

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти»

Цель дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» является формирование комплекса знаний об основах, сущности и содержании планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- получение навыков формирования цели, направления, индикаторов, планируемых промежуточных и окончательных результатов деятельности органа публичной власти;
- формирование умений организации работы органов государственной власти по реализации своих полномочий;
- выработка навыков разработки планов стратегического развития органа власти;
- получение навыков разработки и организации реализации управленческих решений для органа публичной власти.
- выработка навыков внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной власти;
- формирование умений разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе.

Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.

Тема 2. Органы государственного управления РФ и их организационные структуры

Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти.

Тема 4. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования.

Тема 5 Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - зачет.