

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

Задачи:

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем.

Содержание дисциплины: Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Внешняя и внутренняя среды в бизнесе. Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения Разнообразие фирм и структура управления. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента. Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Эффективность менеджмента организации. Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами.

Объем дисциплины 72, 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.