

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**



26.04.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ  
И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Научная специальность  
5.2.4 Финансы**

**Уровень высшего образования  
подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре**

**Форма обучения  
очная**

**Краснодар  
2022\_**

Рабочая программа дисциплины «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:

д.б.н, профессор, заведующий  
кафедрой физиологии и  
биохимии растений



Ю.П. Федулов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры физиологии и биохимии растений от \_18.04.2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
д.б.н, профессор,



Ю.П. Федулов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета Финансы и кредит , протокол от 24 .04.2022 г., № 8

Председатель

методической комиссии,

канд. экон. наук, доцент



Т.П. Носова

Руководитель основной

профессиональной

образовательной программы

д-р. экон. наук, профессор



Л. Ю. Питерская

## **1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины**

- ПА – программа аспирантуры
- з.е. – зачетная единица
- ФГТ– Федеральные государственные требования
- ОС –оценочные средства
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа

## **2. Цель изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» является формирование комплекса знаний об организации учебной деятельности в вузе и методике преподавания в высшей школе в условиях модернизации российского образования, умений организовать преподавание дисциплин в области биологических наук, умений передавать свои знания с использованием различных методов организации занятий, умений организовывать самостоятельную работу студентов.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

**В результате изучения дисциплины, аспирант должен:**

**Знать:** принципы организации учебного процесса в вузе, законы и основные нормативные документы, определяющие учебный процесс в высшей школе, деятельность и права и обязанности преподавателя, виды учебной деятельности в вузе.

**Уметь:** планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; организовывать работу студентов как в условиях прямого контакта, так и в дистанционном режиме

**Владеть:** основными педагогическими технологиями, информационно-коммуникационными технологиями, обеспечивающими эффективное освоение учебного материала (он-лайн лекции, подготовка мультимедийных презентаций, компьютерная оценка знаний)

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	30
— лекции	16
— практические	14
— семинары	-
— внеаудиторная	-
— зачет	-
— контроль	6
— рефераты	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	36
— различные виды самостоятельной работы	36
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 2\_ курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	Современные тенденции развития образования. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Развитие дистанционного обучения. Тьюторство. Основные положения правовых документов, определяющих порядок организации учебной деятельности вуза.	3	2		6
2	Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ. Управляемое самообучение - основная парадигма современного высшего образования.	3	2	2	4
3	Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), её составные части. Связь ОП и	3	2	2	4

	образовательного стандарта. Управление ОП.				
4	Формы организации учебного процесса в вузе. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.	3	2	2	4
5	Виды учебных занятий, их организация. Лекция - её виды, достоинства и недостатки. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы. Интерактивные методы обучения. Подготовка преподавателя к занятиям. Организация само-стоятельной работы обучающихся, пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	3	2	2	4
6	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда - основа современных образовательных технологий.	3	2	2	4
7	Оценка эффективности реализации ОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы подготовки баз тестовых заданий.	3	2	2	4
8	Особенности практической подготовки обучающихся. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчёты по практикам. Формы участия работодателей в подготовке и реализации ООП.	3	2	2	6
			16	14	36

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособие. - М. : Юрайт, 2019. – 315 с.

2. Федулов Ю.П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие. – Краснодар КубГАУ, 2019. – 169 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6120>

### Дополнительная учебная литература

1. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. М. : Логос, 2016. 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

2. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии, 2-е изд., испр. и доп. / И. В. Плаксина. – [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие. –

Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3589/1/01326.pdf> , М. :Юрайт, 2017. – 163 с.

3. Психология и педагогика высшей школы / Л. Д. Столяренко [и др.]. – [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Режим доступа: [https://pedklassy.bspu.by/files/docs/books/1\\_knigi/12\\_stolarenko.pdf](https://pedklassy.bspu.by/files/docs/books/1_knigi/12_stolarenko.pdf) , Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 620 с.

4. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности, 6-е изд., испр. / С. Д. Смирнов. – [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Режим доступа: <https://www.twirpx.com/file/60889/> , М. : Академия, 2014. – 394 с.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российское образование <http://edu.ru/>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

<http://www.glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Федулов Ю. П., Сенющенков С. П. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» /

Электронный ресурс, режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6439>

### **Нормативная литература**

1. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный аграрный университет», утверждён приказом МСХ РФ от 30.05.2011 г, №198-у.

2. Пл КубГАУ 2.2.4 – 2017 «Фонд оценочных средств» (утверждено 28.08.2017).

3. Пл КубГАУ 2.5.1 – 2017 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (утверждено 20.03.2017).

4. Пл КубГАУ 2.5.2 – 2016 «Критерии оценки качества занятий» (утверждено 23.09.2016).

5. Пл КубГАУ 2.5.28 – 2017 «Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся» (утверждено 22.05.2017).

6. Пл КубГАУ 2.5.29 – 2017 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе» (утверждено 28.08.2017).

7. Пл КубГАУ 2.2.1 – 2017 «Рабочая программа дисциплины, практики» (утверждено 28.08.2017).

8. Пл КубГАУ 2.5.13 – 2017 «Порядок проведения практики обучающихся» (утверждено 28.08.2017).

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **10 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе	1 Помещение №403 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 49,7 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

## 11. Оценочные средства

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» представлены в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.



## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры**

### **1.1. Опрос на занятии**

Перечень примерных контрольных вопросов

1. Требования к рабочей программы дисциплины, её составные части.
2. Особенности организации и проведения семинарских занятий на младших и старших курсах.
3. Требования к составлению тестовых заданий.
4. Используем ли мы в образовательном процессе все возможности информационно-коммуникационных технологий?
5. Виды практик в высшей школе, их цели и особенности организации.
6. Какие факторы надо учесть при подготовке лекции?
7. Какие качества вы хотели бы видеть у вашего лектора?

### **1.2. Практические задания**

1. После окончания аспирантуры, собираясь занять должность преподавателя, будете ли вы в полной мере отвечать требованиям кадрового обеспечения учебного процесса? Обоснуйте своё мнение.

2. Опишите последовательность ваших действий при подготовке рабочей программы дисциплины.

3. Высказывается мнение, что ключевыми умениями специалиста 21 века будут являться: 1) учиться достигать результат; 2) учиться находить общий язык; 3) учиться познавать. Обоснуйте или опровергните это утверждение.

3. Составьте план своих действий по подготовке студентов к учебной практике.

### **Кейс-задания**

**Пример кейс-задания-1.** Проанализируйте представленный рабочий учебный план и дайте аргументированное заключение о его соответствии ФГОС.

Обучающемуся выдаётся в электронном виде рабочий учебный план с введёнными в него пятью отступлениями от соответствующего ФГОС, которые он должен выявить и аргументировано изложить, в чём состоит несоответствие учебного плана требованиям ФГОС.

**Пример кейс-задания-2.** Проанализируйте предложенные тестовые

задания и выявите, какие в них, на Ваш взгляд, содержат методические ошибки и некорректности.

Обучающемуся выдаётся 5 тестовых заданий с внесёнными в них методическими погрешностями. Аспирант должен выявить эти несоответствия, аргументировано доказать и предложить свой вариант тестовых заданий.

### **1.3. Примерные темы докладов**

1. Основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Основные документы, регламентирующие работу вуза.
3. Особенности действующих образовательных стандартов.
4. Структура образовательной программы высшего образования, порядок ее формирования.
5. Производственные практики, их задачи, формы проведения, документирование результатов практики
6. Номенклатура дел кафедры.
7. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС.
8. Рабочая программа дисциплины, ее составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
9. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
10. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения.
11. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
12. Особенности подготовка лекционного курса в современной высшей школе.
13. Организация и проведение лабораторных занятий.
14. Интерактивные методы обучения.
15. Самостоятельная работа студентов, ее организация и контроль.
16. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телеком-муникационных сетей в образовании.
17. Дистанционное обучение, его достоинства и недостатки, направление развития.
18. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
19. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
20. Управление образовательной программой: последовательность формирования ОП, согласование, утверждение, контроль реализации, внесение изменений
21. Учебные практики: их цели, организация, отчет.
22. Производственные практики: их планирование и организация.
23. Участие работодателей в создании и реализации образовательных программ.
24. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования России
25. Управление образовательной программой в Кубанском ГАУ: на материале локальных нормативных актов университета.

26. Компетентностный подход к обучению.
27. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ.
28. Номенклатура дел кафедры.
29. Направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в вузе.
30. Основные документы, регламентирующие работу сотрудников вуза.
31. Тьюторство на современном этапе развития образования.
32. Подготовка баз тестовых заданий по дисциплине: основные принципы и методика создания.
33. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.
34. Особенности подготовки мультимедийной презентации лекции по инженерным дисциплинам.
35. Особенности подготовки мультимедийной презентации лекции по биологическим дисциплинам.
36. Особенности подготовки мультимедийной презентации лекции по гуманитарным дисциплинам.
37. Использование тестов для оценки эффективности образовательного процесса: достоинства и недостатки.
38. Использование системы тестирования Индиго для текущего контроля освоения дисциплины.
39. Роль личности лектора в формировании специалиста.

## **2. Вопросы к зачету**

### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Основные документы, регламентирующие работу вуза.
3. Особенности действующих образовательных стандартов.
4. Структура образовательной программы высшего образования, порядок ее формирования.
5. Номенклатура дел кафедры.
6. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС.
7. Рабочая программа дисциплины, ее составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
8. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
9. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения.
10. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
11. Организация и проведение семинарских занятий.
12. Организация и проведение лабораторных занятий.
13. Интерактивные методы обучения.
14. Мультимедийные презентации
15. Самостоятельная работа студентов, ее организация и контроль.

16. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
17. Дистанционное обучение, его достоинства и недостатки, направление развития.
18. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
19. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
20. Требования к составлению тестовых заданий.
21. Учебные практики: их цели, организация, отчет.
22. Производственные практики: их планирование и организация.
23. Участие работодателей в создании и реализации образовательных программ.
24. Права и обязанности преподавателя указанные в Уставе университета.
25. Основные документы, определяющие деятельность преподавателя вуза.
26. Основные положения должностных инструкций ассистента, преподавателя, доцента.
27. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
28. Организация и проведение учебных практик.
29. Использование тестирования для контроля освоения дисциплины.
30. Порядок подготовки лекционного занятия

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

Контроль освоения дисциплины «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе \_» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Оценка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.

- **Оценка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.

- **Оценка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.

- **Оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

#### Критерии оценки доклада:

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её

актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### Критерии оценки знаний при проведении зачета с оценкой:

– **Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, при наличии всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– **Оценка «хорошо»** выставляется аспиранту, если он показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– **Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, в случае знания основного материала учебной программы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене/зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но

обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, при наличии пробелов в знаниях основного материала учебной программы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей научной специальности.