

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления



профессор В.Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Система муниципального управления

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Система муниципального управления» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



А.В. Бережной

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой,
д-р. экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2021 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р. экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Система муниципального управления» заключается в формировании у студентов знаний в области структуры и механизма функционирования органов местного самоуправления в России, а также в изучении системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Задачи

- сформировать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- изучить экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- изучить способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-3 – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- ПК-27 – иметь способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Система муниципального управления» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа в том числе:	75	15
—аудиторная по видам учебных занятий	70	10
— лекции	36	4
—практические (лабораторные)	34	6
—внеаудиторная	5	5
—зачет	-	-
—экзамен	3	3
—защита курсовых работ (проектов)	2	2
Самостоятельная работа в том числе:	33	93
—курсовая работа (проект)	18	18
—прочие виды самостоятельной работы	15	75
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен, выполняют курсовую работу.

Дисциплина на очной форме обучения изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

В заочной форме обучения – на 4 курсе, сессия 1.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы муниципального управления 1 Природа и сущность местного самоуправления 2 Основные теории местного самоуправления 3 Принципы местного само-	ОПК-1	6	2	2	1

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции и	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	управления 4 Муниципальное управление: цели и задачи, основные элемен- ты системы					
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправле- ния 1 Правовая основа местного самоуправления 2 Конституционная основа мест- ного самоуправления 3 Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления 4 Система муниципальных пра- вовых актов	ОПК-1	6	2	2	1
3	Территориальная организация местного самоуправления 1 Муниципальное образование как социально-экономическая си- стема 2 Основные типы муниципаль- ных образований в российской федерации	ОПК-1	6	2	2	1
4	Непосредственное участие граждан в местном самоуправ- лении 1 Организационные формы мест- ного самоуправления, их вза- имосвязь, взаимодействие и взаимозависимость. 2 Формы непосредственной демократии в осуществлении мест- ного самоуправления	ОПК-1	6	2	2	1
5	Организационные основы мест- ного самоуправления 1 Система органов местного самоуправления 2 Полномочия органов местного самоуправления 3 Представительная и исполни- тельная власть 4 Контрольные и иные органы	ОПК-1	6	4	2	1
6	Организационная структура		6	2	2	1

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции и	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	местной администрации 1 Регламентирование, система планирования работы местной администрации 2 Структура видов деятельности администрации 3 Организационная структура управления местной администрации	ОПК-1				
7	Финансово-экономическая основа местного самоуправления 1 Понятие экономической основы местного самоуправления 2 Понятие, состав ресурсов муниципального образования 3 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. Доходы и расходы местного бюджета 4 Управление муниципальным имуществом	ПК-3	6	4	4	1
8	Муниципальное управление градообслуживающей сферой 1 Система управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании. 2 Муниципальное управление коммунальным хозяйством. 3 Муниципальное управление транспортным комплексом. 4 Муниципальное регулирование потребительского рынка. 5 Управление развитием сельского хозяйства	ПК-3 ПК-27	6	2	2	1
9	Муниципальное управление социальной сферой. Реализация муниципальных услуг 1. Основные компоненты социальной среды. Государственные минимальные социальные стандарты как важнейший механизм реализации социальной	ПК-3 ПК-27	6	4	4	1

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекци и	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	политики 2. Муниципальное управление в сфере образования 3. Муниципальное управление в сфере здравоохранения. 4. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга 5. Муниципальное управление в сфере развития физической культуры и спорта 6. Реализация молодежной политики					
10	Муниципальная служба и кад- ры муниципального управле- ния 1 Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления 2 Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы 3 Система муниципальной служ- бы. Муниципальная должность в органах местного самоуправле- ния (определение, классифика- ция) 4 Правовые основы статуса му- ниципального служащего	ОПК-1	6	2	2	1
11	Информационное обеспечение муниципального управления 1 Информация и ее роль в му- ниципальном образовании 2 Источники и потребители информации в муниципальном управлении 3 Классификация информации 4 Информационные технологии и системы в муниципальном управлении	ОПК-1	6	2	2	1
12	Взаимоотношения государ- ственной власти и муниципаль- ного управления 1 Государственная власть и му- ниципальное управление	ОПК-1	6	2	2	1

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции и	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	2 Полномочия органов государ- ственной власти в области мест- ного самоуправления 3 Контроль со стороны государ- ства над деятельностью органов местного самоуправления					
13	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 1 Анализ социально-экономи- ческого положения 2 Структура стратегии соци- ально-экономического развития муниципального образования 3 Муниципальные целевые программы 4 Привлечение инвестиций в социально-экономическое разви- тие муниципального образова- ния 5 Сущность значение проект- ного управления в системе му- ниципального управления 6 Разработка и реализация проектов в области муниципаль- ного управления	ПК-27	6	4	4	2
14	Оценка эффективности му- ниципального управления 1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления 2 Определение эффективности организации муниципального управления 3 Выявление потенциала си- стемы муниципального управле- ния	ПК-27	6	2	2	1
	Курсовая работа					18
Итого				36	34	33

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы муниципального управления 1. Природа и сущность местного самоуправления 2. Основные теории местного самоуправления 3. Принципы местного самоуправления 4. Муниципальное управление: цели и задачи, основные элементы системы	ОПК-1	сессия 1	-	-	5
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления 1. Правовая основа местного самоуправления 2. Конституционная основа местного самоуправления 3. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления 4. Система муниципальных правовых актов	ОПК-1	сессия 1	-	1	6
3	Территориальная организация местного самоуправления 1. Муниципальное образование как социально-экономическая система 2. Основные типы муниципальных образований в российской федерации	ОПК-1	сессия 1	1	-	5
4	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	ОПК-1	сессия 1	1	-	5

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа
	1 Организационные формы местного самоуправления, их взаимосвязь, взаимодействие и взаимозависимость. 2 Формы непосредственной демократии в осуществлении местного самоуправления					
5	Организационные основы местного самоуправления 1. Система органов местного самоуправления 2. Полномочия органов местного самоуправления 3. Представительная и исполнительная власть 4. Контрольные и иные органы	ОПК-1	сессия 1	-	1	5
6	Организационная структура местной администрации 1. Регламентирование, система планирования работы местной администрации 2. Структура видов деятельности администрации 3. Организационная структура управления местной администрации	ОПК-1	сессия 1	2	1	5
7	Финансово-экономическая основа местного самоуправления 1. Понятие экономической основы местного самоуправления 2. Понятие, состав ресурсов муниципального образования 3. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. Доходы и расходы местного бюджета 4. Управление муниципальным имуществом	ПК-3	сессия 1	-	2	5
8	Муниципальное управление градообслуживающей сфе-	ПК-3 ПК-27	сессия	-	-	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа
	рой 1 Система управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании. 2 Муниципальное управление коммунальным хозяйством. 3 Муниципальное управление транспортным комплексом. 4 Муниципальное регулирование потребительского рынка. 5 Управление развитием сельского хозяйства		1			
9	Муниципальное управление социальной сферой. Реализация муниципальных услуг 1. Основные компоненты социальной среды. Государственные минимальные социальные стандарты как важнейший механизм реализации социальной политики 2. Муниципальное управление в сфере образования 3. Муниципальное управление в сфере здравоохранения. 4. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга 5. Муниципальное управление в сфере развития физической культуры и спорта 6. Реализация молодежной политики	ПК-3 ПК-27	сессия 1	-	-	6
10	Муниципальная служба и кадры муниципального управления 1. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления 2. Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы 3. Система муниципальной службы. Муниципальная долж-	ОПК-1	сессия 1	-	-	5

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ность в органах местного самоуправления (определение, классификация) 4. Правовые основы статуса муниципального служащего					
11	Информационное обеспечение муниципального управления 1. Информация и ее роль в муниципальном образовании 2. Источники и потребители информации в муниципальном управлении 3. Классификация информации 4. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении	ОПК-1	сессия 1	-	-	6
12	Взаимоотношения государственной власти и муниципального управления 1. Государственная власть и муниципальное управление 2. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления 3. Контроль со стороны государства над деятельностью органов местного самоуправления	ОПК-1	сессия 1	-	-	5
13	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 1. Анализ социально-экономического положения 2. Структура стратегии социально-экономического развития муниципального образования 3. Муниципальные целевые программы	ПК-27	сессия 1	-	1	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа
	4. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования 5. Сущность значение проектного управления в системе муниципального управления 6. Разработка и реализация проектов в области муниципального управления					
14	Оценка эффективности муниципального управления 1. Критерии и измерители эффективности муниципального управления 2. Определение эффективности организации муниципального управления 3. Выявление потенциала системы муниципального управления	ПК-27	сессия 1	-		5
	Курсовая работа					18
Итого				4	6	93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Рабочая тетрадь и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Система муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М.А. Нестеренко, А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 102 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_rab_tetrad_517547_v1_.PDF

2. Система муниципального управления : учеб. пособие / М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 96 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_uchebnoe_posobie_510447_v1_.PDF

3. Система муниципального управления: метод. указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность / сост. М. А. Нестеренко, А. В. Бережной.– Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metodich_ukaz_po_kursov_rabote_SMU_519354_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
1	История
1	Основы права
1	Введение в специальность
2	Конституционное право
2	Основы делопроизводства
2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	История государственного управления
4	Гражданское право
4	Административное право
5	Трудовое право
6	<i>Система муниципального управления</i>
6	Земельное право
7	Государственная и муниципальная служба
7	Основы избирательного права
7	Международное право
8	Научно-исследовательская работа
8	Защита выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) ак-	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ТИВОВ	
5	Система государственного управления
6	<i>Система муниципального управления</i>
8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	Логистика
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Государственная итоговая аттестация
8	Защита выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
3	Государственные и муниципальные финансы
3	Территориальная организация населения
3	Экономическая география
5	Экономика государственного и муниципального сектора
6	Государственное регулирование экономики
6	Маркетинг территорий
6	<i>Система муниципального управления</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	Демография
8	Государственное управление и религия
8	Философия управления
8	Преддипломная практика
8	Государственная итоговая аттестация
8	Защита выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапам формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать:	Уровень	Ми-	Уровень	Уровень	Реферат,

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно (минималь- ный)	удовле- творительно (порого- вый)	хорошо (сред- ний)	отлично (высо- кий)	

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	доклад, тест, курсовая работа, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности; самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы; использовать законодательство, подзаконные нормативно-пра-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недоче-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно (минималь- ный)	удовле- творительно (порого- вый)	хорошо (сред- ний)	отлично (высо- кий)	

вовые акты в про- фессиональной сфере деятельно- сти.			тами	объеме	
владеть: юридической терминологией и навыками работы с правовыми ак- тами, справочно- правовыми си- стемами; навы- ками анализа пра- вовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоот- ношений.	При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минималь- ный набор навыков для реше- ния стандарт- ных задач с некото- рыми недоче- тами	Проде- монстри- рованы ба- зовые на- выки при решении стандарт- ных задач с некото- рыми недоче- тами	Проде- монстри- рованы на- выки при решении нестандарт- ных задач без оши- бок и недочетов	

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать: основы управле- ния государствен- ным и муници- пальным имуще- ством; основные экономические методы в области управления государственным и муниципаль- ным имуществом, а также методы принятия управ- ленческих реше- ний по бюджети- рованию и струк- туре государ- ственных (му- ниципальных) ак-	Уровень знаний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки	Ми- нимально допу- стимый уровень знаний, до- пущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, со- ответству- ющем программе подготов- ки, допу- щено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответ- ствующем программе подготов- ки, без ошибок	Реферат, доклад, тест, курсовая ра- бота, вопросы и задания для проведения эк- замена
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно (минималь- ный)	удовле- творительно (порого- вый)	хорошо (сред- ний)	отлично (высо- кий)	

ТИВОВ					
Уметь: применять основ- ные экономиче- ские методы для управления государственным и муниципаль- ным имуществом, применять управ- ленческие реше- ния по бюджети- рованию и струк- туре государ- ственных (му- ниципальных) ак- тивов.	При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения, имели место грубые ошибки	Проде- монстри- рованы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполне- ны все за- дания, но не в пол- ном объеме	Проде- монстри- рованы все основные умения, решены все основ- ные задачи с негрубыми ошибками, выполне- ны все за- дания в полном объеме, но некоторые с недоче- тами	Проде- монстри- рованы все основные умения, решены все основ- ные задачи с отдель- ными не- сущес- ственными недоче- тами, вы- полнены все зада- ния в пол- ном объеме	
Владеть: навыками приме- нения экономиче- ских методов для управления государственным и муниципаль- ным имуществом, а также примене- ния управленче- ских решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минималь- ный набор навыков для реше- ния стандарт- ных задач с некото- рыми недоче- тами	Проде- монстри- рованы ба- зовые на- выки при решении стандарт- ных задач с некото- рыми недоче- тами	Проде- монстри- рованы на- выки при решении нестандарт- ных задач без оши- бок и недочетов	
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления					
Знать: основы проект- ной деятельности	Уровень знаний ниже ми-	Ми- нимально допу-	Уровень знаний в объеме, со-	Уровень знаний в объеме,	Реферат, доклад, тест курсовая ра- бота, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно (минималь- ный)	удовле- творительно (порого- вый)	хорошо (сред- ний)	отлично (высо- кий)	

в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	нимальных требований, имели место грубые ошибки	стимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	ответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок	и задания для проведения экзамена
Уметь: организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некото-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некото-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно (минималь- ный)	удовле- твори- тельно (порого- вый)	хорошо (сред- ний)	отлично (высо- кий)	

	грубые ошибки	рыми недоче- тами	рыми недоче- тами	недочетов	
--	------------------	-------------------------	-------------------------	-----------	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Рекомендуемая тематика рефератов:

- 1 Основные теории местного самоуправления
- 2 Основные элементы системы муниципального управления
- 3 Местное самоуправление в период 1995-2003 г.
- 4 Цель и задачи местного самоуправления как основа демократического строя
- 5 Вопросы местного значения муниципального района
- 6 Вопросы местного значения сельского поселения
- 7 Вопросы местного значения городского поселения
- 8 Региональное законодательство регулирующее местного самоуправления
- 9 Порядок составления регламента оказания муниципальной услуги.
- 10 Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
- 11 Факторы, влияющие на построение организационной структуры местной администрации
- 12 Виды структурных подразделений местной администрации
- 13 Развитие территориального общественного самоуправления в Краснодарском крае
- 14 Порядок избрания главы муниципального образования в Краснодарском крае
- 15 Порядок избрания представительного органа власти и прекращения полномочий депутатов
- 16 Порядок создания контрольно-счетного органа в муниципальном образовании
- 17 Реестр муниципальных должностей в Краснодарском крае
- 18 Ограничения и запреты для муниципального служащего

- 19 Опыт применения информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления
- 20 Система аттестации муниципальных служащих
- 21 Формы государственного регулирования местного самоуправления
- 22 Влияние развития экономики на доходную часть местного бюджета
- 23 Социально-экономическая политика направленная на эффективность расходов бюджета
- 24 Управление муниципальным имуществом муниципальными унитарными предприятиями
- 25 Управление муниципальным имуществом муниципальными учреждениями
- 26 Эффективность использования муниципального имущества
- 27 Методы привлечения межбюджетных трансфертов в местный бюджет
- 28 Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
- 29 Развитие малого бизнеса в потребительской сфере как фактор повышения доходной части бюджета.
- 30 Муниципальное регулирование занятости населения
- 31 Проектное управление в сфере ЖКХ
- 32 Проектное управление транспортным комплексом
- 33 Проектное управление в сфере образования
- 34 Проектное управление в сфере здравоохранения
- 35 Проектное управление в сфере физической культуры и спорта
- 36 Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
- 37 Муниципальная социальная политика в сельской местности
- 38 Разработка и реализация муниципальной целевой программы
- 39 Показатели эффективности работы органов местного самоуправления.

Рекомендуемая тематика докладов

1. Правовые акты регулирующие местное самоуправление
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Образование, преобразование, упразднение, изменение границ муниципального образования
4. Сход граждан, ТОС, правотворческая инициатива граждан
5. Собрание граждан, местный референдум, муниципальные выборы.
6. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
7. Природа и сущность местного самоуправления
8. Основные теории местного самоуправления

9. Понятие, принципы и функции местного самоуправления
10. Система муниципального управления и ее особенности
11. Муниципальная служба и кадры муниципального управления
12. Муниципальная должность в органах местного самоуправления
13. Организация труда муниципальных служащих
14. Информационное обеспечение муниципального управления
15. Источники и потребители информации в муниципальном образовании
16. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования
17. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
18. Классификация органов местного самоуправления
19. Принципы построения организационной структуры администрации
20. Регламент деятельности местной администрации
21. Экономические основы и функции местного самоуправления
22. Экономические методы регулирования местного самоуправления
23. Управление муниципальным имуществом
24. Экономические ресурсы муниципального образования
25. Управление немunicipальными хозяйствующими субъектами
26. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
27. Система финансирования жилищно-коммунального комплекса
28. Система финансирования транспортного комплекса
29. Расходы местного бюджета на финансирование системы образования
30. Расходы местного бюджета на финансирование системы здравоохранения
31. Расходы местного бюджета на финансирование сферы культуры и досуга
32. Расходы местного бюджета на финансирование сферы физической культуры и спорта
33. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
34. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
35. Доходы местного бюджета

- 36. Расходы местного бюджета
- 37. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования
- 38. Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
- 39. Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти
- 40. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений
- 41. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
- 42. Муниципальное управление жилищным фондом
- 43. Задачи государственных и муниципальных органов управления по реформированию ЖКХ
- 44. Муниципальное управление транспортным комплексом
- 45. Основные сферы потребительского рынка
- 46. Механизм муниципального регулирования муниципального рынка
- 47. Основы государственной и муниципальной социальной политики
- 48. Муниципальные услуги
- 49. Система целей и задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования
- 50. Анализ социально-экономического положения муниципального образования
- 51. Структура стратегии комплексного социально-экономического развития муниципального образования
- 52. Разработка и реализация проектов в области муниципального управления
- 53. Сущность и значение проектного управления в системе муниципального управления

Тесты (приведены примеры)

1. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:
 - а) гарантированность МСУ со стороны государства
 - б) самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий**
 - в) обособленность МСУ от органов государственной власти
 - г) правовое положение человека и гражданина в системе МСУ
2. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?
 - а) утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
 - б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
 - в) определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

г) установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

3. Какой принцип территориальной организации МСУ закреплён в российском законодательстве?

- а) территориальный**
- б) расселенческий
- в) социально экономический
- г) централизованного управления

4. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закреплённых в ФЗ №131?

- а) утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- в) определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
- г) установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования**

5. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов?

- а) является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования.
- б) является, если формируются также и исполнительные органы.
- в) является в любом случае**

6. Определите, какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?

- а) Устав местного самоуправления.
- б) Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Закон РФ».**
- в) Уголовный кодекс РФ
- г) Административный кодекс РФ.

7. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется...

- а) представительным органом местного самоуправления;
- б) уставом муниципального образования;**
- в) законодательством субъекта РФ;
- г) федеральным законодательством.

8. Согласно ФЗ № 131, в структуре органов местного самоуправления обязательными являются:

а) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация;

б) контрольный орган муниципального образования;

в) избирательная комиссия муниципального образования;

г) все вышеперечисленное.

9. Определите, какие органы местного самоуправления наделены правом законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъекта РФ?

а) глава муниципального образования;

б) представительные органы;

в) администрация муниципального образования.

10. При формировании организационной структуры местной администрации соблюдаются принципы:

а) адекватность;

б) адаптивность;

в) структурированность.

11. К принципам муниципальной службы, законодательно закрепленным в Российской Федерации, не относится:

а) внепартийность муниципальной службы

б) социальное обеспечение муниципальных служащих

в) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

12. Определите, кем принимаются муниципальные правовые акты по вопросам местного значения

а) населением непосредственно

б) населением непосредственно и (или) органами местного самоуправления

в) представительным органом муниципального образования.

13. Финансовая основа местного самоуправления:

а) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды;

б) муниципальные внебюджетные фонды, средства меценатов;

в) муниципальная и региональная собственность.

14. Доходы местного бюджета включают:

а) дотации, средства граждан.

б) собственные доходы, межбюджетные трансферты;

в) налоги, сборы и другие источники;

15. К собственным доходам местного бюджета относятся:

а) средства субъектов РФ;

- б) налоговые и неналоговые доходы;**
- в) субвенции из федерального бюджета.

16. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

- а) Конституцией РФ;
- б) Бюджетным кодексом;
- в) Федеральным законом № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».**

17. Укажите нормативный акт, который обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?:

- а) Европейская Хартия местного самоуправления;
- б) Конституция РФ;**
- в) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

18. Хозяйственное ведение имуществом предусматривает:

- а) самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом;**
- б) распоряжение всем имуществом с согласия собственника;
- в) распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.

19. Имущество МБУК «Дом культуры» принадлежит:

- а) государству;
- б) муниципальному образованию;**
- в) инвестору.

20. Бюджетный процесс регламентируется:

- а) постановлением правительства.
- б) нормами бюджетного кодекса РФ;**
- в) Указом президента.

21. Проект местного бюджета разрабатывается:

- а) администрацией муниципального образования;**
- б) представительным органом местного самоуправления ;
- в) главой муниципального образования.

22. Финансирование работ по благоустройству территории муниципального образования в соответствии с ФЗ № 131 осуществляется из:

- а) местного бюджета;**
- б) федерального бюджета;
- в) регионального бюджета.

23. Какие исходные данные необходимы при планировании местного бюджета?

- а) налоговые доходы предстоящего периода;**

- б) количество на территории хозяйствующих субъектов;
- в) расходы бюджета субъекта РФ

24. Установите, кто определяет порядок и условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности:

- а) законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- б) глава муниципального образования;
- в) **представительный орган муниципального образования.**

25. Назовите один из источников финансирования муниципального здравоохранения:

- а) страховые выплаты;
- б) пенсии;
- в) **бюджетные средства.**

26. Выберите, из каких источников финансируется муниципальная сфера культуры?

- а) **средства местного и регионального бюджета;**
- б) средства банковского сектора;
- в) за счет внебюджетных средств.

27. Определите, к какому виду доходов местного бюджета относится арендная плата за муниципальные земли?:

- а) закрепленные собственные налоговые доходы;
- б) **доходы от использования муниципального имущества;**
- в) регулирующие доходы.

28. Определите, чем определяется расходная часть бюджета территорий?

- а) указаниями федеральных органов власти;
- б) **наличием свободных бюджетных средств;**
- в) предметами ведения территорий.

29. Укажите факторы, которые негативно воздействуют на состояние потребительского рынка?

- а) **низкая конкурентоспособность части отечественных товаров по сравнению с зарубежными аналогами;**
- б) высокая покупательная способность большинства категорий граждан;
- в) избыток у предприятий потребительского рынка финансовых средств для развития, модернизации и технического совершенствования.

30. Укажите, где предусматриваются расходы на обеспечение деятельности представительного органа?

- а) в постановлении главы администрации муниципального образования;

- б) в местном бюджете;**
- в) в региональном бюджете.

31. Задачи органов местного самоуправления в сфере общегородского коммунального хозяйства:

- а) сокращение потерь тепла;
- б) разработка региональных целевых программ;
- в) регулярный сбор и вывоз бытовых отходов.**

32. Назовите одну из особенностей транспортного комплекса города?

- а) невозможность конкуренции между видами транспорта;
- б) значительные колебания пассажиропотоков по времени и по направлениям;**
- в) возможность конкуренции между пассажирами.

33. Основным механизмом муниципального регулирования потребительского рынка является?

- а) повышение для жизненно важных предприятий тарифов на коммунальные услуги;
- б) страхование коммерческих рисков;**
- в) фиксированная ставка арендной платы.

34. Муниципальная социальная политика – это:

- а) система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на развитие у населения политического правового сознания, повышения уровня морали и нравственности;
- б) система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на реализацию прав и свобод гражданина и человека на территории муниципального образования;
- в) система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы муниципального образования.**

35. Одним из основных компонентов социальной сферы является:

- а) уровень правовых знаний и правовой культуры населения;
- б) занятость, условия труда и отдыха;**
- в) учет общественного мнения.

36. Для чего предназначены минимальные социальные стандарты?

- а) чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, выше которых подниматься нельзя;
- б) чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, ниже которых опускаться нельзя;**
- в) для объяснения гражданам.

37. Назовите одно из полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов?

а) организация предоставления платного школьного образования по основным образовательным программам, за исключением финансового обеспечения образовательного процесса, отнесенного к полномочиям субъектов РФ;

б) организация предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;

в) повышение образовательного уровня населения.

38. Назовите одну из основных функций муниципального органа управления образованием?

а) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений;

б) анализ состояния и прогнозирование развития системы высшего образования;

в) участие в разработке годовых планов капитального строительства на территории.

39. Назовите одну из функций муниципального органа управления культурой?

а) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений;

б) взаимодействие с творческими союзами и общественными организациями;

в) анализ состояния и прогнозирование развития системы здравоохранения на территории.

40. Муниципальная целевая программа представляет собой

а) увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, экологических, социальных и иных проблем развития муниципальных образований;

б) долгосрочную перспективу развития муниципального образования;

в) свод доходов и расходов по достижению стратегических целей муниципального образования.

41. Документ, являющийся обязательным для муниципальной целевой программы

а) паспорт;

б) лицензия;

в) дополнительное соглашение.

42. *Определите, за какой период проводится анализ социально-экономического положения муниципального образования с целью разработки планов и программ развития*

- а) трехлетний;**
- б) семилетний;
- в) пятилетний.

43. *По объектам вложения средств инвестиции делят на*

- а) реальные и финансовые;**
- б) реальные и фиктивные;
- в) финансовые и нефинансовые.

44. *### - это определенный вид финансовых взаимоотношений, где муниципальные формирования являются заемщиками (должниками) или кредиторами, выступают в роли гаранта или принципала (лица, которому предоставляют заем)*

- а) муниципальный заем;**
- б) муниципальный фонд;
- в) муниципальная операция.

45. *Определите, что не относится к направлению анализа социально-экономического положения муниципального образования*

- а) жилищно-коммунальный и транспортный комплекс;
- б) экологическая ситуация;
- в) количество товара, проданного определенным магазином.**

66. *Рациональная организация и пространственное развитие территории поселения с целью повышения комфортности среды проживания - это*

- а) градоустройство;**
- б) инвестиционный проект;
- в) строительство.

47. *Определите, в соответствии с каким нормативным правовым актом к полномочиям органов местного самоуправления отнесено принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования*

- а) 58-ФЗ;
- б) 131-ФЗ;**
- в) 3267-КЗ.

48. *Эффективность работы органов, которая состоит в разработке, принятии и организации исполнения управленческих решений, способствующих повышению качества жизни населения - это*

- а) внешняя эффективность;**

б) внутренняя эффективность;

в) внутренняя оценка.

49. Соотношение ресурсов, которые предполагалось израсходовать на достижение определенных целей и выполнение конкретных работ, с фактически потребленными

а) экономичность;

б) эффективность;

в) качество.

50. Что входит в три основных ограничения проекта

а) время, расписание, качество

б) время, деньги, расписание

в) время, деньги, качество

51. Определите, какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента

а) управление стоимостью;

б) управление качеством;

в) управление производством.

52. Особенность социальных проектов

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации.

Тематика курсовых работ

1. Особенности управления и принятия решений в муниципальном образовании.

2. Реализация муниципальных услуг в муниципальном образовании.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами ТОС в муниципальном образовании.

4. Стратегический подход к управлению в муниципальном образовании.

5. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании.

6. Управление многоквартирными жилыми домами в муниципальном образовании.

7. Управление состоянием окружающей среды в муниципальном образовании.

8. Регулирование занятости и трудовых ресурсов в муниципальном образовании.

9. Реализация жилищной политики в муниципальном образовании.
10. Поддержка семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.
11. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
12. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.
13. Организация деятельности администрации муниципального образования.
14. Информационное обеспечение управления в муниципальном образовании.
15. Организация деятельности контрольного органа муниципального образования.
16. Организация деятельности муниципальной избирательной комиссии.
17. Организация и проведение муниципальных выборов.
18. Реализация целевых муниципальных программ в муниципальном образовании.
19. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании.
20. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании.
21. Общественный контроль в муниципальном образовании.
22. Реформирование муниципальной службы.
23. Кадровое обеспечение в муниципальном образовании.
24. Система планирования работы администрации муниципального образования.
25. Взаимодействие администрации с представительным органом в муниципальном образовании.
26. Управление утилизацией бытовых отходов в муниципальном образовании.
27. Эффективность деятельности исполнительных органов в муниципальных образованиях (городской округ, муниципальный район)
28. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении на примере муниципального образования.
29. Особенности муниципального управления в сельской местности на примере муниципального образования.
30. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности на примере муниципального образования.
31. Муниципальное регулирование планировки, застройки на примере муниципального образования.
32. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
33. Муниципальное управление общественной безопасностью в муниципальном образовании.
34. Управление агропромышленным комплексом в муниципальном образовании.

35. Управление жилищным комплексом в муниципальном образовании.
36. Управление коммунальным хозяйством в муниципальном образовании.
37. Управление транспортным комплексом в муниципальном образовании.
38. Муниципальное регулирование потребительского рынка в муниципальном образовании.
39. Муниципальное управление строительством в муниципальном образовании.
40. Реализация государственной и муниципальной социальной политики в муниципальном образовании.
41. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов в муниципальном образовании.
42. Муниципальное управление охраной здоровья населения в муниципальном образовании.
43. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения в муниципальном образовании.
44. Муниципальное управление образованием на примере муниципальном образовании
45. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга в муниципальном образовании.
46. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
47. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами в муниципальном образовании.
48. Взаимодействие органов местного самоуправления с неимущественными хозяйственными объектами в муниципальном образовании.
49. Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании.
50. Организация управления муниципальным заказом в муниципальном образовании.
51. Правотворческая инициатива граждан в муниципальном образовании.
52. Финансово-экономическое обеспечение муниципального образования.
53. Союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
54. Муниципально-частное партнерство на примере муниципального образования.
55. Развитие личных подсобных хозяйств в муниципальном образовании.
56. Управление сельскохозяйственными рисками в муниципальном образовании.
57. Структуры администрации муниципального образования.
58. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления на примере муниципального образования.
59. Организация деятельности административной комиссии на примере муниципального образования.

60. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних на примере муниципального образования.

61. Реализация кадровой политики в муниципальном образовании.

62. Управление курортно-туристическим комплексом в муниципальном образовании.

63. Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании.

64. Кадровая работа в муниципальном образовании.

65. Управление земельными отношениями в муниципальном образовании.

66. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по увеличению доходной части бюджета муниципального образования

67. Управление развитием малого предпринимательства и его совершенствование в муниципальном образовании

68. Управление развитием транспортного комплекса в муниципальном образовании

69. Управление развитием строительного комплекса в муниципальном образовании

70. Совершенствование работы органов местного самоуправления по благоустройству территории муниципального образования

Перечисленные темы курсовых работ носят общий характер и отражают лишь направление проектирования. Обучающийся выбирает конкретную тему исходя из собственных предпочтений, и темы выпускной квалификационной работы, аргументируя выбор актуальностью направления деятельности, необходимостью реализации проекта с целью повышения эффективности функционирования муниципального образования.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Вопросы к экзамену:

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Территориальные основы местного самоуправления
4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
6. Вопросы местного значения

7. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия
8. Формирования представительного органа муниципального образования, его полномочия
9. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
10. Природа и сущность местного самоуправления
11. Возникновение местного самоуправления
12. Основные теории местного самоуправления
13. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
14. Система муниципального управления и ее особенности
15. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
16. Классификация органов местного самоуправления
17. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
18. Принципы построения организационной структуры администрации
19. Планирование деятельности местной администрации
20. Муниципальная служба и кадры муниципального управления
21. Муниципальная должность в органах местного самоуправления
22. Организация труда муниципальных служащих
23. Информационное обеспечение муниципального управления
24. Источники и потребители информации в муниципальном образовании
25. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Приведите классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, заполнив таблицу:

Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт	Правовой акт
Представительный орган	
Председатель представительного органа	
Глава муниципального образования,	

администрации	
Председатель контрольно-счетной палаты	
Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица	
Население на референдумах и сходах	

Задание 2.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Задание 3.

Определите порядок формирования конкурсной комиссии при избрании главы муниципального образования для каждого типа муниципального образования

Тип муниципального образования	Порядок формирования конкурсной комиссии

Задание 4.

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали объединение двух муниципальных районов. При этом не происходит изменение границ иных муниципальных образований. Решение об объединении было принято представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов. Ни местного референдума, ни голосования жителей, ни схода граждан по вопросу преобразования муниципальных образований не проводилось. Законны ли действия представительных органов муниципальных районов?

Задание 5.

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

Тесты для проведения экзамена

1. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется...

- а) представительным органом местного самоуправления;
- б) уставом муниципального образования;**
- в) законодательством субъекта РФ;
- г) федеральным законодательством.

2. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:

- а) гарантированность МСУ со стороны государства
- б) самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий**
- в) обособленность МСУ от органов государственной власти
- г) правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

3. Каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления?

- а) Федеральными законами.
- б) населением самостоятельно.**
- в) примерным положением о структуре органов местного самоуправления.

4. Устав муниципального образования принимается ...###

- а) представительным органом местного самоуправления;**
- б) населением муниципального образования;
- в) субъектом РФ;
- г) главой муниципального образования.

5. Порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований, установления и изменения их границ определяется ?

- а) Законодательством субъектов РФ;**
- б) Представительным органом муниципального образования;
- в) Федеральным законодательством

6. Федеральный закон № 131 предусматривает следующие виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления:

- а) перед государством, перед населением муниципального образования
- б) перед физическими и юридическими лицами;
- в) все вышеперечисленное.**

7. Определите, в течение какого времени нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования?

- а) 5 дней;

- б) 15 дней;
- в) 10 дней**

8. *Представительный орган муниципального района в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального района:*

- а) может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений;
- б) может избираться на муниципальных выборах;
- в) все вышеперечисленные.**

9. *Определите, что не вправе делать муниципальный служащий*

- а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью
- б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ**
- в) получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

10. *Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека согласно законодательству.*

- а) официальное опубликование (обнародование).**
- б) рассмотрение в исполнительных органах власти.
- в) утверждение представительным органом местного самоуправления.

Компетенция: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК – 3)

Вопросы к экзамену

- 1 Экономические основы и функции местного самоуправления
- 2 Состав ресурсов муниципального образования
- 3 Управление муниципальным имуществом
- 4 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
- 5 Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
- 6 Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
- 7 Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка

- 8 Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
- 9 Доходы и расходы местного бюджета
- 10 Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
- 11 Способы размещения муниципального заказа
- 12 Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений
- 13 Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
- 14 Муниципальное управление жилищным фондом
- 15 Задачи государственных и муниципальных органов управления по реформированию ЖКХ

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Перечислите налоговые доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Налоговые доходы

Задание 2.

Перечислите неналоговые доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Неналоговые доходы

Задание 3.

Перечислите безвозмездные поступления доходной части бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Межбюджетные трансферты	Направление использования

Задание 4.

В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

Задание 5.

Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 м². Представительный орган муниципального района счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Правильно ли поступил представительный орган муниципального образования?

Тесты для проведения экзамена

1. Финансовая основа местного самоуправления:

- а) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды;**
- б) муниципальные внебюджетные фонды, средства меценатов;
- в) муниципальная и региональная собственность.

2 Определите, какие существуют ресурсы муниципальной экономики:

- а) финансовые, земельные, кадровые, организационно-управленческие;**
- б) трудовые, правовые, муниципальные;
- в) климатические, государственные, технические.

3 Доходы местного бюджета включают:

- а) дотации, средства граждан.
- б) собственные доходы, межбюджетные трансферты;**
- в) налоги, сборы и другие источники;

4 К собственным доходам местного бюджета относятся:

- а) средства субъектов РФ;
- б) налоговые и неналоговые доходы;**
- в) субвенции из федерального бюджета.

5 К межбюджетным трансфертам:

- а) средства субъектов предпринимательской деятельности;
- б) налоговые и неналоговые доходы;
- в) субвенции, дотации, субсидии.**

6. *Оперативное управление имуществом предусматривает:*
а) самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом;

б) распоряжение имуществом с согласия собственника;

в) распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.

7. *Укажите нормативный акт, который обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?*

а) Европейская Хартия местного самоуправления;

б) Конституция РФ;

в) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

8. *Бюджетный процесс регламентируется:*

а) постановлением правительства.

б) нормами бюджетного кодекса РФ;

в) Указом президента.

9. *Определите, к какому виду доходов местного бюджета относится арендная плата за муниципальные земли?*

а) закрепленные собственные налоговые доходы;

б) доходы от использования муниципального имущества;

в) регулирующие доходы.

10. *Какие исходные данные необходимы при планировании местного бюджета?*

а) налоговые доходы предстоящего периода;

б) количество на территории хозяйствующих субъектов;

в) расходы бюджета субъекта РФ

Компетенция: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

Вопросы к экзамену

1. Муниципальное управление транспортным комплексом
2. Основные сферы потребительского рынка
3. Механизм муниципального регулирования муниципального рынка
4. Муниципальное управление строительством
5. Основы государственной и муниципальной социальной политики
6. Муниципальное управление развития физической культуры и спорта
7. Муниципальное управление развития здравоохранения

8. Муниципальное управление развития образования
9. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
10. Муниципальные услуги
11. Система целей и задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования
12. Анализ социально-экономического положения муниципального образования
13. Структура стратегии комплексного социально-экономического развития муниципального образования
14. Муниципальные целевые программы
15. Разработка и реализация проектов в области муниципального управления
16. Сущность и значение проектного управления в системе муниципального управления
17. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
18. Оценка эффективности муниципального управления

Практические задания для экзамена:

Задание 1.

На рассмотрение ЗСК был внесен проект комплексной программы развития здравоохранения в крае на ближайшие 5 лет, в соответствии с которым предусматривалось строительство новых больниц в трех районах края, реконструкция двух городских поликлиник, а также оснащение сельских медпунктов новым оборудованием. В проекте закона указывалось, что финансирование программы должно осуществляться совместно за счет средств краевого и местных бюджетов, причем на долю краевого бюджета приходится 30 % от необходимого объема финансирования. Руководители органов местного самоуправления, присутствовавшие на заседании ЗСК, возразили против такого распределения финансирования, отметив, что краевая программа должна финансироваться за счет краевого бюджета, местные бюджеты не имеют достаточных средств на эти цели. В ответ председатель ЗСК сказал, что органы государственной власти края вправе передавать органам местного самоуправления отдельные полномочия в сфере здравоохранения.

Объясните, кто прав?

Задание 2. Назовите, какие действия необходимо предпринять относительно выработанного проекта муниципального решения, если уровень неопределенности информации, используемой при разработке этого решения, составляет 45%.

Задание 3. Вам поручено организовать подготовку муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании». Какие разделы должна включать в себя программа, какая аналитическая информация вам понадобится для разработки целевой программы, каких целевых показателей следует достичь?

Задание 4. Вам поручено организовать подготовку муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального образования». Какие разделы должна включать в себя программа, какая аналитическая информация вам понадобится для разработки целевой программы, каких целевых показателей следует достичь?

Задание 5.

На основе социально-экономических показателей Вашего муниципального образования определите инвестиционный потенциал Вашей территории, а также способы привлечения инвестиций.

Тесты для проведения экзамена

1. Муниципальная социальная политика – это:

- а) система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на развитие у населения политического правового сознания, повышения уровня морали и нравственности;
- б) система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на реализацию прав и свобод гражданина и человека на территории муниципального образования;
- в) система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы муниципального образования.**

2. Для чего предназначены минимальные социальные стандарты?

- а) чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, выше которых подниматься нельзя;
- б) чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, ниже которых опускаться нельзя;**
- в) для объяснения гражданам.

3. Муниципальная целевая программа представляет собой

а) увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, экологических, социальных и иных проблем развития муниципальных образований;

б) долгосрочную перспективу развития муниципального образования;

в) свод доходов и расходов по достижению стратегических целей муниципального образования.

4. Документ, являющийся обязательным для муниципальной целевой программы

а) паспорт;

б) лицензия;

в) дополнительное соглашение.

5. Определите, за какой период проводится анализ социально-экономического положения муниципального образования с целью разработки планов и программ развития

а) трехлетний;

б) семилетний;

в) пятилетний.

6. Эффективность работы органов, которая состоит в разработке, принятии и организации исполнения управленческих решений, способствующих повышению качества жизни населения - это

а) внешняя эффективность;

б) внутренняя эффективность;

в) внутренняя оценка.

7. Соотношение ресурсов, которые предполагалось израсходовать на достижение определенных целей и выполнение конкретных работ, с фактически потребленными

а) экономичность;

б) эффективность;

в) качество.

8. Что входит в три основных ограничения проекта

а) время, расписание, качество

б) время, деньги, расписание

в) время, деньги, качество

9. Определите, какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента

а) управление стоимостью;

- б) управление качеством;
- в) управление производством.**

10. В чем особенность социальных проектов

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки реферата являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** выполнены все требования к написанию реферата, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценочный лист реферата (доклада)

ФИО обучающегося _____

Группа _____ преподаватель _____

Дата _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
Качество		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
Защита реферата (Представление доклада)		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
Ответы на дополнительные вопросы		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
Итоговая оценка		

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

Практические задания

Критерии оценки знаний обучающегося при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания исследуемого предмета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, нарушения логической последовательности в решении задач, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные

учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2018. -

432 с. - ISBN 978-5-16-106411-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952104>

2 Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

Дополнительная учебная литература

1 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2 Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Гребенникова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3 Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. <http://znanium.com/catalog/product/1039194>

4 Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917944>

5 Лавренко Е. А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/ -;
3. Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>:
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»– <http://www.uptp.ru> –
5. Портал Президента РФ – <http://www.kremlin.ru> –
6. Официальный сайт «Росстата»– <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Рабочая тетрадь и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Система муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М.А. Нестеренко, А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 102 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_rab_tetrad_517547_v1_.PDF
2. Система муниципального управления : учеб. пособие / М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 96 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_uchebnoe_posobie_510447_v1_.PDF
3. Система муниципального управления: метод. указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность / сост. М. А. Нестеренко, А. В. Бережной.– Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metodich_ukaz_po_kurov_rabote_SMU_519354_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Система муниципального управления	Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
2.	Система муниципального управления	Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
3.	Система муниципального управления	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;	
4.	Система муниципального управления	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса
5.	Система муниципального управления	Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных мате-

риалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиаль-

ной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.