

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

профессор К.Э. Тюпаков  
24 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.04.02 Менеджмент**

**Направленность**  
**Аграрный менеджмент**

**Уровень высшего образования**  
**Магистратура**

**Форма обучения**  
**Очная и заочная**

**Краснодар**  
**2022**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организации» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:  
канд. экон. наук,  
доцент

  
И. Г. Иванова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук,  
профессор


  
А. В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11.

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор

  
А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р техн. наук,  
канд. экон. наук, профессор

  
Ю.И. Бершицкий

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент организации» является формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- формирование способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование навыка решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- развитие умения самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- развитие навыка разрабатывать и использовать эффективные методы и механизмы управления организацией на всех этапах её жизненного цикла, оценивать эффективность управленческих решений, определять влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

**УК-3.** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

**ОПК-3.** Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

**ОПК-4.** Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Менеджмент организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Аграрный менеджмент».

#### 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	51	17
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	48	14
— лекции	16	4
— практические	32	10
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	93	127
в том числе:		
— прочие виды самостоятельной работы	93	127
<b>Итого по дисциплине</b>	144	144
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	—	—

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается:

- в очной и заочной формах обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки*
1	ТЕМА 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ 1 Понятие и виды организации 2 Внешняя и внутренняя среда организации 3 Организационные процессы 4 Виды и цели организации	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	1	2		4		10	-
2	ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ 1 Организационная структура 2 Принципы построения организационной структуры 3 Виды организационных структур 4 Как сформировать оптимальную структуру организации	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	1	2		4		10	-
3	ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 1 Система управления организацией 2 От чего зависит структура управления 3 Виды управленческих структур	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1	2		4		10	-
4	ТЕМА 4. ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА) 1 Характеристика составляющих цикла менеджмента 2 Административные, экономические и социально-психологические методы в управлении 3 Основные принципы менеджмента	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1	2		4		10	-

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие заняти я	в том числе в форме практич еской подготов ки	Самост оятель ная работа	в том числе в форме практич еской подготов ки*
5	ТЕМА 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ 1 Сущность процесса принятия решений 2 Классификация управленческих решений 3 Механизмы принятия управленческих решений 4 Коллективные методы принятия решений 5 Индивидуальные методы принятия решений	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4		2		4		10	-
6	ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ 1 Бюджет и финансовый план организации 2 Как формировать и распределять финансовые ресурсы 3 Оценка текущего и перспективного финансового состояния 4 Портфель инвестиций	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	1	2		4		13	-
7	ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ 1 Маркетинг в организации 2 Как изучать рынки 3 Оценка текущей и перспективной конъюнктуры 4 Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3		2		4		15	-
8	ТЕМА 8. ОБНОВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА. 1 Предпосылки организационного обновления 2 Этапы организационного реформирования 3 Преодоление барьеров на пути организационных	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3		2		4		15	-

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие заняти я	в том числе в форме практич еской подготов ки	Самост оятель ная работа	в том числе в форме практич еской подготов ки*
	изменений 4 Роль лидера в процессе обновления организации 5. Вызовы «новой» экономики 6 Информационное общество, экономика знаний и менеджмент 7. Требования к современному менеджеру								
<b>Итого</b>				<b>16</b>	–	<b>32</b>	–	<b>93</b>	-

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие заняти я	в том числе в форме практич еской подготов ки	Самост оятель ная работа	в том числе в форме практич еской подготов ки*
1	ТЕМА 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ 1 Понятие и виды организации 2 Внешняя и внутренняя среда организации 3 Организационные процессы 4 Виды и цели организации	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	1	2		–		15	-
2	ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ 1 Организационная структура 2 Принципы построения организационной структуры 3 Виды организационных структур 4 Как сформировать оптимальную структуру организации	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	1	–		–		15	-
3	ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ	ОПК-3.1	1	2		2		15	-



№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие заняти я	в том числе в форме практич еской подготов ки	Самост оятель ная работа	в том числе в форме практич еской подготов ки*
	ОРГАНИЗАЦИЕЙ 1 Система управления организацией 2 От чего зависит структура управления 3 Виды управленческих структур	ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3							
4	ТЕМА 4. ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА) 1 Характеристика составляющих цикла менеджмента 2 Административные, экономические и социально- психологические методы в управлении 3 Основные принципы менеджмента	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3	1	–		2		15	-
5	ТЕМА 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ 1 Сущность процесса принятия решений 2 Классификация управленческих решений 3 Механизмы принятия управленческих решений 4 Коллективные методы принятия решений 5 Индивидуальные методы принятия решений	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4		–		2		15	-
6	ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ 1 Бюджет и финансовый план организации 2 Как формировать и распределять финансовые ресурсы 3 Оценка текущего и перспективного финансового состояния 4 Портфель инвестиций	УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4	1	–		–		15	-
7	ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ 1 Маркетинг в	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3		–		–		17	-

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие заняти я	в том числе в форме практич еской подготов ки	Самост оятель ная работа	в том числе в форме практич еской подготов ки*
	организации 2 Как изучать рынки 3 Оценка текущей и перспективной конъюнктуры 4 Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики	ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3							
8	ТЕМА 8. ОБНОВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА. 1 Предпосылки организационного обновления 2 Этапы организационного реформирования 3 Преодоление барьеров на пути организационных изменений 4 Роль лидера в процессе обновления организации 5. Вызовы «новой» экономики 6 Информационное общество, экономика знаний и менеджмент 7. Требования к современному менеджеру	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3		–		2		20	-
Итого				4	–	8	–	127	-

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Менеджмент организации: метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы / сост. И.Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 85 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11959>)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

<b>УК-1</b> - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
1	<i>Менеджмент организации</i>
2	Современный стратегический анализ
2	Ознакомительная практика (учебная)
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	<i>Менеджмент организации</i>
2	Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности
2	Ознакомительная практика (учебная)
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
1	Управленческая экономика
1	<i>Менеджмент организации</i>
2	Ознакомительная практика (учебная)
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
1	<i>Менеджмент организации</i>
2	Ознакомительная практика (учебная)
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
1	<i>Менеджмент организации</i>
2	Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности
2	Ознакомительная практика (учебная)
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

### УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4.	Уровень	Минимально допустимый	Уровень	Уровень	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)
Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимодействия участников этой деятельности	знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с основными ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	вопросы и задания для проведения экзамена

### УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2	Уровень	Минимально допустимый	Уровень	Уровень	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)
Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе	знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	вопросы и задания



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления			задач		
--	--	--	-------	--	--

**ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды**

<p><b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности</p> <p><b>ОПК 3.3.</b> Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения экзамена</p>
--	--	---	---	--	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

**ОПК-4** Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

<b>ОПК 4.1</b> Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения экзамена
<b>ОПК 4.2</b> Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<b>ОПК 4.3</b> Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации					

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Оценочные средства для текущего контроля

*Компетенция: УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий*

#### Темы рефератов (приведен пример)

1. Виды стратегий достижения поставленной цели современным руководителем.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.

### **Тестовые задания (приведен пример)**

1 Менеджмент –это

совокупность действий группы людей по выпуску продукции  
совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект  
управления воздействует на объект для достижения определенной цели  
целенаправленное воздействие на человека  
процесс организации и планирования  
методы и средства для достижения плана

2 Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за  
достижение тактических целей:

высший

средний

низший

организационный

3 Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является  
достижение цели организации – это:

исполнение

управление

руководство

регулирование

4 Аппарат управления – это:

группа работников, связанных определенными управленческими  
отношениями

планово-экономический отдел фирмы

совокупность консультантов генерального директора фирмы

внешние аудиторы фирмы

5 Менеджмент следует рассматривать как:

искусство управления



науку управления  
тенденцию к сотрудничеству  
#управление организацией

6 Подчинение в процессе труда всех работников одному лицу –  
руководителю, означает принцип управления - ...

7 ... подход изучает явление (объект) как систему взаимосвязанных  
элементов, образующих единое целое.

8 Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений – это:  
архетип менеджера  
должность  
коммуникационная роль  
статус

### **Темы эссе (приведен пример)**

1. Образ современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Научные результаты, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.
4. Научные результаты, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
5. Суть управления проектами и сетями.
6. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
7. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
8. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX века.
9. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.
10. Задачи менеджмента в XXI в.

### ***Темы научных дискуссий (круглых столов)***

1. Пример конкретной истории современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Изложить на примере конкретного успешного менеджера методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Исторические факты научных результатов, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.
4. Исторические факты научных результатов, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
5. Зарождение управленческой мысли.
6. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
7. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
8. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
9. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
10. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

*Компетенция: УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*

#### **Темы рефератов (приведен пример)**

1. Эволюция видов и форм коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
5. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.

#### **Тестовые задания (приведен пример)**

1 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

2 Продуктом труда менеджера является:

информация  
решение  
полномочия  
власть

3 Основными типами экономических систем в менеджменте являются:

открытые и закрытые  
динамические и статистические  
случайные и выборочные  
внешние и внутренние

4 Объективно существующие, устойчивые, необходимые, систематически повторяющиеся взаимосвязи между категориями системы управления – это ... управления.

5 Главным качеством, которым должен обладать персонал развивающейся организации, является:

ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину  
осознание необходимости инноваций и их пропаганда  
уверенность в будущем организации, успешности инноваций  
стремление к самосовершенствованию и активное участие в инновациях

6 Социальная эффективность менеджмента означает:

рост прибыли от реализации товаров и услуг  
снижение издержек обращения  
улучшение условий труда персонала  
увеличение объемов реализации продукции

7 Три уровня управления как процесса:

высший, средний, низший  
наука, искусство, практика  
стратегическое, тактическое, оперативное управление  
экономическое, социальное, техническое управление

8 Руководящие правила, основные положения которыми должны

руководствоваться работники – это ... управления:  
законы

принципы  
функции  
методы

### **Темы эссе (приведен пример)**

1. Законы организации и динамика развития социальной и профессиональной деятельности менеджера
2. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
3. Организация как система управления
4. Роль саморазвития в управлении
5. Общая характеристика систем управления
6. Планирование собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
7. Внешняя среда организации,
8. Формирование интереса к учебе
9. Внутренняя среда организации
10. Способы приобретения новых знаний и навыков

### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
3. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
4. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
5. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
6. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

*Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления*

### **Темы рефератов (приведен пример)**

1. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
2. Роль организационных структур управления в современных условиях.

3. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
4. Эволюция развития организационных структур управления.
5. Характеристика современных структур управления.

### ***Тестовые задания (приведен пример)***

1 Повышение эффективности менеджмента характеризует:  
сокращение времени работы персонала  
соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов  
увеличение количества реализованных товаров и услуг  
степень достижения целей организации

2 Менеджмент – управление в условиях рыночной экономики означает:  
ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка  
хозяйственную зависимость  
использование устаревшей информационной базы  
отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы

3 Основу изучения дисциплины «Менеджмент» составляет управление:  
идеологическое  
государственное  
социальное  
хозяйственное

4 Социотехнические системы – это ...  
люди, участвующие в процессе производства  
оргтехника  
станки с программным управлением  
#компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

5 Требования к формулируемым целям:  
достижимость, измеримость  
должны охватывать все направления деятельности  
правильная формулировка  
все вышеперечисленные

6 Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в свойства целого, в теории менеджмента называется ...  
подразделением  
комплексом  
системой  
общностью

7 Этичное управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое ...  
соответствует морали большей части общества  
не противоречит концепции равных возможностей  
приемлемо для многих людей  
законно

8 Стратегический менеджмент включает:  
#формулирование миссии и целей организации  
анализ альтернатив и выбор стратегии  
содержание системы стратегического управления  
особенности стратегического управления в фирмах США и Японии

**Темы эссе (приведен пример)**

11. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
12. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
13. Организация как функция менеджмента
14. Мотивация, основные теории мотивации
15. Понятие и этапы контроля
16. Разработка управленческих решений
17. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
18. Сущность и классификация управленческих решений
19. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
20. Методы разработки управленческих решений
21. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
22. Управление персоналом и социальным взаимодействием
23. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
24. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
25. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда

работников

**Темы научных дискуссий (круглых столов) (приведен пример)**

1. Пример конкретной истории современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.

2. Изложить на примере конкретного успешного менеджера методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

3. Исторические факты научных результатов, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.

4. Исторические факты научных результатов, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.

5. Зарождение управленческой мысли.

6. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.

7. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.

8. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.

9. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.

10. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

*Компетенция: ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды*

**Темы рефератов (приведен пример)**

1. Виды социальной и профессиональной деятельности менеджера.

2. Анализ особенностей поведения и мнения людей с которыми взаимодействует менеджер.

3. Принятие решений на низшем уровне управления.

4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.

5. Эволюция методов принятия управленческих решений.

## Тестовые задания (приведен пример)

1 Принципы управления в предпринимательских структурах в начале XXI века в большей степени определяют факторы:

технологические  
социальные  
технические  
экологические

2 Не является предметом изучения школы «поведенческих наук»:

различные аспекты социального взаимодействия  
характер власти и авторитета  
лидерство и стиль руководства  
состав и содержание функций управления

3 Управление в соответствии с особенностями конкретной ... является основой ситуационного подхода.

4 Не относится к доктрине «человеческих отношений»:

эффективная система взаимодействия между работниками и руководством организации  
организация участия персонала в принятии решений и управлении организацией  
четкое функциональное разделение труда и соблюдение стандартных правил  
наличие в организации неформальных групп

5 Автор «административной доктрины»:

Д. Муни  
Ф.У. Тейлор  
А. Файоль  
Л. Урвик

6 По мнению представителей школы «поведенческих наук», решающее влияние на рост производительности труда оказывают факторы:

материальные  
психологические  
производственные



технические

7 Особенности российской модели менеджмента являются:

строгое соблюдение законодательства

склонность к чередованию периодов активной деятельности и длительного покоя

склонность к масштабным проектам с привлечением значительных ресурсов

значимость неформальных отношений

8 Использование методов научного анализа, отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли:

бихевиоризма – школы поведенческих наук

классической школы управления

школы научного управления

школы человеческих отношений

9 Особенности японской модели менеджмента являются:

пожизненный найм работников

найм работников на относительно короткое время

коллективное принятие решений

коллективная ответственность

10... подход позволяет рассматривать управляемую и управляющую систему как целостный комплекс взаимосвязанных элементов.

11 Разработка принципов и функций управления является достижением:

школы поведенческих наук

классического (административного) управления

школы научного управления

бихевиоризм

12 Основателем школы «человеческих отношений» является:

Э. Мэйо

Г. Форд

А. Файоль

А. Маслоу

13 Особенности американской модели менеджмента являются:

найм работников на относительно короткое время  
коллективное принятие решений  
индивидуальное принятие решений  
быстрый карьерный рост

14 Основоположником научного управления является:

Д. МакГрегор  
Ф.У. Тейлор  
А. Файоль  
С. Черчмен

15 В эволюции теории и практики менеджмента выделяются следующие школы:

школа научного управления  
школа человеческих отношений  
коммуникационная школа  
количественная школа управления

16 Для бюрократического (механистического) типа организационной структуры характерно:

формализация и регламентация отношений  
временное закрепление функций за группами  
динамичные задачи, установленные в каждой функциональной группе  
гибкое построение организации в соответствии с изменениями в окружающей среде

### **Темы эссе (приведен пример)**

1. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
2. Управление персоналом и социальным взаимодействием
3. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
4. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
5. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников

### **Темы научных дискуссий (круглых столов) (приведен пример)**

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.

3. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
4. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
5. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
6. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

*Компетенция: ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций*

#### **Темы рефератов (приведен пример)**

1. Эволюция видов и форм коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Роль организационных структур управления в современных условиях.
5. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
6. Эволюция развития организационных структур управления.
7. Виды корректировки действий руководителя.

#### **Тестовые задания(приведен пример)**

1 Что нельзя отнести к функции «мотивация» :  
премирование  
перемещение рабочего в лучшую бригаду  
повышение квалификации  
выполнение задания исполнителя к 16.00

2 Какие характеристики не подходят к понятию «специальная функция»:  
абстрактность  
повторяемость  
деление на отдельные функциональные задачи  
узкая предметная область

3 К какой общей функции относятся перечисленные ниже функциональные задачи: инструктаж на рабочем месте, обеспечение средствами, согласование работы исполнителя с его руководителем, обслуживание компьютер и пр.:

к планированию

к учету

к контролю

к регулированию

к организации

4 Какая логическая последовательность общих функций наиболее присуща управленческой деятельности:

контроль – прогнозирование – организация

планирование – организация – контроль – регулирование

нормирование – прогнозирование – мотивация – активизация – контроль

планирование – контроль – организация – регулирование

5 Процесс управления состоит из взаимосвязанных функций в соответствии с ... подходом:

ситуационным

количественным

процессным

системным

6 Функции управления делятся на общие, частные и вспомогательные согласно классификации по:

содержанию

уровню управления

объекту управления

субъекту управления

7 Основные функции менеджмента:

принятие решений, работа с кадрами

оценка результатов, разработка структуры

принятие решений

организация, планирование, мотивация, контроль

8 Общие функции менеджмента выделила школа ...

научного управления (рационалистическая)  
классическая (административная)  
психологии и человеческих отношений  
науки управления (количественная)

**Темы эссе. (приведен пример)**

1. Разработка управленческих решений
2. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
3. Сущность и классификация управленческих решений
4. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
5. Методы разработки управленческих решений
6. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
7. Управление персоналом и социальным взаимодействием
8. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
9. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
10. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников

**Темы научных дискуссий (круглых столов) (приведен пример)**

1. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
2. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
3. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
4. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
5. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

## **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)**

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**УК-1.4** Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

- 1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа  
повышения эффективности работы  
получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний  
умений, навыков  
способов общения  
обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение

планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;



- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

**УК-3** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**УК-3.2** Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

### ***Вопросы к экзамену***

1. Виды социальных и профессиональных интересов деятельности менеджера.
2. Оценка особенностей поведения и мнения (включая критическое) людей, с которыми работает менеджер.
3. Методика, позволяющая развить способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией.
4. Социально-психологические методы управления: их сущность, значение, способы реализации.
5. Трудовой коллектив как субъект и объект управления. Признаки, функции, структура и задачи трудового коллектива в торговле и сфере услуг.
6. Психологический анализ и оценка личности работника. Свойства личности и их характеристика. Личность менеджера.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Сущность и роль управленческих решений; их классификация, требования к управленческим решениям.
10. Динамика менеджмента Этапы процесса управления.
11. Принятия решений в условиях неопределенности и риска.
12. Принятие решений в условиях определенности.

13. Информационное обеспечение менеджмента.
14. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
15. Характеристика основных теорий лидерства.
16. Формы власти и способы ее реализации.
17. Влияние в организации. Формы влияния.
18. Стил ь управления, сравнительная характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей.
19. Личность как объект управления. Необходимость изучения и понимания основных сторон человеческой личности при руководстве людьми.
20. Конфликты в менеджменте. Виды конфликтов.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:  
формирования имиджа  
повышения эффективности работы  
получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний

умений, навыков

способов общения

обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Школа человеческих отношений изучающая способность обосновывать и критически оценивать различные методы управления организацией.

1. Дайте характеристику школе человеческих отношений: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Что такое хоторнский эффект? Придумайте и опишите пример проявления такого эффекта в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

#### ***Задание 2***

Школа наук о поведении, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий X и Y, предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

#### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

#### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

**УК-3.3** Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.

12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.

13. Планирование как функция менеджмента.

14. Значение и место функции координация в процессе управления.

15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 К представителям школы человеческих отношений можно отнести:

фон Бергаланфи, Друкера

Файоля, Муни, Вебера, Урвика

Тейлора, Гантта, Гилбрета

\*Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора

2 Согласно теории менеджмента соотношение результата и обусловивших его затрат определяет суть понятия ...

интенсивность

\*эффективность

эффект

качество

3 Для российского менеджмента характерны следующие черты:

организованность и дисциплинированность

склонность к творчеству и самостоятельности

коммуникабельность и корпоративность

\*протекционизм и поручительство

4 Американский менеджмент характеризует:

продолжительная работа сотрудника в одной фирме

\*индивидуальное принятие решения

коллективная ответственность

замедленная оценка деятельности

5 Японский менеджмент характеризует:

быстрое продвижение по службе

отсутствие контроля

\*коллективная ответственность

непродолжительная работа сотрудника в одной фирме

6 На основании каких признаков классифицируются общие функции управления:

единство и однородность содержания

разделение и специализация труда

однотипность методов выполнения

повторяемость операций

\*все вышеперечисленные

7 Что нельзя отнести к функции «мотивация» :

премирование

перемещение рабочего в лучшую бригаду

повышение квалификации

\*выполнение задания исполнителя к 16.00

8 Какие характеристики не подходят к понятию «специальная функция»:

абстрактность

повторяемость

#деление на отдельные функциональные задачи

#узкая предметная область

9 К какой общей функции относятся перечисленные ниже функциональные задачи:

инструктаж на рабочем месте, обеспечение средствами,

согласование работы исполнителя с его руководителем, обслуживание

компьютер и пр.:

к планированию

к учету

к контролю

к регулированию

\*к организации

10 Какая логическая последовательность общих функций наиболее присуща управленческой деятельности:

контроль – прогнозирование – организация

\*планирование – организация – контроль – регулирование

нормирование – прогнозирование – мотивация – активизация – контроль

планирование – контроль – организация – регулирование

***Практические задания для экзамена***

### ***Задание 1***

Приведите пример успешного руководителя, который обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Какими навыками на ваш взгляд должен обладать успешный менеджер, которые могут помочь ему преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты. Обоснуйте свой ответ, приведите пример.

### ***Задание 3***

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

### ***Задание 4***

Предприниматель сделал такой анализ решения о своем магазине велосипедов. Если он открывает большой магазин, то будет зарабатывать \$60000, если рынок благоприятный, но будет нести потери \$40000, если рынок неблагоприятный. Маленький магазин будет приносить \$30000 прибыли при благоприятном рынке и \$10000 потерь, если рынок неблагоприятный. В настоящее время предприниматель считает, что существует шанс 50 : 50, что рынок будет благоприятным. Его профессор по маркетингу назначил цену \$5000 за маркетинговое исследование. Он оценил, что существует вероятность .6 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность .9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только .12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятные.

Постройте дерево решений задачи, которое поможет предпринимателю решить, что ему делать в условиях структурных преобразований экономики России.

### ***Задание 5***

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

**УК-3.4** Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

### ***Вопросы к экзамену***

1. Предвидение руководителем результатов личных и коллективных действий.
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.



## Примерные тестовые задания для экзамена

1 Функции управления – это:

зависимость факторов эффективности управления

\*вид деятельности, необходимый для осуществления воздействия субъекта на объект управления

совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы

основа разделения управленческой деятельности и закрепления

ответственности

2 Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, – это

...

[миссия]

3 Функция «планирование» включает виды управленческой деятельности:

разработку организационно-регламентирующей документации

деление организации на специализированные подразделения

в анализ финансово-производственных показателей деятельности

организации

\*определение целей, задач и направлений развития организации

4 Функции оперативного управления:

\*оперативное планирование, организация, мотивация и контроль

организация, мотивация, коммуникация, принятие решений

прогнозирование, планирование, контроль, мотивация

прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль

5 Основным содержанием долгосрочных планов является определение:

бюджета

механизмов регулирования

политики

\*целей и стратегии

6 Функция «организовывание» включает виды управленческой деятельности:

\*распределение ответственности, подотчетности, полномочий между

подразделениями и работниками аппарата управления

разработка эффективной системы надбавок, премий, дополнительных

выплат по результатам труда

составление долгосрочных и среднесрочных прогнозов, показывающих возможные направления будущего развития организации  
выявление отрицательных отклонений от плана и анализ причин этих отклонений

7 Функция «мотивация» включает виды управленческой деятельности:  
определение альтернативных способов достижения цели  
#разработка эффективной системы социальных выплат  
подбор и расстановка кадров соответствующей квалификации  
#вручение грамот, наград, ценных подарков, присвоение званий

8 Процесс передачи полномочий нижестоящим работникам для выполнения заданий – это:  
сужение полномочий  
распределение полномочий  
\*делегирование полномочий  
снятие полномочий

9 Различают три вида контроля по времени осуществления:  
предварительный, заключительный, фактический  
финансовый, экологический, кадровый  
\*предварительный, текущий, заключительный  
текущий, заключительный, стратегический, оперативный

10 Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:  
проблема  
\*критерий  
ограничения  
альтернатива

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Перечислите результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий менеджера современной организации. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

### ***Задание 3***

Школа количественных методов основанная на использовании кибернетического подхода в управлении.

1. Дайте характеристику школе количественных методов: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Что такое статистический анализ? Придумайте и опишите пример его использования в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

### ***Задание 4***

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

**ОПК-1.2.** Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов.

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:  
формирования имиджа  
повышения эффективности работы  
получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:  
знаний  
умений, навыков  
способов общения  
обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития,

авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

**ОПК-1.3.** Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:  
формирования имиджа  
повышения эффективности работы

получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:  
знаний  
умений, навыков  
способов общения  
обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Учитываются ли возможные негативные последствия для корпоративной культуры при изменении систем отбора, обучения, продвижения, стимулирования кадров, системы оценки исполнения и контроля, а также информационных систем? Корректируются ли перечисленные системы для обеспечения желаемых последствий? Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Приведите пример задачи, которую должен решить менеджер на основе знания организационной теории. Обоснуйте свой ответ.



### ***Задание 3***

Дайте характеристику элементов методологии управления человеческими ресурсами: цели и задачи, законы и принципы, функции, средства и методы с позиции организационного поведения.

### ***Задание 4***

Приведите пример задачи, которую должен решить менеджер на основе знания управленческой теории. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 5***

Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдадут машину, или он уходит из организации.

Ваши действия?

**ОПК-1.4.** Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.

14. Значение и место функции координация в процессе управления.

15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:

производственный инструктаж

наставничество

смена рабочего места

наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа

повышения эффективности работы

получения теоретических знаний

обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации

устойчивость на рынке

долгосрочное планирование

минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация

решение

полномочия

власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний

умений, навыков

способов общения

обучения персонала

## ***Практические задания для экзамена***

### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для

современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

**3.4 Оценочные средства по компетенции ОПК-3.** Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

**ОПК-3.1.** Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.

7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:

производственный инструктаж

наставничество

смена рабочего места

наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа

повышения эффективности работы

получения теоретических знаний

обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации

устойчивость на рынке

долгосрочное планирование

минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация

решение

полномочия

власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний

умений, навыков

способов общения

обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Приведите пример из деятельности руководителя, когда он демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов.

#### ***Задание 2***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 3***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

#### ***Задание 4***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

#### ***Задание 5***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

**ОПК-3.2.** Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности.

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.

10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
16. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:

производственный инструктаж

наставничество

смена рабочего места

наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа

повышения эффективности работы

получения теоретических знаний

обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации

устойчивость на рынке

долгосрочное планирование

минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация

решение

полномочия

власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.



6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования: знаний  
умений, навыков  
способов общения  
обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

#### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

#### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

#### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

**ОПК 3.3.** Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Взаимосвязь групповой сплоченности и групповой производительности.
2. Условия эффективной работы группы.
3. Групповые нормы и формирование организационного поведения.
4. Команда и ее признаки. Различие между командой и группой.
5. Конфликты в контексте организационного поведения. Конфликт интересов и его влияние на организационное поведение.

6. Методы разрешения и предупреждения организационных конфликтов.
7. Преодоление межгрупповых трудовых конфликтов.
8. Причины возникновения и профилактика межгрупповых конфликтов.
9. Медиация в межгрупповых конфликтах как средство их разрешения.
10. Сущность лидерства в формировании организационного поведения организации.
11. Различные модели лидерства.
12. Трансформационное лидерство.
13. Вовлекающие лидерство. Лидерство и коучинг.
14. Лидерство и медиация.
15. Теории поведения личности в организации.
16. Жизненный цикл сотрудников организации и стратегия развития организации.
17. Особенности поведения различных типов личности в организации.
18. Формы и виды оценки работника организации, групповой и индивидуальный аспекты оценки.
19. Мотивация персонала: формы, методы, особенности на различных этапах развития организации.
20. Планирование и реализации карьеры работников.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:  
формирования имиджа  
повышения эффективности работы  
получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации

устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:  
знаний  
умений, навыков  
способов общения  
обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В

чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.

2. Назовите ее достоинства и недостатки.

**ОПК-4.** Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

**ОПК 4.1** Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

### ***Вопросы к экзамену***

1. Современные практики управления в организации.
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Сущность лидерских и коммуникативных навыков.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:

формирования имиджа  
повышения эффективности работы  
получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:

повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:

информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний  
умений, навыков  
способов общения  
обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание №1***

Вы являетесь менеджером крупной фирмы по производству одежды. Один из ваших продуктов за более чем двадцатилетнюю историю существования компании продан в количестве, превышающем миллиард штук. Ваша торговая марка – одна из наиболее широко признанных в мире. Годовой объем продаж фирмы приближается к трем миллиардам долларов.

В настоящее время Ваша компания стремительно расширяет ассортимент производимой продукции и сферу своей деятельности. Номенклатура производимой продукции в настоящее время насчитывает более 2000 изделий различных стилей, расцветок и тканей. Сеть операций компании охватила весь мир.

Какова должна быть организационная структура компании?

### ***Задание №2***

Представьте себе организацию, которую Вы хорошо знаете, и попытайтесь понять, что именно могло бы случиться, если бы объем выполняемых этой организацией работ увеличился бы в четыре раза. Ответьте на вопросы:

1. Справилась бы эта организация с таким объемом работы?
2. Какого типа структура подошла бы этой организации, если бы она была в четыре раза больше?

### ***Задание №3***

Необходимость нанимать работников возникает по самым разным причинам. В случае магазина, структура которого показана на рисунке, какие причины могли быть для найма двух продавцов на неполную ставку и кассира? Назовите три возможные причины, а затем постарайтесь обосновать, почему их не нужно нанимать.



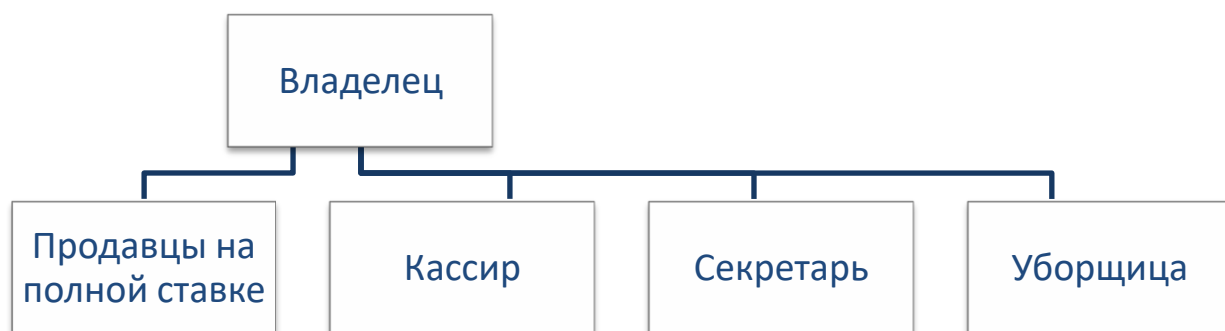
Структура простой организации

### ***Задание №4***

Посмотрите на рисунок. На рисунке показано, как должны быть устроена организационная структура коммерческого магазина. Предположим, что дела магазина шли так успешно, что владелец решил открыть аналогичный магазин в соседнем городке на расстоянии десяти миль. Как же теперь управлять обоими магазинами? Примите решение,



какова будет новая организационная структура: есть три основные варианта (и масса мелких разновидностей).



Структура оформившегося небольшого магазина

### **Задание №5**

У менеджера А два помощника – Б и В. Таким образом, существует прямая связь подчиненности между менеджерами А и Б и менеджерами А и В.

Однако бывает так, что менеджер А обсуждает определенные вопросы с Б в присутствии В, и, наоборот, обсуждает определенные вопросы с В в присутствии с Б. Это можно назвать «групповыми взаимоотношениями».

Кроме того, бывает, что Б хочет посоветоваться с В или, наоборот, это можно назвать «перекрестными взаимоотношениями». Так что существует шесть возможных взаимоотношений.

Два прямых взаимоотношения + два групповых взаимоотношения + два перекрестных взаимоотношения

1. Если бы было три подчиненных, то сколько всего было бы взаимоотношений?

- между шестью и десятью
- от одиннадцати до пятнадцати –
- от шестнадцати до двадцати
- от двадцати одного и более.

2. Если бы было восемь подчиненных, то сколько всего было бы взаимоотношений:

- менее ста
- от 101 до 500
- от 501 до 1 000
- выше 1 000

Задание № 5

Используя правила изображения схем, организационных структур, нарисуйте схему организации, в которой вы учитесь, или работаете. При необходимости, приложите пояснение к тексту.

**ОПК 4.2** Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

### ***Вопросы к экзамену***

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Теория «7С»: краткая характеристика, значение.
3. Новая количественная школа: краткая характеристика, значение.
4. Открытая и закрытая системы: характерные особенности, значение.
5. Роль и значение внутренней среды в процессе жизнедеятельности организации.
6. Роль и значение «организационной культуры» в процессе эволюции организации.
7. Координационные механизмы организации: виды, значение.
8. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
9. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
10. Иерархия: отношения порядка и организации работы.
11. Принципы А. Файоля: краткая характеристика, значение в развитии организации.
12. Этапы процесса целеполагания в организации: сущность, характеристики.
13. Неоклассическая школа: краткая характеристика, значение
14. Ситуационная теория: краткое содержание, значение.
15. Принципы Ф.Тейлора: характеристика, значение в жизнедеятельности организации, условия применения.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

Кто из перечисленных ученых является представителем научного управления:

- а) Маслоу;
- б) Мэйо;

- в) Тейлор;
- г) МакГрегор.

2. Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) контроль;
- г) организация.

3. По теории Маслоу, какие из человеческих потребностей находится на самом нижнем уровне пирамиды:

- а) социальные;
- б) потребности в уважении;
- в) потребности в безопасности и защищённости;
- г) физиологические потребности.

4. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем классической школы менеджмента: а) Файоль;

- б) Тейлор;
- в) Фоллет;
- г) Мэйо.

5. Термин «менеджмент» принято переводить на русский язык как:

- а) направление;
- б) владение;
- в) управление;
- г) деятельность.

6. Понятия «планирование» и «прогнозирование» являются:

- а) равнозначными;
- б) понятие «планирование» шире;
- в) понятие «прогнозирование» шире;
- г) не связаны друг с другом.

7. Управление в социальных системах – это управление:

- а) людьми;
- б) животными;
- в) техникой;
- г) предметами.

8. Какая из систем функционирует внутри себя, не взаимодействуя с внешней средой?

- а) открытая;
- б) закрытая;

- в) закрытая;
- г) замкнутая.

9. Закон специализации управления, закон экономии времени, закон интеграции управления относятся к законам:

- а) управления;
- б) власти;
- в) бизнеса;
- г) производства.

10. Принцип цепной связи, отбора, слабого звена относятся к принципам:

- а) производства;
- б) бизнеса;
- в) организации;
- г) управления.

11. Недостатком, какой модели управления является узкая специализация персонала?

- а) американской;
- б) японской;
- в) российской;
- г) китайской.

12. Какой из законов организации гласит, что любая реальная физическая система стремится сохранить себя как целостное образование?

- а) закон синергии;
- б) закон развития;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон самосохранения.

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Перечислите качества успешного руководителя, какими, на ваш взгляд, современными практиками управления организацией он должен владеть? Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Школа наук о поведении развивающая способность управлять командами сотрудников.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Вспомните основные положения теорий X и Y, предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

### ***Задание 3***

Ситуация, изучающая способность управлять организациями.

Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

*Вопросы:*

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

**ОПК 4.3** Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.

9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1 Методы обучения персонала на рабочем месте:  
производственный инструктаж  
наставничество  
смена рабочего места  
наблюдение

2 Методы профессионального обучения вне рабочего места предназначены для:  
формирования имиджа  
повышения эффективности работы  
получения теоретических знаний  
обучения умению вести себя

3 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

4 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

5 Трудовая адаптация – взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на ... включении работника в процесс производства.

6 Повышение квалификации кадров – обучение кадров в связи с ростом требований к профессии в целях усовершенствования:

знаний

умений, навыков

способов общения

обучения персонала

### ***Практические задания для экзамена***

#### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

#### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте

таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

#### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетям.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

#### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.

2. Назовите ее достоинства и недостатки.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.



Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую

проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

#### **Критерии оценки научной дискуссии (круглый стол):**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

### **Критерии оценки обучающихся на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и

профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Шевченко О.П. Менеджмент организации: уч. пособие для магистров направления 38.04.02 «Менеджмент»/ О.П. Шевченко / Краснодар, КубГАУ, 2021г. – 176 с. <http://znanium.com/catalog/product/767628>
2. Концепции менеджмента организации : учеб. пособие / О. П. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 169 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6225>
3. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767628>

## Дополнительная учебная литература

1 Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ Ботнарюк М.В., Калинина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html> .

2 Бочарников, В. П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-93700-035-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89592.html> (дата обращения: 07.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Найджел, Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Дж. Найджел ; перевод Б. Л. Ерёмин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81604.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Сергеев И.В. Основы управления организацией [Электронный ресурс]: практикум/ Сергеев И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93204.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 9.1 Перечень ЭБС

#### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

#### Перечень интернет сайтов:

- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров

- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал;

-Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

-Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) [ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru>

-Вопросы методики преподавания в вузе [https://hum.spbstu.ru/voprosu\\_metodiki\\_prepodavaniya\\_v\\_vuze/](https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/)

- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа:<http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.gks.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Менеджмент организации: метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы / сост. И.Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 85 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11959>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Менеджмент организации	<p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м; ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6 кв.м; ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8кв.м; ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран). программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №404 ЭК, посадочных мест — 38; площадь — 62,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран). программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; технические средства обучения (компьютер персональный — 24</p>	



№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);  программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  сплит-система — 1 шт.;  холодильник — 1 шт.;  технические средства обучения (мфу — 1 шт.;  проектор — 1 шт.;  компьютер персональный — 2 шт.);  программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7 м<sup>2</sup>;  Лаборатория менеджмента и маркетинга.  технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.);  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).  Программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы  технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.;  проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.;  компьютер персональный – 6 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная мебель).  Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы,

<i>слуха</i>	<p>тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе**

## **преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата** **(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности**

## **передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств

коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.