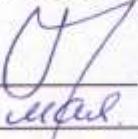


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»



А.И. Трубилин

2018 г.

Номер внутривузовской регистрации



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) подготовки
«Землеустройство и кадастры»

(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар 2018

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Минобрнауки России от «1» октября 2015 г. № 1084.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии факультета протокол № 8, от «30» марта 2018 г.,

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 5, от «28» мая 2018 г.

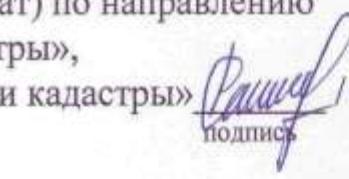
Проректор по учебной работе _____ 
подпись _____ /Петух А.В./
расшифровка подписи

Начальник
учебно-методического управления _____ 
подпись _____ /Хоружая С.В./
расшифровка подписи

Декан землестроительного факультета _____ 
подпись _____ /Белокур К.А./
расшифровка подписи

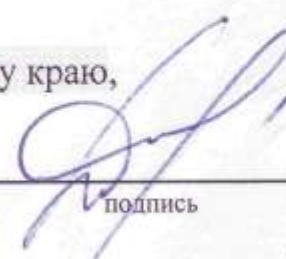
Председатель методической комиссии
землестроительного факультета _____ 
подпись _____ /Пшидаток С.К./
расшифровка подписи

Зав. кафедрой
землеустройства и кадастров _____ 
подпись _____ /Яроцкая Е.В./
расшифровка подписи

Руководитель образовательной
программы (прикладной бакалавриат) по направлению
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность «Землеустройство и кадастры» 
подпись _____ /Пшидаток С.К./

Представитель работодателя:

Руководитель Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Краснодарскому краю,


подпись _____

/ Долгов А.А./
расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО).....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.....	6
1.3.1 Цель и задачи.....	6
1.3.2 Направленность (профиль) программы	7
1.3.3 Срок освоения ОПОП ВО	7
1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.3.5 Трудоемкость ОПОП ВО.....	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	7
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	11
3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	11
3.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	12
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	13
4.1 Календарный учебный график.....	13
4.2 Учебный план	13
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	15
4.4 Программы практик	16
4.5 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	17
4.6 Образовательные технологии	32
5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	33
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	33
5.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся.....	35
6 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	36
6.1 Кадровое обеспечение	36
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	37
6.3 Материально-техническое обеспечение	39
6.4 Финансовое обеспечение реализации программы	40
7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
8 Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	42
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	43
Приложение А Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО прикладного бакалавриата и формируемых компетенций Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение Б Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение Г Планируемые результаты освоения ОПОП ВО, характеризующие этапы формирования компетенций Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение Д График учебного процесса Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение Е Учебный план Ошибка! Закладка не определена.	

Приложение Ж Рабочие программы дисциплин.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение З Рабочие программы практик**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение И Программа государственной итоговой аттестации**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение К Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО**Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение Л Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО **Ошибка! Закладка не определена.**

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – программа прикладного бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 298.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик оценочные и методические материалы, перечень материально-технического обеспечения, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября № 1084;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 29.09.2015, № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 30 мая 2011 г. № 198-у;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 14 сентября 2016 г. № 2383.

1.3 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.3.1 Цель и задачи

Главной целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является методическое обеспечение учебного процесса, направленного на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области землеустройства и кадастров, активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Социальная значимость основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки бакалавров, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний в области землеустройства и кадастров осуществлять профессиональную деятельность в различных сферах землеустройства и кадастров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целевые установки ОПОП ВО в реализации ФГОС ВО – общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также результаты обучения, полученные в виде знаний, умений и навыков на основе компетентностной модели выпускника.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата) является подготовка обучающихся в области высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, профессиональными и профессиональными профильными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Выпускник, получивший подготовку по ОПОП ВО, будет конкурентоспособен на рынке труда.

В области воспитания целью целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.:

– реализация компетентностного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

– предоставление обучающим образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– обеспечение инновационного характера подготовки бакалавров на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

1.3.2 Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, установленная Кубанским государственным аграрным университетом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль не предусмотрен).

1.3.3 Срок освоения ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО прикладного бакалавриата в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года и 8 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу высшего образования, присваивается квалификация «Бакалавр», выдается диплом бакалавра.

1.3.5 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО прикладного бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень прикладного бакалавриата) и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Прием на обучение в Кубанский ГАУ по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФБГОУ ВПО «Кубанский государственный

аграрный университет»».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о среднем общем образовании или документами о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Абитуриенты, имеющие вышеуказанные документы, на основании заявления и представленных сертификатов ЕГЭ по предметам: русский язык, математика и физике - допускаются к участию в конкурсе на зачисление, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае получения достаточного количества баллов, абитуриенты в порядке конкурса проходят на соответствующую форму обучения: бюджетную или договорную. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО прикладного бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;

- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землестроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу высшего образования прикладного бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО прикладного бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и

(или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

- производство землестроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;

- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- разработка рабочих проектов в землеустройстве;

- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

производственно-технологическая деятельность:

- ведение государственного кадастра недвижимости;

- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

- проверка технического состояния приборов и оборудования;

- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

- работа по реализации проектов и схем землеустройства;

- осуществление мониторинга земель и недвижимости;

- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения

землеустройства.

3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», определяются на основе ФГОС ВО.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результатом освоения ОПОП ВО является овладение организационно-управленческой; проектной; производственно-технологической видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями.

В результате освоения программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

(ПК-1);

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности и профиля подготовки, на которые ориентирована программа, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих ОК, ОПК и ПК в целом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

3.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах № 666н от 29.09.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (Приложение Б).

Обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и трудовые функции (далее - ТФ), а

также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональных стандартах соответствуют компетенциям ФГОС ВО (Приложение В).

Результаты освоения образовательной программы высшего образования профиля 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствующие ФГОС ВО, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении Г.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте № 666н от 29.09.2015, «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета».

Обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и трудовые функции (далее - ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональном стандарте соответствуют компетенциям ФГОС ВО (Приложения Б, В).

Знания, умения и навыки по компетенциям как результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствующие ФГОС ВО, представлены в Приложении Г.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО прикладного бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); программой НИР, программами учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. График представлен в Приложении Д.

4.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень прикладного бакалавриата).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин

(модулей) и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Структура ОП прикладного бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (программа прикладного бакалавриата)

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з. е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	177-186	185
	Базовая часть	78-87	86
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	45-57	48
	Вариативная часть	45-57	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	7
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Указываются дисциплины, которые являются обязательными.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура», относящейся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направление «Землеустройство и кадастры». Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики»

программы бакалавриата вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. По учебному плану подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (программа прикладного бакалавриата) доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 35,3 %, что соответствует требованиям пункта 6.9 ФГОС ВО.

В целом по учебному процессу удельный вес занятий лекционного типа – 38,2 %, что соответствует требованиям пункта 6.10 ФГОС ВО (не более 50 %).

Учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (программа прикладного бакалавриата) представлен в Приложении Е.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в рамках компетенций в целом по ОПОП ВО с учетом направления подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении Ж.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры раздел ОПОП ВО бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- исполнительская.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья устанавливается в зависимости от вида реализуемой практики.

При определении мест проведения учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Преддипломная практика проводится в университете и профильных организациях стационарным и выездным способом для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик представлены в Приложении 3.

4.5 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)

На этапе государственной итоговой аттестации выпускник должен подтвердить освоенность следующих компетенций:

общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

общепрофессиональные:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении

землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

– способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

– способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Планируемые результаты освоения компетенций проверяемые на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции					
Знать: Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Не владеет знаниями Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Имеет поверхностные знания Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает на высоком уровне Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на низком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на достаточном уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	На высоком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на достаточном уровне законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на высоком уровне законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
Знать: Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Не владеет знаниями Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Имеет поверхностные знания Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает на высоком уровне Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на низком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на достаточном уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	На высоком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на достаточном уровне законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на высоком уровне законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Не владеет знаниями Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Имеет поверхностные знания Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Знает на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Не умеет логически верно, Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Умеет на низком уровне Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Умеет на достаточном уровне Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	На высоком уровне Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Не владеет Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Владеет на низком уровне Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Владеет на достаточном уровне Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Владеет на высоком уровне Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
OK-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Не владеет знаниями Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Имеет поверхностные знания Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Знает на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Использовать современные средства вычислительной техники,	Не умеет Использовать современные	Умеет на низком уровне Использовать современные средства	Умеет на достаточном уровне Использовать современные средства	На высоком уровне Использовать современные	Задание на ВКР,

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	доклад
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Не владеет Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на достаточном уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать: Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Не владеет знаниями Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Имеет поверхностные знания Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Знает Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Знает на высоком уровне Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на низком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на достаточном уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	На высоком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Не владеет Приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Владеет на низком уровне Приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Владеет на достаточном уровне Приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Владеет на высоком уровне Приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства,	Не владеет знаниями Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства,	Имеет поверхностные знания Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства,	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства,	Знает на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства,	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
жилищного законодательства и смежных областях знаний	учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний	градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний	лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний	градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний	
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Не умеет Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Умеет на низком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Умеет на достаточном уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	На высоком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Не владеет Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Владеет на низком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Владеет на достаточном уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Владеет на высоком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
OK-7 способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет знаниями Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Имеет поверхностные знания Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Знает на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Не умеет Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Умеет на низком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Умеет на достаточном уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	На высоком уровне Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на достаточноном уровне Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на высоком уровне законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий					
Знать: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Не владеет знаниями Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Имеет поверхностные знания Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Знает Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Знает на высоком уровне Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны,	Не умеет Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания	Умеет на низком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания	Умеет на достаточноном уровне Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания	На высоком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования ания сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	Необходимые знания Требовани я сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	
Владеть: Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Не владеет Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на низком уровне Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на достаточноном уровне Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на высоком уровне Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию					
Знать: Государственные системы координат, системы координат, знаниями Государственные	Не владеет знаниями Государственные	Имеет поверхностные знания Государственные	Знает Государственные системы координат,	Знает на высоком уровне Государственные	Доклад по ВКР, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	членов ЭК
Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не умеет Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Умеет на низком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Умеет на достаточном уровне Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	На высоком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного	Не владеет Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов	Владеет на низком уровне Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов	Владеет на достаточном уровне Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов	Владеет на высоком уровне Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
взаимодействия	государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами					
Знать: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Не владеет знаниями Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Имеет поверхностные знания Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Знает Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Знает на высоком уровне Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок	Не умеет Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок	Умеет на низком уровне Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот	Умеет на достаточном уровне Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот	Умеет на высоком уровне Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
коммуникаций и связи	осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
ПК-3 – способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах					
Знать: <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Не владеет знаниями <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Имеет поверхностные знания <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знает <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Знает на высоком уровне <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Не умеет <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому	Умеет на низком уровне <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому	Умеет на достаточном уровне <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому	Умеет на высоком уровне <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	
Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ☒ методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки предпроектных и прогнозных материалов; ☒ навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также ☒ навыками оценки получаемых данных. 	<p>Не владеет ☐ методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки предпроектных и прогнозных материалов;</p> <p>☐ для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов;</p> <p>☐ навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также</p> <p>☐ навыками оценки получаемых данных.</p>	<p>Владеет на низком уровне ☐ методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки предпроектных и прогнозных материалов;</p> <p>☐ навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также</p> <p>☐ навыками оценки получаемых данных.</p>	<p>Владеет на достаточном уровне ☐ методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки предпроектных и прогнозных материалов;</p> <p>☐ навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также</p> <p>☐ навыками оценки получаемых данных.</p>	<p>Владеет на высоком уровне ☐ методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки предпроектных и прогнозных материалов;</p> <p>☐ навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также</p> <p>☐ навыками оценки получаемых данных.</p>	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам					
Знать: <ul style="list-style-type: none"> ☐ модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости; ☐ методы и способы выноса проектов в натуре, в том числе с помощью современных приборов и инструментов. 	<p>Не владеет знаниями</p> <p>☐ модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-</p> <p>☐ устройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ методы и способы выноса проектов в натуре, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.</p>	<p>Имеет поверхностные знания ☐ модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-</p> <p>☐ устройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ методы и способы выноса проектов в натуре, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.</p>	<p>Знает ☐ модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-</p> <p>☐ устройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ методы и способы выноса проектов в натуре, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.</p>	<p>Знает на высоком уровне ☐ модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-</p> <p>☐ устройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ методы и способы выноса проектов в натуре, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.</p>	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ☐ организовать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству; ☐ оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки; ☐ читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при по реализации проектных решений. 	<p>Не умеет ☐ организовать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству;</p> <p>☐ оценивавать эффективность работы и её выявлять недостатки;</p> <p>☐ читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.),</p>	<p>Умеет на низком уровне ☐ организовывать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству;</p> <p>☐ оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки;</p> <p>☐ читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.),</p>	<p>Умеет на достаточном уровне ☐ организовывать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству;</p> <p>☐ оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки;</p> <p>☐ читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.),</p>	<p>Умеет на высоком уровне ☐ организовывать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству;</p> <p>☐ оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки;</p> <p>☐ читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.),</p>	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при по реализации проектных решений.	используемую при по реализации проектных решений.	используемую при по реализации проектных решений.	используемую при по реализации проектных решений.	
Владеть:	<p>☒ практическими навыками расчёта им переноса проектных решений в натуру;</p> <p>☒ методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☒ способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.</p>	<p>Не владеет ☐ практическими навыками расчёта им переноса проектных решений в натуру;</p> <p>☐ методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.</p>	<p>Владеет на низком уровне ☐ практическими навыками расчёта им переноса проектных решений в натуру;</p> <p>☐ методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.</p>	<p>Владеет на достаточном уровне ☐ практическими навыками расчёта им переноса проектных решений в натуру;</p> <p>☐ методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.</p>	<p>Владеет на высоком уровне ☐ практическими навыками расчёта им переноса проектных решений в натуру;</p> <p>☐ методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости;</p> <p>☐ способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.</p>
ПК-5 – способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах					
Знать:	<p>☐ методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☒ этапы проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Не владеет знаниями ☐ методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ этапы проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Имеет поверхностные знания</p> <p>☐ методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ этапы проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Знает ☐ методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ этапы проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Знает на высоком уровне ☐ методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ этапы проведения анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>
Уметь:	<p>☐ выбирать методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☒ анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Не умеет ☐ выбирать методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Умеет на низком уровне ☐ выбирать методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Умеет на достаточном уровне ☐ выбирать методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Умеет на высоком уровне ☐ выбирать методы анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>☐ анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах</p>
Владеть:	<p>☒ навыками проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Не владеет ☐ навыками проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Владеет на низком уровне ☐ навыками проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Владеет на достаточном уровне ☐ навыками проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Владеет на высоком уровне ☐ навыками проведения исследований в землеустройстве и кадастрах</p>
ПК-6 – способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Владеть: навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не владеет <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет на низком уровне <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет на достаточном уровне <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет на высоком уровне <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио

4.6 Образовательные технологии

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование широкого спектра новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Все учебно-методические материалы по ОПОП ВО разработаны:

1) по определенной структуре теоретической и практической части, позволяющей быстро менять содержание дисциплины адекватно современному состоянию науки и практики,

2) с возможностью использования широкого спектра учебных элементов, мотивирующих обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности, таких как:

- использование в лекционных курсах презентаций, элементов практики и тренинга, за счет включения наглядных примеров решения актуальных задач.

- выполнение на практических и семинарских занятиях индивидуальных и групповых заданий с использованием персональных компьютеров, информационных технологий дисциплины

Информационные технологии

Компьютерная графика

Географические информационные системы

Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве

Землестроительное проектирование

Кадастр недвижимости и мониторинг земель

Геодезические работы при землеустройстве

- подготовка презентаций обучающимися как результата работы (индивидуально и в группах) по решению ситуационных задач, деловых игр;

- ведение открытых дискуссий по вопросам землеустройства и кадастров, кадастра недвижимости;

3) с возможностью использования балльно-рейтинговой оценки студента.

Совокупность образовательных технологий, применяемая при освоении дисциплин ОПОП ВО для подготовки прикладных бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обусловлена как множеством формируемых компетенций выпускников, так и применением различных моделей обучения для достижения эффективного результата обучения (формирования соответствующей компетенции).

Образовательные технологии включают следующие методы:

- словесные, наглядные, практические (по способу предъявления учебной информации);
- поисковые, исследовательские (по степени самостоятельности обучающегося в процессе обучения);
- объяснительно-иллюстративные, проблемные, модельные (по степени информированности обучающегося о процессе обучения).

Применяемые при освоении дисциплин ОПОП ВО для подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» образовательные технологии обладают следующими характеристиками:

общесистемными:

научность содержания, предполагающая построение содержания образования с учетом основных принципов педагогики, психологии, кибернетики, теории высшей нервной деятельности;

открытость, предусматривающая возможность реализации любого способа управления учебной деятельностью;

воспитывающий характер, заключающийся в сочетании процессов обучения и воспитания;

креативность, предполагающая обеспечение подготовки специалистов с творческим потенциалом, способных самостоятельно ставить и решать проблемы;

методологическими:

целенаправленность;

обеспечение мотивации, предполагающей стимулирование постоянной высокой мотивации слушателей, подкрепляемой целенаправленностью, активными формами работы, высокой наглядностью результатов, своеевременной обратной связью;

обеспечение обучения в сотрудничестве, заключающееся в совместной деятельности в процессе обучения обучающихся и преподавателя;

структурные и организационные

структурная целостность, предусматривающая представление учебного материала в виде укрупненных дидактических единиц, сохраняющих логику, главные идеи и взаимосвязи осваиваемой учебной дисциплины;

наличие входного контроля;

индивидуализация образования, предполагающая многоуровневую организацию учебного материала, банк заданий разного уровня сложности;

возможность документирования процесса образования и его результатов.

5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры оценка степени сформированности компетенций обучающихся образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО уровень бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:

- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита лабораторных работ;

- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной, устной или компьютерной форме);
- контроль посещения обучающимися лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий.

Для проверки уровня освоения компетенций утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики.

Оценочные средства, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства являются полным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам подготовки обучающихся и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств (оценочные материалы) позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляющуюся на протяжении семестра.

График и порядок проведения текущего контроля определяется в соответствии с рабочими программами дисциплин и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях и практических занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой

целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители профильных базовых организаций, органов государственной и муниципальной власти, НИИ), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) фонды оценочных средств должны быть адаптированы и давать возможность оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик).

5.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся

Государственная итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ» является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

По образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится итоговая аттестация обучающихся.

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня сформированности компетенций и профессиональной подготовки выпускника на основе использования теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на заявленном в основной профессиональной образовательной программе уровне. На защите выпускной квалификационной работы выпускник подтверждает результаты освоения ОПОП ВО, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа обучающегося выполняется в соответствии с планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и применение этих знаний и навыков при решении прикладных производственных задач. На защите ВКР подтверждается развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении поставленных выпускной работе проблем, а также степень подготовленности выпускников для самостоятельной работы в различных областях, связанных с землеустройством, кадастром недвижимости России.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ кадастра недвижимости по

разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее изученных дисциплин.

Фонды оценочных средств для ГИА (ИА) включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) входят в состав Программы.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» представлена в Приложении И.

6 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

6.1 Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП ВО определен кадровый состав, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень квалификации научно-педагогических кадров соответствует действующей нормативно-правовой базе:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 65 процентов.
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональному стандарту Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015, № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении К.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной, производственных практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации представлены в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы ВО прикладного бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует нормативным требованиям

Содержание каждой учебной дисциплины в виде рабочей программы дисциплины, программы практик, государственной итоговой аттестации представлено в сети Интернет (аннотации, рабочие программы) и в локальной сети Кубанского ГАУ.

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессионально образовательной программы высшего образования;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. Каждый

обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- Интернет-ресурсы,
- современные информационные материалы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по профилю подготовки;
- электронные каталоги и библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек и библиотечных фондов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Перечень электронно-библиотечных систем, используемых в процессе обучения по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Электронные библиотеки, используемые при подготовке обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	РГБ	Авторефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	19.09.2017 - 1308.2018 (Со дня первого входа в ЭБС)	ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. Дог. №095/04/0155
2	Znanius.com	Универсальная	Интернет доступ	16.07.2018 16.07.2019	Договор № 3135 эбс
3	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов	Интернет доступ	12.01.18- 12.01.19	ООО «Изд-во Лань» Контракт №108
4	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	12.11.2017- 12.05.2018 18.05.18 – 18.12.18	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт №3364/17 Контракт №4042/18

5	Руконт (базов. комплект +7 коллекций)	Универсальная	Интернет доступ	30.09.2017 31.08.2018	Контракт ЕН 2404
6	Scopus	Универсальная	Доступ с ПК университета.	10.05.2018 31.12.2018	Договор SCOPUS/612 от 10.05.2018
7	Web of Science	Универсальная	Доступ с ПК университета.	02.04.2018 31.12.2018	Договор WoS/612 от 02.04.2018
8	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета	01.01.2018 31.12.2018	Договор № 8068; от 15.01.2018
9	Научная электронная библиотека eLibrary (РИНЦ)	Универсальная	Интернет доступ		–
10	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета		
11	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки		

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ОПОП ВО уровень бакалавриата из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организаций.

В университете действует научная библиотека, имеющая в структуре 12 отделов, в том числе отдел обслуживания научной литературой, отдел редких книг, электронный читальный зал.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу для ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности.

Уровень обеспечения учебно-методической литературой ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» соответствует требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.3 Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- здания и помещения, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленные в соответствии с действующими требованиями;
- оборудование для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего реализацию ОПОП с учётом профиля подготовки;
- вычислительное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОПОП ВО с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к электронной информационно-образовательной среде, ресурсы которой используются в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- права на объекты интеллектуальной собственности, используемые в процессе осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: лекционные аудитории, аудитории для практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения (приложение Л).

Общее количество лекционных аудиторий (оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещений для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку, библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерных классов является достаточным для организации учебного процесса.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечивает доступ обучающимся к сети Интернет, а также возможность использования необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в Приложении Л.

6.4 Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата в университете осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации , базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавр» и направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ от 30 октября 2015 г. №1272

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков, тифлосурдо-переводчиков;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой

аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и университетского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

Положение о студенческом совете студентов;

Положение о совете общежития;

Положение о совете по воспитательной работе.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по воспитательной работе входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), председатель совета студентов и аспирантов университета, председатель профсоюзного комитета студентов. Совет кураторов, в состав которого входят старшие кураторы от каждого факультета, на своих заседаниях рассматривает вопросы методического характера.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в университете:

- проректор по международной и молодежной политике, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в вузе, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов;

- студенческий профком, деятельность которого направлена на развитие органов студенческого самоуправления вуза, повышение общественной активности обучающихся, вовлечение их в социально значимую деятельность;

- деканы и заместители деканов по воспитательной работе факультетов, осуществляющие непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;

- кураторы академических групп.

Подразделения, организующие воспитательную работу в университете

Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ, Центр эстетического воспитания студентов. У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

В университете имеется:

- спортивный зал, кабинет ЛФК, тренажёрный зал, зал бокса, зал борьбы, зал легкой атлетики, спортивные площадки открытого типа, бассейн.

- научная библиотека КубГАУ, которая ежегодно обслуживает более 50 тыс. читателей, выдает более 2 млн. экз. книг.

Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления университета представлена двумя формами: студенческой профсоюзной организацией и советом студентов и аспирантов КубГАУ. Руководящими органами профсоюзной организации студентов являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов.

Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Формы организации работы различны. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («Молодые таланты», «Студенческая весна», «Мистер университет», «Мисс университет»), клубные концерты (КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и краевого уровней.

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 500 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на публике.

Информационное сопровождение. Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, научной, культурной и спортивной жизни университета.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В Кубанском ГАУ с 2009 года внедрена и постоянно улучшается система менеджмента качества, разработанная на основе требований ISO 9001:2008, Модели совершенства EFQM и принципов стандартов и директив Европейской сети аккредитационных агентства ENQA в области гарантий качества образования.

В область сертификации включена деятельность по проектированию, разработке и реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитации, научная деятельность и деятельность по управлению инновационными проектами в соответствии с профилем университета.

Результативность системы менеджмента качества ежегодно подтверждается независимыми аудитами, проводимыми Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр», – члена международной сертификационной сети IQNet, благодаря чему имеет международное признание.

К нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Пл КубГАУ 2.2.1 «Рабочая программа дисциплины, практики»;
- Пл КубГАУ 2.2.2 «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования»;
- Пл КубГАУ 2.2.4 «О фондах оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»;
- Пл КубГАУ 2.5.4 Контактная работа преподавателя с обучающимися»;
- Пл КубГАУ 2.5.5 «Реализация дисциплины «Физическая культура и спорт»»;
- Пл КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры»;
- Пл КубГАУ 2.5.34 «Порядок итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации»;
- Пл КубГАУ 2.5.8 «Выпускная квалификационная работа»;
- Пл КубГАУ 2.5.9 «Рецензирование выпускных квалификационных работ»;

- Пл КубГАУ 2.5.11 «Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета»;
- Пл КубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся»;
- Пл КубГАУ 2.5.15 «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам подготовки, специалитета и магистратуры»;
- Пл КубГАУ 2.5.16 «О режиме занятий обучающихся»;
- Пл КубГАУ 2.5.19 «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно»;
- Пл КубГАУ 2.5.20 «Портфолио обучающегося»;
- Пл КубГАУ 2.5.21 «Регламент работы государственной экзаменационной комиссии»;
- Пл КубГАУ 2.5.22 «О языке образования»;
- Пл КубГАУ 2.5.31 «Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин»;
- Пл КубГАУ 2.5.28 «Порядок организации и проведения тестирования обучающихся»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе»;
- Пл КубГАУ 2.5.33 «О курсовой работе (проекте)»;
- Пл КубГАУ 3.2.1 «Электронные образовательные ресурсы»;
- Пл КубГАУ 3.2.2 «Порядок использования информационных, вычислительных и сетевых ресурсов университета».

Вышеперечисленные документы по мере изменения внешних нормативных документов и установления новых требований регулярно пересматриваются, и, при необходимости актуализируются с целью соответствия действующей нормативно-правовой базе в области образования и науки.

Измерение и анализ характеристик и показателей процессов СМК, мониторинг целей по качеству осуществляется ежегодно в конце учебного года. Результаты мониторинга и анализа служат входными данными для годового анализа СМК со стороны руководства.

В КубГАУ применяются надлежащие методы для мониторинга и измерения уровня качества предоставленной образовательной услуги на соответствие требованиям ФГОС ВО и дополнительным требованиям работодателей. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетенций студентов во время обучения;
- уровень компетенций выпускников.

Мониторинг и измерения осуществляются на соответствующих стадиях образовательного процесса и включает следующие мероприятия:

- текущий контроль успеваемости по дисциплине;
- промежуточные аттестации (экзамены, зачеты) обучающихся;
- активность участия обучающихся в НИРС, олимпиадах;
- контроль остаточных знаний (тестирование и пр.);
- защиты курсовых работ (проектов);
- прохождение и защита отчетов по всем видам практик;
- итоговую аттестацию обучающихся;
- оценку адекватности оценочных средств и технологий оценивания;
- оценку качества преподавания дисциплин и отдельных преподавателей.

Приложение А

**Матрица соответствия
составных частей ОПОП прикладного бакалавриата и формируемых компетенций**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.01	История	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.03	Философия	ОК-1; ОК-2; ОК-7
Б1.Б.04	Экономика	ОК-3
Б1.Б.05	Право (гражданское)	ОК-4; ОК-7
Б1.Б.06	Математика	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.07	Информатика	ОПК-1
Б1.Б.08	Физика	ОК-7
Б1.Б.09	Экология	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
Б1.Б.10	Материаловедение	ОК-7
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-4; ОК-6; ОК-9
Б1.Б.12	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.13	Геодезия	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
Б1.Б.14	Картография	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8
Б1.Б.15	Экономико-математические методы и моделирование	ОК-3; ОПК-1
Б1.Б.16	Инженерное обустройство территории	ОПК-1; ОПК-2; ПК-12
Б1.Б.17	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-12
Б1.Б.18	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.19	Типология объектов недвижимости	ОК-7; ПК-8
Б1.Б.20	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.21	Психология и педагогика	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.22	Теория управления (менеджмент)	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.23	Информационные технологии	ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.24	Социология и культурология	ОК-1; ОК-2; ОК-6
Б1.Б.25	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-7

Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.01	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ОПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б1.В.02	Почвоведение и инженерная геология	ОПК-2; ПК-2; ПК-10
Б1.В.03	Основы землеустройства	ОК-7; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.04	Основы кадастра недвижимости	ОК-4; ОПК-3; ПК-2; ПК-9
Б1.В.05	Управление земельными ресурсами	ОК-4; ОК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Компьютерная графика	ОПК-1; ПК-10
Б1.В.07	Географические информационные системы	ОПК-1; ОПК-3; ПК-8
Б1.В.08	Статистическая обработка кадастровых данных	ОК-3; ОПК-1; ПК-8
Б1.В.09	Основы природопользования	ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.10	Планирование использования земель	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-8
Б1.В.11	Землестроительное проектирование	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-10
Б1.В.12	Основы территориального планирования	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-11
Б1.В.13	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.14	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.15	Основы оценки объектов недвижимости	ОК-3; ОПК-1; ПК-9
Б1.В.16	Геодезические работы при землеустройстве	ОПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-11
Б1.В.17	Региональное землеустройство	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.18	Экономика землеустройства	ОК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-9
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8; ОК-9
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-1; ОК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	История земельно-имущественных отношений	ОК-1; ОК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	История землеустройства	ОК-1; ОК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Землестроительное черчение	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Инженерная графика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Начертательная геометрия	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4

Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.01	Эколого-ландшафтное зонирование	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Экология землепользования	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка воздействия на окружающую среду	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	Адаптированные земельно-охранные системы	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.06.01	Технология геодезических измерений	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.06.02	Навигационные системы	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Основы земледелия и растениеводства	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.07.02	Точное земледелие	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Организация землестроительных работ	ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Управление проектами в землеустройстве	ОК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.09.01	Прикладная геодезия	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.09.02	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства	ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-2; ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.10.01	Основы механизации сельскохозяйственного производства	ОПК-2; ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.10.02	Сельскохозяйственные машины	ОПК-2; ПК-4; ПК-9
Б2	Практики	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.В.01	Учебные практики	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика по геодезии, часть I)	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-10
Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика по геодезии, часть II)	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-10

	Б2.В.01.03(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию)	ОПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11
	Б2.В.01.04(У)	Исполнительская практика (по геодезическим работам при землеустройстве)	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-10
Б2.В.02	Производственные практики	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (По землеустройству)	ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10
	Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
	Б2.В.02.03(П)	Преддипломная практика	ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12
Б2.Б	Базовая часть		
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
Б3.Б	Базовая часть	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
ФТД	Факультативы	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11	
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-11	
ФТД.В.01	Мониторинг земель Краснодарского края	ОПК-2; ПК-11	
ФТД.В.02	Право (земельное)	ОК-4; ПК-1	

Приложение Б

Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта

Профессиональные задачи согласно требованиям ФГОС ВО	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) согласно требованиям профессионального стандарта	Выводы
	Профессиональный стандарт <i>Специалист в сфере кадастрового учета» от 29 сентября 2015 г. № 666н</i>	
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление технической документации и отчетности; -выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем; -организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; -обоснование научно-технических и организационных решений; -анализ результатов деятельности коллективов; -определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; -составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; -обоснование технических и организационных решений; -составление технической документации и отчетности; -выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств; -составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; <p>проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических 	<p>ТФ. Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>ТФ. Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>	Соответствуют
	ТФ. Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра	Соответствует

<p>и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;</p> <p>-разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;</p> <p>-производство землестроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;</p> <p>-установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;</p> <p>-установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>-разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий,</p>	<p>недвижимости</p> <p>ТФ. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>ТФ. Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах.</p>	
---	--	--

<p>составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;</p> <p>-разработка рабочих проектов в землеустройстве; образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;</p> <p>проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;</p> <p>-разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;</p> <p>-контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</p>		
<p>производственно-технологическая деятельность:</p> <p>-ведение государственного кадастра недвижимости;</p> <p>- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;</p> <p>- проверка технического состояния приборов и оборудования;</p> <p>- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;</p> <p>- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;</p>	<p>ТФ. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации</p> <p>ТФ, Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ТФ, Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>	<p>соответствуют</p>

<ul style="list-style-type: none">-описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;-использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;-проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;-проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;работа по реализации проектов и схем землеустройства;- осуществление мониторинга земель и недвижимости;-ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.		
--	--	--

Приложение Г

Планируемые результаты освоения образовательной программы, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Элементы образовательной программы, формирующие результаты освоения	Профессиональный стандарт, ОТФ Профессиональный стандарт Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. № 666н)
---	---	--

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Знать: Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	История Философия Психология и педагогика Теория управления (менеджмент) История землеустройства и земельных отношений История педагогики России Социология и культурология Этика и эстетика Русский язык и культура речи Основы избирательного права	Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Знать: Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Философия Психология и педагогика Теория управления (менеджмент) История землеустройства и земельных отношений История педагогики России Социология и культурология Этика и эстетика Основы избирательного права	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом Распределение должностных обязанностей в подразделении Составление комплексных планово-графиковых выполнения работ Контроль исполнения

		сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Экономика Математика Основы градостроительства и планировка населенных мест Психология и педагогика Теория управления (менеджмент) Прикладная математика Экономика землеустройства История землеустройства и земельных отношений История педагогики России Территориальное планирование Государственная итоговая аттестация	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
Уметь: Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных		
Владеть, трудовые действия: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Экономика Право (гражданское) Экология Безопасность жизнедеятельности Основы градостроительства и планировка населенных мест Правовое обеспечение землеустройства Право (земельное) Региональное землеустройство История землеустройства и земельных отношений Основы избирательного права Эколого-ландшафтное	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов
Уметь: Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные		

<p>системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Владеть, трудовые действия:</p>	<p>зонирование Оценка воздействия на окружающую среду Охрана природы Рекультивация земель Технология геодезических измерений Территориальное планирование Государственная итоговая аттестация</p>	<p>культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p>
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
<p>Знать: Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>История Иностранный язык Теория управления (менеджмент) Информационные технологии Русский язык и культура речи</p>	<p>Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости</p>
<p>Владеть, трудовые действия: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>		
ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия		
<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний</p> <p>Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской</p>	<p>Иностранный язык Философия Экономика Безопасность жизнедеятельности Психология и педагогика Теория управления (менеджмент) Социология и культурология Этика и эстетика Основы избирательного права</p>	<p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления</p>

Федерации Владеть, трудовые действия: Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний		кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	История Право (гражданское) Математика Физика Экономико-математические методы и моделирование Право (земельное) Прикладная математика Этика и эстетика Русский язык и культура речи	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости Код А/01.6 Уровень (подуровень) квалификации
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера		6
Владеть, трудовые действия: Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра		

недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Знать:	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	
Уметь:		
Владеть, трудовые действия:		
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Знать:	Безопасность жизнедеятельности Физическая культура Элективные курсы по физической культуре	
Уметь:		
Владеть, трудовые действия:		
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий		
Знать: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Информатика Типология объектов недвижимости Метрология, стандартизация и сертификация Картография Фотограмметрия и дистанционное зондирование Экономико-математические методы и моделирование Управление земельными ресурсами Информационные технологии Компьютерная графика Географические информационные системы Планирование использования земель Землеустроительное проектирование Кадастр недвижимости и мониторинг земель Геодезические работы при землеустройстве	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Код Б/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6
Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами		

<p>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных</p> <p>Использовать средства по оцифровке картографической информации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке</p> <p>Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли</p>	<p>Землеустроительное черчение</p> <p>Инженерная графика</p> <p>Основы САПР в землеустройстве</p> <p>Начертательная геометрия</p> <p>Технология геодезических измерений</p> <p>Навигационные системы</p> <p>Преддипломная</p> <p>По информационным технологиям</p> <p>По фотограмметрии и дистанционному зондированию</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Мониторинг земель Краснодарского края</p>	
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Методы картографии</p> <p>Условные топографические знаки</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>		
<p>ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>		
<p>Знать:</p> <p>Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные</p>	<p>Экология</p> <p>Инженерное обустройство территории</p> <p>Мелиорация и агролесомелиорация</p> <p>Инженерное оборудование территории</p>	<p>Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства,</p>

<p>правовые акты, в том числе по работе с ГКН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p>	<p>Основы градостроительства и планировка населенных мест</p> <p>Право (земельное)</p> <p>Управление земельными ресурсами</p> <p>Географические информационные системы</p> <p>Основы природопользования</p> <p>Планирование использования земель</p> <p>Экономика землеустройства</p> <p>Основы САПР в землеустройстве</p> <p>Региональные мелиорации</p> <p>Эколого-ландшафтное зонирование</p> <p>Оценка воздействия на окружающую среду</p> <p>Охрана природы</p> <p>Химия</p> <p>Рекультивация земель</p> <p>Основы земледелия и растениеводства</p> <p>Территориальное планирование</p> <p>Основы механизации сельскохозяйственного производства</p> <p>Основы животноводства</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Мониторинг земель Краснодарского края</p>	<p>зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>		

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

<p>Знать:</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастровый недвижимости</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации,</p>	<p>Экология</p> <p>Почвоведение и инженерная геология</p> <p>Материаловедение</p> <p>Метрология, стандартизация и сертификация</p> <p>Геодезия</p> <p>Экономико-математические методы и моделирование</p> <p>Инженерное обустройство территории</p> <p>Мелиорация и</p>	<p>Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Код В/01.6</p> <p>Уровень (подуровень) квалификации</p>
---	---	--

<p>кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p>	<p>агролесомелиорация</p> <p>Инженерное оборудование территории</p> <p>Основы землеустройства</p> <p>Основы кадастра недвижимости</p> <p>Управление земельными ресурсами</p> <p>Информационные технологии</p> <p>Компьютерная графика</p> <p>Географические информационные системы</p> <p>Планирование использования земель</p> <p>Кадастр недвижимости и мониторинг земель</p> <p>Региональное землеустройство</p> <p>Землестроительное черчение</p> <p>Инженерная графика</p> <p>Основы САПР в землеустройстве</p> <p>Начертательная геометрия</p> <p>Региональные мелиорации</p> <p>Рекультивация земель</p> <p>Технология геодезических измерений</p> <p>Основы земледелия и растениеводства</p> <p>Теоретические основы землеустройства</p> <p>Прикладная геодезия</p> <p>Оценка точности геодезических измерений для землеустройства</p> <p>Преддипломная</p> <p>Уч. практика по геодезии, часть I</p> <p>Уч. практика по геодезии, часть II</p> <p>По геодезическим работам при землеустройстве</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению</p>		
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Проверка документа, удостоверяющего личность</p>		

<p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>		
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости		
Знать: Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Экология Картография Фотограмметрия и дистанционное зондирование Инженерное обустройство территории Мелиорация и агролесомелиорация Инженерное оборудование территории Основы землеустройства Основы градостроительства и планировка населенных мест Правовое обеспечение землеустройства Право (земельное) Теория управления (менеджмент) Основы природопользования	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Код С/01.6 Уровень (подуровень) квалификации
Уметь: Использовать электронную цифровую		

<p>подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>	<p>Региональное землеустройство</p> <p>Экономика землеустройства</p> <p>Эколого-ландшафтное зонирование</p> <p>Оценка воздействия на окружающую среду</p> <p>Охрана природы</p> <p>Навигационные системы</p> <p>Теоретические основы землеустройства</p> <p>Организация землестроительных работ</p> <p>Территориальное планирование</p> <p>По фотограмметрии и дистанционному зондированию</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Мониторинг земель Краснодарского края</p>	
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица</p> <p>Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги</p> <p>Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону</p> <p>Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте</p> <p>Необходимые умения Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>		
<p>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ</p> <p>Знать:</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений,</p>	<p>Почвоведение и инженерная геология</p> <p>Геодезия</p> <p>Основы землеустройства</p> <p>Основы кадастра недвижимости</p> <p>Региональное землеустройство</p> <p>Теоретические основы</p>	<p>Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной</p>

<p>внесенных в государственный кадастровый реестр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>землеустройства</p> <p>Организация землеустроительных работ</p> <p>Прикладная геодезия</p> <p>Оценка точности геодезических измерений для землеустройства</p> <p>Основы животноводства</p> <p>Преддипломная</p> <p>Уч. практика по геодезии, часть I</p> <p>Уч. практика по геодезии, часть II</p> <p>По геодезическим работам при землеустройстве</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p> <p>Код С/02.6</p> <p>Уровень (подуровень) квалификации</p>
<p>Уметь:</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>		
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН</p> <p>Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН</p> <p>Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства</p>		

<p>Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия Необходимые умения Вести электронный документооборот Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись.</p>		
--	--	--

ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

<p>Знать: Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>	<p>Экология Типология объектов недвижимости Метрология, стандартизация и сертификация Геодезия Картография Фотограмметрия и дистанционное зондирование Основы землеустройства Основы кадастра недвижимости Основы градостроительства и планировка населенных мест Правовое обеспечение землеустройства Компьютерная графика Прикладная математика Основы природопользования Землестроительное проектирование</p>	<p>Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости Код А/01.6 Уровень (подуровень) квалификации</p>
<p>Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для</p>		

<p>ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли</p>	<p>Геодезические работы при землеустройстве Экономика землеустройства Основы САПР в землеустройстве Эколого-ландшафтное зонирование Навигационные системы Теоретические основы землеустройства Организация землестроительных работ Территориальное планирование Прикладная геодезия Оценка точности геодезических измерений для землеустройства Преддипломная Уч. практика по геодезии, часть I Уч. практика по геодезии, часть II По геодезическим работам при землеустройстве По фотограмметрии и дистанционному зондированию По землеустройству По землеустройству Государственная итоговая аттестация</p>	
<p>Владеть, трудовые действия: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</p>		
<p>ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного</p>	<p>Картография Фотограмметрия и дистанционное зондирование</p>

<p>кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>	<p>Инженерное обустройство территории Мелиорация и агролесомелиорация Инженерное оборудование территории Основы землеустройства Управление земельными ресурсами Географические информационные системы Основы природопользования Планирование использования земель Землеустроительное проектирование Региональное землеустройство Землеустроительное черчение Инженерная графика Основы САПР в землеустройстве Начертательная геометрия Региональные мелиорации Навигационные системы Основы земледелия и растениеводства Теоретические основы землеустройства Организация землеустроительных работ Основы механизации сельскохозяйственного производства Преддипломная По землеустройству По землеустройству Государственная итоговая аттестация Мониторинг земель Краснодарского края</p>	<p>Российской Федерации Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации</p>
<p>Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных</p>		<p>ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71155884/#ixzz4Km9bGTyi</p>
<p>Владеть, трудовые действия: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</p>		
<p>ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)</p>		
<p>Знать: Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Административный регламент Федеральной службы</p>	<p>Информатика Типология объектов недвижимости Картография Управление земельными ресурсами Информационные технологии Планирование использования</p>	<p>Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p>

<p>государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастровый недвижимости</p> <p>Порядок ведения архива и правила хранения документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>	<p>земель</p> <p>Геодезические работы при землеустройстве</p> <p>Региональное землеустройство</p> <p>Организация землеустроительных работ</p> <p>Территориальное планирование</p> <p>Прикладная геодезия</p> <p>Оценка точности геодезических измерений для землеустройства</p> <p>По информационным технологиям</p> <p>По геодезическим работам при землеустройстве</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p> <p>Мониторинг земель Краснодарского края</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН</p> <p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Использовать копировально-множительное оборудование</p> <p>Выявлять типовые ошибки в данных ГКН</p>		
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов,</p>		

<p>необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия</p> <p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p> <p>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю</p> <p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде</p> <p>Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН</p> <p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений</p> <p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>		
ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости		
Знать: Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации	Инженерное обустройство территории Мелиорация и агролесомелиорация	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

<p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>Основы кадастра недвижимости Кадастр недвижимости и мониторинг земель Региональные мелиорации Эколого-ландшафтное зонирование Основы земледелия и растениеводства Территориальное планирование Основы механизации сельскохозяйственного производства По землеустройству По землеустройству</p>	<p>Код В/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>
<p>Уметь:</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Использовать программные комплексы ГКН</p> <p>Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p>		
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН</p> <p>Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости</p> <p>Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН</p>		
<p>ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землестроительных и кадастровых работ</p>		
<p>Знать:</p> <p>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Законодательство Российской</p>	<p>Почвоведение и инженерная геология Типология объектов недвижимости Геодезия Фотограмметрия и дистанционное зондирование</p>	<p>Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной</p>

<p>Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний</p> <p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН</p> <p>Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Порядок ведения архива и правила хранения документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>	<p>Инженерное обустройство территории</p> <p>Мелиорация и агролесомелиорация</p> <p>Инженерное оборудование территории</p> <p>Основы землеустройства</p> <p>Управление земельными ресурсами</p> <p>Кадастр недвижимости и мониторинг земель</p> <p>Навигационные системы</p> <p>Теоретические основы землеустройства</p> <p>Организация землестроительных работ</p> <p>Территориальное планирование</p> <p>Прикладная геодезия</p> <p>Оценка точности геодезических измерений для землеустройства</p> <p>Уч. практика по геодезии, часть I</p> <p>Уч. практика по геодезии, часть II</p> <p>По геодезическим работам при землеустройстве</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p>	<p>системы</p> <p>ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71155884/#ixzz4KmLNf7Mh</p>
<p>Уметь:</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН</p> <p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Вести электронный документооборот</p>		

<p>Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Использовать копировально-множительное оборудование</p> <p>Выявлять типовые ошибки в данных ГКН</p>		
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия</p> <p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами</p> <p>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур</p> <p>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю</p> <p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде</p> <p>Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений</p>		

<p>ГКН</p> <p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений</p> <p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>		
<p>ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>		
<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастровый недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Инженерное обустройство территории</p> <p>Инженерное оборудование территории</p> <p>Основы кадастра недвижимости</p> <p>Право (земельное)</p> <p>Землестроительное проектирование</p> <p>Кадастр недвижимости и мониторинг земель</p> <p>Геодезические работы при землеустройстве</p> <p>Региональные мелиорации</p> <p>Оценка воздействия на окружающую среду</p> <p>Охрана природы</p> <p>Рекультивация земель</p> <p>Технология геодезических измерений</p> <p>Организация землестроительных работ</p> <p>Преддипломная</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p>	<p>Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>
<p>Уметь:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного</p>		

<p>взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организаций</p>		
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН</p> <p>Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН</p> <p>Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации</p> <p>Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства</p> <p>Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов</p> <p>Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>		
<p>ПК-12 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>		
<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации</p>	<p>Фотограмметрия и дистанционное зондирование</p> <p>Инженерное обустройство территории</p>	<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>

<p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>Инженерное оборудование территории</p> <p>Основы кадастра недвижимости</p> <p>Основы градостроительства и планировка населенных мест</p> <p>Навигационные системы</p> <p>Организация землеустроительных работ</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Использовать программные комплексы ГКН</p> <p>Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p>	<p>Территориальное планирование</p> <p>Основы животноводства</p> <p>Преддипломная</p> <p>По землеустройству</p> <p>По землеустройству</p>	
<p>Владеть, трудовые действия:</p> <p>нализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости</p> <p>Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН</p> <p>Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости</p> <p>Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН</p>		

Приложение Д

График учебного процесса

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.Трубилина"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 28.05.2018

21.03.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Направление 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ,
направленность (профиль) "Землеустройства и кадастры"

Кафедра: землеустройства и земельного кадастра

Факультет: землестроительный

Квалификация: бакалавр		
Программа подготовки: прикладной бакалавриат		
Форма обучения: очная		
Срок обучения: 4г		
+	Основной	Виды деятельности
+	+	проектная
+	+	производственно-технологическая
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2016
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 1084 от 01.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического управления

Декан факультета

Руководитель ОПОП ВО

Календарный учебный график

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	15	32	17	17	34	14	14	28	14	13	27	121
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16
У	Учебная практика		8	8		6	6		4	4				18
П	Производственная практика								8	8	4	2	6	14
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	9	10	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1□ (6 дн)		1□ (6 дн)	4□ (24 дн)									
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		21	31	52	21	31	52	18	34	52	22	30	52	208
Студентов		75			71			26						
Групп		3			3			1						

Приложение Е

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.Трубилина"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 28.05.2018

21.03.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор



Кафедра: землеустройства и земельного кадастра
Факультет: землестроительный

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

		Виды деятельности
+	Основной	
+	+	проектная
+	+	производственно-технологическая
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2016

Учебный год 2018-2019

Образовательный стандарт № 1084 от 01.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / А.В. Петух/

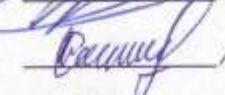
Начальник учебно-методического управления

 / С.В. Хоружая/

Декан факультета

 / К.А. Белокур/

Руководитель ОПОП ВО

 / С.К. Пшиндаток/

-	-	Наименование	Форма контроля					Итого акад.часов							
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	По плану	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	
Блок 1.Дисциплины (модули)															
Базовая часть															
+	История	1						108	108	24		32	22	27	
+	Иностранный язык	3	12					216	216	8	88		88	27	
+	Философия	4						108	108	24		32	22	27	
+	Экономика		3					72	72	18		18	35		
+	Право (гражданское)	5						72	72	12		14	16	27	
+	Математика	123						360	360	88		104	78	81	
+	Информатика	2	1					144	144	30	30		53	27	
+	Физика	3	2					216	216	32	60	30	63	27	
+	Экология	2						72	72	16		14	14	27	
+	Материаловедение		3					72	72	18		18	35		
+	Безопасность жизнедеятельности		7					72	72	26		24	21		
+	Метрология, стандартизация и сертификация		6					72	72	14		12	45		
+	Геодезия	24	13					360	360	72	100		126	54	
+	Картография			5				72	72	18		14	39		
+	Экономико-математические методы и моделирование	6						108	108	16	24		11	54	
+	Инженерное обустройство территории			5				72	72	16		28	27		
+	Основы градостроительства и планировка населенных мест	7	6					144	144	28		38	47	27	
+	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	8	7			8	216	216	48		48	87	27		
+	Типология объектов недвижимости			5				108	108	16		14	50	27	
+	Физическая культура и спорт			1				72	72	18			53		
+	Психология и педагогика			6				72	72	14		14	43		
+	Теория управления (менеджмент)	7						72	72	14		26	31		
+	Информационные технологии			4				108	108	18		28	61		
+	Социология и культурология			2				72	72	20		18	33		
+	Русский язык и культура речи			1				72	72	18		18	35		
								3132	3132	626	302	544	1135	459	
Вариативная часть															
+	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	6						72	72	14	14		14	27	
+	Почвоведение и инженерная геология	1						144	144	14		32	41	54	

+	Основы землеустройства		3			108	108	18		32	57	
+	Основы кадастра недвижимости		4			108	108	30		30	47	
+	Управление земельными ресурсами		7			108	108	14		24	69	
+	Компьютерная графика		3			108	108	16	32		59	
+	Географические информационные системы	6	5			216	216	28	84		73	27
+	Статистическая обработка кадастровых данных	4				108	108	18		32	1	54
+	Основы природопользования		4			108	108	18		32	57	
+	Планирование использования земель		8			108	108	24		24	59	
+	Землестроительное проектирование	5	4		5	288	288	48	70		137	27
+	Основы территориального планирования		6			108	108	26	24		57	
+	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	7			7	108	108	22	26		28	27
+	Кадастр недвижимости и мониторинг земель		56			144	144	32	66		44	
+	Основы оценки объектов недвижимости	7			7	144	144	24	26		34	54
+	Геодезические работы при землеустройстве	5		5		144	144	16	42		53	27
+	Региональное землеустройство	8				180	180	24		24	75	54
+	Экономика землеустройства	8				180	180	24		24	102	27
+	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123456			328	328			328		
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		3			72	72	16		18	37	
+	История земельно-имущественных отношений		3			72	72	16		18	37	
-	История землеустройства		3			72	72	16		18	37	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			1		108	108	2	32		73	
+	Землестроительное черчение			1		108	108	2	32		73	
-	Инженерная графика				1	108	108	2	32		73	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		2			108	108		28		79	
+	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве		2			108	108		28		79	
-	Начертательная геометрия		2			108	108		28		79	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		4			72	72	14		14	43	
+	Эколого-ландшафтное зонирование		4			72	72	14		14	43	
-	Экология землепользования		4			72	72	14		14	43	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		8			108	108	14		24	69	
+	Оценка воздействия на окружающую среду		8			108	108	14		24	69	
-	Адаптированные земельно-охраные системы		8			108	108	14		24	69	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		234			216	216		50		163	

+	Технология геодезических измерений		234			216	216		50		163	
-	Навигационные системы		234			216	216		50		163	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07		2			108	108	18		42	47	
+	Основы земледелия и растениеводства		2			108	108	18		42	47	
-	Точное земледелие		2			108	108	18		42	47	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08		8			108	108	14		36	57	
+	Организация землестроительных работ		8			108	108	14		36	57	
-	Управление проектами в землеустройстве		8			108	108	14		36	57	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09		7			108	108	14	12		82	
+	Прикладная геодезия		7			108	108	14	12		82	
-	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства		7			108	108	14	12		82	
+	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		6			72	72	14	14		43	
+	Основы механизации сельскохозяйственного производства		6			72	72	14	14		43	
-	Сельскохозяйственные машины		6			72	72	14	14		43	
3892 3892 516 520 716 1700 378												
7024 7024 1142 822 1260 2835 837												

Блок 2.Практики**Вариативная часть**

+	Учебные практики			2466			972	972			372	
+	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика по геодезии, часть I)			2			432	432			144	
+	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика по геодезии, часть II)			4			324	324			156	
+	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию)			6			108	108			36	
+	Исполнительская практика (по геодезическим работам при землеустройстве)			6			108	108			36	
+	Производственные практики			678			756	756			528	

+	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (По землеустройству)			6			432	432			288	
+	Технологическая практика			7			216	216			144	
+	Преддипломная практика			8			108	108			96	
							1728	1728			900	
							1728	1728			900	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация												
Базовая часть												
+	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты						216	216			194	
							216	216			194	
							216	216			194	
ФТД. Факультативы												
Вариативная часть												
+	Мониторинг земель Краснодарского края		1				72	72	28		28	15
+	Право (земельное)		6				72	72	14		24	33
							144	144	42		52	48
							144	144	42		52	48

Приложение Ж

Рабочие программы дисциплин

(размещены на сайте университета)

<http://www.kubsau.ru/sveden/education/pr/?id=13972>

Приложение 3

Рабочие программы практик

(размещены на сайте университета)

<http://www.kubsau.ru/sveden/education/pr/?id=13972>

Приложение И

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет землеустроительный

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность
«Землеустройство и кадастры»
 (программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения
 - 1.1.Программа Государственной итоговой аттестации
 - 1.2.Область профессиональной деятельности выпускников
 - 1.3.Объектами профессиональной деятельности выпускников
 - 1.4.Виды профессиональной деятельности выпускников
2. Перечень компетенций формируемых у обучающихся
3. Форма и объем государственной итоговой аттестации
4. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ
5. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы
6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
 - 6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА
 - 6.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

Приложение. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1.Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» октября г. № 1084;
- Положением университета Пл КубГАУ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в университете, и экстернов, зачисленных в университет для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся), в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, включает:

земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости,

инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- производственно-технологическая
- организационно-управленческая

1.4.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
 - разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
 - производство землестроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
 - установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
 - установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
 - разработка рабочих проектов в землеустройстве;
 - образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
 - проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
 - разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
 - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- производственно-технологическая деятельность:**
- ведение государственного кадастра недвижимости;
 - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
 - проверка технического состояния приборов и оборудования;
 - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
 - проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
 - составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
 - использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2. Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы способствует окончательному овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, на этапе процедуры защиты проверяется сформированность компетенций, способность применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).
- профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:
- организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- проектная деятельность:
- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
 - способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- производственно-технологическая деятельность:
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Таблица - Планируемые результаты освоения компетенций, проверяемые на итоговой аттестации

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции					
Знать: Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Не владеет знаниями Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Имеет поверхностные знания Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает на высоком уровне Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на низком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на достаточном уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	На высоком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на достаточном уровне Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на высоком уровне Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
Знать: Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Не владеет знаниями Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Имеет поверхностные знания Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Знает на высоком уровне Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на низком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на достаточном уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	На высоком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на достаточном уровне Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на высоком уровне Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Не владеет знаниями Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Имеет поверхностные знания Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Знает на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Не умеет логически верно, Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Умеет на низком уровне Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Умеет на достаточном уровне Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	На высоком уровне Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Не владеет Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Владеет на низком уровне Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Владеет на достаточном уровне Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Владеет на высоком уровне Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
OK-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Не владеет знаниями Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Имеет поверхностные знания Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Знает на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные	Не умеет Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	Умеет на низком уровне Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	Умеет на достаточном уровне Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	На высоком уровне Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми информационными картами и	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами	
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Не владеет Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на достаточном уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Владеет на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать: Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Не владеет знаниями Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Имеет поверхностные знания Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Знает Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Знает на высоком уровне Требованиями сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на низком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Умеет на достаточном уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	На высоком уровне логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Не владеет приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Владеет на низком уровне приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Владеет на достаточном уровне приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Владеет на высоком уровне приемом картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	неразглашения сведений конфиденциального характера	служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	
Владеть: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не владеет Законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на низком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на достаточном уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Владеет на высоком уровне Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий					
Знать: Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Не владеет знаниями Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Имеет поверхностные знания Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Знает Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Знает на высоком уровне Прием картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения	Не умеет Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в	Умеет на низком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном	Умеет на достаточном уровне Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном	На высоком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Необходимые знания Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли	
Владеть: Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем	Не владеет Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН	Владеет на низком уровне Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН	Владеет на достаточном уровне Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН	Владеет на высоком уровне Методы картографии Условные топографические знаки Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	
ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию					
Знать: Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	Не владеет знаниями Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	Имеет поверхностные знания Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	Знает Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	Знает на высоком уровне Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК
Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Не умеет Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Умеет на низком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Умеет на достаточном уровне Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	На высоком уровне Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Задание на ВКР, доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Владеть: Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Не владеет Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Владеет на низком уровне Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Владеет на достаточном уровне Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Владеет на высоком уровне Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами					
Знать: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Не владеет знаниями Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Имеет поверхностные знания Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Знает Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Знает на высоком уровне Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации	Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
оборудования по оцифровке документации					
Уметь: Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Не умеет Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Умеет на низком уровне Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Умеет на достаточном уровне Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Умеет на высоком уровне Использовать технические средства по оцифровке документации Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот Необходимые знания Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Задание на ВКР, доклад
Владеть: Проверка документа, удостоверяющего личность Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадстр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке	Не владеет Проверка документа, удостоверяющего личность Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадстр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления	Владеет на низком уровне Проверка документа, удостоверяющего личность Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадстр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления	Владеет на достаточном уровне Проверка документа, удостоверяющего личность Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадстр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления	Владеет на высоком уровне Проверка документа, удостоверяющего личность Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадстр недвижимости, поступающих посредством почтового	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>	<p>кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления</p> <p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>	<p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>	<p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>	<p>отправления</p> <p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП</p> <p>Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>	
ПК-3 – способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах. 	<p>Не владеет знаниями</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах. 	<p>Имеет поверхностные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах. 	<p>Знает на высоком уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах. 	<p>Доклад по ВКР, вопросы членов ЭК</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Уметь: <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Не умеет <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Умеет на низком уровне <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Умеет на достаточном уровне <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Умеет на высоком уровне <input type="checkbox"/> описать порядок проводимых расчётов и работ; <input type="checkbox"/> выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Задание на ВКР, доклад
Владеть: <input checked="" type="checkbox"/> методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; <input checked="" type="checkbox"/> навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также <input checked="" type="checkbox"/> навыками оценки получаемых данных.	Не владеет <input type="checkbox"/> методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; <input type="checkbox"/> навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также <input type="checkbox"/> навыками оценки получаемых данных.	Владеет на низком уровне <input type="checkbox"/> методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; <input type="checkbox"/> навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также <input type="checkbox"/> навыками оценки получаемых данных.	Владеет на достаточном уровне <input type="checkbox"/> методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; <input type="checkbox"/> навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также <input type="checkbox"/> навыками оценки получаемых данных.	Владеет на высоком уровне <input type="checkbox"/> методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; <input type="checkbox"/> навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также <input type="checkbox"/> навыками оценки получаемых данных.	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио
ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать: <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-устройству и развитию единых объектов недвижимости; <input type="checkbox"/> методы и способы выноса проектов в натурю, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	Не владеет знаниями <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-устройству и развитию единых объектов недвижимости; <input type="checkbox"/> методы и способы выноса проектов в натурю, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	Имеет поверхностные знания <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-устройству и развитию единых объектов недвижимости; <input type="checkbox"/> методы и способы выноса проектов в натурю, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	Знает <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-устройству и развитию единых объектов недвижимости; <input type="checkbox"/> методы и способы выноса проектов в натурю, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	Знает на высоком уровне <input type="checkbox"/> модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по земле-устройству и развитию единых объектов недвижимости; <input type="checkbox"/> методы и способы выноса проектов в натурю, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	технологий	технологий	и сетевых технологий	
Владеть: <input checked="" type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input checked="" type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не владеет <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет на низком уровне <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет на достаточном уровне <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Владеет на высоком уровне <input type="checkbox"/> навыками поиска, хранения, анализа и синтеза научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; <input type="checkbox"/> способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Задание на ВКР, рецензия на ВКР, портфолио

3. Форма и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры» состоит из подготовки к защите и обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите, которая является неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа содержит системный анализ теоретических знаний, известных технических и технологических решений, сложившейся практики хозяйственной деятельности, элементы самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения обучающимся образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной и организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оптимизация проектно-технологических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- подведение результатов осуществления практико-ориентированного обучения.

Закрепление за студентом конкретной темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании личного письменного заявления, поданного на имя заведующего кафедрой. Предварительно тема выпускной квалификационной работы должна быть согласована с потенциальным руководителем, который визирует заявление обучающегося.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы студента, обучающегося по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры», может быть научно-педагогический работник кафедры, имеющий ученую степень (доктора или кандидата наук). Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий обучающегося.

Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка совместно с обучающимся задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- согласование графика выполнения выпускной квалификационной работы, сроков представления материалов работы на проверку;

- осуществление консультаций студента, во время которых выдаются конкретные задания по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждаются со студентом результаты проделанной работы, даются конкретные конструктивные замечания и рекомендации по тексту выпускной квалификационной работы;
- осуществление контроля подготовки и представления к защите в установленные сроки выпускной квалификационной работы;
- участие в подготовке доклада и иллюстрационного материала на защиту выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв должен содержать: суждение о качестве выполнения заданий по выпускной квалификационной работе, информацию об уровне профессиональной компетентности выпускника, вывод о его пригодности к профессиональной деятельности, оценку личности выпускника;
- допуск к предварительной защите на кафедре и окончательной защите подготовленной выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся:

- осуществляет сбор материалов для работы, изучает объект исследования, производит подбор и изучение литературы по теме исследования, определяет план работы над проектом;
- выполняет проектную часть – это выполнение работы в соответствии со сроками представления отдельных разделов научному руководителю, доработка отдельных разделов с учетом его замечаний;
- оформляет выпускную квалификационную работу и представляет ее на кафедру.
- готовит доклад и презентационные материалы (схемы, таблицы, графики и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

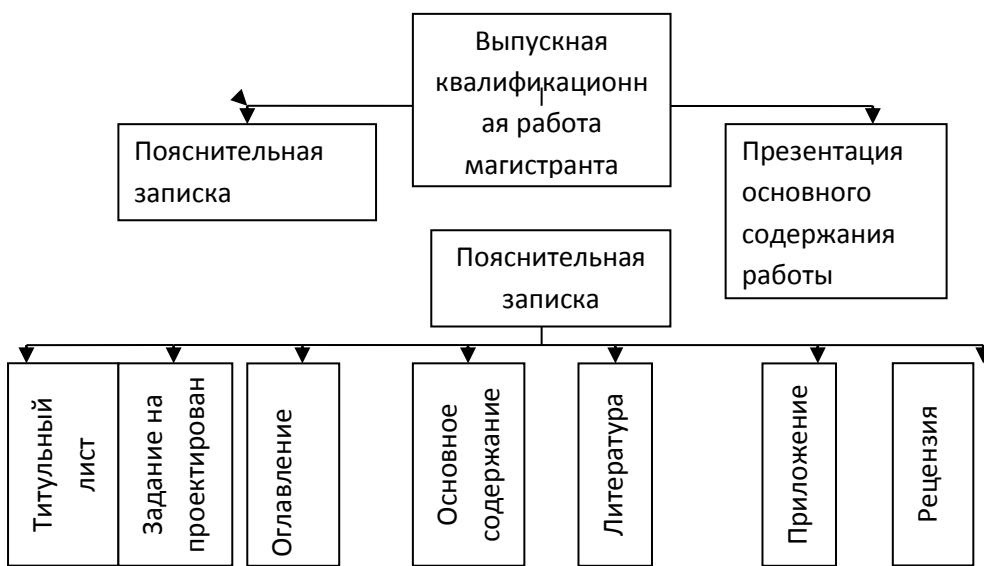
Рекомендации и предложения выпускника, представленные в выпускной квалификационной работе, должны отражать степень самостоятельности и личного вклада, что может быть подтверждено справкой (актом) организации об их рассмотрении и принятии к внедрению (составляется в произвольной форме).

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры» представленная в Государственную экзаменационную комиссию, должна соответствовать требованиям, а выпускник должен продемонстрировать сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разработан выпускающими кафедрами и утвержден методической комиссией факультета, представлен в Приложении А. При выборе темы обучающийся должен учесть свою теоретическую и профессиональную подготовку, опыт работы, участие в выполнении НИРС, а также тематику выполненных в процессе обучения курсовых работ (проектов). Тематика выпускной квалификационной работы должна строго соответствовать профилю обучения по направлению.

По своей структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают:

Структура ВКР по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
направленность «Землеустройство и кадастры»



Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 70–90 страниц. Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

5.Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная исполнителем, руководителем и при необходимости – консультантом проверяется руководителем в системе «Антиплагиат вуз».

После успешного прохождения проверки выпускной квалификационной работы на уровень заимствований с использованием системы «Антиплагиат вуз» и получения рецензии работа представляется к защите в комплекте со следующей документацией:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о результате проверки текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат вуз» (*оригинальность текста должна составлять не менее 60 %*);
- иллюстрационный материал по выпускной квалификационной работе;
- портфолио обучающегося;
- акт внедрения результатов (если имеется).

Вся документация передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Одновременно обучающийся готовит документы для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе университета и представляет заведующему выпускающей кафедры.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК по заранее установленному графику. На защите желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы. Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

- актуальность темы работы;

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы изучения рассматриваемой проблемы;
- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты проведенного студентом анализа исследуемой проблемы с указанием личного вклада выпускника;
- предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Длительность доклада 10-15 минут. При этом, большая часть времени выступления должна приходиться на результаты анализа и защищаемые положения и рекомендации.

После представления доклада члены ГЭК задают вопросы защищающемуся. Примерная тематика вопросов представлена в ФОС. При этом выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите.

Затем слово передается руководителю, а в случае его отсутствия секретарь зачитывает отзыв. В выступлении научный руководитель кратко излагает содержание своего отзыва.

Затем слово предоставляется рецензенту, а в случае его отсутствия председатель зачитывает рецензию. Если в рецензии имеются замечания, то обучающийся дает на них пояснения.

В случае предоставления из организации справки о внедрении результатов исследования, ее текст зачитывается председателем.

Секретарь ГЭК зачитывает основное содержание портфолио обучающегося.

Итог защиты выпускной квалификационной работы подводит председатель комиссии, он указывает на окончание защиты.

После завершения защит выпускных квалификационных работ, запланированных на этот день, Государственная экзаменационная комиссия приступает на своем закрытом заседании к обсуждению результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При этом учитываются уровень доклада и презентации по результатам ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

Типовое задание для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы
Введение
1 Правовое и теоретико-методическое обоснование темы исследования
1.1 Нормативные документы по теме исследования
1.2 Методики выполнения работ
1.3 Теоретические аспекты темы исследования
2 Организационно-экономическая
2.1 Природно-климатические особенности
2.2 Организационно-экономические особенности
2.3 Состояние и проблемы по теме исследования
3 Мероприятия по повышению эффективности деятельности
3.1 Предложения по уточнению методического подхода к теме исследования
3.2 Проектные решения по реализации мероприятий

3.3 Экономическое обоснование проектных решений
Заключение
Список использованных источников
Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей):

Вопросы для подготовки к защите ВКР

1. Основные положения Федерального закона «О кадастровой деятельности»
2. Состояние вопроса о невостребованных земельных долях в Краснодарском крае
3. Общие понятия автоматизированных систем проектирования и кадастра.
4. Необходимость внедрения компьютерных технологий в практику ведения кадастра недвижимости.
5. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем проектирования и кадастра.
6. Взаимосвязь с автоматизированных систем проектирования и кадастра другими автоматизированными системами
7. Применение информационных технологий при подготовке кадастровой документации
8. Использование результатов государственной кадастровой оценки.
9. Земельные платежи как основа управления земельными ресурсами.
10. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости
11. Подготовка межевого плана и технического плана.
12. Технология процесса оценки объектов недвижимости.
13. Использование сведений ЕГРН в регулировании земельных отношений
14. Порядок проведения кадастрового учета.
15. Стоимостная оценка объектов недвижимости.
16. Исправление технических ошибок в государственном кадастре недвижимости
17. Основные этапы создания и развития земельных информационных систем
18. Портальные технологии Росреестра
19. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России
20. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
21. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
22. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости
23. Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
24. Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости
25. Устранение и предотвращение ошибок в кадастре недвижимости
26. Правовая основа саморегулирования кадастровой деятельности
27. Контроль саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности за деятельностью своих членов
28. Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности
29. Органы, уполномоченные осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
30. Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним

31. Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом
 32. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений
 33. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
 34. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
 35. Виды управления земельными ресурсами.
 36. Цели государства по управлению земельными ресурсами.
 37. Содержание системы земельных отношений.
 38. Понятие государственного регулирования земельных отношений.
 39. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.
 40. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
 41. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
 42. Ограничения при изъятии земель сельскохозяйственного назначения.
 43. Требования к земельным участкам, образуемым на землях сельскохозяйственного назначения
 44. Задачи комплексной организации территорий в прогнозах при землеустройстве
 45. Краткосрочное и долгосрочное планирование в программе территориального развития страны, региона
 46. Экологические и социально – политические предпосылки территориального планирования и прогнозирования
 47. Понятие объекта недвижимости и его существенные характеристики.
 48. Классификация объектов недвижимости.
 49. Виды, типы, классификация недвижимости
 50. Стоимость объекта недвижимости: понятие, виды, условия использования.
 51. Цена объекта недвижимости: понятие, методы определения.
 52. Методы оценки недвижимости.
 53. Методы расчета арендной платы за земельные участки
 54. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.
 55. Особенности землеустройства в районах эксплуатации сырьевых ресурсов.
 56. Совершенствование управления землеустройством.
 57. Усиление функций государства в управлении землеустройством
 58. Методологические основы и правовая база государственного мониторинга ресурсов ЮФО.
 59. Методы получения информации при осуществлении государственного мониторинга природных ресурсов ЮФО.
- 60.** Структура и содержание мониторинга земель

Доклад на защиту ВКР

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада 10-15 минут

Портфолио

Основные разделы согласно Пл КубГАУ – 2.5.20 «О портфолио обучающегося»:

1. Образовательная деятельность: включает сведения о результатах обучения (средний балл), прохождения практик, защиты курсовых работ (проектов), темы курсовых работ (проектов).
2. Научно-исследовательская деятельность: участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, публикации, участие в СНО.
- 3 Общественная деятельность: участие в творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических мероприятиях, волонтерском движении.

Оценка качества ВКР рецензентом

(примерные показатели, оцениваемые рецензентом по пятибалльной шкале)

1. Обоснована значимость выбранной темы исследования.
2. Профессиональная проблема решена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
3. Обоснована собственная профессиональная позиция.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР
5. Обоснована практическая (теоретическая) значимость (новизна исследования для ВКР обучающихся по программам магистратуры).
6. Осужденщен сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему.
7. Установлена связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования.
8. Степень комплексности работы, применения в ней знаний междисциплинарного характера
9. Использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования.
- 10 Степень сформированности компетенций, как результата освоения основной образовательной программы.

6.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (или группой обучающихся) письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.8.«Выпускная квалификационная работа».

ВКР позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия (компетенции).

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работе основывается на рецензии, выступлении с презентацией и ответах студента-выпускника в процессе защиты работы, результатах портфолио. Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Члены Государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускные квалификационные работы исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, научной новизны и практической значимости исследований, обоснованности выводов и предложений:

Оценка «отлично» - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы научной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом проведенного исследования.

Оценка «хорошо» – допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается неточность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике изложения элементов научной новизны, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «неудовлетворительно» – слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка доклада по результатам работы

Важной составляющей защиты ВКР является доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление в виде представления полученных результатов по ВКР. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы. Для оценки доклада и ответов на вопросы используется следующий шаблон.

Таблица – Оценка доклада по результатам ВКР

Уровни освоения компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Доклад не соответствует содержанию ВКР Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.
--	--	---	---

Оценка ответов на вопросы членов ГЭК

В процессе ответов на вопросы членов ГЭК по результатам ВКР обучающийся должен подтвердить готовность решать профессиональные задачи по видам деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Вопросы задаются в рамках проведенного исследования.

Ответы оцениваются членами комиссии.

Общая оценка выставляется в зависимости от доли правильных ответов в общем количестве заданных вопросов в соответствии с регламентом защиты ВКР, но не более 6 вопросов:

Доля правильных ответов до 30 % - «неудовлетворительно».

Доля правильных ответов от 31 % до 60 % - «удовлетворительно».

Доля правильных ответов от 61 % до 85 % - «хорошо»

Доля правильных ответов от 86 % до 100 % - «отлично»

Оценка портфолио

Портфолио - целевая подборка работ выпускника, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, творчества, общественной жизни. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.

Основные разделы портфолио формируются согласно Пл КубГАУ – 2.5.20 «О портфолио обучающегося».

Таблица - Оценка портфолио выпускника

Минимальный (неудовлетворитель)	Пороговый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий . превосходный
---------------------------------	-------------------------------	------------------	---------------------------

(но)			(отлично)
Портфолио не представлено.	Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.	В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио	Характеризуется всесторонностью в отражении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.

Оценка ВКР рецензентом

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.9 «Рецензирование выпускных квалификационных работ»

Таблица – Критерии оценки ВКР рецензентом

Компоненты деятельности по уровням освоения компетенций	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Уровни оценки			
		Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)
Социальный	Понимает сущность социальную значимость выбранной профессии, что находит отражение в формулировке целей и задач исследования	Не понимает сущности будущей профессии и ее социальной значимости	Фрагментарно понимает сущность профессии, не отрицает ее социальную значимость	В достаточной степени осознает значимость профессии	Полностью осознает значимость профессии и ее сущность
Регулятивный	Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями. Решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми	ВКР не соответствует требованиям. Проблема не обозначена в работе, отсутствуют навыки использования языка нормативной документации	ВКР по ключевым позициям соответствует в требованиям. Проблема обозначена фрагментарно, в работе, частично подтвержден	ВКР соответствует требованиям. В работе поставлена и в основном решена профессиональная проблема и поставленные задачи, использованы нормативные и	ВКР соответствует требованиям. В работе поставлена и решена профессиональная проблема и поставленные задачи, использованы нормативные и

	документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач. Защищает собственную профессиональную позицию.	и информации для решения профессиональных задач. Профессиональная позиция отсутствует	ы навыки использования нормативной документации и информации для решения профессиональных задач. Профессиональная позиция слабая	использованы нормативные и иные документы в процессе исследования. Профессиональная позиция обозначена.	иные документы в процессе исследования. Прослеживается твердая профессиональная позиция
Аналитический	Обосновывает новизну проекта, его практическую значимость. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему. Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования. Умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи. Умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения	Новизна и практическая значимость отсутствуют. Не представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Отсутствует связь между теоретически ми и практическим и результатами. Не способен проводить исследования и обобщать результаты.	Новизна и практическая значимость слабые. Представлен поверхностный сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Связь между теоретически ми и практическим и результатами существует. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживает ся.	Обоснованы новизна и практическая значимость. Представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Связь между теоретически ми и практическим и результатами существует. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживает ся не четко.	Обоснованы новизна и практическая значимость. Представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Тесная связь между целью, задачами и гипотезой исследования и практическими результатами. Знания структурированы для решения прикладной задачи. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживает ся.

	обоснованных выводов. Конструирует теоретические модели. Обобщает результаты исследования, делает выводы.				
Творческий	Обосновывает оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений. Использует различные технологии, в том числе инновационные в процессе исследования. Представляет и интерпретирует результаты исследования.	Отсутствует обоснование полученных результатов и их интерпретации.	Результаты обоснованы фрагментарно. Инновационные технологии исследования не использованы	Результаты и новизна обоснованы. использованы традиционные технологии исследования. Результаты представлены и интерпретированы верно.	Результаты и новизна обоснованы. использованы как традиционные, так и инновационные технологии исследования. Результаты представлены и интерпретированы верно.
Уровень самосовершенствования	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию. Осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание обобщение собственного уровня профессионального развития)	Собственная позиция отсутствует. Не способен дать самооценку профессионального уровня развития.	Собственная позиция не четкая. Низкая самооценка профессионального уровня развития.	Представлена собственная теоретическая позиция. Достаточная самооценка деятельности и результатов исследования	Представлена и обоснована собственную теоретическую позицию. Высокий уровень самооценки деятельности и результатов

Обобщение результатов оценки государственного аттестационного испытания

Итоговая оценка прохождения государственного аттестационного испытания является комплексным показателем, отражающим освоение компетенций на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству (ВКР и доклад по результатам), ответы на вопросы членов ГЭК, портфолио, рецензия.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, определяющих уровень сформированности компетенций, выставленных каждым членом ГЭК по итогам прохождения итогового испытания каждым отдельным выпускником.

Оценочные листы составляются на каждого выпускника:

- для каждого члена ГЭК;
 - сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

По результатам оценок отдельных членов ГЭК формируется сводный оценочный лист. Оценочные листы хранятся в течение года после завершения итогового испытания.

Оценочный лист уровня сформированности компетенций отдельным членом
Государственной экзаменационной комиссии

Направление Направленность

Дата заседания _____

Член ГЭК

подпись

Ф.И.О.

При необходимости определения уровня сформированности (У) по критериям: пороговый, продвинутый, высокий (превосходный), среднее значение вычисляется до десятых долей, перевести в проценты и определить уровень, используя приведенную таблицу.

Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций (оценка выставляется по четырех-балльной шкале)

Направление _____ Направленность _____
ФИО обучающегося

Оценочное средство	Компетенции	Уровень освоения
-----------------------	-------------	------------------

		Член ГЭК	Председатель ГЭК	Итого				
ВКР	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ОПК 1, 2,3 , ПК 3, 4, 5 6, 7, 8,							
Доклад по результатам ВКР	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ОПК 1, 2,3 , ПК 3, 4, 5 6, 7, 8,							
Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ОПК 1, 2,3 , ПК 3, 4, 5 6, 7, 8,							
Портфолио	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ОПК 1, 2,3 , ПК 3, 4, 5 6, 7, 8,							
Рецензия	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ОПК 1, 2,3 , ПК 3, 4, 5 6, 7, 8,	x	x	x	x	x	x	
Итоговая оценка уровня освоения компетенций								

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций

Уровень	Значение показателя, %
минимальный	$0 \leq Y < 50$
пороговый	$50 \leq Y < 75$
средний	$75 \leq Y < 90$
высокий	$90 \leq Y \leq 100$

Приложение

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство и кадастры» (прикладной бакалавриат)

1. Землеустроительные и кадастровые работы при обороте земель сельскохозяйственного назначения в Краснодарском крае
2. Землеустроительные и кадастровые работы при проектировании систем точного земледелия в учебно-опытном хозяйстве «Кубань»
3. Повышение эффективности использования земель при кластеризации объектов рекреации и туризма в системе устойчивого развития сельских территорий
4. Совершенствование методических подходов государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства на примере муниципального образования Краснодарского края
5. Проблемы и особенности постановки на кадастровый учет земельных участков под многоэтажным жилым комплексом на примере г. Краснодара
6. Совершенствование комплекса землеустроительных и кадастровых работ при отводе земель.
7. Совершенствование комплекса землеустроительных и кадастровых работ при формировании особо-охраняемых природных территорий муниципального образования
8. Учетно-кадастровое обеспечение перевода земель из одной категории в другую на примере земельных участков муниципального образования
9. Проблемы и особенности постановки на кадастровый учет водных объектов на примере г. Краснодара
10. Совершенствование методических подходов к определению земельных платежей на основе кадастровой оценки объектов недвижимости на примере муниципального образования
11. Организационно-экономический механизм земельных отношений при размещении объектов инженерной инфраструктуры на примере Южного федерального округа РФ
12. Землеустроительные и кадастровые работы при реализации инвестиционного проекта создания парка развлечений на земельном участке в городском курорте Геленджик
13. Влияние агроклиматических факторов на кадастровую оценку земель сельскохозяйственного назначения в центральной природно-экономической зоне Краснодарского края
14. Влияние производительных и территориальных свойств земли на результаты кадастровой оценки в западной природно-экономической зоне Краснодарского края

15. Регулирование земельных отношений при размещении линейных объектов на землях сельскохозяйственного назначения
16. Совершенствование качественного учета земель на примере муниципального образования
17. Разработка агроэкологических показателей для повышения информационной наполняемости материалов качественного учета земель
18. Методы оценки рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости
19. Прогнозирование использования земель с использованием кадастровых данных на примере муниципального образования
20. Комплексное зонирование территории субъекта Российской Федерации
21. Влияние кадастра и оценки недвижимости на развитие локального рынка сельхозземель
22. Применение геоинформационных систем в землеустройстве и кадастре для управления земельными ресурсами на региональном уровне
23. Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами субъекта Российской Федерации
24. Эффективность управления земельно-имущественным комплексом в муниципальных образованиях на основе данных кадастра недвижимости
25. Использование земельно-кадастровой информации при оценке эффективности использования земель на примере муниципального образования

Приложение К

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

№ п/п	Ф.И.О.	Условия привлечения (штатный, внутренний совместительство, внешний совместительство, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	4			2			
1.	Радчевский Николай Михайлович	штатный	Профессор к.э.н	Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (По землеустройству, часть 1) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (По землеустройству, часть 2)	Землеустройство, инженер-землестроитель, Московский институт инженеров землеустройства, 23 февраля 1979 г., 31 №792089		(483) 0,057
2.	Виднов Александр Спиридонович	внешний совместитель	Профессор к. э. н.	Управление земельными ресурсами	Землеустройство, инженер-землестроитель, Воронежский сельскохозяйственный институт, 13.07.1959 г., И № 764315		(39) 0,043

3.	Барсукова Галина Николаевна	штатный	Профессо р к.э.н.	История землеустройства и земельных отношений, Землестроительное проектирование ч 1, Землестроительное проектирование ч 2, Региональное землеустройство, Экономика землеустройства Региональное землеустройство Эколого-ландшафтное зонирование	Землеустройство, инженер- землестроитель, Московский институт инженеров землеустройства, 22 июня 1976 г., Б-1 №465254		(453) 0,507
4.	Гагаринова Нина Владимировна	штатный	Доцент к.э.н.	Правовое обеспечение землеустройства ч.1 Правовое обеспечение землеустройства ч.2 Право (земельное) Основы землеустройства Правовые основы ГКН	.Менеджер, преподаватель по специальности «Государственное и муниципальное управление», Кубанский ГАУ 30 июня 2004 г., ВСА 0256016.	Юриспруденция, юрист, Кубанский ГАУ 29 июня 2006 г., ВСВ 1089710	(235) 0,261
5.	Жуков Виктор Дмитриевич	штатный	Доцент к.с.- х. н.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель (оценка), Планирование использования земель	Агрохимия и почвоведение, ученый агроном, Воронежский сельскохозяйственный институт им. К. Д. Глинки 26.01.1971 г. Э №493189	Землеустройство, инженер- землестроитель, Кубанский ГАУ, 21.12.1999 г., БВС 643464	(205) 0,228
6.	Мамась Наталья Николаевна	внутренни й совместит ель	Доцент к.б.н.	Мониторинг земель Краснодарского края	География, географ. преподаватель, Кубанский госуниверситет, 13.06.1997 г., БВС 0091459	Мелиорация, рекультивация и охрана земель, инженер- гидромелиоратор, Кубанский ГАУ, 28.11.2002 г. ДВС 1110718	(59) 0,066
7.	Яроцкая Елена Вадимовна	штатный	Доцент к.э.н.	Типология объектов недвижимости ГИС Экономико-математические методы и моделирование (ЭММ и М)	Информационные системы в экономике, экономист, Дальневосточная государственная академия экономики и управления, 30.06.2000 г., ДВС 0014951		(133) 0,148
8.	Криворотова Анна Андреевна	штатный	Старший преподава тель	Основы кадастра недвижимости	Землеустройство, инженер- землестроитель, Кубанский ГАУ 19 июня 2006 г. ВСА №0300464	Прикладная информатика в экономике, информатик-экономист, Кубанский ГАУ 30 мая 2007 г. ВСД №0163805	(69) 0,077

9.	Гаврюхов Андрей Тимофеевич	штатный	Зав. кафедрой, профессор к.т.н.	Геодезия Геодезические работы при землеустройстве Технология геодезических измерений Землеустроительное черчение САПР (системы автоматизированного проектирования) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уч. практика по геодезии, часть I) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по геодезическим работам при землеустройстве)	КСХИ (Кубанский СХИ), Гидромелиорация		(725) 0,406
10	Подтелков Василий Владимирович	штатный	Профессо р к.т.н.	Картография	КГТУ (Кубанский гос.технологический университет), Промышленное и гражданское строительство	г. Саратов, Приволжский ЦПВ и профессиональной аттестации в строительстве и ЖКХ 16.05.2011, г. Краснодар ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ 01.04.2013, г. Краснодар ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ 20.09.2013, г. Краснодар ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ 21.10.2013	(33) 0,037
11	Бень Владимир Степанович	штатный	Ст. преподава тель	Прикладная геодезия	Львовский политехнический институт, Астрономогеодезия		(72) 0,080

12	Струсь Сергей Сергеевич	внешний совместите- ль	Доцент к.э.н.	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию)	КГАУ (Кубанский госагроуниверситет), Землеустройство	г.Краснодар ЗАО «Кубань- Карьер» 02.12.2012	(31) 0,034
13	Братошевская В.В.	штатный	Профессо- р к.т.н.	Основы градостроительства и планировка населенных мест	Ростовский инженерно-строительный институт, Промышленное и гражданское строительство	г. Краснодар. ОАО «ГражданПроект» 01.10.2009, г. Краснодар ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ 18.03.2013, г. Краснодар ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ 30.09.2013	(72) 0,080
14	Рыбальченко О.В.	штатный	Доцент к. ф. н.	Русский язык и культура речи	КГУ (Кубанский госуниверситет), Русский язык и литература	г. Москва, РУДН 03.06.2013	(72) 0,080
15	Чикаева Карина Суреновна	штатный	Профессо- р д. и. н.,доцент	Социология, Культурология,	Специальность-История; квалификация – история, преподаватель истории и социально-политических дисциплин; Кубанский государственный университет, 1 октября 1992 г., диплом №105747	Специальность-Юриспруденция; квалификация – юрист; ГОУ ВПО «Краснодарская академия МВД Российской Федерации»; Диплом с отличием ВСА 0258984, 5 апреля 2006 г. ЧОУ ВПО «Институт международного права, экономики, гуманитарных наук и управления имени К.В. Россинского», г. Краснодар, удостоверение № 232400198548, наименование программы «Методика преподавания социально- гуманитарных дисциплин в высшей школе в условиях реализации ФГОС», в объеме 76 часов, дата выдачи 24 января 2015 г. 2. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», г.	(38) 0,042

						Москва, удостоверение №18000912875, с 25 января по 25 февраля 2016 г., наименование программы «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету «История», в объеме 72 часа, дата выдачи 25 января.	
16	Григулецкий В.Г.	внешний совместитель	Зав. кафедрой, д.т.н., профессор	Математика Прикладная математика	Грозненский нефтяной институт	Стажировка в КубГУ ноябрь 2012 г	(252) 0,280
17	Суховерхов Антон Владимирович	штатный	Доцент к. ф. н.	Философия	философ, преподаватель философии Дальневосточный государственный университет по специальности диплом 6327 от 26.06.2001	Диплом кандидата наук № 170721 от 27.01.06 2013, Fulbright США ун-т Коннектикута 25.08.2013- 25.12.2013 профорепродготовка 10.01.2013-08.02.2013, КубГУ – 72 часа	(59) 0.066
18	Зеленская О.В.	штатный	Доцент К.б.н.	Экология, Основы природопользования	КГАУ (Кубанский госагроуниверситет),; Ленинградский технологический институт, Биотехнология	г. Турий. Туринский Университет земного хозяйства и управления земельными ресурсами 04.07.2012, г. Зеленоград. Ростовская область. Азово-Черноморская агротехническая академия 14.05.2014	(84) 0,093
19	Мамий С.А.	штатный	Доцент, к.э.н.	Экономика	Специальность – Русский язык и литература, адыгейский язык и литература. Квалификация – учитель русского языка и литературы, адыгейского языка и литературы		(37) 0,041

					Адыгейский государственный педагогический институт. 6 июля 1982 года. ЭВ № 611111		
20	Лаптев Сергей Владимирович	штатный	Доцент к. ф.-м. н.	Информатика Информационные технологии Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (По информационным технологиям)	Кубанский государственный университет Квалификация: «Ма-тематика» Специальность: «Ма-тематика. Прикладная математика» ABC № 0518579 От 2.06.1997 г	ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет» 03.12.2012г.	(149) 0,126
21	Швец Татьяна Владимировна	штатный	Доцент к.с.-х.н.	Почвоведение и инженерная геология	Высшее, диплом № ВСА 0044274 от 28.05.2004 г., квалификация ученый агроном агрохимик-почвовед по специальности «Агрохимия и агропочвоведение»	Удостоверение о повышении квалификации № 262401291107 от 20.05.2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные методы почвенных исследований» в объеме 40 ч. в Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	(31) 0,034
22	Припоров Евгений Владимирович	штатный	Доцент к.т.н.	Основы механизации сельскохозяйственного производства	Высшее, механизация сельского хозяйства, инженер - механик, КСХИ Г1 № 357538 от 25.07.1979	ФГНУ ВНИИМК г, Краснодар 12 мая по 27 мая 2014 г. 72ч	(31) 0,034
23	Турк С.Н.	штатный	Ст.препод ., к.и.н.	История	Специальность-история. Квалификация - историк, преподаватель по специальности история. ГОУ ВПО «Кубанский государственный университет» 24.05.1999г. БВС 0680841		(59) 0,066
24	Красноплахтов а Людмила Ивановна	штатный	Профессо р, доцент к. п. .н.	Психология и педагогика	Диплом № 639739 по специальности «Немецкий язык и литература» выдан КубГУ 27 июня 1977 г.	Диплом № БВС 0157463 по специальности «Бухгалтерский учет и аудит» выдан КубГАУ 8 февраля 2001 г.	(31) 0,034
25	Солошенко Григорий Генрихович	штатный	Профессо р к.с.-х.н.	Основы земледелия и растениеводства	Кубанский сельхозинститут по специальности агрономия. Присвоена квалификация ученый агроном 1973 г., Э № 407768		(61) 0,068

26	Безуглова Екатерина Вячеславовна	штатный	Доцент, д. г.-м. н.	Материаловедение	«Технология жиров», инженер-технолог (Кубанский государственный технологический университет, 1995 г. ЭВ №221244		(37) 0,041
27	Тарасенко Н.Н.	штатный	Старший преподаватель	Иностранный язык	Горьковский государственный педагогический институт иностранных языков им. Н. А. Добролюбова, Специальность: Английский и немецкий язык Квалификация: Преподаватель английского и немецкого языков. 29.06.1978, А-1 № 49861		(112) 0,124
28	Глушко О.А.	штатный	Доцент к.ю.н.	Право (гражданское)	КГАУ (Кубанский госагроуниверситет), Юриспруденция	г.Краснодар, ООО «Земельно-правовой центр» 17.10.2011, г. Краснодар ЧОУ ДПО ИПКПК 22.04.2016	(72) 0,080
29	Александров Б.Л.	штатный	Профессор д. г.-м. н.	Физика	Грозненский нефтяной институт, Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	г. Краснодар ФГОУ ВПО Кубанский ГАУ 04.05.2009	(126) 0,140
30	Туровский Борис Владимирович	штатный	Доцент к. т. н.	Безопасность жизнедеятельности	КГТУ (Кубанский гос.технологический университет), Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	г. Краснодар ООО «Экотек» 10.04.2009, г. Краснодар УМЦ по ГО и ЧС Краснодарского края 29.10.2012, г. Ставрополь ИДПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ 21.10.2013, г. Краснодар УМЦ по ГО и ЧС Краснодарского края 29.01.2016	(51) 0,057
31	Ванжа В.В.	штатный	Доцент к. т. н.	Метрология, стандартизация и сертификация	КГАУ (Кубанский госагроуниверситет), Мелиорация, рекультивация и охрана земель		(29) 0,032

32	Владимиров С.А.	штатный	Доцент к. с.-х. н.	Инженерное обустройство территории	КСХИ (Кубанский СХИ), Гидромелиорация	г. Краснодар ФГБУ «Управления «Кубаньмеливодхоз» » 12.03.2013	(57) 0,063
33	Хатхочу Екатерина Ивановна	штатный	Ст. преподаватель	Мелиорации и агролесомелиорации	КГАУ (Кубанский госагроуниверситет), Мелиорация, рекультивация и охрана земель	г.Краснодар Крымский филиал ФГУ «Управление Кубаньплемзавод» 02.04.2009, г. Краснодар ФГБОУ ВПО Кубански	(32) 0,036
34	Мовсесян Эдгар Луначарович	штатный	Преподаватель	Физическая культура	Самарская государственная экономическая академия, квалификация – экономист, по специальности – экономика труда, 24.06.2005 ВСБ 0853099		(19) 0,021
35	Ткаченко В.В.	штатный	Доцент к. э. н.	Компьютерная графика	Кубанский государственный аграрный университет Квалификация: «Информатик-экономист» Специальность: «Прикладная информатика в экономике» ВСА № 0256442 от 08.06.2005 г.	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Применение информационных технологий в сфере высшего образования», № 06.03д3/635 с 18.05.2015 по 03.06.2015 гг., 72 ч.	(59) 0,066
36	Мовсесян Эдгар Луначарович	штатный	Преподаватель	Элективные курсы по физической культуре	Самарская государственная экономическая академия, квалификация – экономист, по специальности – экономика труда, 24.06.2005 ВСБ 0853099		(328) 0,364
37	Крылова Н.Н.	штатный	Профессор к. т. н.	Оценка воздействия на окружающую среду	КСХИ (Кубанский СХИ), Гидромелиорация	г. Краснодар проектно-изыскательский институт «Кубаньводпроект» 29.03.2013	(38) 0,042
38	Шевченко О.П.	штатный	Доцент к. э. н.	Теория управления (менеджмент)	Кубанский государственный университет, «Экономика и социология труда», экономист, 18.05.2002,		(29) 0,032

				ИВС 0147379		
39	Соколов Ю.Г.	штатный	Профессо р, к. т. н.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уч. практика по геодезии, часть II)	Томский госуниверситет, Астрономогеодезия	0,200

СПРАВКА
о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной
программы высшего образования
Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
Прикладной бакалавриат

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (СР)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Географически е информационн ые системы	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 403 ГД - учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий.	– компьютер P-4/2gb/120Gb/17 (1шт); –компьютер i5/4gb/1tb (14шт.); –принтер Hp LJ 1200series (7шт.); –проектор Nec VT670 (1шт.)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ; AutoCAD 2010 - корпоративный ключ; MapInfoPro 15 - корпоративный ключ; FineReader 11 - сетевая лицензия
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для	Столы – 15 шт	

		занятий лекционного типа		
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
2	Математика	1. Лекционные аудитории: 6 гд, 11 гд (столы-парти на 120 человек) 2. Комнаты для практических занятий: 100 гд, 101 гд, 414 гд, 511 гд (столы-парти на 30 человек). 3. Настенные грифельные доски и мел. 4. Комплект плакатов по тематике линейной алгебры и математического анализа 20 шт. (кафедральный фонд). 5. Комплект объемных макетов по тематике аналитической геометрии и векторной алгебры – 12 шт. (кафедральный фонд).		
3	Прикладная математика	1. Лекционные аудитории: 6 гд, 11 гд (столы-парти на 120 человек) 2. Комнаты для практических занятий: 100 гд, 101 гд, 414 гд, 511 гд (столы-парти на 30 человек).		

		3. Настенные грифельные доски и мел. 4. Комплект плакатов по тематике линейной алгебры и математического анализа 20 шт. (кафедральный фонд). 5. Комплект объемных макетов по тематике аналитической геометрии и векторной алгебры – 12 шт. (кафедральный фонд).		
4	Геодезия	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
		Подвальное помещение лабораторного	Оптические геодезические приборы,	

		корпуса гидрофака	снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
5	Картография	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Общегеографическая карта, Краснодарский край. Республика Адыгея. М 1:500 000; Атлас «Краснодарский край. Республика Адыгея» Минск, 1996; Таблицы прямоугольных координат Гаусса-Крюгера; Линейка Дробышева; Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	Геоинформационная система «ArcGIS» установлена на 25 компьютерах в вычислительном центре КубГАУ).
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный	

			теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд		Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
	Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака		Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, штанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории	<u>Специальные помещения</u> Специализированная аудитория фотограмметрии № 103.	Мультимедийный проектор, стереоскопы, устройства ввода - вывода изображений (сканер, принтер, плоттер). Приборы и инструменты в геокамере. Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях). Индивидуальные комплекты копий аэроснимков различных масштабов на разные территории	Персональные компьютеры, Специализированные прикладные компьютерные программ: AutoCAD, Excel, Fotomod (демо версия), ПК ЕГР (ObjectLand).
7	Геодезические работы при землеустройстве	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-	

			20В – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест		Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20В – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд		Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
	Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака		Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
8	Землеустроител ьное черчение <u>Специальные помещения</u> Лабораторно-практические занятия проводятся в аудиториях № 402гд. оборудованных компьютерами, проекторами, объединенными в локальную сеть.		2. Для демонстрации анимационных слайд фильмов аудитории оборудованы экраном, проектором и ноутбуком. 3. Мультимедийные учебные пособия–7. 4. Классные доски стеклянные, матовые размером 2x4, 6шт. 5. Пенал для плакатов. 6. Стенды настенные с образцами	Персональные компьютеры, Специализированные прикладные компьютерные программ: AutoCAD, Excel,

			<p>студенческих работ выполняемых в первом и во втором семестрах.</p> <p>7. Набор чертёжных инструментов для работы на доске: линейки, треугольники, циркули, цветные мелки.</p> <p>8. Плакаты по всем разделам курса землеустроительного черчения.</p> <p>9. Варианты заданий каждому разделу курса по землеустроительному черчению-30 шт.</p> <p>10. Принадлежности: планово-картографические материалы в масштабе 1:10000 и 1:25000, учебные топографические карты.</p>	
9	Инженерная графика	<p><u>Специальные помещения</u></p> <p>Лабораторно-практические занятия проводятся в аудиториях № 402гд. оборудованных компьютерами, проекторами, объединенными в локальную сеть.</p>	<p>2. Для демонстрации анимационных слайд фильмов аудитории оборудованы экраном, проектором и ноутбуком.</p> <p>3. Мультимедийные учебные пособия–7.</p> <p>4. Классные доски стеклянные, матовые размером 2x4, 6шт.</p> <p>5. Пенал для плакатов.</p> <p>6. Стенды настенные с образцами студенческих работ выполняемых в первом и во втором семестрах.</p> <p>7. Набор чертёжных инструментов для работы на доске: линейки, треугольники, циркули, цветные мелки.</p> <p>8. Плакаты по всем разделам курса землеустроительного черчения.</p> <p>9. Варианты заданий каждому разделу курса по землеустроительному</p>	Персональные компьютеры, Специализированные прикладные компьютерные программ: AutoCAD, Excel,

			черчению-30 шт. 10. Принадлежности: планово-карографические материалы в масштабе 1:10000 и 1:25000, учебные топографические карты.	
10	Основы САПР в землеустройстве	Лабораторно-практические занятия проводятся в аудиториях № 402гд. оборудованных компьютерами, проекторами, объединенными в локальную сеть.	1. Стенды настенные с образцами студенческих работ выполняемых в первом и во втором семестрах. 2. Варианты заданий каждому разделу курса по основам САПР в землеустройстве-30 шт.	Персональные компьютеры, Специализированные прикладные компьютерные программ: AutoCAD, Excel, Fotomod (демо версия), ПК ЕГР (ObjectLand).
11	Начертательная геометрия	Лабораторно-практические занятия проводятся в аудиториях №412;413;416гд., оборудованных компьютерами, проекторами, объединенными в локальную сеть.	1. Чертёжный зал на 28 посадочных мест, оборудованный специальными столами с чертёжными досками. 2. Для демонстрации анимационных слайд-фильмов аудитории оборудованы экраном , проектором и ноутбуком. 3. Мультимедийные учебные пособия– 7. 4. Классные доски стеклянные, матовые размером 2x4, 6шт. 5. Пенал для плакатов. 6. Стенды настенные с образцами студенческих работ выполняемых в первом и о втором семестрах. 7. Набор чертёжных инструментов для работы на доске: линейки, треугольники, циркули, цветные мелки. 8. Плакаты по всем разделам курса начертательной геометрии.	

			9. Варианты заданий к каждому разделу курса начертательной геометрии-30 шт. 10.Планшетыпозданию «Земляное сооружение», «Плоскиесечениятелиразвертки поверхностей».	
12	Технология геодезических измерений	<p><u>Специальные помещения</u></p> <p>211гд – 52,6 м², 30 мест, 101 гд – 48,9 м², 30 мест, 105 гд – 41,7 м², 30 мест</p>	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20В – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<p><u>Помещения для самостоятельной работы</u></p> <p>211гд – 52,6 м², 30 мест</p>	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20В – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u></p> <p>101а гд</p>	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
		Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака	Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные	

			рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
13	Навигационные системы	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
		Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака	Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния	

			приборов.	
14	Прикладная геодезия	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
		Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака	Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
15	Оценка точности	<u>Специальные помещения</u>	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт.,	

	геодезических измерений для землеустройств а	211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-Зм – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u>	211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-Зм – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u>	101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
	Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака		Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
16	Учебная практика по геодезии ч.1	<u>Специальные помещения</u>	211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт.,

			таксиметр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
		Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака	Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
17	Учебная практика по геодезии ч.2	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы	

			выполнения графической части РГР.
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии
		Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака	Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов
18	Учебная практика по геодезическим работам при землеустройстве	<u>Специальные помещения</u> 211гд – 52,6 м ² , 30 мест, 101 гд – 48,9 м ² , 30 мест, 105 гд – 41,7 м ² , 30 мест	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт., нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-3м – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u>	Теодолит 4Т30П – 6 шт., теодолит 3Т5КП – 6 шт., нивелир ЗН5Л – 6 шт.,

		211гд – 52,6 м ² , 30 мест	нивелир VegaL24 – 6 шт., штатив ШР-160 – 6 шт., рейка нивелирная РН 3000 – 18 шт., тахеометр trimbleM3 – 1 шт., тахеометр ТА-Зм – 2 шт., электронный теодолит VegaTEO-20B – 6 шт., цифровой нивелир 1 шт., образцы выполнения графической части РГР.	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	
		Подвальное помещение лабораторного корпуса гидрофака	Оптические геодезические приборы, снятые с производства (музейные экспонаты), технические нивелирные рейки, шанцевый инструмент, устройства и приспособления для контроля технического состояния приборов	
19	Учебная практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию	<u>Специальные помещения</u> Аудитории 103, 101	Комплекты аэроснимков одного маршрута на учебный полигон в электронном виде. - План местности масштаба 1:500 на территорию учебного полигона в электронном виде	
		Аудитории ВЦ КубГАУ	Персональные компьютеры. - Плоттер или принтер. - Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 MS OfficeStandart 2010, Корпоративный ключ, 5/2012 от 12.03.2012
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 101а гд	Все оптические и электронные приборы используемые в учебном процессе и, числящиеся на балансе кафедры геодезии	

20	Основы градостроительства и планировка населенных мест	<u>Специальные помещения</u> Аудитории 110 гд., 111 гд., 112 гд., ауд. 302 гд., ауд. 314гд.	1. Практические занятия проводятся в специализированных классах курсового проектирования, имеется оборудование для проведения мультимедийных практических занятий. 2. При выполнении контрольных работ и проведении практических занятий на ЭВМ используются возможности компьютерного класса кафедры архитектуры и класса кафедры СМиК 3. Оборудован стенд образцов контрольных работ.	
21	Право (гражданское)	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 432, 433 - информационно - методический кабинет	оборудованы компьютером, располагает библиотекой авторефератов диссертаций, библиотекой периодических и учебно-методических изданий, библиотекой монографий	MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. №187 от 24.08.2011 MS Office Standart 2013. Корпоративный ключ. 17к- 201403 от 25.03.2014 Консультант+. Сетевая лицензия № 8068 от 28.01.2016
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 432, 433 - информационно - методический кабинет	оборудованы компьютером, располагает библиотекой авторефератов диссертаций, библиотекой периодических и учебно-методических изданий, библиотекой монографий	MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. №187 от 24.08.2011 MS Office Standart 2013. Корпоративный ключ. 17к- 201403 от 25.03.2014 Консультант+. Сетевая лицензия № 8068 от 28.01.2016
22	Иностранный язык	<u>Специальные помещения</u>	Интерактивная доска, переносное аудиокомплексы – 20, оснащены	MS Office Standart 2010, Корпоративный ключ 5/2012

	(немецкий)	Аудитории № 308, 306 зооинженерного корпуса	компьютерной техникой (4 шт.) с возможностью подключения к сети "Интернет"	от 12.03.2012 г. MS Office Standart 2013, Корпоративный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 г. Dr. WebСерийный номер MXQ7-7E97№1 11.01.2016 г. eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.2015 г.
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u>	Аудитории № 308, 306 зооинженерного корпуса	Интерактивная доска, переносное аудиокомплексы – 20, оснащены компьютерной техникой (4 шт.) с возможностью подключения к сети "Интернет"	MS Office Standart 2010, Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 г. MS Office Standart 2013, Корпоративный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 г. Dr. WebСерийный номер MXQ7-7E97№1 11.01.2016 г. eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.2015 г
			Интерактивная доска, переносное аудиокомплексы – 20, оснащены компьютерной техникой (4 шт.) с возможностью подключения к сети "Интернет"	MS Office Standart 2010, Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 г. MS Office Standart 2013, Корпоративный ключ 17к-201403 от 25.03.2014 г. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 г. Dr. WebСерийный номер MXQ7-7E97№1 11.01.2016 г. eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.2015 г

				СВТ 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.2015 г.
23	Иностранный язык (английский)	<p><u>Специальные помещения</u> Аудитории 308 зоо 311 зоо 345 зоо</p> <p><u>Помещения для самостоятельной работы</u> 511гд; 520гд; 420 зоо.</p> <p><u>Помещения для групповых и индивидуальных консультаций</u> 511гд; 520гд; 420 зоо.</p>	<p>Компьютеры класса Pentium 4, Копировальная техника, Сканер, аудиомагнитофоны, интерактивная доска, DVD-плеер, столы, стулья, учебные доски, сетевое оборудование, специализированное программное обеспечение, проектор, экран для проектора.</p> <p>Столы, стулья, учебные доски, аудиомагнитофоны, DVD- плееры</p> <p>Столы, стулья, учебные доски, аудиомагнитофоны, DVD- плееры</p>	MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. №187 от 24.08.2011 MSOfficeStandart 2013. Корпоративный ключ. 17к- 201403 от 25 марта 2014г. Консультант+. Сетевая лицензия №8068 от 28.01.2016
24	История	<p><u>Специальные помещения</u></p> <p>Для занятий лекционного типа: Для лекций: 106гд 221гд Для занятий семинарского типа: 309гд 104гд</p>	<p>Компьютерные классы, сетевое оборудование, специализированное программное обеспечение, проектор, экран для проектора, интерактивная доска.</p>	MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. №187 от 24.08.2011 MSOfficeStandart 2013. Корпоративный ключ. 17к-201403 от 25 марта 2014г. Консультант+. Сетевая

			лицензия № 8068 от 28.01.2016	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 307 НОТ	Персональные компьютеры, сетевое оборудование, специализированное ПО. Проектор, экран для проектора MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. № 187 от 24.08.2011 MSOfficeStandart 2010, 2013. Корпоративный ключ. 17к-201403 от 25 марта 2014г. Консультант+. Сетевая лицензия № 8068 от 28.01.2016	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 307 НОТ		
25	Метрология, стандартизация и сертификация	Лабораторная база факультета Водоснабжения и водоотведения, Водохозяйственного строительства и мелиорации	Сборники тест-заданий в формате AST для тестирования студентов на персональных компьютерах в специализированном компьютерном классе Специализированный компьютерный класс для проведения тестирования студентов на практических занятиях. Сборники ГОСТов, СНиПы	
26	Учебная практика по информационным технологиям	<u>Специальные помещения</u> Аудитории №№ 1,3,5,8,303,307 экономического факультета	Аппаратное обеспечение (на каждом рабочем месте) ПК (Pentium-III и выше. 256 RAM, 40 Gb HDD. монитор, клавиатура, мышь) Программное обеспечение (на каждом рабочем месте) Windows XP, MS Office 2010, Internet Explorer, Total Commander Сервер Windows 2000 Сервер Linux Подключение к Internet 1 Mb/c	MS Office Standart 2010 - Корпоративный ключ; 5/2012 от 12.03.12 MS Windows XP, 7 pro- Корпоративный ключ; №187 от 24.08.2011 Dr. Web - Серийный номер MXQ7-7E97; № 1 11.01.2016 57э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в

				интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»).
		<p><u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитории №№ 1,3,5,8,303,307 экономического факультета</p>	Аппаратное обеспечение (на каждом рабочем месте) ПК (Pentium-III и выше. 256 RAM, 40 Gb HDD. монитор, клавиатура, мышь) Программное обеспечение (на каждом рабочем месте) Windows XP, MS Office 2010, Internet Explorer, Total Commander Сервер Windows 2000 Сервер Linux Подключение к Internet 1 Mb/c	MS Office Standart 2010 - Корпоративный ключ; 5/2012 от 12.03.12 MS Windows XP, 7 pro- Корпоративный ключ; №187 от 24.08.2011 Dr. Web - Серийный номер MXQ7-7E97; № 1 11.01.2016 57Э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»).
		<p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Аудитория № 4 экономического факультета</p>		
27	Информатика	<p><u>Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа)</u> Аудитория № 310 корпуса экономического факультета</p>	Мультимедиа-проектор mitsubishiXL2550U – 1 шт НоутбукAcer 5630G- 732G31MiP73 50/2048/320/Nv9300/15,4- 1 шт Компьютер G/H55/2x1Gb/320Gb- 1шт Мультимедиа-проектор	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-

	Аудитория № 403 корпуса экономического факультета	mitsubishiXL2550U – 1 шт Ноутбук Acer 5630G- 732G31MiP73 50/2048/320/Nv9300/15,4- 1 шт	201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011
	<u>Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточных аттестаций)</u> Компьютерный класс №1 корпуса экономического факультета	Компьютеры AguariusElt E50 S66 – 15шт	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark
	Компьютерный класс №3 корпуса экономического факультета	Компьютеры AguariusElt E50 S66 – 15шт	Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе
	Компьютерный класс №5 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 9 шт	MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro
	Компьютерный класс №8 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 4 шт Компьютер Aquarius Pro P20 S3 –8 шт	Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 CiscoPacketTracer 6.2
	Компьютерный класс №303 корпуса экономического факультета	Компьютер DEPO N80s P4 3.0/1Gb/80/19 – 4 шт Компьютеры Aquarius – 9 шт Компьютер P4	

		2.13/2x512/160/19" – 1шт	
	Компьютерный класс №307 корпуса экономического факультета	Компьютер Dynamic PC-11 шт Компьютер DEPO N80s P4 3.0/1Gb/80/19– 2 шт	
	Компьютерный класс №407 корпуса экономического факультета	Компьютер Aquarius Pro P30 S46 LG W 2042S – 13 шт	
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Компьютерный класс №5 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 9 шт	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 CiscoPacketTracer 6.2
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Компьютерный класс №4 корпуса экономического факультета	КомпьютерыAguariusEltE50 S66 – 4 шт Сервер HPDL 160 Gb СерверHPProliantDL 160 СерверSun Fire x4140x64 S-2x AMD Model 2356 2x 146 Gb	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-

				201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011
28	Информационные технологии	<p><u>Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа)</u></p> <p>Аудитория № 310 корпуса экономического факультета</p> <p>Аудитория № 403 корпуса экономического факультета</p>	<p>Мультимедиа-проектор mitsubishiXL2550U – 1 шт НоутбукAcer 5630G- 732G31MiP73 50/2048/320/Nv9300/15,4- 1 шт Компьютер G/H55/2x1Gb/320Gb- 1шт Мультимедиа-проектор mitsubishiXL2550U – 1 шт Ноутбук Acer 5630G- 732G31MiP73 50/2048/320/Nv9300/15,4- 1 шт</p>	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011
		<u>Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий)</u>		MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012

	<u>семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточных аттестаций)</u> Компьютерный класс №1 корпуса экономического факультета	Компьютеры AguariusElt E50 S66 – 15шт	от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 CiscoPacketTracer 6.2
	Компьютерный класс №3 корпуса экономического факультета	Компьютеры AguariusElt E50 S66 – 15шт	
	Компьютерный класс №5 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 9 шт	
	Компьютерный класс №8 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 4 шт Компьютер Aquarius Pro P20 S3 – 8 шт	
	Компьютерный класс №303 корпуса экономического факультета	Компьютер DEPO N80s P4 3.0/1Gb/80/19 – 4 шт Компьютеры Aquarius – 9 шт Компьютер P4 2.13/2x512/160/19" – 1шт	
	Компьютерный класс №307 корпуса экономического факультета	Компьютер Dynamic PC–11 шт Компьютер DEPO N80s P4 3.0/1Gb/80/19– 2 шт	
	Компьютерный класс №407 корпуса экономического факультета	Компьютер Aquarius Pro P30 S46 LG W 2042S – 13 шт	
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Компьютерный класс №5 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 9 шт	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по

				программе DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 CiscoPacketTracer 6.2
	<p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u></p> <p>Компьютерный класс №4 корпуса экономического факультета</p>	<p>КомпьютерыAguariusEltE50 S66 – 4 шт Сервер HPDL 160 Gb СерверHPProliantDL 160 СерверSun Fire x4140x64 S-2x AMD Model 2356 2x 146 Gb</p>	<p>MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011</p>	
29	Компьютерная графика	<u>Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий)</u>	Mультимедиа-проектор mitsubishiXL2550U – 1 шт	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012

	<p><u>лекционного типа)</u></p> <p>Аудитория № 310 корпуса экономического факультета</p> <p>Аудитория № 403 корпуса экономического факультета</p>	<p>НоутбукAcer 5630G- 732G31MiP73 50/2048/320/Nv9300/15,4- 1 шт Компьютер G/H55/2x1Gb/320Gb- 1шт Мультимедиа-проектор mitsubishiXL2550U – 1 шт Ноутбук Acer 5630G- 732G31MiP73 50/2048/320/Nv9300/15,4- 1 шт</p>	<p>от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011</p>
	<p><u>Специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточных attestаций)</u></p> <p>Компьютерный класс №1 корпуса экономического факультета</p>	Компьютеры AgariusElt E50 S66 – 15шт	<p>MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г.</p>
	<p>Компьютерный класс №3 корпуса экономического факультета</p>	Компьютеры AgariusElt E50 S66 – 15шт	<p>MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г.</p>
	<p>Компьютерный класс №5 корпуса экономического факультета</p>	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 9 шт	<p>MSAccess 2010-2012 По программе</p>
	<p>Компьютерный класс №8 корпуса экономического факультета</p>	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 4 шт Компьютер Aquarius Pro P20 S3 – 8 шт	<p>MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro</p>

	Компьютерный класс №303 корпуса экономического факультета	Компьютер DEPO N80s P4 3.0/1Gb/80/19 – 4 шт Компьютеры Aquarius – 9 шт Компьютер P4 2.13/2x512/160/19" – 1шт	Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 CiscoPacketTracer 6.2
	Компьютерный класс №307 корпуса экономического факультета	Компьютер Dynamic PC-11 шт Компьютер DEPO N80s P4 3.0/1Gb/80/19– 2 шт	
	Компьютерный класс №407 корпуса экономического факультета	Компьютер Aquarius Pro P30 S46 LG W 2042S – 13 шт	
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Компьютерный класс №5 корпуса экономического факультета	Компьютер EG/H55/2X1GB/320GB – 9 шт	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011 CiscoPacketTracer 6.2
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Компьютерный класс №4 корпуса экономического факультета	КомпьютерыAgariusEltE50 S66 – 4 шт Сервер HPDL 160 Gb СерверHPProliantDL 160 СерверSun Fire x4140x64 S-2x AMD	MSOfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.20.2012 MSVisualStudio 2008- 2015, по

			Model 2356 2x 146 Gb	программе MSDreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSVisio 2007-2012, по программе DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSAccess 2010-2012 По программе MSDreamSparkперсональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MSWindows 7Pro Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011
30	Теория управления (менеджмент)	<p>В распоряжении факультета управления имеется два компьютерных класса (№№110, 111 ЭЛ), оснащенные компьютерами (20 точек доступа). В распоряжении факультета управления имеется учебно-методический кабинет (№511 ЭЛ), в котором имеются учебники, учебные пособия и периодические издания (журналы «Проблемы прогнозирования», «Российская экономика: прогнозы и тенденции», «Экономическое развитие России») по тематике дисциплины</p> <p>В распоряжении кафедры имеются 2 аудитории (№ 513 и № 514 ЭЛ) для проведения практических занятий, которые оснащены двухместными столами – 48 шт., аудиторными стульями – 48 шт.,</p>	<p>В учебном процессе используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокс – 1 шт.; - компьютер – 3шт.; - принтер – 3 шт.; - сканер – 1шт.; - проектор «OVERHERD» - 1шт.; - экран демонстрационный – 1шт.; - персональный компьютер ноутбук Asus F3 Core 2 Duo – 1 шт.; проектор для персонального компьютера Fusion – 1 шт.; - учебно-методическая литература и раздаточный материал по дисциплине. 	<p>В учебном процессе используется программа Microsoft Office Excel</p>

		досками классными – 2 шт., настенными стендами – 6 шт.		
31	Безопасность жизнедеятельно- сти	<u>Специальные помещения</u> Лекционная аудитория № 571 факультета механизации.	Стол. Кафедра. Стул. Парта 3-х местная. Парта 2-х местная. Доска настенная. Стол. Кафедра.	MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 32 №1 11.01.2016 eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.15 27Э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)
		Лаборатория по охране труда 105 ауд. корпуса механизации.	Экран проектора. Ноутбук ASUS/2048/200/15,4''. Аудиосистема (4 колонки). Стул. Парта 2-х местная. Доска настенная.	MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016 eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01- 699 от 16.01.15 27Э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)

	<p><u>Помещения для самостоятельной работы</u> Лаборатория по охране труда 105 ауд. корпуса механизации.</p>	Экран проектора. Ноутбук ASUS/2048/200/15,4''. Аудиосистема (4 колонки). Стул. Парта 2-х местная. Доска настенная.	MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016 eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01- 699 от 16.01.15 27Э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)
	<p>Кабинет по охране труда 104 ауд. корпуса механизации.</p>	Макеты специальной одежды, средства защиты и стенды по охране труда. Парта 2-х местная. Кафедра. Ноутбук Lenovo ThinkPad E520, 15.6'', i3- 2310M 2 GB 320 GB. Проектор BenQ MP 622. Экран проектора. Доска настенная	
	<p><u>Помещение для хранения оборудования</u> Кабинет по охране труда 104 ауд. корпуса механизации.</p>		
32	<p>Химия</p> <p><u>Специальные помещения</u> Ауд. 412зооинженерного ф-та (зoo) – лекционная аудитория</p>	Лабораторный стол для демонстрации опытов Доска учебная-1 Акустическая система JBLControl 25, ALTO Mistral 900 и компьютерная техника: Ноутбук Lenovo, проектор для демонстрации мультимедийных презентаций Mitsubishi, экран с электроприводом LumienMasterControl Трибуна докладчика Polymedia Стол 3 местный - 48 Скамейка 3 местная -52 Кафедра -1	

	<p>Ауд. 231зоо (аналогично ауд. 232-234) Лаборатории кафедры</p>	<p>Вытяжной шкаф-2 Принудительная вытяжная система Навесной сушильный стеллаж для посуды - 2 Лабораторный стол-5 Стол-мойка -1 Доска классная -1 Электроплитка- 1 Штатив-горка с реактивами -7 Центрифуга ОПН-3 -1 А ауд. 234 дополнительно - сушильный шкаф – 1</p>	
	<p>235зоо - Учебная специализированная лаборатория</p>	<p>Принудительная вытяжная система Шкаф вытяжной -2 Шкаф для посуды -2 Стол лабораторный –4 Весы электронные -2 Плитка электрическая – 2 Стол-мойка -1</p>	
	<p>134 - учебная специализированная лаборатория определения тяжёлых металлов в почве и растениях</p>	<p>Стол лабораторный- 6 Принудительная вытяжная система Вытяжной шкаф- 1 Мойка-2 Навесной сушильный стеллаж для посуды-4 Бидистиллятор-1 Электроплитка -3 Весы аналитические HR-200 -- 1 Весы лабораторные ВЛТ-510-П –1 pH-метр-иономер «Эксперт 001»- 2 Кондуктометр «Эксперт 002»- 1 СВЧ-минерализатор «Минотавр»-1 Вольтамперометрический анализатор «Экотест ВА»- 1 Блок автоматического титрования БАТ- 1 Автосамплер-1 Мельница ЛЗМ-- 2 Микроскоп -1 Сушильный шкаф SNOL- 1 Электропечь SNOL-1 Компьютер</p>	

	<p><u>Помещения для самостоятельной работы</u></p> <p>Ауд. 139 Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Стол лабораторный- 5 Стол для весов -1 Стол учебный - 10 Принудительная вытяжная система Шкаф вытяжной-1 Весы аналитические - 1 Эксикаторы с тиглями- 10 Доска классная -1 Стол-мойка-1 Ноутбук «Asus»</p>	<p>57Э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком») Хостинг сайта б/н от 01.02.16 ООО «Таймвэб»</p>
	<p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u></p> <p>240з00 – лаборантская</p>	<p>Аквадистиллятор - 1 Лабораторный стол для приготовления растворов и подготовки опытов - 4 Шкаф для хранения посуды -2 Плитка электрическая</p>	
	<p>238з00 – лаборантская</p>	<p>Шкаф для хранения оборудования- 1 Весы аналитические-1 Стол канцелярский - 5 Ноутбук-1 МФУ LaserJet-1 Микроскоп-1 Барометр—1</p>	
	<p>241з00 – препараторская</p>	<p>Лабораторный стол для приготовления растворов и подготовки опытов - 1 Принудительная вытяжная система Вытяжной шкаф -1 Шкаф для хранения реактивов -2 Шкаф для хранения прекурсоров с индивидуальной принудительной вытяжной системой -1 Стеллажи для посуды и материалов</p>	
	<p>411 – лаборатория ТСО</p>	<p>Принудительная вытяжная система Мойка -1 Навесной стеллаж для сушки посуды Лабораторный стол для подготовки опытов к демонстрации на лекциях-1 Лабораторный шкаф с демонстрационным оборудованием-2</p>	
33	История	Кабинеты кафедры педагогики и	Персональные компьютеры кафедры AutoCAD сетевая лицензия до

	<p>педагогики России</p>	<p>психологии НОТ 301 к., 302 к., 405 к.</p>	<p>педагогики и психологии - Р-4/2, 33/1024/250Gb/XP/ATX; -Р- 4/2400/512/80Gb/15; -Р- 4/2.4/512/80Gb/17; - Aguarius Elt E50 S66; - DERO NEOS 140SE; - I3 540/3,06 Ггц/1*2048 Гб/320Гб; (2 шт) Принтеры: - HP Laser Jet P 2055 d(dn) (3шт) - HP Laser Jet 1320 - HP Laser Jet Pro 400 V40dn57Э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)</p>	<p>версии 2012 Корпоративный ключ MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MS Access 2010-2016, по про- грамме MS DreamSpark Персональный ключ 17к- 201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016 eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.15 Project Expert Рег. Номер 21813N Консультант+ Сетевая лицензия №8068 от 28.01.2016</p>
--	-------------------------------------	--	---	---

				Photoshop Персональный ключ №954 от 18.01.2013 CS6 Design Персональный ключ №954 от 18.01.2013 Гарант Сетевая лицензия 311/15 от 12.01.2015 Ваш Финансовый аналитик 2 Сетевая лицензия 6214/21368 от 12.01.2015
34	Психология и педагогика	Кабинеты кафедры педагогики и психологии НОТ 301 к., 302 к., 405 к.	Персональные компьютеры кафедры педагогики и психологии - P-4/2, 33/1024/250Gb/XP/ATX; -P-4/2400/512/80Gb/15; -P-4/2.4/512/80Gb/17; - Aguarius Elt E50 S66; - DERO NEOS 140SE; - I3 540/3,06 Ггц/1*2048 Гб/320Гб; (2 шт) Принтеры: - HP Laser Jet P 2055 d(dn) (3шт) - HP Laser Jet 1320 - HP Laser Jet Pro 400 V40dn57э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 Корпоративный ключ MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-

				201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016 eAuthor CBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.15 Project Expert Рег. Номер 21813N Консультант+ Сетевая лицензия №8068 от 28.01.2016 Photoshop Персональный ключ №954 от 18.01.2013 CS6 Design Персональный ключ №954 от 18.01.2013 Гарант Сетевая лицензия 311/15 от 12.01.2015 Ваш Финансовый аналитик 2 Сетевая лицензия 6214/21368 от 12.01.2015
35	Почвоведение и инженерная геология	<u>Специальные помещения</u> Учебная лекционная аудитория на 120 мест (ауд. 104)	1.Почвенные монолиты; 2.Почвенная карта мира	

		Почвенный музей, ауд. 325	1.Коллекция монолитов почв России и Краснодарского края (стационарная – 50шт.); 2.Учебные переносные монолиты почв (3шт.); 3.Коллекция (10шт.) образцов почв для изучения морфологических признаков (окраска, сложение, структура, гранулометрический состав, новообразования и включения); 4. .Почвенная карта РФ и Краснодарского края карты охраны почв и сельскохозяйственного зонирования Краснодарского края; 7.Слайды профилей почв России с их кратким описанием на электронных носителях; 5.Материалы почвенных обследований с почвенными картами районов Краснодарского края на электронных носителях и в распечатанном варианте (37+37=74шт)	
		Геологический музей, ауд.304	Стационарная коллекция основных представителей минералов и горных пород(300 шт.)	
		Помещения для самостоятельной работы Аудитория для самостоятельной работы студентов, ауд. 303	Столы –5шт., стулья –5 шт.	
36	Основы земледелия и растениеводства	<u>Специальные помещения</u> Практические занятия проводятся в	- таблицы и рисунки; - методические указания по выполнению практических работ; - таблицы по темам лекций; -	

	a	аудиториях 725, 727, 731, 733, оборудованных необходимыми рабочими местами.	гербарий сорных растений и коллекция семян. Изучение практического курса растениеводства проводится в специализированных учебных аудиториях (621, 622, 624, 612 ГУК), так и в компьютерном классе кафедры растениеводства (726 ГУК), оснащенном 10 компьютерами Pentium 166 (для проведения занятий и подгруппах). В классе площадью 42 м ² имеется телевизор Sony и видеомагнитофон для просмотра учебных фильмов.	
37	Русский язык и культура речи	<u>Специальные помещения</u> Для занятий лекционного типа: 1, 2, 410 ауд. корпуса электрофака. Для занятий семинарского типа: 506, 510, 522 ауд. корпуса гидрофака	Проектор 2. Экран для проектора 3. Интерактивная доска. 4. Классные доски 5. Стенды настенные со словарными и терминологическими материалами. 6. Плакаты, отражающие изучаемые темы.	1. Операционная система MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011. 2. Пакет офисных программ MS Office Standart 2013. Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014 г.
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 409 ауд. корпуса электрофака	Персональные компьютеры, сетевое оборудование, специализированное ПО. Проектор, экран для проектора	MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. № 187 от 24.08.2011 MS Office Standart 2010, 2013. Корпоративный ключ. 17к-201403 от 25 марта 2014г. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Лицензионный номер 4601546045874. Консультант+. Сетевая лицензия № 8068 от 28.01.2016

		<p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u></p> <p>518 ауд корпуса гидрофака</p>	<p>Компьютер на базе процессора Pentium (1 шт.) (лаборантская) 2. Принтер HP Laser Jet 1100 (1 шт.) (лаборантская) 3. Ксерокс Canon (1 шт.) Проектор Epson EB-S11(лаборантская)</p>	<p>MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. № 187 от 24.08.2011 MS Office Standart 2013. Корпоративный ключ. 17к-201403 от 25 марта 2014г.</p>
38	Материаловедение	<p><u>Специальные помещения</u></p> <p>Лабораторные занятия проводятся в специализированной лаборатории в ауд. № 108 гд.</p>	<p>Приборы и оборудование: испытательный пресс «П-50», испытательный пресс «ПСУ- 10», система управляющая и измерительная «СИ-2000», машина испытания на изгиб «МИИ- 100», лабораторная виброплощадка, пропарочная камера, микроскоп «МПБ»; универсальный иономер «ЗВ-74», приборы серии «КСД» с выходными устройствами. Неразрушающие методы испытаний: приборы ультразвукового контроля «УК-14ПМ» и «УК-10 ПМ»; электронный измеритель прочности «ИПС-МГ4+», измеритель теплопроводности «ИТП-МГ4 «100»; молоток Кашкарова. Комплекты лабораторного оборудования для стандартных испытаний неорганических вяжущих, заполнителей для бетонов и растворов, керамики, бетонов и растворов. Комплекты весового оборудования: весы почтовые на 50 кг, весы торговые на 10 кг, весы лабораторные технические «ВЛКТ-500» и</p>	

			электронные «ВЛЭ-134», наборы химической посуды, образцы и коллекции горных пород, минералов и строительных материалов. Неорганические вяжущие и заполнители для проведения стандартных испытаний строительных материалов.	
39	Инженерное оборудование территории	<u>Специальные помещения</u> 210 гд Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер); классная доска стеклянная, матовая размером 2x4 м; пенал для плакатов; Ноутбук Lenovo IdeaPad Z570A Проектор Epson EB-S11 Экран, столы-парти на 100 человек Мультимедийное оборудование (проектор, экран переносной, компьютер); классная доска стеклянная, матовая 2x4 м; Ноутбук Lenovo IdeaPad Z570A Проектор Epson EB-S11 Экран переносной, столы-парти на 100 человек	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 MS Office Standart 2010 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro №187 от 24.08.2011

	202 гд Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер); классная доска стеклянная, матовая размером 2х4 м; пенал для плакатов; Ноутбук Lenovo IdealPad Z570A Проектор Epson EB-S11 Экран, столы-парти на 100 человек Мультимедийное оборудование (проектор, экран переносной, компьютер); классная доска стеклянная, матовая 2х4 м; Ноутбук Lenovo IdealPad Z570A Проектор Epson EB-S11 Экран переносной, столы-парти на 100 человек	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 MS Office Standart 2010 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro №187 от 24.08.2011
	420 гд - Специализированный компьютерный класс	Столы-парти на человек.	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 MS Office Standart 2010 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25

			марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro №187 от 24.08.2011
	100, 16 гд Аудитории для практических занятий	Столы-парти на 30 человек. 3.Настенные грифельные доски и мел. Учебные плакаты, фотографии, стенды с наглядными образцами при-боров, включенных в программу обучения, соответствующие гидрометеорологические и гидрометрические приборы, стенды, макеты, лотки и др. оборудование,	
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> 420 гд	Чертежный зал на 28 посадочных мест, оборудованный специальными столами с чертежными досками; плакаты по всем разделам курса начертательной геометрии.	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 MS Office Standart 2010 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25

				марта 2014г. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro №187 от 24.08.2011
	<p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u></p> <p>201,203 гд</p>		<p>Сейфы для хранения Ноутбук Lenovo IdealPad Z570A Проектор Epson EB-S11 Экран Draper lumaNTSC 3:4 213/84 7' с кронштейном (деканат)</p>	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012 MS Office Standart 2010 5/2012 от 12.03.2012 MS Office Standart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014г. Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark17к-201403 от 25 марта 2014г. MS Windows XP, 7 pro №187 от 24.08.2011
40	<p>Региональные мелиорации</p> <p><u>Специальные помещения</u></p> <p>Компьютерный класс 420 гд</p>		<p>13 компьютеров</p>	AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012. Корпоративный ключ. MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012. Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016

		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Учебная аудитория 221 гд	Стендовый материал, экран для проектора	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 16 гд		
41	Физическая культура	<u>Специальные помещения</u> Лекционная № 220мх	- Принудительная вытяжная система - Доска учебная-1 - Экран	
42	Элективные курсы по физической культуре	<u>Специальные помещения</u> Универсальный спортивный зал № 22	Зал оснащен стационарными и встроенными трибунами, баскетбольными фермами, гандбольными воротами, волейбольными телескопическими стойками, гимнастической стенкой, гимнастическими скамейками, электронным табло и радиофикацией	
		<u>Специализированный зал № 45</u>	Зал оснащен боксерским рингом, грушами боксерскими, гимнастической стенкой, перекладиной, гантелями, штангой	
		<u>Специализированный зал настольного тенниса № 41</u>	Зал оснащен теннисными столами, гимнастическим скамейками, ракетками, мячами, гимнастическими ковриками	
		<u>Специализированный зал борьбы № 34</u>	Зал оснащен борцовским ковром, гимнастической стенкой, подвесным канатом, перекладиной, тренажерами, штангой	
		<u>Специализированный зал аэробики, общ № 4</u>	Зал оснащен специализированным покрытием, зеркалами, гимнастическими скамейками,	

		тренажерами, радиофициацией	
	Крытый плавательный бассейн 25 м. ком № 31, № 32	Зал оснащен разделяльными плавательными дорожками, прыжковыми тумбами, гимнастическими скамейками, стационарным секундомером, трибунами, радиофициацией.	
	Специализированный тренажерный зал ком. № 34	Зал оснащен современным покрытием, гимнастической стенкой, гимнастическими скамейками, зеркалами, гантелями, ковриками, 29 различными тренажерами	
	Зал специальной медицинской группы (здание плавательного бассейна) ком № 11	Зал оснащен гимнастическими стенками, гимнастическими скамейками, зеркалами, тренажерными столами, 9 тренажерами, ковриками, гантелями	
	Специализированный зал силовой подготовки (здание плавательного бассейна) ком. № 3	Зал оснащен штангами, гилями, помостами, зеркалами, тренажерами, гимнастической стенкой, гимнастическими скамейками, перекладиной, гантелями	
	Стадион	Стадион включает в себя: -восемь беговых дорожек с со- временным покрытием 400 м. -искусственное стандартное футбольное поле - стандартные трибуны на 880 мест - сектора для прыжков в высоту -2 сектора для прыжков в длину - радиофициацию -электронное табло - 3 теннисных корта с современным покрытием -тренировочную теннисную	

		стенку -гандбольную площадку с современным покрытием - административное здание	
	Спортивные площадки в студенческом городке	Площадки с современным покрытием включают в себя: -2 гандбольные площадки с трибунами --2 волейбольные площадки с трибунами -2 баскетбольные площадки с трибуна- ми -4 беговые стометровые дорожки - туалеты -тренерскую комнату	
	<u>Помещение для оказания первой медицинской помощи</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Специальная мебель: медицинский стол, стулья, ширма, смотровая кушетка, шкаф, аптечка, фармацевтический холодильник, тумба с раковиной, манипуляционный столик (для выполнения прививок и перевязок). - Оборудование для функциональной диагностики и профилактических обследований: медицинские весы, термометр, динамометр, ростомер, спирометр, тонометр, фонендоскоп, полихроматические таблицы, таблицы Рабкина, офтальмологический светильник, таблицы для оценки остроты зрения. - Инвентарь и расходные медицинские материалы для выполнения прививок, оказания неотложной и первичной помощи и проведения лечебно-профилактических процедур: пинцет, ножницы, грелка резиновая, шпатели, прививочный инструментарий, вата, 	

			бинты, шприцы, шины. - Стерилизационное и дезинфицирующее оборудование: биксы, коробка стерилизационная, кварцевые лампы.	
43	Философия	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 320, учебно - методический кабинет кафедры философии	Столы, стулья, персональные компьютеры, сетевое оборудование, специализированное программное обеспечение.	справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант- Плюс», договор № 8068 от 28.01.2016г.
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 415 - лекционная аудитория	Скамейки. Проектор, экран для проектора	
		<u>Помещения для групповых и индивидуальных консультаций</u> Аудитория № 320 - учебно - методический кабинет кафедры философии Аудитория № 415 - лекционная аудитория	Столы, стулья, персональные компьютеры, сетевое оборудование, специализированное программное обеспечение.	справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант- Плюс», договор № 8068 от 28.01.2016г.
44	Экономика	Аудитории № 401 НОТ, № 404 НОТ – кафедра экономической теории	Компьютер Pentium 4 2,33 Core 2/2*1024/250GB/LG19 – 1 шт. Компьютер персональный IRU Corp 310 i3 3240/4Gb/500Gb/W7 Pro64 – 3 шт. МФУ (принтер/сканер/копир) Lexmark MX410de – 1 шт. Принтер HP Lj 1018 – 2 шт. Располагает фондом учебно-методических изданий на электронных и бумажных носителях.	MS Office Standart Материалы для электронных презентаций, компьютерного тестирования, учебно-методические издания, учебные фильмы разработаны на кафедре.
		Аудитория № 407 НОТ – информационно-методический кабинет, кабинет для самостоятельной работы обучающихся	Компьютер Atom D 510/2Gb/320Gb/Wi-Fi – 2 шт. Принтер лазерный Lexmark MS 415dn – 1шт. Аудиосистема (2 колонки) Располагает библиотекой	

			учебной литературы по дисциплине. Обеспечивает доступ к электронным презентациям, компьютерному тестированию по дисциплине, учебным фильмам («Бес- ценный доллар», «Великая депрессия», «Что такое приватизация?», «Деньги. Банки. ФРС.», «Уолл-стрит. Мир финансов»).	
45	Основы природопользования	<u>Специальные помещения</u> Ауд. главного корпуса № 607	Преподавательская: находятся два компьютера: P4 3000/2048/2x250 Gb/19, два принтера HPLazerJetP2015.	MS OfficeStandart 2010 5/2012 от 12.03.2012; MS OfficeStandart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MicrosoftVisualStudio 2008-2015, по программе MSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MSAccess 2010-2016, по программе MSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014г.; MSWindowsXP, 7 pro №187 от 24.08.2011; Dr. Web, №1 11.01.2016; Photoshop, №954 от 18.01.2013; 57з-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»).
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Ауд. главного корпуса № 635	Компьютерный класс (площадь – 60 м ² , рассчитана 28 обучающихся студентов, 15 рабочих столов, 8 компьютеров): Celeron / 256 / 40 Gb /17, P-4 / 2,33 /2x1024 / 250 Gb /19 / XP / ATX.	MS OfficeStandart 2010 5/2012 от 12.03.2012; MS OfficeStandart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MicrosoftVisualStudio 2008-

			2015, по программе MSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MSAccess 2010-2016, попрограммеMSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014г.; MSWindowsXP, 7 pro №187 от 24.08.2011; Dr. Web, №1 11.01.2016; Photoshop, №954 от 18.01.2013; 57э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»).
	Ауд. главного корпуса № 608	Лабораторная аудитория (площадь – 30 м ² , 15 рабочих столов, шкаф суховоздушный СШвЛ-80 Касимов, переносное лабораторное оборудование)	
	Ауд. главного корпуса № 630	Лаборатория (площадь – 30 м ²) снабжена лабораторными приборами и оборудованием: рН-метр иономер Эксперт 001-1, весы электронные НР-120, магнитная мешалка ПЭ-6110 с подогревом, НВК – комплектная лаборатория (для исследования воды и почвен. вытяжки), пчелка – Н – комплектная лаборатория (для определения нефтепродуктов в воде), наборы сит для грунта стандартные Ф200 мм) и др. оборудование.	
	<u>Помещения для хранения</u>	Лаборантская: находится: компьютер,	MS OfficeStandart 2010 5/2012

		<u>лабораторного оборудования</u> Ауд. главного корпуса № 636	переносные микроскопы – 12 штук, методическая литература, оборудование для проведения полевых и лабораторных работ (лопаты, чашки Петри, наборы сит для грунта стандартные Ф200 мм).	от 12.03.2012; Dr. Web, № 1 11.01.2016.
46	Экология	<u>Специальные помещения</u> Ауд. главного корпуса № 607	Преподавательская: находятся два компьютера: P4 3000/2048/2x250 Gb/19, два принтера HPLazerJetP2015.	MS OfficeStandart 2010 5/2012 от 12.03.2012; MS OfficeStandart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MicrosoftVisualStudio 2008-2015, по программе MSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MSAccess 2010-2016, по программе MSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014г.; MSWindowsXP, 7 pro №187 от 24.08.2011; Dr. Web, №1 11.01.2016; Photoshop, №954 от 18.01.2013; 57э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»).
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Ауд. главного корпуса № 635	Компьютерный класс (площадь – 60 м ² , рассчитана 28 обучающихся студентов, 15 рабочих столов, 8 компьютеров): Celeron / 256 / 40 Gb /17, P-4 / 2,33 /2x1024 / 250 Gb /19 / XP / ATX.	MS OfficeStandart 2010 5/2012 от 12.03.2012; MS OfficeStandart 2013 17к-201403 от 25 марта 2014 г.; MicrosoftVisualStudio 2008-2015, по программе MSDreamSpark 17к-201403 от

			25 марта 2014 г.; MSAccess 2010-2016, попрограммамMSDreamSpark 17к-201403 от 25 марта 2014г.; MSWindowsXP, 7 pro №187 от 24.08.2011; Dr. Web, №1 11.01.2016; Photoshop, №954 от 18.01.2013; 57э-201512 от 02.01.2016 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 200 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»).
	Ауд. главного корпуса № 608	Лабораторная аудитория (площадь – 30 м ² , 15 рабочих столов, шкаф суховоздушный СШвЛ-80 Касимов, переносное лабораторное оборудование)	
	Ауд. главного корпуса № 630	Лаборатория (площадь – 30 м ²) снабжена лабораторными приборами и оборудованием: pH-метр иономер Эксперт 001-1, весы электронные HR-120, магнитная мешалка ПЭ-6110 с подогревом, НВК – комплектная лаборатория (для исследования воды и почвен. вытяжки), пчелка – Н – комплектная лаборатория (для определения нефтепродуктов в воде), наборы сит для грунта стандартные Ф200 мм) и др. оборудование.	
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Ауд. главного корпуса № 636	Лаборантская: находятся: компьютер, переносные микроскопы – 12 штук, методическая литература, оборудование	MS OfficeStandart 2010 5/2012 от 12.03.2012; Dr. Web, № 1 11.01.2016.

			для проведения полевых и лабораторных работ (лопаты, чашки Петри, наборы сит для грунта стандартные Ф200 мм).	
47	Основы механизации сельскохозяйственного производства	<u>Специальные помещения</u>	Навигатор Leica mojominI, тарировочные стенды КИ-4927, тарировочный стенд КИ-8935.	Инструкция прибора Leica mojominI
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория 350М	Специализированный класс завода ОАО Ростсельмаш, Аудитория оснащена мультимедийным сопровождением занятий SANYO PLCCW30, компьютер RoverBook E570L, парты на 30 посадочных мест, доска	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Лаборатория кафедры		
48	Физика	<u>Специальные помещения</u> Лаборатория механики и молекулярной физики, ауд. № 304, 305	Лабораторные стенды 1-01- Измерение длин штангенциркулем и микрометром 1-02- Установка для проверки закона Гука и определения модуля Юнга стальной проволоки 1-03 – Установка для изучения зависимости периода упругих колебаний от массы 1-04- Установка для определения плотности сыпучих тел 1-05 - Установка для изучения законов вращательного движения твердого тела 1-08 - Установка для определения ускорения силы тяжести при помощи	

		<p>математического маятника</p> <p>2-01- Прибор для определения влажности воздуха</p> <p>2-03 - Установка для определения коэффициента вязкости жидкости методом Стокса</p> <p>2-04 - Определение коэффициента поверхностного натяжения жидкости по способу отрыва капли</p> <p>2-05 - Установка для определения удельной теплоемкости исследуемой жидкости с помощью электрокалориметра</p> <p>2-06 - Установка для определения показателя адиабаты воздуха методом адиабатного расширения</p> <p>2-07 - Установка для определения удельной теплоты парообразования воды</p>	
	Лаборатория электричества и оптики (ауд. № 307, 308)	<p>3-01 - Стенд для определения электрической емкости и емкостного сопротивления конденсатора</p> <p>3-02 - Стенд для определения параметров катушки индуктивности</p> <p>3-03 - Стенд для исследования электрических цепей на основании законов Кирхгофа и Ома</p> <p>3-04 - Стенд для определения энергетических характеристик электрического нагревателя</p> <p>3-05 - Стенд для исследования трансформатора</p>	

		<p>3-06 - Стенд для определения горизонтальной составляющей напряженности магнитного поля Земли 3-07 – Стенд для определения коэффициента мощности 3-08 – Стенд для градуировки термоэлемента 4-01 - Установка для определения светотехнических характеристик лампы накаливания 4-03 - Установка для определения показателя преломления стекла 4-04 - Установка для определения концентрации и показателя преломления раствора сахара рефрактометром 4-05 - Установка для определения главного фокусного расстояния собирающей и рассеивающей линз 4-07 - Установка для определения длины световой волны по дифракционному спектру 4-08 - Градуировка спектроскопа и изучение спектров поглощения 4-09 - Прибор для определения концентрации раствора сахара поляриметром 4-10 - Установка для исследования вакуумного фотоэлемента.</p>	
	<p><u>Помещения для самостоятельной работы</u> 306 эл</p>	<p>1. Столы для подготовки к лабораторным работам</p>	

		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> 306эл, 312эл	1. Методические указания 2. Дополнительное оборудование для лабораторий	
49	Экономико-математические методы и моделирование	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 403 ГД - учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий.	–компьютер P-4/2gb/120Gb/17 (1шт); –компьютер i5/4gb/1tb (14шт.); –принтер Hp LJ 1200series (7шт.); –проектор Nec VT670 (1шт.)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ; AutoCAD 2010 - корпоративный ключ; MapInfoPro 15 - корпоративный ключ; FineReader 11 - сетевая лицензия
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и	компьютер P-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;

		профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД		
50	Основы землеустройства	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер P-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
51	Основы кадастра недвижимости	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также	Столы – 14 штук	

		помещения для самостоятельной работы. Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
52	Правовое обеспечение землеустройств а	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также	Столы – 14 штук	

		помещения для самостоятельной работы. <u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
53	Право (земельное)	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
54	Типология объектов недвижимости	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Столы – 14 штук	

		выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
55	История землеустройств а и земельных отношений	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Столы – 14 штук	

		выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
56	Землеустроител ьное проектировани е	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
57	История землеустройств	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для	Столы – 14 штук	

	а и земельных отношений	занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
	Aудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт		
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук		
	<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;	
58	Региональное землеустройство	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
	Aудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт		
	<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для	Столы – 14 штук		

		занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
59	Экономика землеустройства	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;

60	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	<p><u>Специальные помещения</u></p> <p>Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p>Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа</p> <p><u>Помещения для самостоятельной работы</u></p> <p>Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u></p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД</p>	Столы – 14 штук Столы – 15 шт Столы – 14 штук компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	
61	Программа производственной практики по землеустройству 1	<p>Для материально-технического обеспечения производственной практики по землеустройству используются технические средства (ПК, тахеометры, GPS-станции и другие) и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики, должно соответствовать нормам и</p>		MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;

		требованиям.		
62	Программа производственной практики по землеустройству 2	Для материально-технического обеспечения производственной практики по землеустройству используются технические средства (ПК, тахеометры, GPS-станции и другие) и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики, должно соответствовать нормам и требованиям.		
63	Преддипломная практика	Для материально-технического обеспечения производственной практики по землеустройству используются технические средства (ПК, тахеометры, GPS-станции и другие) и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики, должно соответствовать нормам и требованиям.		
64	Экологоландшафтное зонирование	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	

		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
65	Рекультивация земель	<u>Специальные помещения</u> Компьютерный класс 420 гидрофака	13 компьютеров	AutoCAD сетевая лицензия 420 гд до версии 2012. Корпоративный ключ. MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012. Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Учебная аудитория 221 гидрофака	Стендовый материал, экран для гд проектора	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Учебная аудитория 16 гидрофака		
66	Управление земельными ресурсами	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля	Столы – 14 штук	

	<p>и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p>Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа</p> <p><u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p><u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД</p>		
67	<p>Планирование использования земель</p> <p><u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p> <p>Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа</p> <p><u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля</p>	<p>Столы – 15 шт</p> <p>Столы – 14 штук</p> <p>компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)</p> <p>Столы – 14 штук</p> <p>Столы – 15 шт</p> <p>Столы – 14 штук</p>	<p>MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;</p>

		и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
68	Теоретические основы землеустройства	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
69	Территориальное планирование	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и	Столы – 14 штук	

		индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
70	Правовые основы ГКН	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и	Столы – 14 штук	

		индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.		
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;
71	ФТД 1 Мониторинг земель Краснодарского края	<u>Специальные помещения</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		Аудитория № 402 ГД, – аудитории для занятий лекционного типа	Столы – 15 шт	
		<u>Помещения для самостоятельной работы</u> Аудитория № 405 ГД – аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнение реферата, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	Столы – 14 штук	
		<u>Помещения для хранения лабораторного оборудования</u> Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 404 ГД	компьютер Р-4/2gb/120Gb/17 (1шт)	MSOfficeStandart 2010 – корпоративный ключ;

