

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях»

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы, а также способности к интерпретации и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности функционирования и нормативно-правового регулирования деятельности бюджетной организации;
- изучить особенности классификации и оценки объектов бухгалтерского учета в бюджетной организации;
- изучить особенности построения счетов бухгалтерского учета, порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в бюджетной организации;
- изучить состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетной организации;
- овладеть принципами ведения учета имущества бюджетной организации и источников образования и формирования ее бухгалтерской финансовой отчетности;
- уметь вести регистрацию и накопление данных в рамках бюджетного учета;
- уметь подготавливать и формировать рабочие документы бюджетной организации, используя типовые методики и стандарты ведения разных видов учета хозяйствующих субъектов;
- знать правила, процедуры, методики и стандарты ведения бюджетного учета, методики формирования и представления бюджетной отчетности.

Тема. Основные вопросы.

Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора
2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений
3. Электронный документооборот с применением регистров учета
4. Рабочий план счетов учреждений госсектора
5. Применение бюджетной классификации и классификации операций
6. Порядок казначейского обслуживания учреждений госсектора

Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов

1. Учет основных средств бюджетных организаций
2. Учет нематериальных активов
3. Учет произведенных активов
4. Порядок учета запасов и готовой продукции в бюджетных учреждениях
5. Учет затрат на заготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг

Тема 3. Организация и ведение учета финансовых активов

1. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждений
2. Учет денежных средств на банковских счетах. Касса учреждения
3. Учет расчетов по авансам выданным
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет прочих расчетов с дебиторами

Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в бюджетных учреждениях

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Внутриведомственные расчеты
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
4. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды
5. Учет расчетов с прочими кредиторами

Тема 5. Формирование и учет финансовых результатов в бюджетных учреждениях

1. Учет доходов и расходов текущего финансового года
2. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов
3. Учет доходов и расходов будущих периодов
4. Особенности формирования и учета резервов в учреждениях

Тема 6. Учет операций по санкционированию в бюджетных учреждениях

1. Сущность и основные этапы санкционирования расходов
2. Организация бухгалтерского учета санкционирования расходов в бюджетных учреждениях

Тема 7. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учет на забалансовых счетах

1. Подготовительная работа, предшествующая составлению отчетности
2. Отчетность бюджетных и автономных учреждений
3. Отчетность казенных учреждений
4. Особенности составления консолидированной отчетности
5. Учет на забалансовых счетах

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.