

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЛОДООВОЩЕВОДСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА



Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность
Плодоводство, виноградарство

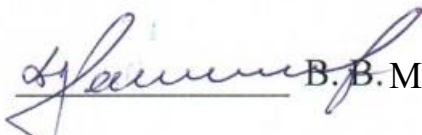
Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2021**

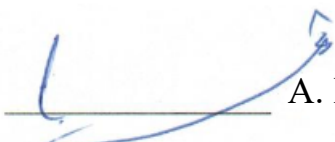
Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 898.

Автор:
доктор экон. наук, профессор


В. В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 23.03.2021 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой


А. В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета плодовоовощеводства и виноградарства, протокол от 03.04.2021 г. № 8

Председатель
методической комиссии


С.С. Чумаков

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы


С.С. Чумаков

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

Задачи:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-5 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в плодоводстве, виноградарстве.

3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.06.01 Сельское хозяйствонаправленность «Плодоводство, виноградарство»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	31	21
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— семинарские	14	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	—	—
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
Самостоятельная работа	41	51
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	—	—
— прочие виды самостоятельной работы	41	51
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой, выполняют реферат.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	—	5
2	Основные характеристики понятия «управление деловой	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоем- кость (в часах)		
				Лекции	Семинар- ские заня- тия	Са- мо- сто- ятел ьная ра- бота
	карьерой».					
3	Государство, общество, орга- низация и индивид как субъ- екты управления карьерными процессами и карьерой.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	5
4	Содержание и организация дея- тельности по управлению персо- налом и карьерными процессами.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	5
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	5
6	Планирование карьерных процессов в организации.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	5
7	Оценка работы и работников.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	5
8	Должностные перемещения работников.	УК-5, 6 ПК-5	3	2	2	6
Итого				16	14	41

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинар- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
1	Деловая карьера как социально- экономическая категория.	УК-5, 6 ПК-5		2	—	6
2	Основные характеристики по- нятия «управление деловой карьерой».	УК-5, 6 ПК-5		—	2	6
3	Государство, общество, орга- низация и индивид как субъ- екты управления карьерными процессами и карьерой.	УК-5, 6 ПК-5		2	2	6
4	Содержание и организация дея- тельности по управлению персо- налом и карьерными процессами.	УК-5, 6 ПК-5		2	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинар- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5, 6 ПК-5		—	2	6
6	Планирование карьерных процессов в организации.	УК-5, 6 ПК-5		—	2	6
7	Оценка работы и работников.	УК-5, 6 ПК-5		—	—	6
8	Должностные перемещения работников.	УК-5, 6 ПК-5		2	2	9
Итого				8	12	51

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Планирование развития карьеры и личности (уровень подготовки научно-педагогических кадров) : методические указания для организации самостоятельной работы аспирантов / Сост. А. С. Калитко, А. Ч. Даунова. – Краснодар : КубГАУ, 2015.

[https://kubsau.ru/upload/iblock/dd6/dd65346a5b64dfad0df11db022a56339.p
df](https://kubsau.ru/upload/iblock/dd6/dd65346a5b64dfad0df11db022a56339.pdf)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер се- местра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
1	История науки
1	Основы научно-исследовательской деятельности
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
3	Самоменеджмент: Управление временем
8	Научные исследования
8	Государственная итоговая аттестация
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	
1	Иностранный язык
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Самоменеджмент: Управление временем
8	Научные исследования
8	Государственная итоговая аттестация
ПК-5 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в плодородстве, виноградарстве.	
1,2,3,4,5,6,7	Научные исследования
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
2,3,4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)
3	Самоменеджмент: Управление временем
4	Плодоводство, виноградарство
8	Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности					
Знать: - основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности, особен-	Фрагментарное представление об основных принципах организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения лично-	Неполные представления об основных принципах организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных принципах организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы	Сформированные систематические представления об основных принципах организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; эти-	Контрольная работа (знания, умения) Тесты (знания, умения) Доклад (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения ком- петенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ности работы научного коллектива в области	сти, особен- ности работы научного кол- лектива в об- ласти	особенности работы науч- ного коллек- тива в обла- сти	поведения лич- ности, особен- ности работы научного кол- лектива в обла- сти	ческие нормы поведения личности, особенности работы науч- ного коллек- тива в обла- сти	Эссе (знания, умения, навыки) Реферат (знания, умения, навыки)
Уметь: - следовать основным нормам, при- нятым в научном об- щении, с уче- том между- народного опыта; осу- ществлять личностный выбор в мо- рально- ценностных ситуациях, возникающих в профессио- нальной сфе- ре деятельно- сти	Фрагментар- ное умение следовать ос- новным нор- мам, приня- тым в науч- ном общении, с учетом международ- ного опыта; осуществлять личностный выбор в мо- рально- ценностных ситуациях, возникающих в профессио- нальной сфе- ре деятельно- сти	Несистемати- ческое при- менение уме- ний следовать основным нормам, при- нятым в научном об- щении, с уче- том междуна- родного опы- та; осуществ- лять личност- ный выбор в морально- ценностных ситуациях, возникающих в профессио- нальной сфе- ре деятельно- сти	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме- ние следовать основным нор- мам, принятым в научном об- щении, с уче- том междуна- родного опыта; осуществлять личностный выбор в мо- рально- ценностных ситуациях, возникающих в профессио- нальной сфере деятельности	Сформиро- ванное уме- ние следовать основным нормам, при- нятым в научном об- щении, с уче- том междуна- родного опы- та; осуществ- лять личност- ный выбор в морально- ценностных ситуациях, возникающих в профессио- нальной сфе- ре деятельно- сти	
Владеть: навыками со- блюдения этических норм в про- фессиональ- ной деятель- ности иссле- дователя.	Отсутствие навыков со- блюдения этических норм в про- фессиональ- ной деятель- ности иссле- дователя.	Фрагментар- ное владение навыками со- блюдения этических норм в про- фессиональ- ной деятель- ности иссле- дователя.	В целом успешное, но несистематиче- ское владение навыками со- блюдения эти- ческих норм в профессио- нальной дея- тельности ис- следователя.	Успешное и систематиче- ское владение навыками со- блюдения этических норм в про- фессиональ- ной деятель- ности иссле- дователя.	
УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и лич- ностного развития.					
Знать: содерж- ание процес- са целепола- гания про-	Фрагментар- ное представ- ление о про- цессе целепо-	Неполные представле- ния о процес- се целепола-	Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы	Сформиро- ванные си- стематиче- ские пред-	Кон- трольная работа (знания,

Планируемые результаты освоения ком- петенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
фессиональ- ного и лич- ностного раз- вития, его особенности и способы реализации при решении профессио- нальных за- дач, исходя из этапов кар- ьерного ро- ста и требо- ваний рынка труда	лагания про- фессиональ- ного и лич- ностного раз- вития, его особенности и способы реал- изации при решении про- фессиональ- ных задач, исходя из этапов карь- ерного роста и требований рынка труда	гания профес- сионального и личностного развития, его особенности и способы реал- изации при решении профес- сиональ- ных задач, исходя из этапов карь- ерного роста и требований рынка труда.	представления о процессе це- леполагания профессио- нального и личностного развития, его особенности и способы реали- зации при ре- шении профес- сиональных задач, исходя из этапов карь- ерного роста и требований рынка труда	ставления о процессе це- леполагания профессио- нального и личностного развития, его особенности и способы реал- изации при решении профес- сиональ- ных задач, исходя из этапов карь- ерного роста и требований рынка труда	умения) Тест (знания, умения) Доклад (знания, умения, навыки) Эссе (знания, умения, навыки) Реферат (знания, умения, навыки)
Уметь: форму- лировать це- ли личност- ного и про- фессиональ- ного развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития об- ласти профес- сиональной де- ятельности, этапов профессио- нального ро- ста, индиви- дуально- личностных особенно- стей; осу- ществлять личностный выбор в раз- личных профес- сиональ- ных и мо- рально-	Фрагментар- ное умение формулиро- вать цели личностного и профессио- нального раз- вития и усло- вия их дости- жения, исходя из тенденций развития об- ласти профес- сиональной деятельности, этапов профес- сионального роста, индивидуаль- но- личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в раз- личных профес- сиональ- ных и мо- рально-	Несистемати- ческое при- менение уме- ний формули- ровать цели личностного и профессио- нального раз- вития и усло- вия их дости- жения, исходя из тенденций развития об- ласти профес- сиональной деятельности, этапов профес- сионального роста, индивидуаль- но- личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в раз- личных профес- сиональ- ных и мо-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме- ние формули- ровать цели личностного и профессио- нального раз- вития и усло- вия их дости- жения, исходя из тенденций развития обла- сти профессио- нальной дея- тельности, эта- пов профессио- нального ро- ста, индиви- дуально- личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в раз- личных профес- сиональных	Сформиро- ванное уме- ние формули- ровать цели личностного и профессио- нального раз- вития и усло- вия их дости- жения, исходя из тенденций развития об- ласти профес- сиональной деятельности, этапов профес- сионального роста, индивидуаль- но- личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в раз- личных профес- сиональ- ных и мо- рально-	

Планируемые результаты освоения ком- петенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответствен- ность перед собой и об- ществом	ценностных ситуациях, оценивать по- следствия принятого решения и нести за него ответствен- ность перед собой и обще- ством	рально- ценностных ситуациях, оценивать по- следствия принятого решения и нести за него ответствен- ность перед собой и обще- ством	и морально- ценностных ситуациях, оценивать по- следствия при- нятого реше- ния и нести за него ответ- ственность пе- ред собой и обществом	ценностных ситуациях, оценивать по- следствия принятого решения и нести за него ответствен- ность перед собой и обще- ством	
Вла- деть: приемам и и техноло- гиями целе- полагания, целереализа- ции и оценки результатов деятельности по решению профессио- нальных за- дач; спосо- бами выявле- ния и оценки индивиду- ально- личностных, профессио- нально- значимых ка- честв и путя- ми достиже- ния более вы- сокого уров- ня их разви- тия	Отсутствие навыков владения приемами и технология- ми целепола- гания, целе- реализации и оценки ре- зультатов деятельности по решению профессио- нальных за- дач; спосо- бами выяв- ления и оценки ин- дивидуаль- но- личностных, профессио- нально- значимых качеств и путями до- стижения более высо- кого уровня их развития	Фрагментар- ное владение приемами и технологиями целеполага- ния, целереа- лизации и оценки ре- зультатов де- ятельности по решению профессио- нальных за- дач; спосо- бами выявле- ния и оценки индивидуаль- но- личностных, профессио- нально- значимых ка- честв и путя- ми достиже- ния более вы- сокого уровня их развития	В целом успешное, но несистематиче- ское владение приемами и технологиями целеполагания, целереализа- ции и оценки результатов деятельности по решению профессио- нальных задач; способами вы- явления и оценки инди- видуально- личностных, профессио- нально- значимых ка- честв и путями достижения более высокого уровня их раз- вития	Успешное и систематиче- ское владение приемами и технологиями целеполага- ния, целереа- лизации и оценки ре- зультатов де- ятельности по решению профессио- нальных за- дач; спосо- бами выявле- ния и оценки индивидуаль- но- личностных, профессио- нально- значимых ка- честв и путя- ми достиже- ния более вы- сокого уровня их развития	
ПК-5 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в плодоводстве, виноградарстве					
Знать: современные	Не знает со- временных методы и ин-	Имеет лишь общие пред- ставления о	Имеет доста- точно полное представле-	Отлично зна- ет современ- ные совре-	Кон- трольная работа

Планируемые результаты освоения ком- петенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
методы и ин- струменталь- ные средства, способству- ющие интен- сификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	струменталь- ных средств, способству- ющих интен- сификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	современных методы и ин- струменталь- ных средств, способству- ющих интен- сификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	нияо совре- менных методы и инструмен- тальных средств, спо- бствующих интенсифика- ции познава- тельной дея- тельности в плодоводстве, виноградарстве	менные мето- ды и инстру- ментальные средства, спо- бствующих интенсифика- ции познава- тельной дея- тельности в плодоводстве, виноградар- стве	(знания, умения) Тесты (знания, умения) Доклад (знания, умения, навыки) Эссе (знания, умения, навыки)
Уметь: использовать методы и ин- струменталь- ные средства, способству- ющие интен- сификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	Не умеет ис- пользовать использовать методы и ин- струменталь- ные средства, способству- ющие интен- сификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	Обладает фрагментар- ными умени- ями исполь- зовать методы и инструмен- тальные сред- ства, способ- ствующие ин- тенсификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	В целом умеет использовать использовать методы и ин- струменталь- ные средства, способству- ющие интен- сификации по- знавательной деятельности в плодоводстве, виноградарстве	Уверенно ис- пользует ме- тоды и ин- струменталь- ные средства, способству- ющие интен- сификации познаватель- ной деятель- ности в пло- доводстве, виноградар- стве	Реферат (знания, умения, навыки)
Владеть: методами и инструмен- тальными средствами, способству- ющими ин- тенсифика- ции познава- тельной дея-	Не владеет методами и инструмен- тальными средствами, способству- ющими ин- тенсификации познаватель- ной деятель- ности в пло-	Нет уверенно- го владения методами и инструмен- тальными средствами, способству- ющими ин- тенсификации познаватель- ной деятель-	Уверенно вла- деет методами и инструмен- тальными средствами, способству- ющими интен- сификации по- знавательной деятельности в плодоводстве,	Отлично вла- деет больш- шинством ме- тодов и ин- струменталь- ных средств, способству- ющих интен- сификации познаватель- ной деятель-	

Планируемые результаты освоения ком- петенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
тельности в плодовод- стве, вино- градарстве	доводстве, виноградар- стве	ности в пло- доводстве, виноградар- стве	виноградарстве	ности в пло- доводстве, виноградар- стве	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Примерные варианты контрольных работ

Вариант 1

Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки руководи-
телей и специалистов. Кризис середины карьеры. Практика преодоле-
ния. Формы подготовки резерва на выдвижение. Схемы замещения должно-
стей.

Вариант 2

Виды карьеры. Карьера «трамплин» и «лестница», «змея» и «перепу-
ть». Методы оценки персонала, их сущность. Политика управления карьерой.
Политика инвестирования в карьеры индивидов.

Вариант 3

Внутренняя и внешняя стоимость специалиста. Модель типов профес-
сиональной личности Голланда. Преимущества планирования карьеры для
компании и для работника.

Вариант 4

Выбор карьеры. Определяющие факторы. Риски карье-
ры. Наставничество в карьере. Организация системы наставниче-
ства. Принципы реализации системы профессионального роста.

Вариант 5

Детальная структуризация этапов планирования карьеры (этапы и процедуры). Обучение профессии и включение в трудовую деятельность. Профессиональная и личностная ориентация при выборе карьеры. Психологические условия планирования карьеры.

Вариант 6

Динамика карьеры. Кривые прогресса карьеры. Основные понятия и сущность кадрового резерва. Характеристика и особенности процесса по формированию кадрового резерва. Роль психологических и социальных факторов карьерного роста

Вариант 7

Индивидуальное планирование карьеры сотрудников. Этапы, план роста. Особенности планирования карьеры руководящего состава организации. Специфика планирования карьеры в системе муниципального управления.

Вариант 8

Карьера как социально-экономическая категория. Основные понятия. Консультирование карьеры. Планирование карьеры и система повышения квалификации работников. Роль службы управления персоналом в планировании карьеры.

Вариант 9

Карьерный бенчмаркинг. Организационное планирование карьеры: основной принцип, преимущества, этапы. Стратегический план развития карьеры.

Вариант 10

Классификация карьеры (общий обзор). Мотивация карьеры. Основные требования планирования карьеры (квалификационные, демографические, психологические). Японский опыт в планировании карьеры работников

Тесты (приведен пример)

1. Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

2. Система пожизненного найма, как форма планирования карьеры, распространена в

- а) Японии
- б) России
- в) любой из развитых стран
- г) США

3. Внутриорганизационная карьера реализуется в трех направлениях:

- а) вертикальная карьера
- б) горизонтальная карьера
- в) центростремительная карьера
- г) финансовая карьера

4. Карьера это:

- а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в) последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

5. Выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого, формального закрепления в организационной структуре, например выполнение роли руководителя временной целевой группы, есть проявление внутриорганизационной карьеры:

- а) горизонтального типа
- б) вертикального типа
- в) центростремительного типа

6. Индивидуальные признаки, имеющие значение при выборе карьеры:

- а) черты характера
- б) профессиональные склонности
- в) способности и опыт
- г) наличие собственности

7. Основное условие успешной карьеры:

- а) правильный выбор профессии
- б) учет конъюнктуры рынка труда
- в) возможности получения образования

8. Что относится к профессиональной карьере:

- а) обучение;
- б) профессиональный рост
- в) поддержка индивидуальных профессиональных способностей

г) последовательная смена стадий развития работника в рамках одной организации

Для промежуточного контроля по компетенциям УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Темы докладов

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стил ь руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

Темы эссе

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами.
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Темы рефератов:

- 1 Определение термина «карьера».
- 2 Основные подходы к изучению вопросов карьеры.
- 3 Теория карьерных якорей Э.Шейна.
- 4 Этапы профессионального становления.
- 5 Соотношение понятий «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл».
- 6 Типы карьеры.
- 7 Модели карьеры.
- 8 Гендерный аспект формирования карьеры.
- 9 Условия и факторы, влияющие на карьеру.
- 10 Роль Я-концепции в развитии карьеры.
- 11 Этапы развития карьеры.
- 12 Барьеры карьерного роста.
- 13 Самопрезентация в карьере.
- 14 Резюме как самопрезентация. Типы резюме. Правильность его оставления.
- 15 Этапы собеседования при приеме на работу.
- 16 Управление карьерой сотрудников в организации, её принципы.
- 17 Этапы управления карьерой.
- 18 Управление ресурсами профессионала при реализации карьерного роста.
- 19 Типы мотивации к карьерному росту.
20. Акмеологические условия и факторы развития карьеры.
21. Коучинг как средство управления карьерой.
- 22 Диагностика профессиональной направленности как начальный этап управления карьерой сотрудников. Методики диагностики мотивации и ключевых компетенций.

Вопросы для проведения зачета:

1. Жизненные планы и карьера.

2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и наем новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Наем и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

Задания для проведения зачета носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: УК-5, УК-6, ПК- 5.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» проводится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль

успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Оценочные средства:

1. Контрольная работа – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

2. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежу-

точной аттестации.

3. Доклад—публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

Критерии оценки выступления с докладом

Показатели	Градация	Баллы
Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность, наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «отлично» – более 15 баллов.

Оценка «хорошо» – 13–14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 10–12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 9.

4. Эссе – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы 	2
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме 	4
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи 	4

Шкала оценки эссе:

«Зачтено» – более 5 баллов.

«Незачтено» – менее 5 баллов.

5. Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка *«отлично»* – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка *«хорошо»* – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

6. Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «отлично» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно- правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка «хорошо» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>

2. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста / Темплар Р. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-9614-5176-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916132>

3. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925383>

Дополнительная учебная литература

1. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923707>

2. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., ПиньеИ. - М.:АльпинаПабл., 2018. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-6553-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003586>

3. Топ-менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации: Учебное пособие / Щербаков Б. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 200 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5227-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925652>

4. Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины / Хоффман Р., Касноча Б. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 237 с.: ISBN 978-5-9614-2227-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912733>

5. 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес: Научно-популярное / Дотлих Д. - М.:АльпинаПабл., 2018. - 186 с.: ISBN 978-5-9614-6912-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001957>

6. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Минева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003546>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет-сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.government.ru>,свободный. – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>,свободный. – Загл. с экрана.

3. Сайт, освещающий переговорный процесс присоединения России к ВТО [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.wto.ru>,свободный. – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации[Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gks.ru/>,свободный. – Загл. с экрана.

5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>,свободный. – Загл. с экрана.

8. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ[Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=1097>,свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Планирование развития карьеры и личности (уровень подготовки научно-педагогических кадров) : методические указания по проведению семинарских занятий / Сост. А. С. Калитко, А. Ч. Даунова. – Краснодар :КубГАУ, 2015. – Электронный ресурс (режим доступа) :<https://kubsau.ru/upload/iblock/57e/57e383e021730c32a1055570e40ad88e.pdf>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных-фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование
4	Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97	Антивирусное ПО

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групп-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно-двигательного	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние зада-

аппарата	<p>ния, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
----------	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие

устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоратив-

ном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.