

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор

 С. А. Куемжиева
« 20 » 07 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)
наименование дисциплины

Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
цифр и наименование направления подготовки

Направленность
Юридическая деятельность в органах публичной власти
наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2022

(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Проблемы административного права и процесса» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Авторы:

д.ю.н., профессор,
заведующий кафедрой
административного
и финансового права



П.М. Курдюк

к.ю.н., доцент кафедры
административного
и финансового права



Ю.И. Чернов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 4 апреля 2022 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой
административного и финансового
права, д.ю.н, профессор



П.М. Курдюк

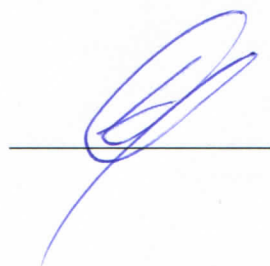
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета протокол от 7 апреля 2022 года № 7.

Председатель
методической комиссии
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной
программы, к.ю.н., доцент



В.Н. Опарин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы административного права и процесса» является формирование комплекса знаний и умений в области теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов, исследование содержания и порядка применения административной ответственности; формирование знания теоретических и практических основ административного процесса, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса.

Задачи дисциплины

- формирование способности исполнять служебные обязанности в точном соответствии с законом;
- формирование способности осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 - способен исполнять служебные обязанности в точном соответствии с законом.

ПК-2 - способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

ПК-4 - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Проблемы административного права и процесса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	33	15
— аудиторная по видам учебных занятий	30	12
— лекции	16	4
— практические	14	8
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	75	93
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	75	93
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, во 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право: актуальные векторы совершенствования в России. Механизм административно-правового регулирования.	ПК-4	3	2	-	2	-	-	-	15
2	Проблемные вопросы развития административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: проблемы правового регулирования	ПК-4	3	2	-	2	-	-	-	15
3	Служебное право и административная реформа в РФ. Государственные служащие. Проблемные	ПК-1	3	4	-	4	-	-	-	15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	вопросы развития институтов государственной службы									
4	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления	ПК-2 ПК-4	3	4	-	2	-	-	-	15
5	Теория и практика развития российского административного процесса. Понятие, структура и принципы административного процесса. Соотношение административного процесса и административ	ПК-2	3	4	-	4	-	-	-	15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ного судопроизводства. Административно- деликтный процесс.									
Итого				16	-	14	-	-	-	75

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право: актуальные векторы совершенствования в России. Механизм административно-правового регулирования.	ПК-4	3	-	-	2	-	-	-	18
2	Проблемные вопросы	ПК-4	3	-	-	2	-	-	-	18

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	развития административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: проблемы правового регулирования									
3	Служебное право и административная реформа в РФ. Государственные служащие. Проблемные вопросы развития институтов государственной службы	ПК-1	3	2	-	2	-	-	-	19
4	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления Формы и методы осуществления	ПК-2 ПК-4	3	-	-	2	-	-	-	19

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	исполнительной власти и государственного управления									
5	Теория и практика развития российского административного процесса. Понятие, структура и принципы административного процесса. Соотношение административного процесса и административного судопроизводства. Административно-деликтный процесс.	ПК-2	3	2	-	2	-		--	19
Итого				4	-	8	-	-	-	93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Проблемы административного права и процесса: методические указания / В.А. Очаковский. — Краснодар : КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 84.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*		Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1		Способен исполнять служебные обязанности в точном соответствии с законом
	2	Актуальные проблемы муниципального права
	2	Государственная и муниципальная служба
	3	Проблемы административного права и процесса
	4	Преддипломная практика
	4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2		Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
	2	Миграционное право
	3	Проблемы административного права и процесса
	4	Проблемы административно-деликтного права
	4	Преддипломная практика
	4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4		Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	1	Актуальные проблемы конституционного права
	2	Актуальные проблемы муниципального права
	2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
	2	Парламентское право
	2	Проблемы российского федерализма
	2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
	2	Ознакомительная практика
	3	Государственные органы в политической системе
	3	Проблемы административного права и процесса
	3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
	3	Проблемы законотворчества
	3	Юридическая служба в органах публичной власти
	3	Проблемы регионального правотворчества
	3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
	3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
	3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
	3	Конституционная юстиция в России
	3	Правовое и социальное государство
	4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
	4	Проблемы избирательного права и процесса
	4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
	4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 Способен исполнять служебные обязанности в точном соответствии с законом					
Индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1 Выявляет нарушения служебных обязанностей, в том числе связанных с нарушениями и антикоррупционного законодательства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Устный опрос, рубежная контрольная работа, тест, доклад, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1.2 Расследует нарушения служебных обязанносте й. ПК-1.3 Применяет нормы законодател ьства о государствен ной и муниципаль ной службе. ПК-1.4 Осуществля ет дисциплина рное производств о на государствен ной и муниципаль ной службе.	грубые ошибки. Не продемонст рированы базовые навыки. Нет способности выявлять нарушения служебных обязанносте й, в том числе связанных с нарушениям и антикорруп ционного законодател ьств; расследоват ь нарушения служебных обязанносте й; применять нормы законодател ьства о государствен ной и муниципаль ной службе; осуществлят ь дисциплина рное производств о на государствен ной и муниципаль ной службе.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Фрагментар ное владение способност ю выявлять нарушения служебных обязанносте й, в том числе связанных с нарушениям и антикорруп ционного законодател ьств; расследоват ь нарушения служебных обязанносте й; применять нормы законодател ьства о государствен ной и муниципаль ной службе; осуществлят ь дисциплина рное производств	основные задачи с негрубыми ошибками. Пр продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач. В целом успешное, но несистемати ческое владение способност ю выявлять нарушения служебных обязанносте й, в том числе связанных с нарушениям и антикоррупц ионного законодател ьств; расследоват ь нарушения служебных обязанносте й; применять нормы законодател ьства о государствен ной и муниципаль ной службе; осуществлят ь дисциплина рное	несуществен ными недочетами. Пр продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач. Успешное и систематиче ское владение способност ю выявлять нарушения служебных обязанносте й, в том числе связанных с нарушениям и антикоррупц ионного законодател ьств; расследоват ь нарушения служебных обязанносте й; применять нормы законодател ьства о государствен ной и муниципаль ной службе; осуществлят ь дисциплина рное	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
		о на государстве нной и муниципаль ной службе.	осуществлят ь дисциплина рное производств о на государстве нной и муниципаль ной службе.	производств о на государстве нной и муниципаль ной службе.	
ПК-2 Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях					
Индикаторы достижения компетенци й: ПК-2.1 Осуществля ет квалификац ию администрат ивных правонаруш ений. ПК-2.2 Осуществля ет администрат ивное расследован ие. ПК-2.3 Составляет процессуаль ные документы по делам об администрат ивных правонаруш ениях. ПК-2.4 Обеспечивает исполнение	Уровень знаний ниже минимальны х требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонст рированы основные умения, имели место грубые ошибки. Не продемонст рированы базовые навыки. Нет способности осуществлят ь квалификац ию администрат ивных правонаруш	Минималън о допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Фрагментар ное владение способност ью осуществлят ь квалификац	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач. В целом успешное, но несистемати ческое	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен ными недочетами. Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач. Успешное и систематиче ское владение способност ью осуществлят	Устный опрос, рубежная контрольная работа, тест, доклад, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
постановлен ий по делам об администрат ивных правонаруш ениях.	ений; осуществлят ь администрат ивное расследован ие; составлять процессуаль ные документы по делам об администрат ивных правонаруш ениях; обеспечиват ь исполнение постановлен ий по делам об администрат ивных правонаруш ениях.	ию администрат ивных правонаруш ений; осуществлят ь администрат ивное расследован ие; составлять процессуаль ные документы по делам об администрат ивных правонаруш ениях; обеспечиват ь исполнение постановлен ий по делам об администрат ивных правонаруш ениях.	владение способность ю осуществлят ь квалификац ию администрат ивных правонаруш ений; осуществлят ь администрат ивное расследован ие; составлять процессуаль ные документы по делам об администрат ивных правонаруш ениях; обеспечиват ь исполнение постановлен ий по делам об администрат ивных правонаруш ениях.	ь квалификац ию администрат ивных правонаруш ений; осуществлят ь администрат ивное расследован ие; составлять процессуаль ные документы по делам об администрат ивных правонаруш ениях; обеспечиват ь исполнение постановлен ий по делам об администрат ивных правонаруш ениях.	
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенци й ПК-4.1	Уровень знаний ниже минимальны х	Минимальн о допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответству	Уровень знаний в объеме, соответству	Устный опрос, рубежная контрольная

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права. ПК-4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти. ПК-4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в	требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки. Нет способности выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права; правильно определять правовые нормы, подлежащие	знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Фрагментарное владение способностью выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права; правильно	ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. В целом успешное, но несистематическое владение способностью выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные	ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач. Успешное и систематическое владение способностью выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституцио	работа, тест, доклад, вопросы и задания для экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
процедуре принятия нормативны х правовых актов органами публичной власти. ПК-4.4 Реализует навыки профессион альной деятельност и, связанной с предупрежд ением конституцио нных правонаруш ений. ПК-4.5 Осуществля ет полномочия по взаимодейст вию органов публичной власти с иными субъектами политики.	применению в конкретных ситуациях при осуществлен ии юридическо й деятельност и в органах публичной власти; понимать сущность законотворч еского процесса, ориентирова ться в процедуре принятия нормативны х правовых актов органами публичной власти; реализовать навыки профессион альной деятельност и, связанной с предупрежд ением конституцио нных правонаруш ений; осуществлят ь полномочия по	определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлен ии юридическо й деятельност и в органах публичной власти; понимать сущность законотворч еского процесса, ориентирова ться в процедуре принятия нормативны х правовых актов органами публичной власти; реализовать навыки профессион альной деятельност и, связанной с предупрежд ением конституцио нных правонаруш ений;	е акты, содержащие нормы конституцио нного права; правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлен ии юридическо й деятельност и в органах публичной власти; понимать сущность законотворч еского процесса, ориентирова ться в процедуре принятия нормативны х правовых актов органами публичной власти; реализовать навыки профессион альной деятельност и, связанной с	нного права; правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлен ии юридическо й деятельност и в органах публичной власти; понимать сущность законотворч еского процесса, ориентирова ться в процедуре принятия нормативны х правовых актов органами публичной власти; реализовать навыки профессион альной деятельност и, связанной с предупрежд ением конституцио нных	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	взаимодейст вию органов публичной власти с иными субъектами политики.	осуществлят ь полномочия по взаимодейст вию органов публичной власти с иными субъектами политики.	предупрежд ением конституцио нных правонаруш ений; осуществлят ь полномочия по взаимодейст вию органов публичной власти с иными субъектами политики.	правонаруш ений; осуществлят ь полномочия по взаимодейст вию органов публичной власти с иными субъектами политики.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Компетенция: Способен исполнять служебные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1)

Вопросы для устного опроса:

1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Административное право как отрасль российского права.
4. Взаимосвязь административного права и иными отраслями права.
5. Наука административного права: генезис и современное состояние.
6. Этапы развития отечественного административного права.
7. Административное право в правовой системе советского периода.
8. Теория управления и теория административного права.
9. Предмет административного права.
10. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
11. Актуальные проблемы предмета административного права.

- 12.Актуальные проблемы метода административного права.
- 13.Система административного права на современном этапе.
- 14.Функции административного права.
- 15.Принципы административного права.
- 16.Административно-правовые нормы: основные характеристики и виды.
- 17.Система источников административного права.
- 18.Кодификация административно-правовых норм: проблемы и перспективы
- 19.Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
- 20.Проблемные вопросы развития административно-правового статуса гражданина.
- 21.Административно-правовой статус органов исполнительной власти: проблемы правового регулирования.
- 22.Индивидуальные субъекты административного права.
- 23.Коллективные субъекты административного права.
- 24.Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
- 25.Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
- 26.Направления реформирования системы и структуры исполнительной власти в Российской Федерации.
- 27.Государственная служба. Государственные служащие.
- 28.Проблемные вопросы института государственной службы.
- 29.Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.
- 30.Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.
- 31.Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.

Пример вопроса к тестированию:

В предмет административного права входят

1. государственные управленческие отношения
2. отношения собственности
3. обязательственные отношения
4. корпоративные правоотношения

Определение: «общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти» относится к понятию ...

1. предмет административного права
2. источники административного права
3. субъекты административного права

4.государственное управление

Предмет науки административного права:

- 1.общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
- 2.общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
- 3.система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления
- 4.система административно-правовых норм, регулирующие исполнительную власть

Выберите наиболее верное определение понятия «субъект административного права»

- 1.лицо, наделенное юридическими правами и обязанностями
- 2.участник урегулированных нормами права управленческих отношений, наделенный соответствующими правами и обязанностями
- 3.сотрудник органа исполнительной власти, наделенный должностными правами и обязанностями
- 4.орган исполнительной власти

Субъекты государственного управления:

1. органы исполнительной власти государства
2. должностные лица, которые наделены государственно-властными полномочиями
3. предприятия
4. политические партии.
5. граждане

Применение как один из способов реализации административно-правовых норм заключается в ...

1. принятии компетентными государственными органами юридически властного решения
2. издании полномочным органом индивидуальных правовых актов
3. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами
4. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой
5. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах

Административные правоотношения характеризуются тем, что ...

1. они связаны с организацией исполнительной власти в широком смысле

2. в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством
3. обеими сторонами правоотношения должны выступать субъекты исполнительной власти
4. разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке
5. в них, как правило, отсутствуют власть и подчинение

Лица, замещающие должности государственной гражданской службы, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами возложенных на них задач и функций:

1. руководители
2. помощники (советники)
3. специалисты
4. обеспечивающие специалисты

Государственный служащий - это гражданин, ...

1. занимающий должность в какой-либо организации и осуществляющий административную деятельность
2. занимающий должность в государственной организации и осуществляющий административную деятельность
3. взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы
4. занимающийся профессиональным управлением на государственной службе

Признаки административно-правовых отношений:

1. равноправие сторон
2. возникают по инициативе органов государственного управления
3. складываются в сфере государственного управления
4. являются публичными правоотношениями
5. носят властный характер

К органам общей компетенции относятся:

1. министерства;
2. федеральные агентства;
3. правительство Ставропольского края.

Органом исполнительной власти государства не является:

1. Федеральная служба безопасности;
2. Центральная избирательная комиссия;
3. администрация г. Воронежа.

К государственной службе относится:

1. работа в органах местного самоуправления;
2. работа на государственном промышленном предприятии;
3. работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
4. все относится к государственной службе.

Органы исполнительной власти, в которых подведомственные им вопросы решаются лично руководителем данного органа, являются:

1. единоначальными;
2. федеральными;
3. территориальными;
4. коллегиальными.

Органом исполнительной власти специальной компетенции является:

1. администрация области;
2. федеральная служба РФ;
3. Генеральная прокуратура РФ.

Перечень тем докладов:

1. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и негосударственного управления.
2. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
3. Этапы развития административно-правовой науки.
4. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права
5. Классификация источников административного права и процесса
6. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
7. Система административно-процессуального права.
8. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
9. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
10. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.
11. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.
12. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.
13. Понятие и признаки современной административной реформы.

14. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы. Направления и методы проведения современной административной реформы.

15. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.

16. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности.

17. Организация исполнительной власти и государственной службы в России.

18. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы.

19. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России.

20. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация.

21. Повышение эффективности реализации административных функций государства.

22. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества.

23. Электронное правительство как направление административной реформы.

24. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти.

Вопросы к экзамену:

1. Общее понятие управления. Функции социального управления. Государственное управление как вид социального управления
2. Генезис административного права в правовых системах европейских стран в XIX в. и возникновение административно-правовой науки.
3. Развитие науки административного права в советский период: основные представители, научные школы.
4. Развитие административно-правовой науки в современный период (90-е годы XX в. по настоящее время): основная проблематика.
5. Проблема соотношения исполнительной власти и государственного управления
6. Кодификация норм административного права России: проблемы и перспективы
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды
8. Сущность правосубъектности в административном праве. Классификация субъектов административного права. Особенности коллективных субъектов административного права
9. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

10. Способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан
11. Понятие и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации. Компетенция органов исполнительной власти
12. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
13. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
14. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Должности государственной службы.
15. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы». Государственный служащий: классификация и основы правового положения.
16. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих.
17. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
18. Соотношение государственной службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
19. Муниципальная служба и должность муниципальной службы. Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы
20. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий
21. Основы административно-правового статуса религиозных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
22. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений
23. Понятие, формы и значение управленческих действий в административно-публичной сфере. Особенности и виды форм управленческих действий
24. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение. Классификация правовых актов управления
25. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления
26. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления
27. Действие правового акта управления и утрата им силы
28. Административный договор: понятие, правовая природа, признаки
29. Понятие и виды методов деятельности органов исполнительной власти

Задания для экзамена

Задание 1

Министр внутренних дел РФ в течение своего рабочего дня: 1) провел заседание коллегии Министерства; 2) дал указание своему референту подготовить материалы по динамике обеспеченности подразделений Министерства кадрами высшей квалификации за последние 3 года; 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства; 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки; 5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства. Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

Задание 2.

В контрольной работе по административному праву студент ответил положительно на следующие вопросы: 1) совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»? 2) совпадают ли понятия «предмет административного права» и «предмет науки административного права»? 3) методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений – это одно и то же? Оцените правильность ответа студента, обоснуйте свой ответ.

Задание 3.

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся там социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России. Соответствуют ли вышеуказанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ? Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

Задание 4.

Руководители религиозного объединения без уведомления органа муниципального управления организовали религиозный обряд, предусматривающий шествие по улицам города. Прокурор города усмотрел в этом нарушение установленного порядка организации либо проведения

шествия и вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении. При рассмотрении материалов дела в суде адвокат привлекаемых к ответственности заявил, что законодательство о свободе совести и религиозных объединениях не требует уведомления государственных или муниципальных органов о проведении религиозного мероприятия. Нормами какого нормативного акта должен руководствоваться судья, разрешая дело? Укажите, имеется ли состав правонарушения в действиях организаторов шествия? Если да, то как эти действия должны быть квалифицированы?

Задание 5.

Соседи по квартире, находясь в неприязненных отношениях с поднадзорным А., написали заявление в РОВД о том, что А. несколько дней не ночевал дома. Участковый уполномоченный на основании заявления составил протокол о нарушении А. статьи 19.24. КоАП РФ и вместе с заявлением направил его в районный суд. Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции? Каким судам подведомственны подобные правонарушения?

Задание 6.

Находящийся под административным надзором С., ранее совершивший особо тяжкие преступления, был замечен участковым уполномоченным в компании ранее судимых К. и А. После этого С. был вызван в ГОВД, где от него потребовали объяснения об обстоятельствах встречи с ранее судимыми К. и А. и о содержании их разговора. Поднадзорный дать объяснение отказался, мотивируя тем, что в Положении об административном надзоре такая обязанность не указана, а все другие установленные ограничения он соблюдает. Можно ли считать такое объяснение основанным на законе? Как должны поступить сотрудники полиции?

Задание 7.

Сотрудник полиции С. приказом начальника РОВД был освобожден от занимаемой должности за грубые нарушения дисциплины. В течение двух месяцев С. был отстранен от исполнения обязанностей по прежней должности, но на другую должность не назначен. За это время ему не выплачивалось денежное содержание. По истечении двух месяцев после издания приказа С. обратился к вышестоящему начальнику с рапортом о переводе его в другой орган внутренних дел и выплате денежного содержания за два месяца, так как он не был уволен из органов внутренних дел. В случае неудовлетворения рапорта С. собирался обратиться в суд за защитой своих прав. Правомерны ли требования С.? Как должен поступить вышестоящий руководитель ОВД? Обоснуйте ответ.

Задание 8.

Государственным инспектором по охране лесов В. был задержан Б., который, находясь на охоте убил самку лося. Лицензия на отстрел данного вида животных у Б. отсутствовала. В. вынес постановление и назначил в отношении данного гражданина административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей с конфискацией охотничьего ружья. Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Правомерно ли назначено наказание?

Задание 9.

Нарядом патрульно-постовой службы в ночное время был задержан В., который срывал со стендов предвыборные агитационные материалы одной из политических партий. При задержании В. пояснил, что, по его мнению, кандидаты от данной партии по морально-психологическим качествам не могут баллотироваться в депутаты в Государственную Думу. За данное правонарушение районный судья назначил в отношении данного гражданина административное наказание в виде административного штрафа в размере 900 рублей. Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Правомерно ли назначено наказание?

Задание 10.

Гражданин К. без получения необходимого разрешения построил у своего дома на незастроенном пустыре гараж для личного автомобиля. Участковый уполномоченный полиции, составив об этом протокол, направил его судье, который, рассмотрев дело об административном правонарушении, назначил К. штраф в размере 1000 рублей. Дайте оценку действиям участкового уполномоченного полиции и судьи.

Задание 11.

Г. обратился с просьбой в районную администрацию разрешить ему, как инвалиду, потерявшему здоровье на производстве, построить гараж вблизи дома, на территории пустыря. Районная администрация отказала ему в просьбе, о чем официально уведомила 22 января, а 12 марта Г. отнес жалобу на решение районной администрации в суд. Однако жалоба к рассмотрению не была принята по причине того, что 22 февраля истек месячный срок со дня получения Г. отказа районной администрации в удовлетворении его просьбы. Решите вопрос о правомерности отказа районной администрации.

Компетенция: способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-2)

Вопросы для устного опроса:

1. Ответственность по административному праву.
2. Административная ответственность как вид государственного принуждения.

3. Нормативная регламентация административной ответственности: проблемы и перспективы.
4. Административно-процессуальное право. Административный процесс. Дискуссионные аспекты и проблематика определения.
5. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
7. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
8. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.

Пример вопроса к тестированию:

Нормы административного права делятся по объему регулирования на

- 1.материальные и процессуальные
- 2.общие, межотраслевые и отраслевые
- 3.общефедеральные и нормы субъектов федерации
- 4.регулятивные и охранительные

Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на

- 1.материальные и процессуальные
- 2.обязывающие и запрещающие
- 3.деликтные и обязательственные
- 4.общефедеральные и нормы субъектов федерации

Административно-юрисдикционные нормы являются разновидностью

- 1.обязывающих норм
- 2.материальных административно-правовых норм
- 3.процессуальных административно-правовых норм
- 4.служебных норм

Нормы административного права по форме предписаний делятся на

- 1.материальные и процессуальные
- 2.обязывающие и запрещающие
- 3.категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные
- 4.деликтные и обязательственные

Способы реализации административно-правовых норм

- 1.управление и регуляция
- 2.исполнение и применение

- 3. распределение и финансирование
- 4. дозволение и предписания

Метод административного права:

- 1. признания
- 2. управления
- 3. принуждения
- 4. асимметрии прав и обязанностей
- 5. все методы

Административно-процессуальное право:

- 1. нормотворческий процесс
- 2. административная юстиция
- 3. административно-юрисдикционный процесс
- 4. административно-управленческий процесс (административные процедуры)
- 5. все виды

Основной субъект административного права:

- 1. институты гражданского общества
- 2. гражданин
- 3. государство
- 4. публично-территориальные образования
- 5. органы исполнительной власти
- 6. органы государственной администрации
- 7. органы публичного управления

Перечень тем докладов:

- 1. Административная ответственность и принципы административной ответственности.
- 2. Административное правонарушение. Виды административных правонарушений
- 3. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях
- 4. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: проблемы правоприменения
- 5. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях.
- 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
- 7. Процессуальные нормы в административном праве.
- 8. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды.
- 9. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права.
- 10. Принципы административного процесса и административных производств.

11. Актуальные проблемы административного процесса.
12. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
13. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
14. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
15. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
16. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
17. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

Вопросы к экзамену:

1. Классификация мер административно-правового принуждения
2. Понятие, основание и виды ответственности по административному праву.
3. Условия административной ответственности
4. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, военнослужащих.
5. Административное правонарушение: понятие, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления.
6. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
7. Понятие, признаки и структура административного процесса.
8. Административные дела и административные споры.
9. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности.
10. Административно-правонаделительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности.
11. Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс.
12. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов исполнительной власти.
13. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
14. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
15. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
16. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
17. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях .

18. Доказывание и доказательства в производстве производства по делам об административных правонарушениях: проблемы правоприменения.
19. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
20. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
21. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
22. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.
23. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
24. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении
25. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, порядок их вступления в законную силу.
26. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов административных наказаний: порядок, сроки.

Задания для экзамена

Задание 1.

Сколько и каких именно административно-правовых норм (материальных, процессуальных, запрещающих, обязывающих, уполномочивающих) содержится в следующей статье Устава (Основного закона) субъекта РФ? Статья 78. Обязанность соблюдать и охранять порядок и безопасность. Граждане, должностные лица, а также юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности обязаны соблюдать требования государственного порядка, порядка управления, общественного порядка и правила безопасности личности, общества, государства. Все государственные органы на территории области, должностные лица обязаны обеспечивать и охранять в пределах своей компетенции государственный порядок, порядок управления, общественный порядок, правила безопасности личности, общества, государства и нести ответственность за обеспечение и охрану порядка и безопасности.

Задание 2.

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на

государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе. Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженное с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка. Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Задание 3.

В отношении П. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что П. не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже П. узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. П. обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

Задание 4.

Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Безбилетный проезд в пригородном поезде влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей» (ст. 11.18 КоАП РФ).

Задание 5.

25 октября П., находясь во дворе многоквартирного дома, произвел стрельбу из огнестрельного оружия. На выстрелы прибыл наряд ППС, задержал П. и доставил в дежурную часть отдела полиции, где был составлен протокол об административном правонарушении. 27 октября начальник отдела полиции по данному факту назначил П. штраф в размере 500 рублей и отправил копию постановления о назначении штрафа ему по почте. Квалифицируйте действия П. Оцените правомерность действий наряда ППС.

Оцените правомерность действий сотрудников дежурной части отдела полиции. Оцените правомерность процессуальных действий начальника отдела полиции.

Задание 6.

Сотрудник областного управления внутренних дел обратился в областной суд с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов, и о признании недействительным приказа Министерства внутренних дел РФ, которым запрещалось предоставление отгулов сотрудникам органов внутренних дел за работу в сверхурочное время и устанавливалась только лишь оплата. Законен ли приказ министерства внутренних дел РФ? Какое решение должен вынести областной суд?

Задание 7.

Прокурор областной природоохранной прокуратуры в порядке надзора за соблюдением законодательства в области охраны природы внес представление директору химического предприятия об усовершенствовании системы очистки и фильтрации воздуха и прекращении выброса в окружающую среду уксусного ангидрида. Директор направил ответ прокурору, в котором сообщал, что усовершенствовать систему не представляется возможным в связи с отсутствием финансирования. По прошествии месяца директор химкомбината был вызван к прокурору для объяснения по вопросу выброса вредных веществ в окружающую среду, изложенному в жалобе жителей микрорайона, находящегося в непосредственной близости к предприятию. Однако директор к прокурору не явился. В беседе по телефону с прокурором он объяснил свою позицию тем, что прокурор природоохранной прокуратуры не полномочен вносить представления по фактам нарушений, причиной которых является недофинансирование предприятий, и вины предприятия и тем более директора в этом нет. Правомочен ли прокурор природоохранной прокуратуры по условию задачи осуществлять подобные контрольно-надзорные функции? Перечислите акты реагирования прокурора на нарушения законности. Какие меры могут приняты прокурором в данной ситуации? Ответ аргументируйте ссылками на нормативные акты.

Задание 8.

Рабочий предприятия З. был задержан при выходе на проходной, у которого охрана предприятия обнаружила в сумке мясные продукты на сумму 280 рублей. За данное правонарушение начальником органа внутренних дел было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1500 рублей. Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Правомерно ли назначено наказание?

Задание 9.

Участковый уполномоченный полиции при проверке паспортного режима обнаружил у П. гладкоствольное огнестрельное оружие, которое он хранил у себя в квартире с нарушением срока его регистрации. За данное правонарушение был составлен протокол. Административная комиссия вынесла решение оштрафовать П. в размере 1000 руб. Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Определите правомерность вынесенного постановления.

Задание 10.

С разрешения заместителя главы городской администрации в непосредственной близости от школы началось строительство автозаправочной станции. Инициативная группа родителей школьников подготовила жалобу на решение заместителя главы городской администрации в суд. По мнению родителей, эксплуатация автозаправочной станции рядом со школой нарушает санитарно-эпидемиологические требования к застройке городов и условиям обучения школьников, создает угрозу их здоровью. Однако в суде отказались принять жалобу к рассмотрению, объяснив родителям, что, во-первых, коллективные жалобы не подлежат рассмотрению судом и, во-вторых, им следует сначала обратиться с жалобой к главе городской администрации. Решите вопрос о правомерности отказа суда.

Задание 11.

Ж. решил переехать на постоянное проживание в другой город, где жили его престарелые родители. Но в регистрации по месту жительства в квартире родителей ему было отказано. Решение об отказе в регистрации Ж. посчитал незаконным и, вернувшись домой, решил его обжаловать в суд. Однако жалобу в суде по месту жительства Ж. не приняли, посоветовав направить ее в суд того города, где он получил отказ в регистрации. Неприятие жалобы аргументировали тем обстоятельством, что ее рассмотрение потребует вызова в суд из другого города для дачи объяснений нескольких должностных лиц, что усложняет и удорожает процесс рассмотрения дела. Решите вопрос о правомерности отказа суда.

Компетенция: способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4)

Вопросы для устного опроса:

1. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления
2. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления

3. Проблемы теории актов управления в административном праве.
4. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
- 5.
6. Административно-правовой статус федеральных министерств.
7. Административно-правовой статус федеральных агентств.
8. Административно-правовой статус федеральных служб.
9. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти.
10. Обеспечение законности в государственном управлении.
11. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти
12. Теоретическое и законодательное соотношение контроля и надзора

Пример вопроса к тестированию:

Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1. юридическое неравенство субъектов
2. договорной характер отношений субъектов
3. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
4. наличие у одного из субъектов властных полномочий

В содержание регулятивной функции административного права входит

1. компенсационная функция
2. правоисполнительная функция
3. законодательная функция
4. нормотворческая функция

Одним из основополагающих принципов административного права является

1. принцип свободы договора
2. принцип достижения объективной истины
3. принцип федерализма
4. принцип неприкосновенности собственности
5. принцип приоритета прав и свобод личности в деятельности государственных органов

Деление на Общую и Особенную части административного права характерно для его

1. источников
2. системы
3. метода
4. предмета

Исполнительная власть соотносится с административно-государственным управлением:

1. как часть и целое: государственное управление больше по объёму
2. как форма и содержание. Государственное управление – вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть
3. как содержание и форма. Исполнительная власть – форма, государственное управление – содержание
4. как идентичные виды деятельности. Исполнительная власть – государственное управление в условиях правового государства и демократически организованного общества
5. все определения точны

Государственное управление по структуре состоит из:

1. областей, отраслей, сфер функционального управления
2. отраслей и функциональных комплексов
3. отраслей, сфер межотраслевой координации

Система административного права строится по

1. экономико-управленческому критерию
2. правовому
3. функциональному
4. институциональному
5. смешанному

Не является общей управленческой функцией

1. прогнозирование
2. организация
3. планирование
4. наблюдение
5. координация
6. контроль

Предмет административного права

1. отношения в сфере государственного управления
2. отношения в связи и по поводу осуществления исполнительной власти
3. отношения по организации и осуществлению исполнительной власти
4. административно-организационные, административно-контрольные и административно-юстиционные отношения
5. государственное управление, государственное регулирование, государственные услуги

Административная реформа предполагает:

1. разделение функций активной администрации и пассивной администрации
2. разделение функций на нормотворческие, контрольно-надзорные, управления государственным имуществом и предоставления государственных услуг

3. образование правительства кабинетного типа
4. сокращение государственного аппарата
5. разделение функций на нормотворческие, юрисдикционные и правоприменительные

Перечень тем докладов:

- 1.Административно-правовое регулирование в социально-экономической сфере.
- 2.Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
- 3.Административно-правовые основы обеспечения безопасности в особых условиях.
- 4.Административно-правовое регулирование управления обороной.
- 5.Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
- 6.Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
- 7.Административно-правовое регулирование управления юстицией.
- 8.Административно-правовое регулирование управления внешними экономическими связями.
- 9.Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой.
- 10.Административно-правовое регулирование управления промышленностью.
- 11.Административно-правовое регулирование управления агропромышленным комплексом.
- 12.Административно-правовое регулирование управления охраной природных ресурсов и окружающей среды.
13. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
14. Доктрина административного права и процесса.
15. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины
16. Конституционные основы административного права и процесса.
17. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.
18. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.
19. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.
20. Демократизм и ответственность как принципы административного права.
21. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.

22. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.

23. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.

24. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.

Вопросы к экзамену:

1. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России.
3. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля .
4. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления.
5. Государственное управление как основная категория административного права: определение, признаки, соотношение со смежными юридическими категориями.
6. Соотношение системы государственного управления и системы органов исполнительной власти.
7. Исполнительная власть в механизме разделения властей: сущность, правовые особенности, система, правовые принципы организации.
8. Дифференциация отношений, составляющих предмет административного права.
9. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
10. Нормы административного права и административно-процессуального права в механизме правового регулирования.
11. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
12. Система административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
13. Систематизация и специализация материальных и процессуальных норм в сфере административно-правового регулирования: основные направления.
14. Проблемы систематизации законодательства РФ в сфере административной ответственности.
15. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
16. Виды и общая характеристика коллективных субъектов административного права и процесса.
17. Юридическое лицо публичного права: понятие и виды.

18. Орган исполнительной власти как субъект административного права: понятие и виды.
19. Виды и общая характеристика индивидуальных субъектов административного права и процесса.
20. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
21. Правовой статус государственного служащего: понятие, структура, основные проблемы его совершенствования.
22. Понятие, значение и актуальные направления административно-правовой доктрины.
23. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.
24. Принципы административно-процессуального права.
25. Предпосылки, цели, направления и методы проведения современной административной реформы в России и в зарубежных странах.
26. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти.
27. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
28. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
29. Взаимодействие органов исполнительной власти и институтов гражданского общества.
30. Обеспечение открытости государственного управления, становление принципов электронного правительства.
31. Противодействие коррупции в сфере государственного управления: нормативно-правовая основа, административно-правовые формы и методы.
32. Актуальные проблемы совершенствования законодательства в сфере административной ответственности.
33. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
34. Значение специальных административно-правовых режимов в системе административно-правового регулирования.
35. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.

Задания для экзамена

Задание 1.

В ст. 5 Конституции РФ говорится о «единстве системы государственной власти», а ст. 10 устанавливает, что «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». В чем именно выражаются единство и взаимосвязь исполнительной с другими ветвями государственной

власти, и в каких статьях Конституции РФ это нашло свое отражение? Укажите статьи Конституции РФ, закрепляющие разделение государственной исполнительной власти с двумя другими ветвями государственной власти – законодательной и судебной.

Задание 2.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Задание 3.

П. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

Задание 4.

Гражданин П. в нетрезвом состоянии около кинотеатра выражался нецензурными словами, приставал к гражданам. Граждане, будучи очевидцами происходящего, обратились к проезжавшему мимо полицейскому автопатрулю с просьбой принять меры к правонарушителю. При задержании П. оказал сопротивление, сорвав с одного из сотрудников погон. Дайте юридический анализ ситуации.

Задание 5.

З., состоящего на воинском учете, повесткой обязали явиться в военный комиссариат для решения вопроса о призыве его на военную службу. Явившись в военкомат, З., исходя из своих религиозных убеждений, потребовал заменить ему военную службу альтернативной гражданской, поскольку он имеет на это право, закрепленное в Конституции РФ. Однако работники военного комиссариата отказали ему в этом. Тогда Захаров обратился в суд с жалобой на действия работников военного комиссариата. Какое решение по данной жалобе должен принять суд? Закреплен ли в современном Российском законодательстве механизм замены военной

службы альтернативной гражданской? Необходимо ли З. доказывать в суде свои религиозные убеждения?

Задание 6.

Гражданин Л., являющийся депутатом представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации, за совершение неумышленного нарушения правил дорожного движения на территории другого субъекта РФ при управлении собственным автомобилем был остановлен сотрудниками ГИБДД МВД России, которые составили протокол об административном правонарушении, а начальник отдела ГИБДД применил в отношении депутата административное наказание в виде штрафа. Депутат штраф платить отказался, пояснив свой отказ тем, что он не подлежит административной ответственности. Начальник отдела ГИБДД объяснил депутату, что тот не подлежит административной ответственности лишь на территории того субъекта РФ, в представительный (законодательный) орган которого он избран. Оцените ситуацию и дайте оценку правомерности действий указанных должностных лиц.

Задание 7.

Глава городского органа местного самоуправления предписал прокурору города провести совместно с департаментом жилищно-коммунального хозяйства проверку финансовой деятельности МУП «Водоканал» и материалы проверки представить в администрацию. Соответствует ли такое предписание действующему законодательству?

Задание 8.

25 апреля около 22 часов участковым уполномоченным полиции К. на Театральной площади была задержана гражданка Ф., которая предлагала прохожим услуги сексуального характера за вознаграждение. Участковый уполномоченный составил протокол об административном правонарушении за занятие проституцией в отношении Ф. Начальник органа внутренних дел, рассмотрев дело, вынес постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в размере 2000 рублей. Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Правомерно ли назначено наказание?

Задание 9.

Гражданин С. имел документы на право хранения охотничьего ружья и боевых припасов, выданное органами внутренних дел. При проверке порядка хранения огнестрельного оружия и боевых припасов было установлено, что С. хранит оружие в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, в соответствии с которым начальник ОВД подверг С. административному штрафу в размере 1/2 минимального размера оплаты труда с конфискацией

ружья. Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Определите правомерность принятого решения.

Задание 10.

В дежурную часть органа внутренних дел поступило сообщение от продавца продовольственного магазина о том, что молодой человек, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в магазине разбил стекло витрины, выражается нецензурной бранью в адрес продавцов, на замечания присутствующих в магазине граждан не реагирует. На место происшествия прибыл наряд полиции. При задержании мужчина размахивал руками, оказывая сопротивление сотруднику полиции. Дайте юридический анализ ситуации.

Задание 11.

С. 16 января по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 февраля, не получив из управления здравоохранения ответа, С. принес жалобу в суд. Однако жалоба к рассмотрению не была принята до выяснения С. в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа. Правильно ли поступили в суде, не приняв жалобу?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Вариант 1

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв А - К

Задание 1. Приведите примеры конкретных нормативных правовых актов государственного управления (с указанием полного наименования, даты принятия и источника опубликования), изданных: Президентом РФ; руководителем федерального межотраслевого органа исполнительной власти.

Задание 2. Классифицируйте правовые акты государственного управления используя следующие основания (критерии): по территориальному масштабу действия; по принадлежности; по иерархическому признаку; по наименованию. Приведите по два примера каждого вида выделенных Вами правовых актов.

Задание 3. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации? Изобразите графически систему органов исполнительной власти Краснодарского края.

Вариант 2

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Л – П

Задание 1. Приведите примеры конкретных нормативных правовых актов государственного управления (с указанием полного наименования, даты принятия и источника опубликования), изданных: Правительством РФ; руководителем федерального органа отраслевого управления;

Задание 2. Классифицируйте правовые акты государственного управления используя следующие основания (критерии): по юридическим свойствам; по характеру регулируемых отношений; в зависимости от вида ответственности, предусмотренной за их неисполнение. Приведите по два примера каждого вида выделенных Вами правовых актов.

Задание 3. Укажите, какие ограничения установлены действующим законодательством на создание и деятельность политических партий. Каким требованиям должна отвечать политическая партия? Региональные отделения политических партий. Какие основания предусмотрены для отказа в регистрации политических партий и их региональных отделений? Какие юридические последствия влечет отказ в государственной регистрации?

Вариант 3

Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Р – Я

Задание 1. Приведите примеры конкретных нормативных правовых актов государственного управления (с указанием полного наименования, даты принятия и источника опубликования), изданных: губернатором Краснодарского края; руководителем территориального федерального органа исполнительной власти;

Задание 2. Классифицируйте правовые акты государственного управления используя следующие основания (критерии): по форме выражения; по субъектам, их издавшим; по процедуре издания. Приведите по два примера каждого вида выделенных Вами правовых актов.

Задание 3. Каким органам и в каком порядке могут быть переданы полномочия органов государственного управления и местного самоуправления в режиме чрезвычайного положения?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки доклада:

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, N 10, ст. 1391,

Основная учебная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/0876-8>. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>
2. Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. - ISBN 978-5-93916-764-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>.
3. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б.В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-00156-001-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231014>.

Дополнительная учебная литература:

1. Кононов, П. И. Очерки общей теории современного административного права : монография / П. И. Кононов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 239 с. - ISBN 978-5-238-03440-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359103>.
2. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94396.html>
3. Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. - ISBN 978-5-93916-764-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	ЭБС Znanium.com	Универсальная
2	ГЭБС PRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
5. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <https://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.supcourt.ru>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <https://www.genproc.gov.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Проблемы административного права и процесса: методические указания / В.А. Очаковский – Краснодар: КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 85.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/

3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#
7	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main
8	<u>Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»</u>	Правовая	https://elibrary.ru
9	<u>Сайт Российской государственной библиотеки</u>	Правовая	https://www.rsl.ru

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Проблемы административного права и процесса	Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
2.	Проблемы административного права и процесса	<p>Помещение №446 ГУК, площадь — 35,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Проблемы административного права и процесса	<p>Помещение №526 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	Проблемы административного права и процесса	<p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>сканер — 1 шт.;</p> <p>ибп — 2 шт.;</p> <p>сервер — 2 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 11 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
5.	Проблемы административного права и процесса	<p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.;</p> <p>сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6.	Проблемы административного права и процесса	<p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.;</p> <p>сервер — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 12 шт.;</p> <p>телевизор — 1 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель)/</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления</p>

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

–возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

–разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

–увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.