

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность

Аграрный менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2021

Рабочая программа дисциплины «Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор



Ю.И. Бершицкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 07.06.2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор



Ю.И. Бершицкий

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области анализа организационной структуры и структуры управления сельскохозяйственного предприятия, а также обоснования направлений их совершенствования; в области оценки эффективности использования имущества аграрных предприятий и анализа бухгалтерского баланса, производственных показателей и составления сметы затрат для организации системы контроллинга на предприятии.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося комплекса знаний об организационно-правовых формах аграрных предприятий, формировании и развитии организационной структуры управления ими;
- формирование у обучающегося знаний и навыков в области организации эффективной системы мотивации и оплаты труда работников аграрных предприятий;
- формирование у обучающегося комплекса знаний и навыков в области подготовки и анализа бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации;
- формирование у обучающегося комплекса знаний и навыков в области расчета издержек производства, планирования и организации контроллинга на сельскохозяйственном предприятии.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса

ПКС-5 Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование технико-технологической и организационно-экономической модернизации производства на аграрных предприятиях

ПКС-6 Способен разрабатывать эффективные методы, модели и механизмы организации и планирования аграрного производства

В результате изучения дисциплины «Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»

ОТФ-3.1: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

ТФ: Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Трудовые действия:

- Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации
- Согласование целей системы процессного управления организации
- Выбор модели оценки системы процессного управления организации
- Адаптация модели оценки системы процессного управления организации
- Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации
- Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели
- Определение целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов
- Оценка соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ТФ: Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации

Трудовые действия:

- Разработка перспективного плана развития системы процессного управления организации
- Согласование перспективного плана развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами
- Формирование требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

ОТФ-3.2: Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

ТФ: Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Трудовые действия:

- Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств

- Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

ТФ: Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства

Трудовые действия:

- Руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу

– Руководство работой по организации и планировке новых цехов и участков, их специализации, освоению новой техники, новых высокопроизводительных технологических процессов, выполнению расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технического уровня производства и коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам, разработке и внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства

– Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда

– Руководство проведением исследовательских и экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов, организация промышленных испытаний новых видов машин и механизмов, средств механизации и автоматизации производства, руководство работой комиссий по приемке систем оборудования в эксплуатацию

ТФ: Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

Трудовые действия:

- Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ

– Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобре-

тений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа		
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	41	17
— аудиторная по видам учебных занятий	38	14
— лекции	10	4
— практические	28	10
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	103	127
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	—	—

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на очной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Организационно-правовые формы аграрных предприятий Цели аграрного предпринимательства, уровни управления в сельском хозяйстве. Виды организационно-	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	1	—	—	—	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	правовых форм, их особенности. Распределение ответственности и особенности привлечения капитала в предприятие. Проблемы транзакционных затрат. Проблемы конфликта интересов.							
2	SWOT-анализ организационной структуры и структуры управления аграрного предприятия Адаптивное управление сельскохозяйственным предприятием в нестабильной экономической среде. Теоретические подходы и тенденции развития организационных структур управления на основе адаптации. Модели организационных структур управления в сельском хозяйстве. Функциональный анализ предприятия. Анализ окружающей среды сельскохозяйственного предприятия. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Формирование и реализация стратегии развития сельскохозяйственного предприятия.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	2	—	6	—	15
3	Развитие концепции операционного и персонального менеджмента аграрного предприятия Функциональная организация предприятия. Стратегический предпринимательский менеджмент. Стратегии функциональной сферы. Пример формирования и развития стратегии растениеводческого предприятия.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	1	—	2	—	11
4	Основные аспекты персонального менеджмента: руководство персоналом, теория оплаты и мотивации труда, управление конфликтами	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	1	—	4	—	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стояльная работа
	Теории мотивации персонала. Групповые процессы и конфликты в трудовом коллективе. Особенности управления персоналом в сельскохозяйственной организации. Разработка и совершенствование положения об оплате труда в сельскохозяйственной организации. Системы и формы оплаты труда.							
5	Основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве с использованием анализа предприятия (первичные документы, бухгалтерские проводки, баланс) Цели и задачи бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерского учета. Последовательность ведения финансового учета. Инвентаризация и бухгалтерский баланс. Техника бухгалтерского учета. Специальные хозяйственные операции и проблемы их учета. Амортизация, способы ее начисления и учета. Затраты на оплату труда и социальные отчисления. Государственные субсидии и их учет на предприятии.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	1	—	4	—	15
6	Подготовка годового бухгалтерского баланса и его анализ Годовой бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Разнесение статей баланса по соответствующим счетам. Место финансовой бухгалтерии на предприятии. Цели и задачи анализа годового бухгалтерского отчета.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	1	—	4	—	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа	в том числе в форме практи- ческой подго- товки
7	Расчет издержек произ- водства, контроллинг и планирование Расчет издержек аграрного производства. Задачи кон- троллинга на предприятии. Направления контроллинга на предприятии. Стратеги- ческий и оперативный кон- троллинг. Объекты кон- троллинга на предприятии. Основные инструменты контроллинга на предпри- ятии. Планирование затрат на предприятии. Понятие учета стоимости и затрат. Организация и проведение учета затрат. Особенности ведения производственного учета.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	2	—	4	—	15	—
8	Показатели рентабельно- сти производства, устой- чивости и ликвидности Основные принципы анали- за годового бухгалтерского отчета. Анализ рентабель- ности деятельности пред- приятия. Анализ устойчиво- сти предприятия. Анализ ликвидности предприятия. Горизонтальное и верти- кальное сравнение предпри- ятий	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	3	1	—	4	—	5	—
Итого				10		28		103	

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа	в том числе в форме практи- ческой подго- товки
1	Организационно-	ПКС-4	4	—	—	—	—	13	—

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стояльная работа
	правовые формы аграр- ных предприятий Цели аграрного предпринимательства, уровни управления в сельском хозяйстве. Виды организационно-правовых форм, их особенности. Распределение ответственности и особенности привлечения капитала в предприятие. Проблемы транзакционных затрат. Проблемы конфликта интересов.	ПКС-5 ПКС-6						
2	SWOT-анализ организа- ционной структуры и структур управления аграрного предприятия Адаптивное управление сельскохозяйственным предприятием в нестабильной экономической среде. Теоретические подходы и тенденции развития организационных структур управления на основе адаптации. Модели организационных структур управления в сельском хозяйстве. Функциональный анализ предприятия. Анализ окружающей среды сельскохозяйственного предприятия. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Формирование и реализация стратегии развития сельскохозяйственного предприятия.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	1	—	1	—	15
3	Развитие концепции опе- рационного и персональ- ного менеджмента аграр- ного предприятия Функциональная организация предприятия. Стратегический предпринимательский менеджмент. Стратегии функциональной сферы. Пример формирования и развития стратегии растениеводческого предприятия.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	—	—	—	—	18

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стояльная работа	в том числе в форме практи- ческой подго- товки
4	Основные аспекты персо- нального менеджмента: руководство персоналом, теория оплаты и мотива- ции труда, управление конфликтами Теории мотивации персонала. Групповые процессы и конфликты в трудовом коллективе. Особенности управления персоналом в сельскохозяйственной организации. Разработка и совершенствование положения об оплате труда в сельскохозяйственной организации. Системы и формы оплаты труда.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	—	—	1	—	18	—
5	Основы бухгалтерского учета в сельском хозяйст- ве с использованием ана- лиза предприятия (пер- вичные документы, бух- галтерские проводки, ба- ланс) Цели и задачи бухгалтер- ского учета. Принципы ор- ганизации бухгалтерского учета. Последовательность ведения финансового учета. Инвентаризация и бухгал- терский баланс. Техника бухгалтерского учета. Спе- циальные хозяйственные операции и проблемы их учета. Амортизация, спосо- бы ее начисления и учета. Затраты на оплату труда и социальные отчисления. Государственные субсидии и их учет на предприятии.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	1	—	2	—	17	—
6	Подготовка годового бух- галтерского баланса и его анализ Годовой бухгалтерский ба- ланс. Отчет о прибылях и убытках. Разнесение статей	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	—	—	2	—	19	—

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки
	баланса по соответствующим счетам. Место финансовой бухгалтерии на предприятии. Цели и задачи анализа годового бухгалтерского отчета.								
7	Расчет издержек производства, контроллинг и планирование Расчет издержек аграрного производства. Задачи контроллинга на предприятии. Направления контроллинга на предприятии. Стратегический и оперативный контроллинг. Объекты контроллинга на предприятии. Основные инструменты контроллинга на предприятии. Планирование затрат на предприятии. Понятие учета стоимости и затрат. Организация и проведение учета затрат. Особенности ведения производственного учета.	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	1	—	2	—	19	—
8	Показатели рентабельности производства, устойчивости и ликвидности Основные принципы анализа годового бухгалтерского отчета. Анализ рентабельности деятельности предприятия. Анализ устойчивости предприятия. Анализ ликвидности предприятия. Горизонтальное и вертикальное сравнение предприятий	ПКС-4 ПКС-5 ПКС-6	4	1	—	2	—	8	—
Итого				4	—	10	—	127	—

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии: метод. указания для контактной и самостоятельной работы / Ю. И. Бершицкий, И.А. Котляр. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 42 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Upravlenie_i_kontrol.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса
1, 2	Системы ведения агропромышленного производства
4	<i>Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии</i>
4	Аграрная политика государства
4	Продовольственная безопасность региона
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
	ПКС-5 Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование технико-технологической и организационно-экономической модернизации производства на аграрных предприятиях
1, 2	Системы ведения агропромышленного производства
3	Планирование и прогнозирование на предприятиях агропромышленного комплекса
4	Система материально-технического обеспечения предприятий агропромышленного комплекса
4	Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе
4	<i>Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии</i>
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
	ПКС-6 Способен разрабатывать эффективные методы, модели и механизмы организации и планирования аграрного производства
2	Организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
3	Планирование и прогнозирование на предприятиях агропромышленного комплекса
3	Экономические методы исследования агропроизводственных систем
4	Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе
4	<i>Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии</i>
4	Стратегии международного аграрного маркетинга
4	Внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе
4	Практика по профилю профессиональной деятельности

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса					
ПКС-4.1 Способен разрабатывать и внедрять системы управления современными технологическими процессами в растениеводстве и животноводстве сельскохозяйственных организаций ПКС-4.2 Умеет организовывать управление и контроль за технологическими процессами производства сельскохозяйственной продукции ПКС-4.3 Обладает знаниями и умениями рассматривать деятельность аграрных предприятий как совокупность бизнес-процессов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест
ПКС-5 Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование технико-технологической и организационно-экономической модернизации производства на аграрных предприятиях					
ПКС-5.1 Способен определять стратегические приоритеты технико-технологической модернизации аграрных предприятий и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстриро-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типо-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
разрабатывать механизмы их реализации ПКС-5.2 Умеет анализировать и планировать мероприятия по организационно-экономической модернизации производства сельскохозяйственных предприятий – ПКС-5.3 Обладает знаниями и навыками стратегического и тактического планирования основных производственных процессов на аграрных предприятиях	ваны основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	вые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	новные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-6 Способен разрабатывать эффективные методы, модели и механизмы организации и планирования аграрного производства					
ПКС-6.1 Способен разрабатывать бизнес-планы внедрения современных инновационных технологий в аграрных предприятиях ПКС-6.2 Обладает знаниями и навыками для разработки предложений по совершенствованию системы организации и планирования аграрного производства ПКС-6.3 Умеет разрабатывать и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
реализовывать эффективные механизмы и методы инновационного развития аграрных организаций					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция: ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации..
2. Организационно-экономические основы функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств как субъектов аграрного предпринимательства.
3. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
4. Организация учета земель и контроля за их использованием.
5. Роль и место прогнозирования и планирования в деятельности субъектов аграрного предпринимательства.

Тесты (приведены примеры)

1. Что из перечисленного не относится к основным организационно-правовым формам хозяйствования юридических лиц:

- а) производственные кооперативы
- б) хозяйственные товарищества
- в) личные объединения
- г) потребительские кооперативы.

2. Классификацию сельскохозяйственных предприятий можно осуществить по следующим признакам:

- а) вид собственности, на котором они основаны

- б) организационно-правовая форма предприятий
- в) цель деятельности
- г) порядок учреждения.

3. Сельскохозяйственные организации в зависимости от вида собственности разделяют на:

- а) государственные
- б) смешанные
- в) унитарные
- г) дочерние.

4. Сельскохозяйственные организации в зависимости от организационно-правовой формы разделяют на:

- а) государственные
- б) акционерные общества
- в) унитарные
- г) муниципальные.

5. Сельскохозяйственные организации в зависимости от цели деятельности разделяют на:

- а) коммерческие
- б) агропромышленные
- в) производственно-торговые
- г) некоммерческие.

Компетенция: ПКС-5 Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование технико-технологической и организационно-экономической модернизации производства на аграрных предприятиях

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Организационно-экономические формы приобретения и использования сельскохозяйственной техники субъектами агробизнеса.
2. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов в структурах аграрного предпринимательства.
3. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования субъектами агробизнеса.
4. Основные принципы и формы организации труда в структурах аграрного предпринимательства.
5. Рациональная организация трудовых процессов.
6. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и службы маркетинга.

Задания к контрольной работе (приведены примеры)

Требуется выполнить SWOT-анализ для организаций, различной сферы деятельности. Дать краткую характеристику предприятия (компании, организации), затем осуществить SWOT-анализ и сделать стратегический вывод по результатам СВОТ-анализа.

Вариант 1

SWOT-анализ отеля «Шереметев Парк Отель».

Отель находится в центре города Иваново, на побережье реки Уводь. Данный отель начал свою работу с октября 2006 года, название отелю было дано в связи с его расположением на Шереметьевском проспекте.

«Шереметев Парк Отель» – это 1-ый в городе отель, предлагающий гостям сервис уровня четырех звезд.

Отель за годы работы, начиная с 2006 года, уже получил много разных наград на конкурсах в области гостиничного бизнеса. Отель оказывает постояльцам разнообразные услуги, некоторые из которых включены в цену проживания, некоторые оказываются за дополнительную плату.

«Шереметев Парк Отель» объединяет в себе много параметров, важных для хорошего отдыха: это и велнес-центр, услуги которого помогают ощутить бодрость, омолодиться; Бизнес-центр, оказывающий услуги деловым гостям, рестораны Ресторан-Клуб "Шереметев" и «Буфет», и люксовые комфортальные гостиничные номера.

Вариант 2

SWOT-анализ торгового предприятия.

Французская сеть супермаркетов Auchan работает во многих странах мира. По состоянию на 13 января 2014 года Auchan принадлежат 1495 гипермаркетов и супермаркетов по всему миру. Ашан – это один из самых крупных ритейлеров в мире. Ашан – основное структурное подразделение семейной мега-корпорации «Ассоциация семьи Мюлье».

Торговля ведется под марками Auchan (гипермаркеты), Leroy Merlin (магазины стройматериалов и товаров для дома), St. Maclou (товары для дома), Decathlon (спорттовары), Norauto (автоаксессуары), Kiabi (одежда), Atac и Elea (супермаркеты).

Фирма Ашан является российским отделением международной розничной сети Auchan. В сети Ашан представлен широкий ассортимент непродовольственных и продовольственных товаров по низким ценам, в т.ч. и под собственными торговыми марками.

Вариант 3

SWOT-анализ автошколы

Предполагается открыть автошколу в г. Ногинск Московской области. Так как рынок услуг вождения имеет большой потенциал роста, то на рынке регулярно появляются новые «игроки», и конкурентами в первую очередь могут стать новые открывающиеся школы вождения, которые предложат клиентам максимально их устраивающие условия обучения. Потребуется подыс-

кать опытных инструкторов и их количество и профессионализм зависит от заинтересованности автошколы в большом числе обучающихся (поскольку более профессиональных инструкторы попросят большую плату за их труд, но профессионалы сделают так, чтобы обучающиеся остались довольны и рассказали своим знакомым о новой автошколе, что будет являться неким продвижением услуг новой компании).

Категории транспортных средств нужно выбрать такие, на которых будет проводиться обучение, например, если в автошколе отсутствует грузовой тип транспортного средства соответственно преподавать вождение данной категории невозможно.

По данным Госавтоинспекции за 2015 год количество граждан, получивших право на управление транспортным средством, уменьшилось по сравнению с 2014 годом на 114441 человека или на 6%, по сравнению с 2013 годом - на 17% и по сравнению с 2012 годом - на 20%. Данное снижение обусловлено резким ужесточением правил сдачи экзаменов и особых требований к автошколам России.

Тесты (приведены примеры)

1. Сельскохозяйственные организации в зависимости от вида деятельности разделяют на:

- а) коммерческие
- б) агропромышленные
- в) производственно-торговые
- г) некоммерческие.

2. Сельскохозяйственные организации в зависимости от характера участия в уставном капитале разделяют на:

- а) дочерние
- б) межхозяйственное
- в) унитарное
- г) частное.

3. Отличительной особенностью хозяйственных товариществ является:

а) коммерческие организации с разделенным на вклады участников складочным капиталом

б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенной учредительными документами величины, и участники которой не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими кладов

в) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли, размеры которых определены учредительными документами, а участники которого несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества

своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

г) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенной число акций.

4. Отличительной особенностью хозяйственных товариществ является:

а) коммерческие организации с разделенным на вклады участников складочным капиталом

б) уставный капитал разделен на доли определенной учредительными документами величины, и участники не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими кладов

в) уставный капитал разделен на доли, размеры которых определены учредительными документами, а участники которого несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

г) уставный капитал разделен на определенной число акций

д) основана на добровольных объединении и имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и других потребностей членов кооператива.

5. Отличительной особенностью обществ с ограниченной ответственностью является:

а) коммерческие организации с разделенным на вклады участников складочным капиталом

б) уставный капитал разделен на доли определенной учредительными документами величины, и участники не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими кладов

в) уставный капитал разделен на доли, размеры которых определены учредительными документами, а участники которого несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

г) уставный капитал разделен на определенной число акций

д) основана на добровольных объединении и имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и других потребностей членов кооператива.

6 Отличительной особенностью обществ с дополнительной ответственностью является:

а) коммерческие организации с разделенным на вклады участников складочным капиталом

б) уставный капитал разделен на доли определенной учредительными документами величины, и участники не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

в) уставный капитал разделен на доли, размеры которых определены учредительными документами, а участники которого несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

г) уставный капитал разделен на определенное число акций

д) основана на добровольных объединении и имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и других потребностей членов кооператива.

Компетенция: ПКС-6 Способен разрабатывать эффективные методы, модели и механизмы организации и планирования аграрного производства

Кейс-задание

В коллективе отдела одного НИИ селекции и семеноводства за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешноправлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Методы обоснования рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений.
2. Методические основы оценки ресурсного потенциала субъектов аграрного предпринимательства.
3. Значение и особенности организации эффективного использования сельскохозяйственной техники.
4. Методы конкуренции и типы конкурентного поведения структур аграрного предпринимательства.

Тесты (приведены примеры)

1. Отличительной особенностью акционерных обществ является:

- a) коммерческие организации с разделенным на вклады участников складочным капиталом
- б) уставный капитал разделен на доли определенной учредительными документами величины, и участники не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- в) уставный капитал разделен на доли, размеры которых определены учредительными документами, а участники которого несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов
- г) уставный капитал разделен на определенное число акций
- д) основана на добровольных объединении и имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и других потребностей членов кооператива.

2. Отличительной особенностью сельскохозяйственных кооперативов является:

- a) коммерческие организации с разделенным на вклады участников складочным капиталом
- б) уставный капитал разделен на доли определенной учредительными документами величины, и участники не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- в) уставный капитал разделен на доли, размеры которых определены учредительными документами, а участники которого несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов
- г) уставный капитал разделен на определенное число акций

д) основана на добровольных объединении и имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и других потребностей членов кооператива.

3. Преимуществами обществ с ограниченной ответственностью в сельском хозяйстве является:

- а) ограниченность имущественной ответственности участников в пределах сумм их вкладов
- б) большое число совладельцев предприятия
- в) обусловленность влияния участников на управление обществом размером их доли в уставном капитале
- г) невысокая степень имущественной ответственности участников.

4. Доля резервного фонда от уставного капитала, создаваемого за счет чистой прибыли и необходимого для покрытия убытков, погашения облигация и выкупа акций общества, составляет :

- а) не менее 50 %
- б) 40 %
- в) не менее 15 %
- г) не имеет установленных границ.

5. Отличительной особенностью производственного сельскохозяйственного кооператива является:

- а) основана на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и других потребностей предприятий смежных отраслей
- б) распространен в крупномасштабном предпринимательстве на предприятиях, имеющих значительное число инвесторов
- в) коммерческая организация, созданная гражданами для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции
- г) некоммерческая организация, создаваемая гражданами и (или) юридическими лицами при условии их обязательного участия в ее хозяйственной деятельности.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: ПКС-4 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса

Вопросы к зачету

1. Цели аграрного предпринимательства, уровни управления в сельском хозяйстве.
2. Виды организационно-правовых форм, их особенности.
3. Распределение ответственности и особенности привлечения капитала в предприятие.
4. Проблемы транзакционных затрат.
5. Проблемы конфликта интересов.
6. Адаптивное управление сельскохозяйственным предприятием в нестабильной экономической среде.
7. Теоретические подходы и тенденции развития организационных структур управления на основе адаптации.
8. Модели организационных структур управления в сельском хозяйстве.

Практические задания к зачету (приведены примеры)

Задание 1

Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Задание 2

Определите рентабельность активов и источников собственных средств фирмы, если прибыль за год составила 1800 тыс. рублей, а валюта баланса на начало года составляла 36090 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 12070 тыс. рублей, на конец года валюта.

Задание 3

Составьте баланс предприятия при следующих данных:

- коэффициент автономии = 0,5;
- коэффициент фондоотдачи всех внеоборотных активов = 3,5;
- коэффициент оборачиваемости собственного капитала = 2,8;
- доля прибыли в выручке = 20%;
- коэффициент рентабельности перманентного капитала = 0,35;
- выручка от реализации = 5600 тыс. руб.

Компетенция: ПКС-5 Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование технико-технологической и организационно-экономической модернизации производства на аграрных предприятиях

Вопросы к зачету

1. Функциональный анализ предприятия.
2. Анализ окружающей среды сельскохозяйственного предприятия.
3. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
4. Формирование и реализация стратегии развития сельскохозяйственного предприятия.
5. Функциональная организация предприятия.
6. Стратегический предпринимательский менеджмент.
7. Стратегии функциональной сферы.
8. Пример формирования и развития стратегии растениеводческого предприятия.
9. Теории мотивации персонала.
10. Групповые процессы и конфликты в трудовом коллективе.
11. Типологии конфликтов
12. Причины конфликтов в организации
13. Динамика процесса конфликта
14. Управление конфликтами
15. Особенности управления персоналом в сельскохозяйственной организации.
16. Разработка и совершенствование положения об оплате труда в сельскохозяйственной организации.
17. Системы и формы оплаты труда.
18. Цели и задачи бухгалтерского учета.
19. Принципы организации бухгалтерского учета.
20. Последовательность ведения финансового учета.
21. Инвентаризация и бухгалтерский баланс.
22. Техника бухгалтерского учета.
23. Специальные хозяйствственные операции и проблемы их учета.
24. Амортизация, способы ее начисления и учета.
25. Затраты на оплату труда и социальные отчисления.
26. Государственные субсидии и их учет на предприятии.
27. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: общие принципы.

Практические задания к зачету (приведены примеры)

Задание 1

Определите, чему равен денежный поток от операционной деятельности (на основе данных косвенного кэш-фло). Проведите все необходимые расчеты.

За 2016 год чистая прибыль компании составила 6100, амортизация за год составила 400. На начало года стоимость запасов готовой продукции была равна 320, дебиторская задолженность – 300, кредиторская задолженность – 800. На конец года запасы не изменились, дебиторская задолженность увеличилась до 700, кредиторская задолженность увеличилась до 1000.

Задание 2

По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.
2. Оперативное время (ОП) = 1379 мин.
3. Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.
4. Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.
5. Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.
6. Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

Компетенция: ПКС-6 Способен разрабатывать эффективные методы, модели и механизмы организации и планирования аграрного производства

Вопросы к зачету

1. Учетная политика сельскохозяйственной организации.
2. Земля как главное средство производств в сельском хозяйстве.
3. Особенности учета сезонного производства.
4. Разграничение по производственным циклам.
5. Внутрихозяйственный оборот в сельском хозяйстве.
6. Годовой бухгалтерский баланс.
7. Отчет о прибылях и убытках.
8. Разнесение статей баланса по соответствующим счетам.
9. Место финансовой бухгалтерии на предприятии.
10. Цели и задачи анализа годового бухгалтерского отчета.
11. Расчет издержек аграрного производства.
12. Задачи контроллинга на предприятии.
13. Направления контроллинга на предприятии.
14. Стратегический и оперативный контроллинг.
15. Объекты контроллинга на предприятии.
16. Основные инструменты контроллинга на предприятии.
17. Планирование затрат на предприятии.
18. Понятие учета стоимости и затрат.
19. Организация и проведение учета затрат.
20. Особенности ведения производственного учета.
21. Основные принципы анализа годового бухгалтерского отчета.
22. Анализ рентабельности деятельности предприятия.
23. Анализ устойчивости предприятия.
24. Анализ ликвидности предприятия.
25. Горизонтальное и вертикальное сравнение предприятий.

Практические задания к зачету (приведены примеры)

Задание 1

Определить норматив численности служащих, используя формулу НИИ труда:

$$НЧ=13,1+0,028*Рпп+0,00066*Фа,$$

если на данном предприятии численность промышленного производственного персонала Рпп=5650 чел., а стоимость активной части основных производственных фондов – Фа=56 млн. руб.

Задание 2

Определить норму времени на изготовление изделия А и норму выработки за смену. За 8-часовую смену изготовлено 22 изделия, а норма выработки выполнена на 110%.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкрет-

ных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад, реферат

Доклад – публичное выступление с результатами индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
4. Развитие навыков публичного представления результатов в виде выступления и презентации.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления, обобщения и критического анализа информации;
3. Углубление и расширение теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки доклада, реферата являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к рефериованию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценочный лист реферата (доклада)

ФИО обучающегося _____
Группа _____ преподаватель _____
Дата _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
Качество		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
Защита реферата (Представление доклада)		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		

Ответы на дополнительные вопросы		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
<i>Итоговая оценка</i>		

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 % тестовых заданий;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по предмету, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные их признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не засчитано» ставится, если допущены грубые ошибки при ответе на поставленный вопрос, при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства : учебник / И. А. Минаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 352 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-006852-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059106> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организаций: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 301 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-006649-3. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1067540> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации: Учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова; Нац. исслед. универ. «Высш. шк. эконом.» – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/419066>.

Дополнительная учебная литература

1. Басов, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А. В. Басова, А. С. Нечаев. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924682>.

2. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / Козлов В.В., Козлова Е.Ю. – Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – ISBN 978-5-905554-27-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/967687> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, И.Д. Грачев, Н.Ю. Иванова, С.Г. Маликова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРАМ, 2019. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0549-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008003> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znarium.com	Универсальная	https://znanium.com/
	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1) Вестник Южно-Уральского Государственного университета
<http://vestnik.susu.ru/cmi/index>.

2) Журнал «Проблемы прогнозирования»
<http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.

3) Журнал «Экономика региона»
http://www.uiec.ru/zurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/.

4) Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5) Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

6) Полпред www.polpred.com.

7) Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Управление и контроль на сельскохозяйственном предприятии: метод. указания для контактной и самостоятельной работы / Ю. И. Бершицкий, И.А. Котляр. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 42 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Upravlenie_i_kontrol.pdf

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Консультант Плюс	Правовая	http://www.consultant.ru/
2.	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3.	Росстат	Универсальная	https://rosstat.gov.ru
4.	Росинформагротех	Универсальная	https://rosinformagrotech.ru
5.	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управленческая экономика	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса
2	Управленческая экономика	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского ти-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, зда-

		<p>па, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	ние учебного корпуса зоотехнического факультета
--	--	--	---

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образователь-

	ными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонаирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.