

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
19 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» разработана на основе ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

 А. В. Бережной

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор

 Е. Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 05.04.2021 г. № 10

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор

 А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

д-р экон. наук, профессор

 А. Б. Мельников

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах государственного и муниципального управления в России.

Задачи дисциплины:

- изучить систему органов государственного управления на федеральном и региональном уровне, а также органов местного самоуправления;
- изучить основные программы социально-экономического развития государства;
- изучить влияние управленческих решений органов государственного и муниципального управления на социально-экономическое развитие государства.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 – способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

ПК-43 – способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Система государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---|--------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 49 | 13 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 48 | 12 |
| — лекции | 18 | 4 |
| — практические | 30 | 8 |
| — внеаудиторная | 1 | 1 |
| — зачет | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 59 | 95 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---|----------------------|---|------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практической подготовки | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
| 1 | Органы государственного управления РФ и их организационные структуры 1 Общая структура государственной власти в РФ. 2. Классификация органов государственного | ОК-3 | 3 | 2 | - | 2 | - | 5 |

| № п/п | Тема. Основные вопро- сы | Формируемые компетен- ции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самосто- ятельная работа |
| | го управления РФ. 3 Структурное подразделение органа государ- ственного управления. | | | | | | | |
| 2 | Федеральные органы госу- дарственного управления РФ и их управлен- ческие реше- ния. 1 Правовой ста- тус Президента России. 2 Функции,полномочия Президента в Российской Фе- дерации. 3 Структура и полномочия Федерального Собрания РФ. 4Структура и полномочия правительства РФ. | ОК-3 | 3 | 2 | - | 4 | - | 5 |
| 3 | Органы власти субъектов Рос- сийской Феде- рации. 1 Общая харак- теристика орга- нов государ- ственной власти субъектов Рос- сийской Феде- рации. 2. Законода- | ОК-3 | 3 | 2 | - | 2 | - | 6 |

| № п/п | Тема. Основные вопро- сы | Формируемые компетен- ции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самосто- ятельная работа |
| | тельные органы власти субъек- тов федерации. 3. Высшее должностное лицо субъекта РФ. 4. Органы ис- полнительной власти субъекта федерации. 5. Судебные ор- ганы в субъекте РФ. | | | | | | | |
| 4 | Основные направления государствен- ного регулиро- вания эконо- мики в Россий- ской Федера- ции. 1 Необходи- мость и направ- ления государ- ственного вме- шательства в экономику. 2 Методы госу- дарственного регулирования экономики. 3 Административные методы государственно- го управления 4 Социально- экономические показатели раз- вития террито- рии 5 Отрасли эконо- | ОК-3 ПК- 43 | 3 | 2 | - | 4 | - | 5 |

| № п/п | Тема. Основные вопро- сы | Формируемые компетен- ции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самосто- ятельная работа |
| | номики | | | | | | | |
| 5 | Бюджетная си- стема государ- ства 1 Сущность, структура и принципы по- строения бюд- жета и бюджет- ной системы 2 Система налогов госу- дарственного и муниципально- го бюджета 3 Бюджетный дефицит, про- блемы баланси- рования бюдже- та в условиях угроз экономи- ческой безопас- ности | ОК-3 | 3 | 2 | - | 2 | - | 6 |
| 6 | Управление социально- экономиче- скими процес- сами 1 Основные направления и функции в управлении со- циально- экономических процессов 2. Методы ис- следования со- циально- экономической ситуации | ПК- 43 | 3 | | - | 2 | - | 6 |
| 7 | Конституци- онно-правовые | ОК-3 | 3 | 2 | - | 4 | - | 5 |

| № п/п | Тема. Основные вопро- сы | Формируемые компетен- ции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самосто- ятельная работа |
| | основы мест- ного само- управления. 1 Понятие и со- став правовой базы местного самоуправления 2 Система му- ниципальных правовых актов. 3 Понятие и ви- ды муницип- альных обра- зований 4 Принципы и практика терри- ториальной ор- ганизации мест- ного само- управления | | | | | | | |
| 8 | Органы мест- ного само- управления и их полномочия в социально- экономическом развитии тер- ритории 1 Система орга- нов местного самоуправления 2 Организаци- онные формы местного само- управления 3 Построение организацион- ной структуры местной адми- нистрации | ОК-3 | 3 | 2 | - | 2 | - | 5 |
| 9 | Финансово- экономическая | ПК- 43 | 3 | 2 | - | 4 | - | 5 |

| № п/п | Тема. Основные вопро- сы | Формируемые компетен- ции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самосто- ятельная работа |
| | основа местного самоуправления 1 Анализ социально-экономического положения 2 Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования. 3 Работа контрольно-счетной палаты муниципального образования. 4 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения | | | | | | | |
| 10 | Муниципальное управление градообслуживающей сферой в условиях неопределенности и риска. 1 Система управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании. | ПК-43 | 3 | | - | 2 | - | 6 |

| № п/п | Тема. Основные вопро- сы | Формируемые компетен- ции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самосто- ятельная работа |
| | 2 Муниципаль- ное управление транспортным комплексом 3 Муниципаль- ное регулирова- ние потреби- тельского рынка 4 Муниципаль- ное управление строительством | | | | | | | |
| 11 | Принятие управленче- ских решений в условиях не- определенно- сти и риска 1 Методы раз- работки управ- ленческих ре- шений 2 Принятие ре- шений в усло- виях риска. Раз- личные виды рисков. 3 Выбор реше- ний в условиях полной неопре- деленности | ПК- 43 | 3 | 2 | - | 2 | - | 5 |
| Итого | | | | 18 | - | 30 | - | 59 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| 1 | Органы государственного управления РФ и их организационные структуры 1 Общая структура государственной власти в РФ. 2. Классификация органов государственного управления РФ. 3 Структурное подразделение органа государственного управления. | ОК-3 | 3 | - | - | 0,5 | - | 9 |
| 2 | Федеральные органы государственного управления РФ и их управленческие решения. 1 Правовой статус Президента России. 2 Функции, полномочия | ОК-3 | 3 | - | - | 1 | - | 9 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | Президента в Российской Федерации. 3 Структура и полномо- чия Феде- рального Собрания РФ. 4 Структура и полномо- чия прави- тельства РФ. | | | | | | | |
| 3 | Органы власти субъектов Российской Федерации. 1 Общая ха- рактеристика органов гос- ударствен- ной власти субъектов Российской Федерации. 2. Законода- тельные ор- ганы власти субъектов федерации. 3. Высшее должностное лицо субъек- та РФ. 4. Органы исполни- тельной вла- сти субъекта федерации. 5. Судебные органы в | ОК-3 | 3 | 1 | - | 1 | - | 9 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | субъекте РФ. | | | | | | | |
| 4 | Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. 1 Необходимость и направления государственного вмешательства в экономику. 2 Методы государственного регулирования экономики. 3 Административные методы государственного управления 4 Социально-экономические показатели развития территории 5 Отрасли экономики | ОК-3 ПК-43 | 3 | 0,5 | - | 0,5 | - | 9 |
| 5 | Бюджетная система | ОК-3 | 3 | 0,5 | - | 0,5 | - | 9 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | государства 1 Сущность, структура и принципы построения бюджета и бюджетной системы 2 Система налогов государственного и муниципального бюджета 3 Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности | | | | | | | |
| 6 | Управление социально-экономическими процессами 1 Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов 2. Методы исследования социально-экономической ситуа- | ПК-43 | 3 | 0,5 | - | 1 | - | 9 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | ции | | | | | | | |
| 7 | Конститу- ционно- правовые основы местного самоуправ- ления. 1 Понятие и состав пра- вовой базы местного самоуправ- ления 2 Система муници- пальных правовых актов. 3 Понятие и виды муни- ципальных образований 4 Принципы и практика территори- альной орга- низации местного самоуправ- ления | ОК-3 | 3 | 0,5 | - | 0,5 | - | 9 |
| 8 | Органы местного самоуправ- ления и их полномо- чия в соци- ально- экономиче- ском раз- витии тер- ритории | ОК-3 | 3 | 1 | - | 1 | - | 8 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | 1 Система органов местного самоуправления 2 Организационные формы местного самоуправления 3 Построение организационной структуры местной администрации | | | | | | | |
| 9 | Финансово-экономическая основа местного самоуправления 1 Анализ социально-экономического положения 2 Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования. 3 Работа контрольно-счетной палаты муни- | ПК-43 | 3 | - | - | 1 | - | 9 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | ципального образования. 4 Местный бюджет: по- нятие, фор- мирование, утвержде- ние, испол- нение и кон- троль его исполнения | | | | | | | |
| 10 | Муници- пальное управление градооб- служиваю- щей сферой в условиях неопреде- ленности и риска. 1 Система управления жилищно- коммуналь- ным ком- плексом в муници- пальном об- разовании. 2 Муници- пальное управление транспорт- ным ком- плексом 3 Муници- пальное ре- гулирование потреби- тельского рынка | ПК-43 | 3 | - | - | 0,5 | - | 8 |

| № п/п | Тема. Основные во- просы | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лек- ции | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Практи- ческие занятия | в том числе в форме практи- ческой подго- товки | Самостоя- тельная работа |
| | 4 Муници- пальное управление строитель- ством | | | | | | | |
| 11 | Принятие управлен- ческих решений в условиях неопреде- ленности и риска 1 Методы разработки управленче- ских реше- ний 2 Принятие решений в условиях риска. Раз- личные виды рисков. 3 Выбор ре- шений в условиях полной не- определен- ности | ПК-43 | 3 | - | - | 0,5 | - | 7 |
| Итого | | | | 4 | - | 8 | - | 95 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 13 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_KR_SGMU_2020_528969_v1_.PDF

2. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 31 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_SGMU_2020_528971_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ОК-3 – способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах | |
| 1 | История |
| 1 | История экономических учений |
| 1 | История государства и права |
| 1, 2 | Экономическая теория |
| 2 | Конституционное право России |
| 3 | <i>Система государственного и муниципального управления</i> |
| 4, 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| А | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-43 – способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | |
| 3 | <i>Система государственного и муниципального управления</i> |
| 4 | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 6 | Управление организацией (предприятием) |
| 8 | Оценка рисков |
| 8 | Государственная инвестиционная политика |
| 8 | Иностранные инвестиции |
| 9 | Антикризисное управление |
| А | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|---|---|-----------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ОК-3 – способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах | | | | | |
| Знать: основные подходы к повышению эффективности социально-экономического развития регионов и муниципальных образований | Не знает основные подходы к повышению эффективности социально-экономического развития регионов и муниципальных образований | Фрагментарно знает основные подходы к повышению эффективности социально-экономического развития регионов и муниципальных образований | В целом имеет представления об основных подходах к повышению эффективности социально-экономического развития регионов и муниципальных образований | Знает основные подходы к повышению эффективности социально-экономического развития регионов и муниципальных образований | Доклад, тест, реферат |
| Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | Фрагментарно умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | В целом умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | Отлично умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|--|---|------------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | | ствий | ских последствий | ских последствий | |
| Трудовые действия (владеть): - приемами ведения дискуссии и полемики; - способами применения правовых актов. | Отсутствуют навыки приемов ведения дискуссии и полемики; - способов применения правовых актов. | Частично владеет навыками приемов ведения дискуссии и полемики; - способов применения правовых актов. | Владеет навыками приемов ведения дискуссии и полемики; - способов применения правовых актов, но делает ошибки | Владеет навыками приемов ведения дискуссии и полемики; - способов применения правовых актов. | |
| ПК-43 – способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | | | | | |
| Знать: особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску | Не имеет представления об особенностях секторов экономики, наиболее подверженных риску | Фрагментарные знания особенностей секторов экономики, наиболее подверженных риску | В целом имеет представления об особенностях секторов экономики, наиболее подверженных риску | Знает особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску | Доклад, тест, реферат. |
| Уметь: разграничивать факты и мнения при формулировке выводов | Не умеет разграничивать факты и мнения при формулировке выводов | Несистематическое применение умений разграничивать факты и мнения при формулировке выводов | В целом умеет разграничивать факты и мнения при формулировке выводов | Сформированное умение разграничивать факты и мнения при формулировке выводов | |
| Трудовые действия (владеть): навыками сбора информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств массовой информации, информа- | Отсутствуют навыки сбора информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств мас- | Фрагментарное владение навыками сбора информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга | В целом владеет навыками сбора информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мони- | Успешное владение навыками сбора информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мони- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений | совой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений | средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений | торинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений | торинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Задания для контрольной работы (приведены примеры)

Вариант 1

1. Понятие «государственное управление». Структура системы государственного управления
2. Государственное управление здравоохранением.
3. Муниципальное управление развития здравоохранения

Вариант 2

1. Политико-административное устройство государства
2. Государственное управление социальным развитием села
3. Экономические основы и функции местного самоуправления.

Вариант 3

1. Структура Федерального Собрания РФ
2. Система муниципального управления и ее особенности.
3. Правовые основы местного самоуправления.

Темы докладов(приведены примеры)

1. Подходы в управлении социально-экономическими процессами.
2. Особенности политических процессов и их классификация.
3. Порядок избрания представительного органа власти.
4. Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ.
5. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации.
6. Государственное управление агропромышленным комплексом РФ.
7. Направления взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями в РФ.
8. Роль политических партий в формировании органов государственной власти РФ.
9. Государственное управление демографической ситуацией в РФ.
10. Приемы качественного и количественного анализа документов.
11. Классификация социологических исследований.
12. Государственное управление внешнеполитической деятельностью в РФ.
13. Муниципальная молодежная политика.
14. Система государственного управления во Франции.
15. Органы государственной власти и местного самоуправления в Великобритании.
16. Система государственного управления в США.
17. Система самоуправления в сельской местности.
18. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
19. Муниципальная социальная политика в сельской местности.
20. Муниципальные целевые программы.
21. Межбюджетные отношения в субъекте РФ.
22. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
23. Управление муниципальным имуществом.
24. Проблема коррупции в органах государственной власти зарубежных стран: история, методы борьбы и пути решения проблемы коррупции.

Темы рефератов(приведены примеры)

1. Роль исследования в практической деятельности органов государственного и муниципального управления.
2. Глобализация социальных процессов, проблемы глобализма.
3. Функции государственного управления.
4. Основные современные направления исследований социально-экономических и политических процессов.
5. Роль статистических и социологических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей.
6. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов.
7. Метод мониторинга в оценке эффективности управленческих решений.

8. Общая структура государственной власти в РФ.
9. Классификация органов государственного управления РФ.
10. Управление социальной сферой в Российской Федерации.
11. Экономическая политика государства и ее содержание.
12. Структура органов государственной власти Краснодарского края.
13. Основные направления государственного регулирования экономики в РФ.
14. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
15. Государственное регулирование местного самоуправления.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Возникновение и развитие методологического подхода к анализу социально-экономических и политических процессов.
18. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
19. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований.
20. Экономические основы и функции местного самоуправления.
21. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.
22. Муниципальное управление транспортным комплексом.
23. Основные сферы потребительского рынка.
24. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
25. Муниципальное управление развития физической культуры и спорта.
26. Муниципальное управление развития здравоохранения.
27. Анализ социально-экономического положения.
28. Муниципальные целевые программы.

Тесты(приведены примеры)

1. Выберите, кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти:

- а) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;**
- б) Правительство РФ по представлению Президента РФ;
- в) Государственная Дума по представлению Президента РФ;
- г) Президент РФ по представлению Государственной Думы РФ.

2. Укажите, кто осуществляет исполнительную власть в РФ:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Государственная Дума РФ;
- г) Правительство РФ.**

3. Правительство организует реализацию:

- а) внутренней и внешней политики;**
- б) внешней политики;
- в) внутренней политики;
- г) другое.

4. *Определите, каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ:*

- а) федеральное министерство;
- б) федеральное агентство;
- в) федеральное ведомство.**

5. *Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:*

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;**

г) с момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования.

6. *Обеспечивая реализацию прав, свобод и обязанностей граждан, представители исполнительной государственной власти осуществляют следующие функции:*

- а) организуют и непосредственно организуют выборы высших должностных лиц субъектов РФ;
- б) принимают уведомления о проведении митингов, демонстраций, уличных шествий и других проявлений массовой публичной активности граждан;
- в) регистрируют права на недвижимое имущество и сделки с ними;
- г) пресекают правонарушения и преступления.**

7. *Установите, что уполномочены Федеральные органы исполнительной власти:*

- а) устанавливать правила, обязательные для исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- б) координировать деятельность исполнительных органов государственной властисубъектов РФ в пределах своей компетенции;
- в) делегировать часть полномочий исполнительным органам государственной власти субъектов РФ на основании договора;
- г) осуществлять наряду с исполнительными органами государственной власти субъекта РФ властные полномочия на территории муниципального образования.**

8. *Выберите, что издаёт правительство РФ:*

- а) указы и распоряжения;
- б) постановления и распоряжения;**
- в) постановления и приказы;
- г) указы и постановления.

9. *Определите Федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности*

- а) Федеральное агентство;
- б) Федеральная служба;
- в) Федеральное министерство;**
- г) Федеральное ведомство.

10. Определите Федеральные органы исполнительной власти и государственного управления, выполняющие контрольные, разрешительные, или надзорные функции государства

- а) Федеральное агентство;
- б) Федеральная служба;**
- в) Федеральное министерство;
- г) Федеральное ведомство.

11. Выберите, что относится к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации?

- а) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
- б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
- в) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период**

12. Определите, что относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования ...

- а) установление требований к содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых в субъектах Российской Федерации, порядку их разработки, рассмотрению и утверждению**
- б) определение порядка осуществления стратегического планирования
- в) определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ
- г) формирование комплекса мероприятий, направленных на достижение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития РФ

13. Какой из принципов означает, что участники стратегического планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки документов стратегического планирования?

- а) принцип сбалансированности системы стратегического планирования
- б) принцип результативности и эффективности стратегического планирования
- в) принцип ответственности участников стратегического планирования**
- г) принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования

14. Какой из принципов означает, что показатели, содержащиеся в документах стратегического планирования должны соответствовать целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации?

- а) принцип единства и целостности
- б) принцип соответствия показателей целям**
- в) принцип преемственности и непрерывности
- г) принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования

15. Финансовая основа местного самоуправления:

- а) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды;**
- б) муниципальные внебюджетные фонды, средства меценатов;
- в) муниципальная и региональная собственность.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах(ОК-3)

Вопросы к зачету

1. Общая структура государственной власти в РФ
2. Классификация органов государственного управления РФ
3. Структурное подразделение органа государственного управления
4. Правовой статус Президента России
5. Функции Президента в РФ
6. Полномочия Президента РФ
7. Порядок избрания Президента РФ
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России
9. Структура Федерального Собрания РФ
10. Способ формирования Совета Федерации РФ и его полномочия?
11. Способ формирования Государственной Думы РФ
12. Структура Государственной Думы РФ и ее полномочия
13. Законодательный процесс в парламенте России
14. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
15. Государственное управление здравоохранением
16. Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности
17. Государственное управление социальным развитием села
18. Государственное управление образованием
19. Управление социальной сферой в Российской Федерации
20. Экономическая политика государства и ее содержание
21. Структура органов государственной власти Краснодарского края
22. Основные направления государственного регулирования экономики в РФ
23. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти

24. Структура федерального бюджета РФ, субъектов РФ.
25. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
26. Система муниципального управления и ее особенности
27. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
28. Государственное регулирование местного самоуправления
29. Правовые основы местного самоуправления
30. Территориальные основы местного самоуправления
31. Типы муниципальных образований в РФ
32. Органы местного самоуправления, способ их формирования и полномочия
33. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
34. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
35. Политическая партия и ее структура
36. Цели и задачи политической партии
37. Сущность и содержание муниципальной социальной политики
38. Классификация органов местного самоуправления
39. Экономические основы и функции местного самоуправления
40. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами

Задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1. Заполнение таблицы «Характеристика федеральных органов государственного управления Российской Федерации», представленной ниже.

Таблица - Характеристика федеральных органов государственного управления Российской Федерации

| Критерий | Президент РФ | Правительство РФ | Совет Федерации РФ | Государственная Дума РФ |
|----------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Задание 2 Заполнить таблицу «Органы власти субъекта РФ и способ их избрания».

Таблица – Органы власти субъекта федерации

| № п/п | Орган власти | Характеристика |
|-------|--------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Задание 3. Приведите в таблице классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Таблица – Система муниципальных правовых актов

| Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт | Правовой акт |
|--|--------------|
| Представительный орган | |
| Глава муниципального образования, администрации | |
| Председатель контрольно-счетной палаты | |
| Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица | |
| Население на референдумах и сходах | |

Задание 4 Как формируются конкурсные комиссии при избрании главы муниципального образования каждого типа муниципального образования

Таблица – Порядок формирования конкурсной комиссии при избрании главы муниципального образования

| Тип муниципального образования | Конкурсная комиссия |
|--------------------------------|---------------------|
| | |

Задание 5. Численность населения сельского поселения, состоящего из одного сельского населенного пункта, уменьшилась и составила 490 человек. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали проведение преобразования муниципального образования путем объединения двух соседних муниципальных образований. Население сельского поселения. возражает против преобразования. Дайте правовую оценку ситуации.

Компетенция: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43)

Вопросы к зачету

1. Методы исследования социально-экономической ситуации
2. Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов
3. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
4. Муниципальное управление транспортным комплексом
5. Основные сферы потребительского рынка
6. Работа контрольно-счетной палаты
7. Методы разработки управленческих решений
8. Принятие решений в условиях риска.
9. Виды рисков.
10. Выбор решений в условиях полной неопределенности

11. Контроль использования бюджета муниципального образования
12. Анализ социально-экономических показателей развития территории
13. Доходы и расходы бюджета муниципального образования
14. Подходы в управлении социально-экономическими процессами
15. Особенности политических процессов и их классификация
16. Роль статистических и социологических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей
17. Метод мониторинга в оценке эффективности управленческих решений
18. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов
19. Глобализация социальных процессов, проблемы глобализма
20. Показатели эффективности работы органов государственной власти субъектов РФ.

Задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1. Приведите примеры управленческих решений и их классифицируйте на:

| | |
|--------------|------------------|
| Политические | Административные |
| | |

Задание 2. Составить дерево целей по решению проблемы «Повышение доходной части бюджета».

Задание 3. Составить дерево целей по решению проблемы «Достижение показателей эффективности органов местного самоуправления».

Задание 4. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Задание 5. Составьте цепочку реализации метода Дельфи при разработке управленческого решения.

Задание 6. Определить являются ли представленные действия управленческими решениями.

| № п/п | Наименование действия | Является ли решением |
|-------|--|----------------------|
| 1 | Менеджер в обеденный перерыв обдумывает способ транспортировки готовой продукции | |
| 2 | Экономист разработал новую систему материального стимулирования | |

| | | |
|----|---|--|
| | ния работников | |
| 3 | Рабочий придумал новый способ выполнения требуемой операции | |
| 4 | Начальник отдела кадров издал приказ об увольнении работника | |
| 5 | Врач поставил диагноз больному | |
| 6 | Инженер устранил неисправность в компьютере | |
| 7 | Главный экономист провел собеседование с кандидатом на вакантное место в его отделе | |
| 8 | Директор провел совещание по экспертной оценке нового проекта | |
| 9 | Начальник отдела кадров проконсультировался с юристом | |
| 10 | Секретарь директора осуществила работу с текущей документацией | |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»**— выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**— выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»**— выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки доклада, реферата являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию рефера-

та, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценочный лист реферата (доклада)

ФИО обучающегося _____

Группа _____ преподаватель _____

Дата _____

| Наименование показателя | Выявленные недостатки и замечания | Оценка |
|---|-----------------------------------|--------|
| Качество | | |
| 1. Соответствие содержания заданию | | |
| 2. Грамотность изложения и качество оформления | | |
| 3. Самостоятельность выполнения, | | |
| 4. Глубина проработки материала, | | |
| 5. Использование рекомендованной и справочной литературы | | |
| 6. Обоснованность и доказательность выводов | | |
| <i>Общая оценка качества выполнения</i> | | |
| Защита реферата (Представление доклада) | | |
| 1. Свободное владение профессиональной терминологией | | |
| 2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов | | |
| 3. Качество изложения материала (презентации) | | |
| <i>Общая оценка за защиту реферата</i> | | |
| Ответы на дополнительные вопросы | | |
| Вопрос 1. | | |
| Вопрос 2. | | |
| Вопрос 3. | | |
| <i>Общая оценка за ответы на вопросы</i> | | |
| Итоговая оценка | | |

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «**зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «**не зачтено**» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимися их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-16-106411-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/952104>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3. Основы государственного управления: учебник / И. М. Петренко.- Краснодар: КубГАУ, 2016.- 344с. – 67 экз.

Дополнительная учебная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>

3. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие /В. П. Орешин. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 178 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>

4. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/917944>

5. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>

6. Краткий курс по государственному и муниципальному управлению / . — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-409-00652-5. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73354.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

1. Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края . – Режим доступа: <http://www.kubzsk.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

3. Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов. – Режим доступа: <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>:

4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» . – Режим доступа: <https://ptpmag.ru>

5. Портал Президента РФ. – Режим доступа: – <http://www.kremlin.ru>

6. Официальный сайт «Росстата» . – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 13 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_KR_SGMU_2020_528969_v1_.PDF

2. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 31 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_SGMU_2020_528971_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|---|
| Система государственного и муниципального управления | <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | <ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| <i>С нарушением слуха</i> | <ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа |

| | |
|--|--|
| | с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |
|--|--|

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пре-

бывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.