

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Самоменеджмент»**

**Целью** освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование комплекса знаний о специфике труда менеджера и управленческих технологиях, обучение практическим навыкам, необходимым деловому человеку для успешной работы.

### **Задачи дисциплины**

– обосновать необходимость использования приемов самоорганизации в процессе осуществления управленческих функций;

– сформировать у обучающихся практические умения и навыки в сфере персонального менеджмента;

– выработать у обучающихся навыки управления личным временем, карьерой; обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости;

– ознакомить с технологиями формирования позитивного общественного мнения о собственной компетенции, способами повышения работоспособности, результативности, и степени самоконтроля в осуществлении профессиональных функций.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: методологические подходы к самоменеджменту; определение ценностных ориентиров личности; планирование личной работы менеджера; управление временем; рациональная работа менеджера; самомотивирование и самоконтроль менеджера; формирование качеств эффективного менеджера; развитие менеджерского потенциала.

**Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.