

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»



**Программа производственной практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Финансы и кредит
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2020**

Программа производственной технологической практики на основе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015г. №1327.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



О.Ф. Бочарова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от 20 апреля 2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



Н.В. Липчиу

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит», протокол от 24 апреля 2020 г. № 8.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



О. А. Герасименко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



О. А. Окорокова

1 Цель производственной практики

Целью производственной технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний, а также развитие практических навыков у обучающихся по применению экономических знаний на практике в ходе расчета экономических и финансовых показателей, оказывающих влияние на разработку и внедрение проектных решений различными хозяйствующими субъектами.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной технологической практики являются:

- формирование навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, навыков обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование навыков организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- формирование навыков использования для решения коммуникативных задач современные - технические средства и информационные технологии;
- формирование навыков критически оценивать предлагаемые варианты управлений решений и навыков разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика.

4 Способ проведения производственной практики

Производственная технологическая практика является стационарной и выездной производственной практикой, осуществляется на основе договоров между КубГАУ хозяйствующими субъектами различных сфер деятельности и разных организационно-правовых форм, которые предоставляют места для

прохождения практики обучающимися (коллективные и индивидуальные) и предусматривает практическую деятельность обучающихся на базах практики.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: дискретно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий..

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая практика проводиться:

на очной форме обучения – на 3 курсе в 6 семестре;

на заочной форме обучения – на 3 курсе в 6 семестре;

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц.

Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы тек- ущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные фор- мы	итого	
1	Подготовительный инструктаж	2	2		4	Подпись в листе инструктажа.
2	Выполнение индивидуального задания: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		120	180	300	Заполнение и подпись дневника практики
3	Подготовка и защита отчета		2	18	20	Устный опрос и проверка отчета
	Всего, час	2	124	198	324	Зачет, зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной технологической практики проводится в виде дифференцированного зачета на основе оценки выполнения индивидуального задания по практике в форме защиты отчета.

По итогам практики обучающийся представляет: план (график); индивидуальное задание; дневник практики; отзыв, подписанные руководителем практики от кафедры и организации и отчет о практике.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы комиссии о содержании практики и представленных документов.

Дневник прохождения практики подлежит заполнению обучающимся ежедневно с фиксацией в нем в краткой форме выполненных заданий.

Отчет о прохождении практики должен составляться обучающимся по мере прохождения каждого этапа практики и оформляться согласно требованиям, представленным в Программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики включает:

- оценку качества собранного материала;

– оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;

– оценку посещаемости практики обучающимся;

– оценку отношения обучающегося к выполняемой работе;

– оценку сформированности компетенций;

– оценку руководителя практики;

– оценку по защите отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
1	Микроэкономика
1	Введение в профессию
2	Макроэкономика
3	Организация и планирование денежных потоков в хозяйствующих субъектах
3	Государственная финансовая поддержка бизнеса
4	Экономика организации
5	Деньги, кредит, банки
6	Страхование
6	Технологическая практика
7	Анализ деятельности банка
7	Финансово-экономический анализ
7	Управленческий анализ в коммерческих организациях
8	Банковские риски
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Финансовые и организационные основы инновационной деятельности
3	Оценка инновационной деятельности организаций
4	Экономика организации
5	Деньги, кредит, банки

5-6	Корпоративные финансы и их особенности в сельском хозяйстве
6	Финансы
6-7	Организация деятельности коммерческого банка
6	<i>Технологическая практика</i>
7-8	Финансовый менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4	Экономика организации
4	Финансовая политика организации
4	Краткосрочная финансовая политика
6	Финансы
6	<i>Технологическая практика</i>
7	Анализ деятельности банка
7	Финансово-экономический анализ
7	Управленческий анализ в коммерческих организациях
7	Маркетинговая стратегия банка в аграрном секторе экономики
7	Маркетинговые стратегии коммерческих банков
8	Инвестиционный менеджмент
8	Оценка инвестиционной деятельности
8	Банковский менеджмент
8	Финансовая политика коммерческого банка
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

4	Менеджмент
6	Международные финансы
6	Мировая финансовая система
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Международные валютно-кредитные отношения
8	Мировые финансовые рынки
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

4	Эконометрика
6	Информационные системы и технологии в экономике
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3	Общественный финансовый сектор
---	--------------------------------

3	Организация и планирование денежных потоков в хозяйствующих субъектах
3	Государственная финансовая поддержка бизнеса
4	Менеджмент
5	Основы финансового маркетинга
5	Бюджетное устройство
5-6	Корпоративные финансы и их особенности в сельском хозяйстве
6	Рынок ценных бумаг
6	Технологическая практика
7	Маркетинговая стратегия банка в аграрном секторе экономики
7	Маркетинговые стратегии коммерческих банков
7-8	Финансовый менеджмент
8	Банковский менеджмент
8	Финансовая политика коммерческого банка
8	Инвестиционный менеджмент
8	Оценка инвестиционной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать современные методы получения, анализа, обработки информации и основы финансового анализа	Фрагментарные представления о современных методах получения, анализа, обработки информации и основах финансового анализа	Неполные представления о современных методах получения, анализа, обработки информации и основах финансового анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах получения, анализа, обработки информации и основах финансового анализа	Сформированные систематические представления о современных методах получения, анализа, обработки информации и основах финансового анализа	Устный опрос, отчет
Уметь проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договоро-	Фрагментарное умение проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обяза-	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение проводить мони-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение проводить мони-	Сформированные умения проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обяза-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ка в рамках кредитного скринга	ного заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	кредитной истории потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	рии потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	
Уметь проводить оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценку заемщика в рамках кредитного скринга	Фрагментарное умение проводить оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценку заемщика в рамках кредитного скринга	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение проводить оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценку заемщика в рамках кредитного скринга	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение проводить оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценку заемщика в рамках кредитного скринга	Сформированные умения проводить оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценку заемщика в рамках кредитного скринга	
Владеть навыками оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	Отсутствие навыков оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	Фрагментарные навыки оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	Успешное и систематическое использование навыков оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика и оценки заемщика в рамках кредитного скринга	
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
Знать особенности подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на	Фрагментарные представления об особенностях подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва	Неполные представления об особенностях подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва	Сформированные систематические представления об особенностях подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери	Устный опрос, отчет

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

возможные потери	на возможные потери	на возможные потери	на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	по ссуде и резерва на возможные потери	
Уметь осуществлять подготовку профессионального суждения, оценивать кредитные риски по выданной ссуде, рассчитывать резерв на возможные потери по ссуде и резерв на возможные потери	Фрагментарное умение осуществлять подготовку профессионального суждения, оценивать кредитные риски по выданной ссуде, рассчитывать резерв на возможные потери по ссуде и резерв на возможные потери	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение осуществлять подготовку профессионального суждения, оценивать кредитные риски по выданной ссуде, рассчитывать резерв на возможные потери по ссуде и резерв на возможные потери	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять подготовку профессионального суждения, оценивать кредитные риски по выданной ссуде, рассчитывать резерв на возможные потери по ссуде и резерв на возможные потери	Сформированные умения осуществлять подготовку профессионального суждения, оценивать кредитные риски по выданной ссуде, рассчитывать резерв на возможные потери по ссуде и резерв на возможные потери	
Владеть навыками подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	Отсутствие навыков подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	Фрагментарные навыки подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	Успешное и систематическое использование навыков подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономиче-	Фрагментарные представления об организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкрет-	Неполные представления об особенностях организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкрет-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях организации деятельности малой	Сформированные систематические представления об особенностях организации деятельности малой группы, созданной	Устный опрос, отчет
--	---	---	--	---	---------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ского проекта	номического проекта	ного экономического проекта	группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	для реализации конкретного экономического проекта	
Уметь организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Фрагментарное умение организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Сформированные умения организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Владеть навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями	Отсутствие навыков организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями	Фрагментарные навыки организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, сред-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, сред-	Успешное и систематическое использование навыков организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	ниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	
--	--	---	--	--	--

ПК – 10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знать особенности использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Фрагментарные представления об особенностях использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Неполные представления об особенностях использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы представления об особенностях использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Сформированные систематические представления об особенностях использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	
Уметь работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности и применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	Фрагментарное умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы, умение работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	Сформированные умения работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать порядок оценки предлагаемых вариантов управлеченческих решений и разработки и обоснования предложения	Фрагментарные представления о порядке оценки предлагаемых вариантов управлеченческих решений и разработки	Неполные представления о порядке оценки предлагаемых вариантов управлеченческих решений и разработки и обоснования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке оценки предлагаемых вариантов управлеченческих решений и разработки и обоснования	Сформированные систематические представления о порядке оценки предлагаемых вариантов управлеченческих решений и разработки и обоснования	Устный опрос, отчет
---	---	--	---	--	---------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ботать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
--	--	--	---	--	--

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

В процессе выполнения индивидуального задания по производственной технологической практики обучающийся осуществляет:

1. Ознакомление с законодательными актами, регулирующими деятельность хозяйствующего субъекта (на котором проходят практику), изучают организационно-управленческую структуру и основные функции отделов;

2. Участвуют в работе финансово-экономических служб (отделов) с предварительным изучением положения об отделов и должностных обязанностей работников отдела;

3. Осуществляют сбор аналитического материала для оценки результатов работы отдела и хозяйствующего субъекта, обработку и анализ собранной информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей эффективности работы отдела, интерпретация результатов).

4. Осуществляет подготовку презентации по результат выполнения индивидуального задания.

По результатам выполнения индивидуального задания в процессе прохождения практики обучающийся формирует отчет, который подлежит проверке руководителем и защите (в форме ответов на вопросы по результатам выполнения задания).

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Какие основные документы были использованы при проведении экономической оценки деятельности организации?

2. Какими данными характеризуете внешнее окружение организации?

3. Какие данные положены в основу формирования финансовых и инвестиционных планов организаций?

4. На основе каких нормативных документов осуществляет свою деятельность налоговые органы?

5. Какие формы отчетности налоговых органах позволяют оценить результаты учётной работы?

6. Какие формы отчетности налоговых органах позволяют оценить результаты контрольной работы?

7. Какие документы закрепляют функции, задачи и организационно-управленческую структуру Управлению федерального казначейства?

8. Какие инструктивные и методические материалы используются для осуществления процесса исполнением федерального (регионального, местного) бюджета?

9. Какие инструктивные и методические материалы используются для управления доходами и расходами федерального бюджета на счетах казначейства в банках?

10. Какие инструктивные и методические материалы используются для регулирования финансовых отношений между федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами, финансового исполнения этих фондов, контроля над поступлением и использованием внебюджетных (федеральных) средств?

11. Какие инструктивные и методические материалы используются для управления и обслуживания государственного (муниципального) долга?

12. Какие инструктивные и методические материалы используются для подбора и расстановки кадров, повышения квалификации работников казначейства?

13. Какими нормативными актами в своей деятельности руководствуется страховая организация?

14. Какие нормативные акты и положения регулируют деятельность государственных органов власти?

15. Какие инструктивные и методические материалы используются для оценки работы государственных органов власти?

Компетенция способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Какие основные показатели позволяют дать экономическую оценку деятельности организации?

2. На основе каких показателей была произведена оценка ликвидности организации?

3. На основе каких показателей была произведена оценка платежеспособности организации?

4. Как осуществляется определение оптимальной потребности организации в оборотных средствах?

5. На основе каких показателей была произведена оценка финансовой устойчивости организации?

6. На основе каких показателей была произведена оценка деловой активности организации?

7. На основе каких показателей была произведена оценка рентабельности организации?

8. Какие показатели позволяют свидетельствовать об эффективности контрольной работы налоговых органов?

9. На основе сопоставления каких данных производится оценка системы исполнения бюджетов?

10. Какие особенности оценки ликвидности и платежеспособности страховой организации?

11. Какие особенности оценки финансовой устойчивости страховой организации?

12. Какие особенности оценки деловой активности страховой организации?

13. Какие особенности оценки рентабельности страховой организации?

14. На основе сопоставления каких данных производится оценка страхового портфеля страховой организации?

15. Какие показатели позволяют свидетельствовать об эффективности работы органов государственной власти?

Компетенция способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Назовите порядок формирования договорной политики организации?
2. Назовите порядок формирования учетной политики организации?
3. Назовите порядок формирования налоговой политики организации?
4. Назовите порядок формирования инвестиционной политики организации?
5. Назовите порядок формирования политики финансирования деятельности организаций?
6. Назовите особенности формирования плановых показателей работы налоговых органов?
7. Назовите порядок формирования плановых показателей бюджетов различных уровней?
8. Назовите порядок формирования резервных фондов страховой организации?
9. В чем заключаются особенности формирования страхового тарифа?
10. Назовите порядок формирования плана по доходам и расходам органов государственной власти?

Компетенция способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)

Вопросы к зачету с оценкой

11. Назовите порядок действий при осуществлении коммерческих операций, соответствующих сфере деятельности организации?
12. В чем особенности работы по приему налогоплательщиков в период декларационной компании или отчетного периода?
13. Каков порядок взаимодействия с заявлениями, предложениями и жалобами по вопросам, относящимся к компетенции казначейства?
14. Назовите порядок действий при заключении договора страхования?
15. Назовите порядок работы с обращениями граждан в государственные органы власти?

Компетенция способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Назовите основные программные продукты применяемые в деятельности организации?
2. Назовите основные программные продукты, применяемые в деятельности налоговых органов?
3. В чем особенности коммуникативного общения через личный кабинет налогоплательщика?

4. Назовите основные программные продукты, применяемые в деятельности органов казначейства?
5. Назовите основные программные продукты, применяемые в деятельности страховых организаций?
6. В чем преимущества и недостатки оформления страховых полисов в системе он-лайн?
7. Назовите основные программные продукты, применяемые в деятельности органов государственной власти?
8. Порядок электронного документационного оборота в государственных органах власти: преимущества и недостатки?
9. В чем назначение системы предоставления «Государственных услуг» в он-лайн формате?
10. Какие основные программные продукты были использованы при написании отчета по практике?

Компетенция способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Какие основные рекомендации внесены для совершенствования работы организации?
2. Какие основные рекомендации внесены для совершенствования работы страховой организации?
3. Какие основные рекомендации внесены для совершенствования работы налоговых органов?
4. Какие основные рекомендации внесены для совершенствования работы органов казначейства?
5. Какие основные рекомендации внесены для совершенствования работы государственных органов власти?

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические обеспечение прохождения практики:

1. Производственная технологическая практика: метод. указания / сост. О. Ф. Бочарова, Ю. С. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 29 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/121/Tekhnologicheskaja_praktika_MU_569336_v1_.PDF

Основным документом для оценки практики является отчет. В отчете обучающийся отражает выполнение программы практики, материал и инфор-

мацию, подготовленные в соответствии с указаниями руководителя практики. Отчет о практике сдается на кафедру финансов университета. Архитоника отчета должна полностью совпадать с программой практики и дополнительными указаниями руководителей при проведении инструктажа по практике.

Отчет должен быть представлен в следующей форме:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение (выводы по практике и предложения по ее совершенствованию работы);
- использованная литература при написании отчета.

В отчете должны быть отражены:

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);
- характеристика материалов, подобранных для использования в научно-исследовательской работе и служащих для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;
- анализ финансовых показателей организаций, включая проведение расчетов, составление таблиц, диаграмм, графиков;
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;
- рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности.

Оформление отчета должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

- отчет оформляется на бумаге формата А4, напечатанных на одной стороне листа шрифтом 14 размера через 1,5 интервала, выравнивание по ширине. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см; сверху и снизу по – 2 см, (на странице 28-30 строк, 60 знаков в строке);
- текстовая часть отчета выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на ПЭВМ с использованием текстового редактора MicrosoftWord 2007 (MicrosoftWord 2010) для Windows. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) выполняются в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD.Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word;
- в тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб. и т.п.);
- использование цифрового материала, цитирование источников обязательно сопровождается сносками на первоисточники. (оформляются в квадратных скобках);

– таблицы, содержащие цифровой материал, должны иметь название и сквозную нумерацию по всему отчету. Порядковый номер и название таблицы указываются над таблицей (например, Таблица 1 – Ресурсы организации);

– в списке использованной литературы приводятся законодательные и нормативно-правовые документы, отчетные материалы организаций, научная и специальная литература, Интернет-ресурсы и др. Этот список должен содержать не менее 20 наименований. Источники располагаются по алфавиту по фамилиям авторов или названиям источников (если автор не указан). Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;

– последовательность брошюровки отчета: титульный лист; содержание; текстовая часть, список использованных источников, приложения;

– нумерация страниц сквозная, номер страницы размещается по центру в нижней части страницы.

– нумерация страниц начинается со второй страницы введения.

Отчет сдается на бумажном носителе руководителю практики от университета. После проверки, исправления недочетов и предварительной оценки отчет защищается в комиссии, которая создается на факультете.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данной Программой.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой комиссия оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты выставляется общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методиче-	Высокий уровень «5» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профес-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>(план) и дневник практики</p> <p>Выступление обучающегося во время защиты отчета</p> <p>ским рекомендациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 		<p>циональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>Средний уровень «4» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>Пороговый уровень «3» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		<p>Минимальный уровень «2» (не зачтено)</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит», успешно прошел производственную технологическую практику в объеме 324/9 часов/з.ед. (8 недель) с «_____» 20__ года по «_____» 20__ года в _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (половой)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)				
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)				
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)				
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)				
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)				
способностью критически оценить предлагаемые ва-				

рианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

2. Парамонов П. Ф. Финансовые и организационные основы инновационного предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / П. Ф. Парамонов, Ю. Е. Стукова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 216 с. — Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/121/FiOOIP_uchebnik_521270_v1_.PDF

3. Смирникова, Ю. Л. Бюджетно-правовые способы поддержки бизнеса : учебное пособие / Ю. Л. Смирникова. — Москва : Все-российский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-00094-147-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47243.html>

4. Лукасевич, И. Я. Управление денежными потоками : учебник / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0461-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070325>

5. Страхование / Годин А.М., Фрумина С.В. – 3-е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 256 с.: ISBN 978-5-394-02148-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414879>

6. Страхование : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. Т. Ахвlediani, Н. Д. Эриашвили, Н. Н. Никулина [и др.] ; под редакцией Ю. Т. Ахвlediani, В. В. Шахова. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02322-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81565.html>

7. Страхование: учеб. пособие / Л. К. Улыбина, О. А. Окорокова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 121 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/121/Strakhovanie_ucheb.posobie_512695_v1_.PDF

8. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А. М. Губернаторова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-107457-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013023>

9. Корпоративные финансы и их особенности в сельском хозяйстве : учебник / Н. В. Липчиу, Ю. С. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 164 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/121/Korporativnye_finansy_i_ikh_osobennosti_v_selskom_khozjaistve._Uchebnik._546128_v1_.PDF

10. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. – изд. испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 472 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008016>.

11. Нешитой, А. С. Финансы : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-03465-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093021>

Дополнительная учебная литература

1. Алексеева, Н. А. Анализ денежных потоков организаций. Сборник задач с методическими рекомендациями и ответами к решению задач : учеб. пособие / Н.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 159 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009623-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009048>

2. Кеменов, А. В. Управление денежными потоками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. В. Кеменов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-238-02735-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81703.html>

3. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002054>

4. Рыхтикова Н. А. Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991965>

5. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205>

6. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — М.: Дашков и К, 2018. — 292 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415188>

7. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 382 с. - ISBN 978-5-394-03087-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093515>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/

2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. Сайт Министерства финансов России [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mfinfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Сайт Министерства финансов Краснодарского края [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://minfinkubani.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
4. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю (Краснодарстат) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://krsdstat.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Сервер раскрытия информации: Интерфакс [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень программного обеспечения

№	Краткое описание
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Консультант*	Правовая	https://www.consultant.ru/
2	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий.

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения технологической практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, оборудованное компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных, с установленным специализированным программным обеспечением, используемым в деятельности организации, на базе которых проходится технологическая практика.

На усмотрение руководителя практики может дополнительно предоставляться инструктивный материал, бланковый материал и комплект учебно-методической документации.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технологическая практика	Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организа-	Местоположение профильной

	<p>ции соответствует требованиям, указанным в программе практики</p> <p>Помещение №203 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 65,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №325 ЗОО, посадочных мест — 16; площадь — 21,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	<p>организации</p> <p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
--	---	--