

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ



**Рабочая программа педагогической практики**

**Научная специальность**

4.1.1.Общее земледелие и растениеводство

*шифр и наименование научной специальности*

**Уровень высшего образования**

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

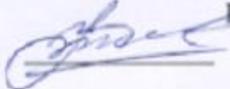
**Форма обучения**

очная

**Краснодар  
2022**

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:  
зав.кафедрой общего и  
орошаемого земледелия,  
профессор

 Р.В.Кравченко

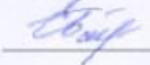
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры общего и орошаемого земледелия от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
общего и орошаемого  
земледелия,  
д.с.-х.н., профессор

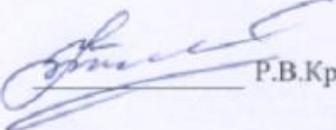
 Р.В.Кравченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, 11 мая 2022 г., протокол № 8

Председатель методической  
комиссии факультета  
агрономии и экологии,  
ст.препод.

 Е.С.Бойко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.с.-х.н., профессор

 Р.В.Кравченко

## **1 Цель педагогической практики**

Целью педагогической практики является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

## **2 Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **3 Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно. Она включает:

- проведение аспирантом самостоятельно выбранной лекции;
- проведение семинарских, лабораторных и практических занятий;
- педагогическое общение с преподавателями;
- умение объективно оценивать знания обучающихся.

## **4 Способ проведения педагогической практики**

– стационарно (ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина», кафедры «общего и орошаемого земледелия» и «растениеводства»).

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**Знать:**

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей

**Уметь:**

- преподавать дисциплины общее земледелие, растениеводство;
- разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- самостоятельно выбирать модель преподнесения информации с максимальной доступностью для аудитории;
- составлять рабочие программы, фонды оценочных средств и аннотации к рабочим программам

**Владеть:**

- инновационными технологиями в образовании;
- научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению и дискуссии с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- современными нормативами для проведения планирования в профессиональной деятельности.

**6 Место педагогической практики в структуре ПА**

Педагогическая практика проводится на 2 году обучения аспирантуры (3 семестр) и входит в блок 2.2 «Практика» ФГТ по научной специальности 4.1.1 Общее земледелие, растениеводство.

**7 Содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 2 часа

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итога
1	Подготовительный, инструктаж	-	2	-	2
2	Работа с нормативной документацией: методические материалы,	-	-	-	122

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
	документация СМК, должностные инструкции				
3	Изучение педагогических процессов (посещение лекций и семинарских занятий ведущих преподавателей)	-	-	24	24
4	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности – подготовка лекции и семинарского занятия	-	-	-	122
5	Выполнение индивидуального задания (чтение лекции, проведение семинарского занятия)	4	4	-	8
6	Участие в воспитательной работе факультета. Проведение кураторского часа на заданную тему				20
7	Подготовка и защита отчета	-	2	24	26
	Всего, час	4	8	312	324

## 8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. Перед началом практики каждый аспирант получает индивидуальное задание (Приложение А). В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение Б) и вести дневник прохождения практики (Приложение В). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

## 9 Оценочные средства по педагогической практике

### Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

#### Вопросы к зачету

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
3. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
4. Специфика деятельности преподавателя кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.
5. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
6. Учебно-воспитательная работа с аспирантами.
7. Основные требования закона РФ «Об образовании».
8. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
9. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.
10. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.

Для оценки форсированности профессиональных компетенций, полученных на учебной практике, приводятся задания в виде кейсов, содержащих данные, характерные для реальной производственной ситуации.

#### Кейс-задания

##### Пример задания.

*1. Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на обучающего, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.*

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что тебе смешно?»
3. «Ну, и ради бога!»
4. «Ты что, дурачок?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад(а), что создаю у тебя веселое настроение».

*2. В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, обучающийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».*

##### Ваша реакция:

1. «Твое дело - учиться, а не учить учителя».

2. *«Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».*
  3. *«Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?».*
  4. *«Тебе просто не хочется учиться».*
  5. *«Мне интересно знать, почему ты так думаешь».*
  6. *«Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».*
3. Педагог дает обучающемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: *«Я не хочу это делать!»* – Какой должна быть реакция учителя?
1. *«Не хочешь - заставим!».*
  2. *«Для чего же ты тогда пришел учиться?».*
  3. *«Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».*
  4. *«Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя окончиться?».*
  5. *«Не мог бы ты объяснить, почему?».*
  6. *«Давай сядем и обсудим - может быть, ты и прав».*

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Проводится согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

#### *Кейс-задания*

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

*Критерии оценки компетенций на этапах их формирования*

Критериями оценивания компетенций (результатов) являются:

- соответствие структуры содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

оценка «отлично» (зачтено) заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.

Оценка «хорошо» (зачтено) заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

*Методическая литература:*

1 Производственная практика : метод. указания к проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (педагогическая) / Р. В. Кравченко. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 64 с. –

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11193>

Для выполнения программы производственной (учебной) практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики средством оценки является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист (приложение Е).

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения педагогической практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по педагогической практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полно-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	«хорошо» (зачтено)	<p>стью соблюдены.</p> <p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

## 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Андреева И.Н. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России / И.Н. Андреева. – М.: «Академия», 2006. – 432с. –

<https://texts.news/pedagogiki-istoriya/istoriya-obrazovaniya-pedagogicheskoy-myi-sli.html>

2. Борытко Н.М. Педагогика / Н.М. Борытко. – М.: «Академия», 2007. – 430с. – режим доступа :

<https://drive.google.com/file/d/1nJ2RGo2nQXPk8aKawjLgEN4ydIcVKN7f/view>

3. Афонин И.Д., Афонин А.И. Психология и педагогика высшей школы. М. : Русайнс, 2016. 244 с. [Электронный ре-сурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.

4. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Психология разви-тия и возраст-ная психология. Полный жизненный цикл раз-вития человека. М. : Академи-ческий проект, 2015. 421 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766.html>.

5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. М. : Логос, 2016. 448 с. [Элек-тронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Котова, И.Б. Педагогика. Педагогические теории, си-стемы, техно-логии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. / И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов, С.А. Смирнов – М.: Академия, 2003. – 509 с. – <https://cloud.mail.ru/public/41EX/39Wn8CDpK>

2. Синергетическая парадигма. Синергетика образова-ния: сб. ст.: по-свящ. С. П. Курдюмову / Рос. акад. наук, Ин-т философии ; ред.- сост. О. Н. Астафьева, Г. Ю. Ризниченко М. : Прогресс-Традиция , 2007. – 592 с. – <http://www.iprbookshop.ru/27919>

3. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических тех-нологий: пособие для преподавателей / А. К. Колеченко СПб.: Каро, 2008 . – 367с. – [http://library.kpi.kharkov.ua/files/new\\_postupleniya/enzikloppt.pdf](http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/enzikloppt.pdf)

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов
2	Znanium.com	Универсальная
3	IPRbook	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт: <http://lc.narod.ru>, <http://lc.kubagro.ru>.
3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Элек-тронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
	Российское образование	Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>

## 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Педагогическая практика	<p>Помещение №725 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 34,9м<sup>2</sup>; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №732 ГУК, площадь — 16,8м<sup>2</sup>; Лаборатория "Определения агрофизических показателей почвы" (кафедры общего и орошаемого земледелия) . лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 3 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №539 ГУК, посадочных мест - 25; площадь - 52,3 м<sup>2</sup>; Учебно-инновационная лаборатория определения агрофизических свойств почвы (кафедры общего и орошаемого земледелия). лабораторное оборудование (кондиционер — 1 шт.; микроскоп — 1 шт.; шкаф лабораторный — 4 шт.; дозатор — 6 шт.; анализатор — 2 шт.; измельчитель — 2 шт.)</p> <p>Помещение №728 ГУК, площадь — 35 м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13,

№ п / п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).            Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Кафедра общего и орошаемого земледелия

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Аспиранта \_\_\_\_\_

2 курса очной формы обучения группы \_\_\_\_\_

Научная специальность – 4.1.1.Общее земледелие и растениеводство

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая практика

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат
1	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой деятельности ППС кафедры.	Усвоение техники безопасности на рабочем месте. Ознакомлен со спецификой деятельности ППС кафедры.
2	Работа на рабочем месте на кафедре _____ Кубанского ГАУ, сбор и (название ккафедры) обобщение нормативных документов, материалов по методике преподавания учебных дисциплин кафедры _____ (название ккафедры)	Были собраны и обобщены полученные данные о нормативных документах, методах преподавания на кафедре _____ (название ккафедры)
3	Посещение занятий, проводимых.... <i>ФИО преподавателя, дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>	Посещено ___ лекционное и _ практическое занятие на кафедре _____ (название ккафедры)
4	Подготовка и проведение занятий..... <i>дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i>	Проведено ___ лекционное и _ практическое занятие на кафедре _____ (название ккафедры)
5	Участие в воспитательной работе факультета. Проведение (дата проведения) кураторского часа на тему: «.....»	Были получены навыки по проведению воспитательной работы со студентами
6	Обобщение результатов практики и написание отчета	Результаты обобщены и составлен отчет по педагогической практике

Аспирант

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.,подпись*

Руководитель программы

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.,подпись*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.,подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям**

## Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Кафедра общего и орошаемого земледелия

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
2 курса очной формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Научная специальность – 4.1.1.Общее земледелие и растениеводство  
Вид практики – производственная  
Тип практики – педагогическая практика

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат
	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой деятельности ППС кафедры.	Усвоение техники безопасности на рабочем месте. Ознакомлен со спецификой деятельности ППС кафедры.
	Работа на рабочем месте на кафедре _____ Кубанского ГАУ, сбор и (название ккафедры) обобщение нормативных документов, материалов по методике преподавания учебных дисциплин кафедры _____ (название ккафедры)	Были собраны и обобщены полученные данные о нормативных документах, методах преподавания на кафедре _____ (название ккафедры)
	Посещение занятий, проводимых.... ( <i>ФИО преподавателя, дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i> )	Посещено ___ лекционное и _ практическое занятие на кафедре _____ (название ккафедры)
	Подготовка и проведение занятий..... ( <i>дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i> )	Проведено ___ лекционное и _ практическое занятие на кафедре _____ (название ккафедры)
	Участие в воспитательной работе факультета. Проведение ( <i>дата проведения</i> ) кураторского часа на тему: «.....»	Были получены навыки по проведению воспитательной работы со студентами
	Обобщение результатов практики и написание отчета	Результаты обобщены и составлен отчет по педагогической практике

Подпись руководителя программы

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.,подпись*

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.,подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта \_\_\_\_\_

2 курса очной формы обучения группы \_\_\_\_\_

Научная специальность – 4.1.1.Общее земледелие и растениеводство

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая практика

Направляется на педагогическую практику в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.Трубилина» на кафедру \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры университета*

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.*

Руководитель программы \_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.*

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой деятельности ППС кафедры.	Усвоение техники безопасности на рабочем месте. Ознакомлен со спецификой деятельности ППС кафедры.	
	Работа на рабочем месте на кафедре _____ (название кафедры) Кубанского ГАУ, сбор и обобщение нормативных документов, материалов по методике преподавания учебных дисциплин кафедры _____ (название кафедры)	Были собраны и обобщены полученные данные о нормативных документах, методах преподавания на кафедре _____ (название кафедры)	
	Посещение занятий, про-	Посещено _____ лекци-	

	<p>ВОДИМЫХ....  <i>ФИО преподавателя, дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i></p>	<p>онное и _ практическое занятие на кафедре _____          _____          (название ккафедры)</p>	
	<p>Подготовка и проведение занятий.....  <i>дата и тема проводимого занятия (минимум одно лекционное и одно лабораторно-практическое занятие)</i></p>	<p>Проведено ___ лекционное и _ практическое занятие на кафедре _____          _____          (название ккафедры)</p>	
	<p>Участие в воспитательной работе факультета.          Проведение (<i>дата проведения</i>) кураторского часа на тему: «.....»</p>	<p>Были получены навыки по проведению воспитательной работы со студентами</p>	
	<p>Обобщение результатов практики и написание отчета</p>	<p>Результаты обобщены и составлен отчет по педагогической практике</p>	

Аспирант

Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя программы

должность, Ф.И.О.,подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О.,подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Отзыв  
руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

При прохождении практики аспирант(ка)  
проявил (а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**Приложение Д**  
**Пример оформления отчета по педагогической практике**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный аграрный университет**  
**ИМЕНИ И. т. трубилина»**

Факультет агрономии и экологии

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**

Место прохождения практики:  
кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

Руководитель программы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Аспирант  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Краснодар 20 \_\_\_\_

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Основными цели педагогической практики:**

- ....
- ....
- .....

**Основные задачи педагогической практики:**

- ....
- ....
- .....

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**В результате педагогической практики были получены знания:**

- ....
- ....
- .....

**В результате прохождения педагогической практики были приобретены следующие умения:**

- ....
- ....
- .....

**В результате прохождения педагогической практики были освоены следующие навыки:**

- ....
- ....
- .....

### **База педагогической практики**

Базой педагогической практики аспиранта 2 курса, группы АШ-\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, научного направления 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство является ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина».

Аспирант прошёл педагогическую практику на кафедре \_\_\_\_\_. В период практики аспирант соблюдал все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедре применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность практики – с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Приложение А**  
**(отчета по педагогической практике)**

**Кураторский час на тему: «\_\_\_\_\_»**

Дата проведения: \_\_.12.202\_ г.

Цель кураторского часа: .....

Задачи кураторского часа:

Обучающие:

- ....
- ....
- .....

Развивающие:

- ....
- ....
- .....

Воспитательные:

- ....
- ....
- .....

Оборудование: компьютер, интерактивная доска, проектор, мультимедийные колонки.

Участники: студенты группы АШ\_\_\_\_\_.

План работы:

Вступительное слово куратора. Цель и задачи кураторского часа.

Ход кураторского часа

(Слайд № 1)

Вступительное слово куратора. Озвучивание темы кураторского часа, цели и задачи кураторского часа (слайд 1), план работы (слайд 2).

Куратор: Добрый день, дорогие гости, уважаемые студенты! Целью кураторского часа является – \_\_\_\_\_.

Задачи кураторского часа: (перечисляются задачи обучающие, развивающие, воспитательные).

(Слайд № 2)

- ....
- ....
- .....

(Слайды № 3, 4)

- ....
- ....
- .....

И т.д.

(Слайд № 6)

**Приложение Б**  
**(отчета по педагогической практике)**

\_\_\_.12.202\_\_ г.

Лекция

Дисциплина « \_\_\_\_\_ ».

Тема: « \_\_\_\_\_ ».

Группа \_\_\_\_\_. Всего: \_\_\_\_, в т.ч. присутствовали на лекции \_\_\_\_.

Цель лекции: сформировать понятие о \_\_\_\_\_.

Вид лекции: информационный, с использованием мультимедийного обеспечения.

Так как лекция, является одной из ведущих форм организации обучения в высшей школе, представляет собой форму устного изложения учебного материала. На протяжении всего учебного занятия сообщалась информация, с акцентированием внимания студентов, благодаря тому, что материал излагался концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция являлась наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Структура лекции зависит от содержания и характера излагаемого материала. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции.

План лекции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

.... и далее краткий конспект лекции.

**Приложение В**  
**(отчета по педагогической практике)**

\_\_\_.12.202\_\_ г.

Практическое занятие.

Дисциплина « \_\_\_\_\_ ».

Тема: « \_\_\_\_\_ ».

Группа \_\_\_\_\_ . Всего: \_\_\_\_, в т.ч. присутствовали на занятии \_\_\_\_.

Цель практического занятия научить: \_\_\_\_\_.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности.

Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые;
- развития самостоятельности и т.д.

Тип занятия семинар. Семинар в современной высшей школе является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, для развития у студентов культуры научного мышления.

Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- формирование и развитие познавательной мотивации;
- формирование умения профессионального использования знаний в учебных условиях:
- овладение языком соответствующей науки;
- формирование навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль освоения учебного материала;
- педагогическое общение.

Структура практического занятия включает следующие компоненты:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово педагога.

.... и далее краткий конспект занятия.