

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического  
факультета

профессор К.Э. Тюпаков  
«21» 06 2021 г.



**Программа производственной практики:  
технологическая (проектно-технологическая практика)**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

**Направленность**

Управление проектами

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**

Очная

**Краснодар**

**2021**

Рабочая программа производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика) разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:  
д-р экон. наук, профессор

 В.И. Гайдук

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от «7» июня № 33

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор

 В. И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор

 А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор

 В.И. Гайдук

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической практики) заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков по управлению эффективностью, коммуникациями, рисками, сроками инвестиционного проекта, осуществлению контроля реализации инвестиционного проекта, экспертизы результатов закупок и приемку контракта, подготовки экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организаций, стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика) являются:

- способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками, анализировать принципиальные технические решения и технологии, осуществлять расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта, оценивать ресурсы и длительность операций, обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта;
- разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту, подготавливать информацию о реализации проекта, подготовке отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту;
- анализировать долгосрочные целевые программы, планировать сроки и управлять сроками проекта, организовывать информационное взаимодействие между участниками проекта и завершение проекта;
- анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организовывать получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- использовать методы осуществления проектной деятельности;
- составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации; оценивать эффективность инновационных проектов организации;
- определять возможность использования готовых проектов, алгорит-

мов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводить анализ предложений по совершенствованию управления проектами; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.

### **3 Вид практики, тип практики**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика).

### **4. Способ проведения производственной практики**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика) является выездной или стационарной.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

### **5 Форма проведения практики**

Производственная практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных ОПОП.

### **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

1. 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

**ОТФ** Содержание: Реализация инвестиционного проекта

- трудовая функция В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта;

- трудовая функция В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта;

- трудовая функция В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта;

- трудовая функция В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.

## 2. 08.026 Специалист в сфере закупок

- **ОТФ** Содержание: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
- трудовая функция С/01.7 Проверка соблюдений условий контракта
- трудовая функция С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

## 3. 08.043 «Экономист предприятия»

**ОТФ** Содержание: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

- трудовая функция В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.
- трудовая функция В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПКС-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПКС 1.5 Способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта

ПКС 1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

ПКС 1.8 Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта

ПКС 1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта

ПКС 1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

ПКС-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПКС 2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту

ПКС 2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПКС 2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПКС-3. Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПКС-3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы

ПКС-3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

ПКС-3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организаций завершения проекта

ПКС-4. Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПКС 4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПКС 4.6 Организовывает получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПКС-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПКС-10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

ПКС-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПКС-11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

ПКС-11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации

ПКС-11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

ПКС-11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.

## 7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

В очной форме обучения практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

## 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы тек- ущего и промежу- точного контроля
		инст- руктаж	выпол- нение зада- ний	сбор мате- риала по про- грамме в ор- ганизации	само- стоя- тельная работа	итого	
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	10	18			28	Составление календарного плана. Запись в дневнике практики
2	Производственный		40	40		80	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации,			40	40	80	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета по практике				28	28	Защита отчета о прохождении учебной практики
	Всего – 216 часов						Зачет с оценкой (дифференцированный)

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций. По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

## **10 Фонд оценочных средств по производственной практике**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-1	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
2	Инвестиционная оценка стратегических решений
2	Управление содержанием и расписанием проекта
2	Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка

2	Международный финансовый рынок
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
3	Инвестиционный менеджмент
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
4	Управление проектами бережливого производства
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Организация научно-исследовательской деятельности
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
3	Инвестиционный менеджмент
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами бережливого производства
4	Производственная практика Преддипломная практика
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС- 3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	
2	Управление содержанием и расписанием проекта
2	Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
3	Государственная инвестиционная политика
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами бережливого производства
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС- 4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	
1	Деловые переговоры и переписка
2	Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая

	практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПКС- 10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
2	Управление содержанием и расписанием проекта
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
3	Иновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практикаПреддипломная практика
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПКС- 11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
2	Международный финансовый рынок
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
2	Управление содержанием и расписанием проекта
3	Иновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
4	Производственная практикаПреддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-1.Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта					
Индикаторы достижения компетенций ПКС 1.5 Способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта ПКС 1.7 Способен	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не про-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типо-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками ПКС 1.8 Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта ПКС 1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта ПКС 1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта	демонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	вые задачи. Имеются минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта					
Индикаторы достижения компетенций ПКС 2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту ПКС 2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту ПКС 2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
ПКС-3. Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
программы ПКС-3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта ПКС-3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта	ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	сколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	демонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<b>ПКС-4. Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПКС 4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта ПКС 4.6 Организовывает получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
ПКС-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организаций					
Индикаторы достижения компетенции	Уровень знаний ниже	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Написание и защита отчета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности	минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	та по практике, вопросы
ПКС-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации ПКС-11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации ПКС-11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; органи-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
зовывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководством; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами ПКС-11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.					

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Защита отчета по практике проводится в установленные учебным планом сроки.

Текущий контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций.

По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
2. Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
3. Управление издержками проекта.
4. Расчет трудовых ресурсов и состава участников проекта.
5. Развитие и управление командой проекта.
6. Оценка ресурсов и длительности операций по проекту.

7. Качество и контроль качества реализации проекта.
8. Документы и отчеты по инвестиционному проекту.
9. Оценка эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту.
10. Инвестиционное проектирование
11. Финансирование инвестиционных проектов и программ
12. Понятие и экономическое содержание дисконтирования денежных потоков.
13. Подготовка информации о реализации проекта, подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.
14. Анализ долгосрочных целевых программ.
15. Формирование и функционирование конкурентных рынков науче-  
кой и высокотехнологической продукции.
16. Специфика инвестиционного проектирования в аграрной сфере
17. Источники финансирования проектов в области агропромышленного комплекса
18. Планирование сроков и управление сроками проекта.
19. Организация информационного взаимодействия между участниками проекта и завершение проекта.
20. Анализ данных о ходе исполнения обязательств поставщика (под-  
рядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
21. Организация получения информации о ходе проверки на достовер-  
ность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрак-  
том, условиям контракта.
23. Методы осуществления проектной деятельности.
24. Бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о дея-  
тельности организации.
25. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе крите-  
риев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
26. Оценка эффективности инновационных проектов организации.
27. Общие принципы инновационно-инвестиционного анализа.
28. Показатели эффективности инновационных проектов.
29. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.
30. Внутрифирменное планирование: перспективы совершенствования на базе применения Lean-концепции.
31. Организация командной работы коллектива для решения экономиче-  
ских задач.
32. Анализ предложений по совершенствованию управления проектами.
33. Финансово-экономические показатели, характеризующие дея-  
тельность хозяйствующих субъектов.
34. Анализ и оценку источников информации для проведения экономи-

ческих расчетов. Внутрифирменное планирование как выражение концепции инсорсинга на предприятии.

35. Экспертиза результатов закупок и приемки контрактов по проекту.
36. Стратегические решения и цели.
37. Модель эволюции отрасли (жизненный цикл отрасли).
38. PEST-анализ: ключевые сегменты и основные этапы анализа.
39. Цепочка ценностей М. Портера
40. Матрица ADL/LC.
41. Реализация стратегии: структура и система управления
42. Стратегические альянсы и стратегические изменения.
43. Стратегическое лидерство. Стратегическое мышление. Факторы успешной реализации стратегии.
44. Анализ заинтересованных групп (стейкхолдеров)
45. Анализ ресурсов и компетенций компании (внутренний анализ).
46. Маркетинговая стратегия бизнеса. Рыночная экспансия. Стратегические альтернативы на стадии отраслевого спада.
47. Франчайзинг. Функциональные стратегии.
48. Бенчмаркинг (метод контрольных сравнений).
49. Матрица «товар / рынок» (И. Ансоффа).

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и методической разработкой:

Метод. указания находятся в разработке.

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Пл Куб-ГАУ 2.5.1«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Критериями оценки прохождения практики являются следующие:

«**Отлично**» выставляется за отчет, который носит исследовательский характер, имеет глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите отчета по практике студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов,

а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выполнение отчета, который носит исследовательский характер, в нем представлены достаточно подробный производственно-финансовый анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите отчета студент показывает знание практических вопросов, оперирует цифровыми данными, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схема, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выполнение отчета, который носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите отчета по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выполнение отчета, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации). В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал.

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальная часть;
- заключение;
- приложения;
- календарный план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

**Содержание** включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

**Во введении** должны быть сформулированы обучающимися цель и

задачи практики с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

**Основная часть** отчета должна составлять по объему 50–60 страниц.

**Содержание** включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во **введении** должны быть сформулированы цель и задачи практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

**Основная часть** отчета должна составлять по объему 50–60 страниц. Здесь необходимо изучить следующие вопросы:

1. Исследование практики управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта в организации. Анализ управления сроками инвестиционного проекта, осуществление контроля реализации.

*Практика использования различных справочно-правовых систем в рамках реализации инвестиционного проекта в целях актуализации правовых документов. Поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта. Анализ принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для проекта (разработка алгоритмов, моделей, схем).*

*Подготовка информации и решения о реализации проекта.*

*Оценка эффективности использования ресурсов в рамках реализации инвестиционного проекта.*

*Оценка ресурсов и длительности операций при реализации инвестиционного проекта. Осуществление расчета трудовых ресурсов и определения состава участников. Планирование этапов реализации проекта. Составление планов работ по проекту.*

*Планирование сроков инвестиционного проекта и управление ими.*

*Взаимодействие между структурными подразделениями в ходе реализации проектов. Деятельности проектного офиса. Основные стейкхолдеры проектов (организация взаимодействия). Анализ влияния заинтересованных сторон на управление проектной деятельностью.*

2. Анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов по проекту.

*Анализ данных о ходе исполнения обязательств по проекту, использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций. Практика получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.*

*Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта по проекту.*

3. Подготовка экономического обоснования реализации проекта. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями проекта.

*Использование методов осуществления проектной деятельности. Исследование практического опыта управления проектной деятельностью: организационные аспекты. Диагностика практического опыта управления проектной деятельностью: экономические аспекты.*

*Проведение оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию.*

*Совершенствование системы материального стимулирования участников проектной деятельности как одного из инструментов системы управления проектами.*

*Обоснование выбора экономико-математических методов, необходимых для оценки эффективности проекта.*

*Рекомендации по выбору информационных технологий, применяемых для управления проектами.*

*Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.*

*Подбор информационных технологий для управления проектом в организации.*

**Задание руководителя ВКР** выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

**В заключении** должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы.

**В приложениях** могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

- полное название фирмы (организации, предприятия);
- описание проделанной обучающимся работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера;

- оценка деятельности обучающегося в период практики;
  - подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.
- Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

### **Аттестационный лист по практике**

*Ф.И.О.*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_», успешно прошел производственную практику : технологическую (проектно-технологическую практику) в объеме \_\_\_\_/\_\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» 2021 года по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающаяся согласно рабочей программы практики освоила следующие компетенции:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПКС-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта				
ПКС-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта				
ПКС-3. Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта				
ПКС-4. Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта				
ПКС-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации				
ПКС-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

## **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики про-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			граммы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
	«неудовлетворительно» (не засчитано)	Оценки «неудовлетворительно» или «не засчитано» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.	

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 418 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415224>

2. Экономика организаций : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтиюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

3. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/EHkonomika\\_firmy\\_prodvinutyi\\_uroven\\_421579\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/EHkonomika_firmy_prodvinutyi_uroven_421579_v1.PDF)

### Дополнительная учебная литература

1. Бизнес-планирование: Учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 296 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://znanium.com/catalog/product/883963>

2. Бушуев С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>
3. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/>
4. Калитко С. А. Методология научного исследования : учеб. пособие / С. А. Калитко, Г. В. Комлацкий, В. В. Шевцов. — Краснодар: КубГАУ, 2018. — 160 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodologija\\_nauchnogo\\_issledovaniya\\_432091\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodologija_nauchnogo_issledovaniya_432091_v1_.PDF)
5. Корпоративное управление: учебник / А.Г. Дементьева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1030241>
6. Короткий С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 с. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72356.html>
7. Масалова Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>
8. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>
9. Панягина А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96561.html>
10. Розанова Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74895.html>
11. Сажина М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103600-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>
12. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие/ Л. Г. Матвеева [и др.]. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78712.html>.

13. Управление инвестиционной деятельностью : учебное пособие / составители С. А. Баркалов, В. П. Морозов, Т. А. Свиридова. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 250 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108295.html>

14. Ушакова О. А. Стратегическое планирование : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Оренбург : ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : Федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) / Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : Закон Краснодарского края от 2.07.2004 № 731-КЗ (ред. от 03.07.2012 № 2531-КЗ) / Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края. — Режим доступа: <http://www.investkuban.ru/investor1.html>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.

5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>.

6. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) / Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016; с изм. с 01.08.2016) / Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Политехнический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

## **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **13.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика)	<p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы</p> <p>технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--

## **15. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвиже-  
ния и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.