

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор

А.И. Трубилин  
20~~21~~ г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОПОП ВО 21/100 A

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной  
образовательной программой

**Программа бакалавриата**

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность

**«Государственное и муниципальное управление»**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Краснодар 2021**

## Лист согласований

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016.

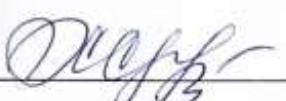
АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета управления протокол №10 от 16.06.2021г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от « 21 » июня 2021 г.

Проректор по учебной работе

  
подпись /А. В. Петух/

Начальник  
учебно-методического управления

  
/С. В. Хоружая/

Декан факультета  
управления

  
/В. Г. Кудряков/

Руководитель АОПОП ВО

  
/Е. Н. Белкина/

Актуализация ОПОП ВО на 2024-2025 уч. гг. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», протокол Ученого совета университета от 23 мая 2022 г., № 7.

Актуализация ОПОП ВО на 2023-2024 уч. гг. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», протокол Ученого совета университета от 29 мая 2023 г., № 6.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», протокол Ученого совета Актуализация ОПОП ВО на 2024-2025 уч. гг. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», протокол Ученого совета университета от 20 мая 2024 г., № 5.

Лист регистрации изменений и дополнений ОПОП ВО на 2024-2025 уч. гг. по  
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление, направленность «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Содержание изменений и дополнений
1	<p>Изменения в РП дисциплин и практик</p> <p>Обновлены учебно-методические материалы в соответствии с действующими договорами ЭБС (прилагается)</p> <p>Обновление перечня программного обеспечения: «Система электронного документооборота «слово»</p>
2	<p>Изменения в РУП</p> <p>Внесены изменения в форму контроля по Учебной (ознакомительной) практике – зачет</p> <p>Внесение изменений в РУП в части введения лабораторных занятий по дисциплине «Основы делопроизводства»</p>
3	<p>Изменения в программе ГИА</p> <p>Обновлена примерная тематика ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление развитием сельских территорий в регионе (муниципальном образовании)</li> <li>2. Управление устойчивым развитием сельских территорий (на материалах муниципального образования)</li> <li>3. Управление сбалансированным социально-экономическим развитием сельских территорий</li> <li>4. Реализация программно-целевого подхода в устойчивом развитии сельской местности (на материалах муниципального образования)</li> <li>5. Организация досуговой деятельности детей и подростков в муниципальном образовании ...</li> <li>6. Социальная реклама в деятельности органов местного самоуправления.</li> <li>7. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными организациями.</li> <li>8. Критерии и факторы эффективности муниципального управления</li> <li>9. Оценка качества и уровня жизни населения в муниципальном образовании ....</li> <li>10. Электронный документооборот в системе муниципального управления: цели, задачи и критерии качества.</li> <li>11. Организация процесса документирования и документооборота в администрации муниципального образования.</li> <li>12. Совершенствование организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению (на примере ...)</li> <li>13. Формирование концепции социально-экономического развития муниципального образования</li> </ol>

Руководитель ОПОП ВО  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Декан факультета управления

Е. Н. Белкина  
В. Г. Куряков

## **1 Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, программы воспитания и плана воспитательной работы.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок освоения АОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В очно-заочной форме обучения срок освоения АОПОП ВО составляет 4 года и 8 мес.

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация бакалавр выдается диплом бакалавра.

Объем АОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем АОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО**

**Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 16 ноября 2015 г. № 131-у.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший АОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения АОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий,
- организационно-регулирующий,
- исполнительно-распорядительный.

Основные объекты профессиональной деятельности выпускников определяющие направленность АОПОП ВО:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- институты гражданского общества.

### **2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО**

Профессиональные стандарты не разработаны

### **2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область (или) сфера профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в разработке реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий органов власти;</li> <li>- Формирование организационных основ управления;</li> <li>- Участие в инвестиционной деятельности;</li> <li>- Участие в реализации кадровой политики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы государственной власти Российской Федерации,</li> <li>- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,</li> <li>- органы местного самоуправления,</li> <li>- институты гражданского общества.</li> </ul>
	организационно-регулирующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>- Участие в обеспечении разработки мер регулирующего воздействия и контроле качества управленческих решений;</li> <li>- Участие в оценке эффективности управленческих решений;</li> <li>- Участие в разработке механизма управления процессами социально-экономического развития.</li> </ul>	
	исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в составлении планов деятельности органов государственной власти и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>- Участив в межведомственном и внутриведомственном взаимодействии;</li> </ul>	

		<p>- Сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>- Обеспечение процесса управления бюджетом; управление и распоряжение государственным имуществом;</p> <p>Управление социальными коммуникациями</p>	
--	--	--	--

### 3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 3-7).

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3.Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4.Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5.Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4.Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по

		<p>взрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3.Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> </ul> <p>критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	<p>УК-5.1.Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2.Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3.Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3.Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>

		этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы психофизического развития личности УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Использует этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности УК-9.4. Владеет навыками планирования и организации социального и правового сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2. Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов УК-10.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.) УК-10.4. Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в

		<p>производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов.</p> <p>УК-10.5. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции</p> <p>УК-11.2. Принимает самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве</p> <p>УК-11.3. Выявляет признаки коррупционного поведения, оценивает и содействует его пресечению</p> <p>УК-11.4. Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе</p>

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормы законодательства, служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Применяет знания о конституционно-правовых отношениях для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека</p> <p>ОПК-1.4. Осуществляет организацию и проведение мониторинга применения законодательства</p>
Регулирование социально-экономических процессов	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры и регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p> <p>ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>
Правовая грамотность	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Участвует в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ОПК-3.2. Применяет знания основ Конституции РФ, законодательства о государственной гражданской службы, законодательства о противодействии коррупции для успешного решения профессиональных</p>

		<p>задач.</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует и применяет на практике нормы административного и служебного права.</p> <p>ОПК-3.4. Аргументированно обосновывает и выражает свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>
Оценка регулирующего воздействия	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативно-правовых актов и других документов.</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и их экспертизу</p>
Цифровое управление	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ОПК-5.1. Знает состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики и применяет знания в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Способен применять технологии обработки текстовой, графической и табличной информации</p> <p>ОПК-5.3. Способен обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы</p> <p>ОПК-5.5. Демонстрирует умения формировать порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p> <p>ОПК-5.6. Знает понятие и принцип функционирования, назначение портала государственных услуг</p>
Управление финансами и имуществом	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.1. Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ОПК-6.3. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
Коммуникационный процесс	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами;</p> <p>ОПК-7.2. Проводит оценку удовлетворенности взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>ОПК-7.3. Знает исторические аспекты формирования и развития институтов гражданского общества</p> <p>ОПК-7.4. Владеет технологиями формирования и продвижения имиджа органов публичной власти</p>

Современные информационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Анализ современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-8.2. Понимание принципов работы и применение современных информационных технологий
---------------------------------------	--	---

Таблица 5 – Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (не предусмотрены)

Таблица 6 – Самостоятельно разрабатываемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий				
Участие в разработке и реализации управленических решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Государственная политика	ПКС-1.Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики	ПКС-1.1. Применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности ПКС-1.2. Демонстрирует знания правового регулирования управленических процессов в современном государстве и обществе	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности
Участие в обеспечении разработки мер регулирующего воздействия и контроле качества управленических решений	Инструменты регулирования. Контроль качества управленических решений	ПКС-2. Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленического решения	ПКС-2.1. Применяет меры и инструменты регулирующего воздействия. ПКС-2.2. Осуществляет контроль качества управленических решений	действительности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); – Справочник типовых квалификационных требований для замещения
Участие в оценке эффективности управленических решений	Анализ и оценка управленических решений	ПКС-3. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКС-3.1. Осуществляет анализ состояния отраслей, определение последствий подготавливаемых или принятых решений; анализ социальных и экономических показателей исполнения программ	

			ПКС-3.2. Применяет методы оценки эффективности и качества принятых к исполнению управленческих решений	должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)
Участие в разработке механизма управления процессами социально-экономического развития	Механизм управления	ПКС-4. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими процессами, проектами (программами развития), направленными на получение качественных результатов, эффективное управление ресурсами	ПКС-4.1. Применяет инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.). ПКС-4.2. Осуществляет мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти.	Анализ опыта (форсайт-сессия с участием ведущих работодателей)
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный				
Участие в составлении планов деятельности органов государственной власти и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Планирование и организация	ПКС- 5. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПКС-5.1. Знает порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти ПКС-5.2. Применяет различные виды планирования в области государственного и муниципального управления	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной
Участие в межведомственном и внутриведомственном взаимодействии	Применение регламентов	ПКС-6. Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления	ПКС-6.1. Знает порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения регламентов. ПКС-6.2. Знает процесс документирования и демонстрирует умение работать с документами ПКС- 6.3. Демонстрирует умение осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти ПКС-6.4. Применяет электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности	гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной
Сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением	Информационное обеспечение	ПКС- 7. Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПКС-7.1. Знает основы, специфику и методы сбора, обработки информации; основы информатизации деятельности органов власти ПКС-7.2. Демонстрирует умение собирать,	защиты Российской Федерации); – Справочник типовых квалификационных требований для замещения

требований информационной безопасности			обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти ПКС-7.3. Применяет современные методы исследования общественных процессов в различных отраслях и сферах	должностей муниципальных служб (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)
Обеспечение процесса управления бюджетом; управление и распоряжение государственным имуществом	Бюджетные и имущественные отношения	ПКС 8. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКС-8.1. Знает основы управления государственным и муниципальным имуществом; основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом ПКС-8.2. Демонстрирует знания методов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Анализ опыта (форсайт-сессия с участием ведущих работодателей)
Управление социальными коммуникациями	Коммуникативный менеджмент	ПКС-9. Способен обеспечивать коммуникационное сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти	ПКС-9.1. Применяет навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в области профессиональной деятельности; ПКС-9.2. Организует взаимодействие и применяет технологии взаимодействия с органами публичной власти, общественными институтами и гражданами; ПКС-9.3. Обеспечивает информационную открытость государственных и муниципальных органов власти; ПКС-9.4. Участвует в поддержке формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Участие в разработке реализации управленческих решений,	Разработка и реализация управленческих решений	ПКС-10. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить	ПКС-10.1. Выделяет приоритетные направления деятельности,	Справочник квалификационных требований к
---	--	--	---	--

направленных на исполнение полномочий органов власти		организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти ПКС-10.2. Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.	специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); – Справочник типовых квалификационных
Формирование организационных основ управления	Организационное устройство и командообразование	ПКС-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПКС-11.1. Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность. ПКС-11.2. Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды	ПКС-11.1. Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность. ПКС-11.2. Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды
Участие в инвестиционной деятельности	Инвестиционное развитие	ПКС-12. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПКС-12.1. Знает понятие, виды и источники инвестиций; виды инвестиционных проектов и показатели их эффективности; методы оценки эффективности инвестиционных проектов; ПКС-12.2. Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПКС-12.1. Знает понятие, виды и источники инвестиций; виды инвестиционных проектов и показатели их эффективности; методы оценки эффективности инвестиционных проектов; ПКС-12.2. Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Участие в реализации кадровой политики	Кадровая политика	ПКС-13. Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствие с этическими требованиями к служебному поведению	ПКС-13.1. Применяет инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов; ПКС-13.2. Соблюдает принципы профессиональной служебной этики и	Анализ опыта (форсайт-сессия с участием ведущих работодателей)

			основные правила служебного поведения	
--	--	--	---------------------------------------	--

Таблица 7 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения

В программе бакалавриата установлены индикаторы достижения компетенций:

- универсальные, общепрофессиональные компетенции;
- самостоятельно разрабатываемые профессиональные компетенции;

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО**

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней. График представлен в Приложении Б.

##### **4.2 Учебный план**

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем АОПОП ВО представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	216
Блок 2	Практика	не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура АОПОП ВО			Объем программы, з.е.
<b>Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)</b>			
Дисциплины			60
Практики			-
Итого 1 курс		1	60
Дисциплины			54
Практики			6
Итого 2 курс		2	60
Дисциплины			54
Практики			6
Итого 3 курс		3	60
Дисциплины			48
Практики		4	6

Государственная итоговая аттестация		6
Итого 4 курс		60
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)	x	240
<b>Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очно-заочная форма)</b>		
Дисциплины		54
Практики		
Итого 1 курс	1	54
Дисциплины		47
Практики		6
Итого 2 курс	2	53
Дисциплины		44
Практики		6
Итого 3 курс	3	50
Дисциплины		48
Практики		6
Итого 4 курс	4	48
Дисциплины		23
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		6
Итого 5 курс	5	35
Всего объем АОПОП ВО (заочная форма)	x	240

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 4440 часов по очной форме обучения, 2188 часов по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 674 час.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также самостоятельно разрабатываемых профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» - «Физическая культура и спорт»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения - «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика:

- ознакомительная.

Производственная практика:

- организационно-управленческая;
- преддипломная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план представлен в Приложении В.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении Г.

#### **4.4 Рабочие программы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая;

- преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;

- указание места практики в структуре АОПОП ВО;

- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации программ практик представлены в Приложении Д.

#### **4.5 Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца,

установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по АОПОП ВО представлена в приложении Е.

## **5 Оценочные средства АОПОП ВО**

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Фонды оценочных средств АОПОП ВО представлен в Приложении Ж.

## **6 Условия реализации АОПОП ВО**

### **6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Реализация АОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный №20237).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 50 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

Сведения о кадровом обеспечении АОПОП ВО представлены в Приложении 3.

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО**

Помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Система тестирования INDIGO.

Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП ВО представлено в Приложении И.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	IPRbook	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Znanium.com	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.	Гарант	Интернет доступ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО представлено в Приложении К.

### **6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования АОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по АОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

## **7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных АОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдо-переводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Кубанский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

## **8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО**

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляется в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста, представителя отечественной интеллигенции.

Цель воспитательной работы – формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Основные задачи воспитания:

- формирование личной ответственности за собственную, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;
- формирование научного мировоззрения, готовности к пониманию единства естественнонаучной и гуманитарной культур, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- развитие организаторских способностей посредством ориентации на участие в самоуправлении;
- ориентация на овладение знаниями этических и правовых норм, на адекватное этим знаниям поведение;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни, вооружение навыками духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование трудовых умений и навыков в процессе участия в совершенствовании материально-технической базы университета, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разумного разрешения конфликтов;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу, национального самосознания и духовного единения;
- формирование установок на популяризацию семейных ценностей, включающее гендерную самоидентификацию, сохранение и развитие духовности и нравственных начал члена семьи;
- актуализацию опыта лучших традиций воспитания человека в семье, развитие семейной ответственности.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента и преподавателя:

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного коллективом Университета и других вузов, для развития, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основы планирования воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности (вуз, курса, кафедры, индивидуальном);
- развитие организационной структуры, координирующей воспитательную/внеучебную деятельность, определяющей ее направления, осуществляющей контроль и несущей ответственность за ее результаты;
- создание системы морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных преподавателей и студентов – организаторов внеучебной деятельности;

- реализация в системе внеучебной работы возможностей студенческого самоуправления;
- сочетание воспитательной работы с выполнением целевых программ;
- обеспечение материальной и финансовой базы внеаудиторной работы;
- совершенствование системы управления внеучебной деятельностью;
- использование воспитательного потенциала учебных предметов для расширения культурного кругозора студентов, их творческой и социальной активности;
- модернизация и разработка новых нормативных и рекомендательных документов (в том числе методического характера), обеспечивающих функционирование и развитие системы воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью внеучебной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

В обобщенном виде работа по организации этих условий означает переход от проведения отдельных воспитательных мероприятий к созданию в университете гуманитарной педагогической среды как системообразующего начала в воспитательной системе вуза.

Цели, задачи, условия воспитательной деятельности реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ и планов, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов. Среди них:

- Ведомственная программа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов России на 2021–2025 годы»;
- План воспитательной, патриотической, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы коллектива Университета;
- Концепция воспитательной работы аграрных вузов Минсельхоза России и т. д.

**Приложение А**  
**Матрица соответствия**  
**составных частей АОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,**  
**направленность «Государственное и муниципальное управление»**  
**и формируемых компетенций**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.0	Обязательная часть	
Б1.0.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.0.02	Философия	УК-1, УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Политология	ОПК-1, ОПК-7
Б1.0.05	Микроэкономика	УК-2, УК-6, УК-10
Б1.0.06	Макроэкономика	УК-2, УК-6, УК-10
Б1.0.07	Математика	УК-1
Б1.0.08	Информатика	УК-1, ОПК-5
Б1.0.09	Информационные технологии в управлении	ОПК-5, ОПК-8; ПК-7
Б1.0.10	Статистика	УК-1
Б1.0.11	Теория управления	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ПК-11
Б1.0.12	Система государственного управления	ОПК-2, ПК-1, ПК-10
Б1.0.13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1, ОПК-3, ПК-13
Б1.0.14	Административное право	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Б1.0.15	Конституционное право	ОПК-1, ОПК-3
Б1.0.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.17	История государственного управления	УК-5, ОПК-7
Б1.0.18	Принятие и исполнение управленческих решений	ОПК-2, ПК-2
Б1.0.19	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.20	Система муниципального управления	ОПК-2, ПК-1, ПК-11
Б1.0.21	Основы права	УК-2, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Б1.0.22	Психология	УК-3, УК-6, УК-9
Б1.0.23	Социология и культурология	УК-5
Б1.0.24	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6, ПК-8
Б1.0.25	Контрольно-надзорная деятельность в органах власти	ОПК-2, ПК-2
Б1.0.26	Управление общественными отношениями	ОПК-7, ПК-9
Б1.0.27	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6, ПК-6
Б1.0.28	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6, ПК-8
Б1.0.29	Государственные и муниципальные услуги	ОПК-5, ОПК-7, ПК-6
Б1.0.30	Управление развитием территории	ОПК-2, ПК-2, ПК-4
Б1.0.31	Деловые коммуникации	УК-4, ПК-9
Б1.В.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.1.01	Трудовое право	ОПК-1, ПК-1
Б1.В.1.02	Социальная психология	УК-3, УК-5, ПК-11
Б1.В.1.03	Социальная ответственность власти и бизнеса	УК-10, ПК-10
Б1.В.1.04	Бюджетный учет	ПК-5, ПК-8
Б1.В.1.05	Бережливые технологии управления	УК-6, ПК-10
Б1.В.1.06	Государственное регулирование экономики	УК-10, ОПК-2, ПК-2
Б1.В.1.07	Основы маркетинга	УК-1, ПК-7
Б1.В.1.08	Введение в специальность	УК-6, ПК-10

Б1.В.1.09	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	УК-1, ПК-3
Б1.В.1.10	Государственная демографическая и миграционная политика	УК-2, ПК-1, ПК-3
Б1.В.1.11	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7, ПК-9
Б1.В.1.12	Земельное право	ОПК-1, ПК-1
Б1.В.1.13	Финансовый менеджмент	ПК-10, ПК-12
Б1.В.1.14	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-2, ПК-5
Б1.В.1.15	Управление инновационным развитием	УК-2, ПК-2, ПК-4
Б1.В.1.16	Психология и социология управления	УК-3, ПК-11
Б1.В.1.17	Проектное управление в органах власти	УК-2, ПК-3, ПК-4
Б1.В.1.18	Маркетинг территорий	ПК-7, ПК-10
Б1.В.1.19	Налоговая политика государства	УК-10, ОПК-2, ПК-1
Б1.В.1.20	Экономика государственного и муниципального сектора	УК-10, ПК-10, ПК-12
Б1.В.1.21	Электронное правительство	ОПК-5, ОПК-8, ПК-6
Б1.В.1.22	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-9, ПК-13
Б1.В.1.23	Оценка регулирующего воздействия	ОПК-4, ПК-2, ПК-10
Б1.В.1.24	Государственное регулирование АПК	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
Б1.В.1.25	Организация избирательного процесса	УК-11, ПК-1, ПК-9
Б1.В.1.26	Государственная социальная политика	УК-10, ПК-1, ПК-3
Б1.В.1.27	Бизнес-планирование	УК-2, ПК-3, ПК-12
Б1.В.1.28	Конфликтология	УК-5, ПК-11
Б1.В.1.29	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-1, ПК-7
Б1.В.1.30	Муниципальный менеджмент	ПК-2, ПК-10
Б1.В.1.31	Гражданское право	ОПК-1, ПК-1
Б1.В.1.32	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории	УК-1, ПК-4, ПК-5
Б1.В.1.33	Основы управления персоналом	УК-3, ПК-11, ПК-13
Б1.В.1.34	Основы делопроизводства	ПК-6, ПК-7
Б1.В.1.35	Самоменеджмент	УК-6, ПК-11
Б1.В.1.36	Местное самоуправление	ПК-5, ПК-11
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.1.ДВ.01.01	Основы экологии и экологического менеджмента	УК-1, ПК-10
Б1.В.1.ДВ.01.02	Экология	УК-1, ПК-10
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.1.ДВ.02.01	Геополитика	УК-1, ПК-1
Б1.В.1.ДВ.02.02	Политическое управление	УК-1, ПК-1
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.1.ДВ.03.01	Логистика на транспорте	ПК-3, ПК-4
Б1.В.1.ДВ.03.02	Логистика	ПК-3, ПК-4
Б1.Ф	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.Ф.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.Ф.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.Ф.ДВ.01.02	Адаптивная физическая культура и спорт	УК-7
Б2	Практика	
Б2.0	Обязательная часть	
Б2.0.01	Учебная практика	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-11

	Б2.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-11
	Б2.02	Производственная практика	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13
	Б2.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Б3.О		Обязательная часть	
ФТД		Факультативы	
ФТД.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1, ПК-10
	ФТД.В.01	Основы технологии и управления в растениеводстве	УК-1, ПК-10
	ФТД.В.02	Основы технологии и управления в животноводстве	УК-1, ПК-10

## **Приложение Б**

## Календарный учебный график (очная форма)

## Календарный учебный график

- теоретическое обучение

## **K** - каникулы

У - учебная практика (расср.)

Э - экзаменационная сессия

- производственная практика (расср.)

**Д** - защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты / подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

- производственная практика (концентр.)

## **Г** - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

У - учебная практика (концентр.)

\* - нерабочие праздничные дни

## Календарный учебный график (заочная форма)

## Календарный учебный график

### - теоретическое обучение

К - каникулы

У - учебная практика (расср.)

Э - экзаменационная сессия

П - производственная практика (расср.)

**Д** - защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты / подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## **П** - производственная практика

) Г - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## **У** - учебная практика (концентр.)

\* - нерабочие праздничные дни

## Приложение В

### Учебный план (очная форма обучения)

-	-	-	Наименование	Форма контроля				ЗЕТ	Итого акад. часов							Иная форма	
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВнКР	СР	
<b>Б1.В.1.Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			<b>Часть, формируемая участником образовательных отношений</b>														
w	+		Трудовое право		5			3	108	35	34	18		16	1	73	
w	+		Социальная психология		3			3	108	63	62	32		30	1	45	
w	+		Социальная ответственность власти и бизнеса		2			2	72	39	38	20		18	1	33	
w	+		Бюджетный учет		3			3	108	35	34	18		16	1	73	
w	+		Бережливые технологии управления		3			3	108	37	36	20		16	1	71	
w	+		Государственное регулирование экономики	6				3	108	65	62	32		30	3	16	
w	+		Основы маркетинга		2			3	108	73	72	36		36	1	35	
w	+		Введение в специальность		1			2	72	35	34	18		16	1	37	
w	+		Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3				3	108	53	50	20	30		3	28	
w	+		Государственная демографическая и миграционная политика		5			2	72	35	34	18		16	1	37	
w	+		Связи с общественностью в органах власти		6			3	108	37	36	20		16	1	71	
w	+		Земельное право		6			2	72	35	34	18		16	1	37	
w	+		Финансовый менеджмент	4				4	144	69	66	34		32	3	48	
w	+		Региональное управление и территориальное планирование	7				4	144	61	58	30		28	3	56	
w	+		Управление инновационным развитием	8				3	108	59	56	30		26	3	22	
w	+		Психология и социология управления	6				3	108	67	64	32		32	3	14	
w	+		Проектное управление в органах власти		8			2	72	43	42	16		26	1	29	
w	+		Маркетинг территорий		6			2	72	35	34	18		16	1	37	
w	+		Налоговая политика государства		6			3	108	37	36	20		16	1	71	
w	+		Экономика государственного и муниципального сектора	6		6	4	144	69	64	34		30	5	21		
w	+		Электронное правительство		8			2	72	33	32	18		14	1	39	
w	+		Этика государственной и муниципальной службы		8			2	72	55	54	28		26	1	17	
w	+		Оценка регулирующего воздействия		8			3	108	43	42	28		14	1	65	
w	+		Государственное регулирование АПК		7			2	72	44	44	18		26		28	
w	+		Организация избирательного процесса		4			2	72	39	38	20		18	1	33	
w	+		Государственная социальная политика	6				3	108	67	64	32		32	3	14	
w	+		Бизнес-планирование		5			3	108	55	52	20		32	3	26	
w	+		Конфликтология		5			3	108	37	36	20		16	1	71	
w	+		Исследование социально-экономических и политических процессов		5			3	108	53	52	20		32	1	55	
w	+		Муниципальный менеджмент	8				3	108	59	56	30		26	3	22	
w	+		Гражданское право		4			3	108	55	52	20		32	3	26	
w	+		Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории		7			3	108	59	58	30		28	1	22	
w	+		Основы управления персоналом	6		6	3	108	67	62	32		30	5	14		
w	+		Основы делопроизводства	3				4	144	55	52	20		32	3	62	
w	+		Самоменеджмент		2			2	72	37	36	18		18	1	35	
w	+		Местное самоуправление		4			3	108	53	52	20		32	1	28	
	+		<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>		1			2	<b>72</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>18</b>		<b>16</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	
w	+		Основы экологии и экологического менеджмента		1			2	72	35	34	18		16	1	37	
w	-		Экология		1			2	72	35	34	18		16	1	37	
	+		<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		4			2	<b>72</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	
w	+		Геополитика		4			2	72	37	36	18		18	1	35	
w	-		Политическое управление		4			2	72	37	36	18		18	1	35	

	+	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	4		2	72	37	36	18		18	1	35	
w	+	Логистика на транспорте	4		2	72	37	36	18		18	1	35	
w	-	Логистика	4		2	72	37	36	18		18	1	35	
						107	3852	1902	1834	912	30	892	68	1518
		<b>Обязательная часть</b>												
w	+	История (история России, всеобщая история)	1		3	108	67	64	32		32	3	14	
w	+	Философия	1		3	108	55	52	20		32	3	26	
w	+	Иностранный язык	2	1	6	216	72	68	4	64		4	117	
w	+	Политология	3		3	108	67	64	32		32	3	14	
w	+	Микроэкономика	1		4	144	69	66	34		32	3	48	
w	+	Макроэкономика	2		2	4	144	81	76	40		36	5	36
w	+	Математика	1		4	144	69	66	34		32	3	48	
w	+	Информатика	1		3	108	55	52	20	32		3	26	
w	+	Информационные технологии в управлении	5		4	144	65	62	32	30		3	52	
w	+	Статистика	3		3	108	67	64	32		32	3	14	
w	+	Теория управления	2	3	3	7	252	116	108	40		68	8	82
w	+	Система государственного управления	4		4	5	180	97	92	48		44	5	56
w	+	Государственная и муниципальная служба	7		4	144	59	56	30		26	3	58	
w	+	Административное право		3	3	108	37	36	20		16	1	71	
w	+	Конституционное право	2		3	108	75	72	36		36	3	6	
w	+	Безопасность жизнедеятельности		2	3	108	39	38	20	4	14	1	69	
w	+	История государственного управления	2		4	144	55	52	34		18	3	62	
w	+	Принятие и исполнение управленческих решений	7		4	144	61	58	30		28	3	56	
w	+	Физическая культура и спорт		1	2	72	19	18	18			1	53	
w	+	Система муниципального управления	5		5	4	144	67	62	32		30	5	50
w	+	Основы права		1	3	108	35	34	18		16	1	73	
w	+	Психология		2	3	108	57	56	20		36	1	51	
w	+	Социология и культурология		4	3	108	53	52	20		32	1	55	
w	+	Управление государственным и муниципальным имуществом	8		4	144	57	54	28		26	3	60	
w	+	Контрольно-надзорная деятельность в органах власти		7	3	108	31	30	16		14	1	77	
w	+	Управление общественными отношениями	5		3	108	53	50	20		30	3	28	
w	+	Управление государственными и муниципальными закупками		7	3	108	43	42	16		26	1	65	
w	+	Государственные и муниципальные финансы	5		3	108	69	66	34		32	3	12	
w	+	Государственные и муниципальные услуги		7	2	72	55	54	28		26	1	17	
w	+	Управление развитием территории	8		4	144	59	56	30		26	3	58	
w	+	Деловые коммуникации		4	2	72	57	54	20		34	3	15	
					109	3924	1861	1774	838	130	806	87	1469	
	+	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b>												
w	-	Элективные курсы по физической культуре и спорту	123 456			328	222	216			216	6	106	
i	-	Адаптивная физическая культура и спорт	123 456			328	222	216			216	6	106	
					216	7776	3763	3608	1750	160	1698	155	2987	
<b>Блок 2.Практика</b>														
<b>Обязательная часть</b>														
	+	<b>Учебная практика</b>	4		6	216	216				144		72	
w	+	Ознакомительная практика	4		6	216	216				144		72	
	+	<b>Производственная практика</b>	6		6	216	216				48		168	
w	+	Организационно-управленческая практика	6		6	216	216				48		168	
					12	432	432				192		240	

<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																
	+	Производственная практика			8			6	216	180				180		36
w	+	Преддипломная практика			8			6	216	180				180		36
								6	216	180				180		36
									18	648	612			612		36
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																
w	+	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	216	22				22	194	
								6	216	22				22	194	
								6	216	22				22	194	
<b>ФТД.Факультативы</b>																
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																
w	+	Основы технологии и управления в растениеводстве				2		2	72	37	36	18		18	1	35
w	+	Основы технологии и управления в животноводстве				4		2	72	37	36	18		18	1	35
								4	144	74	72	36		36	2	70
								4	144	74	72	36		36	2	70

### Учебный план (заочная форма обучения)

-	-	-	Форма контроля				ЗЕТ	Итого часов									
-	Считать в плане	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР		По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВнКР	СР	Иная форма	
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																	
<b>Б1.В.1.Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																	
w	+	Трудовое право		5			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Социальная психология		3			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Социальная ответственность власти и бизнеса		2			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Бюджетный учет		3			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Бережливые технологии управления		3			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Государственное регулирование экономики	6				3	108	25	22	10		12	3	56		
w	+	Основы маркетинга		2			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Введение в специальность		1			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3				3	108	25	22	10	12		3	47		
w	+	Государственная демографическая и миграционная политика		6			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Связи с общественностью в органах власти		7			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Земельное право		7			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Финансовый менеджмент	5				4	144	31	28	12		16	3	77		
w	+	Региональное управление и территориальное планирование	8				4	144	31	28	12		16	3	86		
w	+	Управление инновационным развитием	9				3	108	25	22	10		12	3	56		
w	+	Психология и социология управления	7				3	108	25	22	10		12	3	56		
w	+	Проектное управление в органах власти		9			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Маркетинг территории		7			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Налоговая политика государства		7			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Экономика государственного и муниципального сектора	7				7	4	144	33	28	12		16	5	75	
w	+	Электронное правительство		9			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Этика государственной и муниципальной службы		9			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Оценка регулирующего воздействия		9			3	108	23	22	10		12	1	85		
w	+	Государственное регулирование АПК		8			2	72	15	14	6		8	1	57		
w	+	Организация избирательного процесса		5			2	72	15	14	6		8	1	57		

w	+	Государственная социальная политика	7				3	108	25	22	10		12	3	47	
w	+	Бизнес-планирование	5				3	108	25	22	10		12	3	47	
w	+	Конфликтология		6			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Исследование социально-экономических и политических процессов		6			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Муниципальный менеджмент	9				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Гражданское право	5				3	108	25	22	10		12	3	47	
w	+	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории	8				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Основы управления персоналом	7		7	3	108	27	22	10		12	5	54		
w	+	Основы делопроизводства	3				4	144	31	28	12		16	3	77	
w	+	Самоменеджмент		4			2	72	15	14	6		8	1	57	
w	+	Местное самоуправление	4				3	108	25	22	10		12	3	56	
	+	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>		2			2	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	
w	+	Основы экологии и экологического менеджмента		2			2	72	15	14	6		8	1	57	
w	-	Экология		2			2	72	15	14	6		8	1	57	
	+	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		5			2	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	
w	+	Геополитика		5			2	72	15	14	6		8	1	57	
w	-	Политическое управление		5			2	72	15	14	6		8	1	57	
	+	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>		5			2	<b>72</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	
w	+	Логистика на транспорте		5			2	72	15	14	6		8	1	57	
w	-	Логистика		5			2	72	15	14	6		8	1	57	
<b>107    3852    843    770    342    12    416    73    2541</b>																

**Б1.0.Обязательная часть**

w	+	История (история России, всеобщая история)	1				3	108	25	22	10		12	3	47	
w	+	Философия	1				3	108	25	22	10		12	3	47	
w	+	Иностранный язык	2	1			6	216	42	38	4	34		4	147	
w	+	Политология	4				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Микроэкономика	2				4	144	31	28	12		16	3	86	
w	+	Макроэкономика	3		3	4	144	33	28	12		16	5	57		
w	+	Математика	1				4	144	31	28	12		16	3	77	
w	+	Информатика	1				3	108	25	22	10	12		3	47	
w	+	Информационные технологии в управлении	6				4	144	31	28	12	16		3	86	
w	+	Статистика	4				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Теория управления	23		3	7	252	56	48	20		28	8	115		
w	+	Система государственного управления	4		4	5	180	41	36	16		20	5	112		
w	+	Государственная и муниципальная служба	8				4	144	31	28	12		16	3	86	
w	+	Административное право		3			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Конституционное право	2				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Безопасность жизнедеятельности		2			3	108	23	22	6	6	10	1	85	
w	+	История государственного управления	2				4	144	31	28	12		16	3	86	
w	+	Принятие и исполнение управленческих решений	8				4	144	31	28	12		16	3	86	
w	+	Физическая культура и спорт		1			2	72	15	14	14			1	57	
w	+	Система муниципального управления	6		6	4	144	33	28	12		16	5	84		
w	+	Основы права		1			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Психология		2			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Социология и культурология		4			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Управление государственным и муниципальным имуществом	9				4	144	31	28	12		16	3	86	
w	+	Контрольно-надзорная деятельность в органах власти		8			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Управление общественными отношениями	6				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Управление государственными и муниципальными закупками		8			3	108	23	22	10		12	1	85	
w	+	Государственные и муниципальные финансы	5				3	108	25	22	10		12	3	56	
w	+	Государственные и муниципальные услуги		8			2	72	15	14	6		8	1	57	

w	+	Управление развитием территории	9				4	144	31	28	12		16	3	86	
w	+	Деловые коммуникации		4			2	72	15	14	6		8	1	57	
							109	3924	859	774	332	68	374	85	2381	
<b>Б1.Ф.Элективные курсы по физической культуре и спорту</b>																
	+	Элективные курсы по физической культуре и спорту														
w	-	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123456			328	24	24			24		304		
i	-	Адаптивная физическая культура и спорт		123456			328	24	24			24		304		
							216	7776	1702	1544	674	80	790	158	4922	

**Блок 2.Практика****Обязательная часть**

	+	Учебная практика		4			6	216	216				144		144	
w	+	Ознакомительная практика		4			6	216	216				144		72	
	+	Производственная практика		6			6	216	216				48		168	
w	+	Организационно-управленческая практика		6			6	216	216				48		168	
							12	432	432				432			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																
	+	Производственная практика		A			6	216	24				24		192	
w	+	Преддипломная практика		A			6	216	24				24		192	
							6	216	24				24		192	
							18	648	456				456		192	

**Блок 3.Государственная итоговая аттестация**

w	+	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	216	22				22	194	
							6	216	22				22	194	
							6	216	22				22	194	

**ФТД.Факультативы****Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

w	+	Основы технологии и управления в растениеводстве		2			2	72	15	14	6		8	1	57	
w	+	Основы технологии и управления в животноводстве		4			2	72	15	14	6		8	1	57	
							4	144	30	28	12		16	2	114	
							4	144	30	28	12		16	2	114	

## **Приложение Г**

### **Аннотации рабочих программ дисциплин**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Название дисциплины в соответствии с РУП»**

**Цель дисциплины.**

**Задачи дисциплины.**

Перечисляются названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц.

Объем дисциплины **0** з.е.

Форма промежуточного контроля – **экзамен** (зачет, зачет с оценкой), курсовая работа (проект).

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Название дисциплины в соответствии с РУП»**

**Цель дисциплины.**

**Задачи дисциплины.**

Перечисляются названия тем, основных вопросов в виде дидактических единиц.

Объем дисциплины **0** з.е.

Форма промежуточного контроля – **экзамен** (зачет, зачет с оценкой), курсовая работа (проект).

*Указывается перечень аннотаций всех РПД, друг за другом, в соответствии с РУП.*

## Приложение Д

### Аннотации рабочих программ практик

#### Аннотация рабочей программы учебной практики

*тип практики указать в соответствии с ФГОС ВО и РУП*

Цель практики.

Задачи практики.

Вид, тип практики, способ проведения.

Основное содержание, разделы практики.

Объем практики \_\_\_\_\_ з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет (зачет с оценкой), выполняют отчет о прохождении практики.

#### Аннотация рабочей программы производственной практики

*тип практики указать в соответствии с ФГОС ВО и РУП*

Цель практики.

Задачи практики.

Вид, тип практики, способ проведения.

Основное содержание, разделы практики.

Объем практики \_\_\_\_\_ з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет (зачет с оценкой), выполняют отчет о прохождении практики.

## Приложение Е

### **Программа государственной итоговой аттестации АОПОП ВО**

1. Общие положения
2. Объем и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации
3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями
4. Программа государственного экзамена
5. Процедура проведения государственного экзамена
6. Требования к выполнению выпускных квалификационных работ
7. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы
8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
  - 8.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
  - 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА
  - 8.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

## **Приложение Ж**

### **Фонды оценочных средств АОПОП ВО**

#### **Фонд оценочных средств по дисциплине «Наименование»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы  
*Указываются контрольные задания и иные материалы для текущей (примеры) и промежуточной аттестации по компетенциям*
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Фонд оценочных средств по дисциплине «Наименование»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы  
*Указываются контрольные задания и иные материалы для текущей (примеры) и промежуточной аттестации по компетенциям*
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Фонд оценочных средств по учебной (производственной) практике**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы  
*Указываются контрольные задания и иные материалы для текущей (примеры) и промежуточной аттестации по компетенциям*
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Приложение 3

#### Сведения о кадровом обеспечении АОПОП ВО

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках,  
участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах,  
привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях  
*(код, наименование направления подготовки, направленность, год приема, форма обучения)*

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно- педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданского-правового характера (далее - договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессионально м образовании
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Физика</i>	<i>Серов Иван Иванович</i>	<i>По основному месту работы</i>	<i>Должность - доцент, к.т.н, доцент</i>	<i>высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.</i>	<i>Повышение квалификации «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 2019. и (или) диплом о переподготовке, наименование квалификации</i>

**Сведения  
о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным  
содержанием программы магистратуры  
(код Наименование направления подготовки «.....», год приема, форма обучения)**

№п\\п	Ф.И.О. научно- педагогичес- кого работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/вне шнего совместительства ; на условиях договора гражданско- правового характера (далее - договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенна я за рубежом и признаева мая в Российско й Федераци и)	Тематика самостоятельн ого научно- исследовательс кого (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающ ие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно- исследовательс кой (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественн ых рецензируе мых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируе мых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Семёнов Андрей Викторович	по основному месту работы	д-р экон. наук	Международные системы финансирования; грант президента РФ, приказ Минфина России от 26.01.2017, №654	Международ ные программы поддержки фермерских хозяйств // Экономика и управление. - №2(68). - 2019. - C.146-155.	Analysis of farm support programs // Economics. - №12. - 2019. - P. 101-113.	XXV Международная научно- практическая конференция «Глобализация экономики» / Международные системы финансирования сельскохозяйстве нных предприятий, на примере стран Европы, 2018

Сведения о научно-педагогических работниках организации,  
участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых  
организацией к реализации образовательной программы на иных условиях,  
являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций,  
осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,  
соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся  
выпускники (далее - специалисты-практики)

№ п/п	Ф.И.О. специалиста- практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист- практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

**Приложение И**  
**Материально-технические условия реализации АОПОП ВО**

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Электронные библиотеки, используемые при реализации АОПОП ВО**

Перечень договоров ЭБС	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

**Приложение К****Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО  
по ФГОС ВО**

№ п/п	Наименование дисциплины *	Наименование учебно-методических материалов <b>(выходные данные издания)</b>

\* дисциплины, практики и т.д. указываются в последовательности РУП

## Приложение Л

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

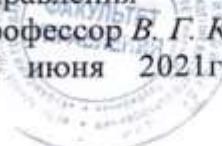
УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

управления

профессор В. Г. Кудряков

16 июня 2021г.



### Рабочая программа воспитательной работы

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
очная

Краснодар

2021

1

Рабочая программа воспитательной работы разработана на основе ФЗ № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020.

Автор:  
к. э. н., доцент

  
Д. М. Горлов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления , протокол от 15 июня 2021 г. № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании Объединенного совета обучающихся Кубанского ГАУ, протокол № 6 от 07.06.2021г.

Председатель  
методической комиссии  
к. э. н., доцент

  
М. А. Нестеренко

Председатель Объединенного  
совета обучающихся  
Кубанского ГАУ

  
Т. Р. Романов

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д. э.н., профессор

  
Е. Н. Белкина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>47</b>
1.1 Основания и принципы организации воспитательного процесса по ООП .....	47
1.2 Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися по ООП.....	48
<b>2 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП.....</b>	<b>50</b>
2.1 Направления воспитательной работы с обучающимися по ООП.....	50
2.2 Содержание воспитательной работы с обучающимися по ООП .....	50
2.3 Формы, виды и методы воспитательной работы с обучающимися по ООП.....	55
2.4 Примерный тематический план воспитательной работы с обучающимися по ООП.....	56
2.5 Кадровое обеспечение воспитательной работы с обучающимися по ООП .....	59
2.6 Управление и координация воспитательной работы с обучающимися по ООП.....	59
2.7 Студенческое самоуправление (соуправление), виды студенческих объединений .....	60
<b>3 ИНФРАСТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП .....</b>	<b>61</b>
<b>4 МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ (АТТЕСТАЦИЯ) ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП .....</b>	<b>62</b>
<b>5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	<b>63</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Основания и принципы организации воспитательного процесса по ООП

Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

В настоящее время в Кубанском государственном аграрном университете (далее Университет) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностных компонентов в подготовке будущего специалиста.

Созданы и функционируют управление по воспитательной работе, факультет общественных профессий, институт кураторства, развивается студенческое самоуправление, успешно реализуются программы центра психологической поддержки, спортивно-массовых и культурно-творческих мероприятий, волонтерский центр. Для формирования личности особое значение имеет обучение на военной кафедре и в учебно-военном центре университета.

В рабочей программе воспитательной работы (далее – Программа) рассматривается воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы. В то же время он должен быть достаточно гибким, отвечать актуальным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности, будущих выпускников университета.

В содержательном отношении единое воспитательное пространство университета реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне Университета, факультетов, кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства, общеуниверситетских мероприятий и т. д.

Программа предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений, общественных объединений и всех студентов университета по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и лично значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Основные задачи Программы заключаются в определении методологических, методических и организационных основ воспитательной деятельности в университете, стратегических целей и задач, базовых принципов, направлений и форм воспитательной деятельности, необходимых условий реализации и ресурсного обеспечения воспитательной работы с обучающимися.

Программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;
- послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 12 декабря 2012, Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года;
- программы гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021–2025 годы;
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» от 16.11.2015 № 131-у;
- Кодекса корпоративной этики Кубанского государственного аграрного университета 2016 г.;
- Положения о Центре развития Волонтерского центра добровольчества (волонтерства) и студенческих инициатив от 1 марта 2021;
- Положения об Объединенном совете обучающихся от 1 марта 2021 г.;
- Положения о Совете интернациональной дружбы от 1 марта 2021 г.;
- Положения о Штабе российских студенческих отрядов от 1 марта 2021 г.;
- Положения о Бизнес-школе Кубанского ГАУ от 1 марта 2021 г.;
- Федерального закона 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 31.07.2020);
- Федерального закона 15-ФЗ от 05.02.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Положения о факультете общественных профессий от 17.08.2016;
- Положения о Совете ветеранов от 17.06.2013;
- Положения о Совете кураторов от 13.04.2017 г.;
- Положения о Центре психологической поддержки Кубанского государственного аграрного университета от 13.04.2017 г.;
- Концепции развития добровольчества до 2025 года (Приказ Правительства Российской Федерации) от 28.12.2018 г.

## ***1.2 Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися по ООП***

**Целью** воспитательной работы в Кубанском ГАУ (далее Университет) является формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

### **Основные задачи воспитания:**

- формирование личной ответственности за собственную судьбу, Отечество, активной гражданской позиции;
- формирование научного мировоззрения, готовности к пониманию единства естественнонаучной и гуманитарной культур, к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- развитие чувства коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- развитие организаторских способностей и ориентация на участие в самоуправлении;
- ориентация на овладение знаниями этических и правовых норм, адекватное этим знаниям поведение;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни, умений и навыков духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;

- формирование трудовых умений и навыков в процессе участия в совершенствовании материально-технической базы университета, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разумного разрешения конфликтов;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;
- формирование установок на популяризацию семейных ценностей, гендерную самоидентификацию, сохранение и развитие духовности и нравственных принципов семьи;
- актуализация лучших традиций воспитания человека в семье, развитие ответственности, национального самосознания и духовного единения.

В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переквалификации и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому;
- повысить научную, творческую, инновационную, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокий уровень академической корпоративной культуры.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию студента и преподавателя. К этим условиям относятся следующие:

- использование традиций и позитивного опыта, накопленных коллективом Университета и других вузов, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основы планирования воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности (университета, курса, кафедры, индивидуальном);
- развитие организационной структуры, координирующей воспитательную внеучебную деятельность, определяющей ее направления, осуществляющей контроль и несущей ответственность за результаты;
- создание системы морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных преподавателей и студентов организаторов внеучебной деятельности;
- реализация в системе внеучебной работы возможностей студенческого самоуправления;
- сочетание направлений воспитательной работы с выполнением целевых программ;
- обеспечение материальной и финансовой базы внеаудиторной работы;
- совершенствование системы управления внеучебной деятельностью;
- использование воспитательного потенциала учебных предметов для расширения культурного кругозора студентов, их творческой и социальной активности;
- модернизация и разработка новых нормативных и рекомендательных документов (в том числе методического характера), обеспечивающих функционирование и развитие системы воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью внеучебной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов.

## 2 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП

### **2.1 Направления воспитательной работы с обучающимися по ООП**

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы Кубанского государственного аграрного университета к ее основным направлениям относятся:

1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Интеллектуально-творческое воспитание.
4. Художественно-эстетическое воспитание.
5. Спортивно-массовое. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Социально-психологическая адаптация и психологическая безопасность.
7. Профессионально-трудовое воспитание.
8. Экологическое воспитание.
9. Добровольчество (волонтерство) и социальные программы.
10. Программы лидерства.

### **2.2 Содержание воспитательной работы с обучающимися по ООП**

Воспитательная работы с обучающимися отражается в содержании ее основных направлений:

#### **2.2.1 Гражданско-правовое и патриотическое воспитание**

Цель реализации направления – воспитание достойного гражданина и патриота России, содействие формированию у студентов готовности к выполнению гражданского долга, реализации своих гражданских прав благодаря активному участию в самоуправлении; к саморазвитию, социальной и профессиональной адаптации. Воспитание гражданина с гуманистическими и демократическими ценностями, уважающего закон и правопорядок, составляет основу Конституции Российской Федерации.

Задачи направления:

- воспитание у молодого поколения любви к малой родине, гордости за свою страну, сохранение исторической памяти, формирование чувства сопричастности к историческим событиям и ответственности за будущее страны;
- формирование у студентов социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, направленных на повышение престижа государственной и военной службы;
- изучение государственной системы РФ, знание Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России;
- формирование совокупности ценностей, убеждений и установок, определяющих гражданско-правовое поведение личности в обществе;
- воспитание у студента чувства гордости за свой университет, личной причастности к происходящему в его стенах, знание истории, своих прав и обязанностей; преданности традициям, заботы о вузе, внесения реального вклада в его развитие и формирование имиджа;
- формирование культуры мышления, чувства национальной гордости и самосознания, ответственности и проявление деятельностной гражданской позиции;
- самоопределение, социализация и личностный рост;
- формирование активной гражданской позиции и предусматривает воспитание защитника Отечества, избирателя, волонтера.
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальному, религиозному, расовому, национальному признакам и другим негативным социальным явлениям.

### **2.2.2 Духовно-нравственное воспитание**

Целью направления является воспитание высоконравственного гражданина России, переживающего за судьбу своей страны, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, основанного на духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является их подготовка к реализации своих потенциальных возможностей в условиях современного общества. Формирование представления студентов о семейных ролях, благополучной семье; подготовка студентов к семейной жизни.

Задачи направления:

- формирование традиционных взглядов и мировоззрения, познание окружающего мира во всем его многообразии, сложности, противоречивости и неоднозначности;
- осознание ценности человеческой жизни и уникальности каждого человека, воспитание бережного отношения к собственной жизни;
- формирование волевого характера, способности преодолевать любые возникающие трудности, целеустремленности в достижении поставленной цели;
- формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, толерантного поведения;
- уважение к традициям, принадлежности к религиозным конфессиям и взглядам других людей;
- утверждение и развитие системы высших ценностей, построенных на любви, уважении чувств и отношении к миру, к другому человеку и к себе;
- умение устанавливать между юношами и девушками чистые доброжелательные иуважительные отношения;
- формирование морально-нравственных взглядов, основанных на любви, чувстве ответственности во взаимоотношениях юношей и девушек;
- формирование основных этических понятий о психологии семейных отношений;
- формирование знания по семейному праву, о способах решения конфликтных ситуаций и методах воспитания детей в семье;
- осознание ответственности перед собственными родителями.

### **2.2.3 Интеллектуально-творческое воспитание**

Цель направления получение суммы базисных знаний, приобретение полезных и необходимых навыков труда, умения воспринимать и осваивать новые знания, виды и формы трудовой деятельности, приемы организации управления, которые опираются на развитие интеллектуальных способностей студента.

Задачи направления:

- научно-исследовательская работа студентов благодаря функционированию комплексной системы подготовки. Наиболее активные, инициативные, целеустремленные студенты участвуют в научно-исследовательской работе;
- учебно-исследовательская работа позволяет создавать благоприятную атмосферу для совмещение учебного процесса с исследовательской работой студентов. Это позволяет преподавателю включать в учебный процесс последние неясные достижения. В результате обучение становится исследованием, выполняемым студентом под руководством преподавателя. Учебно-исследовательская работа имеет творческий характер, поэтому в занятиях по учебному плану учитываются индивидуальные склонности, научные интересы студентов;
- интеллектуально-развивающие конкурсы и игры. Сфера проявлений и развития личности не должна быть ограничена учебными занятиями. Для развития различных форм интеллектуальной деятельности студентов используются различные интеллектуальные игры и конкурсы;
- организация эстетического и духовного направлений воспитания во внеучебное время. Они имеют опосредованный характер, что предполагает становление навыков

интеллектуального развития посредством совместной работы с преподавателями над разработкой, организацией и проведением мероприятий, направленных на формирование нравственное развитие личности.

#### **2.2.4 Художественно-эстетическое воспитание**

Цель направления – культурно-творческое воспитание, формирование человека высокой культуры, гражданина, творческой личности, становление ее как субъекта собственной жизни при специально организованной деятельности благодаря средствам, доступными в образовательной среде.

Задачи направления:

- знакомство студентов с возможностями эстетического и культурного развития, предоставляемыми культурной средой города, развитие интереса к истории родного края;
- организация образовательного пространства, способствующего развитию творческого потенциала обучающегося;
- воспитание нравственной культуры, основанной на воспитании и самосовершенствовании;
- формирование умения и потребности участвовать в создании прекрасного в художественном творчестве;
- создание условий для творческой самореализации личности, обеспечение досуга студентов во внеурочное время;
- культурное и гуманитарное воспитание студентов Университета, развитие активности в творчестве и популяризация ее.

#### **2.2.5 Спортивно-массовое воспитание. Пропаганда здорового образа жизни**

Цель направления – спортивная и здоровьесберегающая организация воспитательного процесса основанного на формировании психически здорового, интеллектуального развитого человека, заинтересованного в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни; приобретение студентами практических умений и навыков в области использования средств физической культуры, в том числе разработка предпосылок достижения активной позиции и долголетия.

Задачи направления:

- создание здоровьесберегающей образовательной среды, способствующей формированию здорового образа жизни, повышению уровня культуры здоровья студентов как компонента общей культуры человека;
- владение культурными нормами и ценностями в сфере здоровья;
- обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
- здоровьесозидающая активность;
- формирование отношения студентов к своему здоровью как основному фактору успеха на всех этапах жизни;
- формирование у студентов негативного отношения к вредным привычкам, организация комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории университета;
- становление будущего специалиста, пропагандирующего здоровый образ жизни и использующего здоровьесберегающие технологии;
- сотрудничество с городскими, областными и другими организациями по проблемам физической культуры и спорта;
- обеспечение морального поощрения лучших спортсменов и команд, являющихся победителями различных соревнований.

#### **2.2.6 Социально-психологическая адаптация и психологическая безопасность**

Цель направления – формирование социально ответственной личности, способной к самоорганизации и развитию, умеющей выстраивать и реализовывать жизненную стратегию,

способной управлять своим временем в новых социальных реалиях, в условиях непрерывного образования, способной осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; развитие профессионально важных качеств будущего специалиста и построение успешной карьеры.

Задачи направления:

- развитие психологической и личностной компетентности студентов, необходимой для дальнейшей успешной интеграции в профессиональную среду, формирование интереса к самостоятельному изучению теоретических и прикладных основ психологии;
- формирование у студентов способностей к конструктивному психологическому самоанализу и изучение поведения других людей с целью более эффективного взаимодействия с окружающей средой в процессе профессиональной деятельности;
- изучение научных основ психологии человека в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов навыков практической реализации полученных психологических знаний, в частности, готовности к их применению в практической работе для анализа трудовых процессов, организации и осуществления профессионального отбора, психологического обеспечения и сопровождения становления професионала, решения проблем взаимоотношений в трудовом коллективе;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

## **2.2.7 Профессионально-трудовое воспитание**

Цель направления – формирование профессиональных и личных качеств будущего специалиста, способного к эффективной профессиональной деятельности, успешной адаптации и конкурентоспособности в современных изменяющихся условиях, готовность к развитию карьеры и молодежному предпринимательству.

Задачи направления:

- социально-психологическая помощь студентам в формировании профессиональной компетентности;
- формирование профессиональной мотивации, осознание выбора и общественная значимость будущей профессии;
- формирование психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- планирование обучающимися личностного профессионального роста;
- воспитание чувства ответственности за уровень профессиональных знаний и личностные качества;
- комплексная подготовка студентов к выполнению всесторонних профессиональных функций, формирование профессиональных компетенций;
- готовность к работе в регионе по избранной профессии и продолжению образования;
- содействие профессиональному самоопределению, личностному росту;
- формирование повышенной ответственности за развитие карьеры;
- стимулирование предпринимательской активности обучающихся, формирование предпринимательской позиции.

## **2.2.8 Экологическое воспитание**

Цель направления – формирование у студентов ответственного отношения к окружающей среде, воспитание личности, готовой к практической деятельности, пропаганда экологических идей, защите и улучшению благоприятных условий жизни.

Задачи направления:

- образовательные – формирование системы знаний об экологических проблемах современности и путях их разрешения;

- воспитательные – формирование мотивов, потребностей и привычек экологического обоснования поведения и деятельности, здорового образа жизни;
- развивающие – формирование системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению условий окружающей среды;
- развитие направлений активной деятельности, связанной с охраной окружающей среды: интеллектуального (способности к анализу экологических ситуаций), эмоционального (отношение к природе как к универсальной ценности), нравственного (воли и настойчивости, ответственности).

### **2.2.9 Добровольчество (волонтерство) и социальные программы вуза**

Цель направления – получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития. Формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров). Приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), а также взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, представителями власти и подведомственными им структурами.

Задачи направления:

- популяризация идей добровольчества (волонтерства) в студенческой среде;
- привлечение молодежи к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе Университета, а также в мероприятиях, организованных социальными учреждениями и службами города и края;
- консолидация инициативной молодежи путем создания условий для активизации участия в социальнозначимых акциях и проектах;
- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие добровольческого (волонтерского) движения в университете;
- развитие сотрудничества с партнерами в сфере добровольчества в государственном и коммерческом секторах;
- организация обучения в сфере развития добровольчества и проектной деятельности;
- совершенствование профессиональных и личных компетенций в области добровольчества и социального взаимодействия;
- разработка и реализация добровольческих (волонтерских) проектов регионального, федерального и международного уровней в рамках деятельности Ассоциации волонтерских центров.
- развитие добровольческого движения в рамках международной концепции ООН.

### **2.2.10 Программы лидерства**

Целью направления является формирование у студентов навыков анализа организационной ситуации и выбора адекватных способов профессионального поведения и взаимодействия руководителя (лидера) и подчиненных (последователей), а также повышение лидерского потенциала обучающихся.

Задачи направления:

- организация деятельности по привлечению и подготовке студентов с целью разработки и реализации студенческих (молодежных) проектов и инициатив;
- обеспечение методической помощи, организационной и практической поддержки обучающихся, стремящихся реализовать свои идеи и проекты для совершенствования социальной сферы университета;
- обучение, организационно-консультативное обеспечение и сопровождение деятельности общественных студенческих объединений, организаций, клубов, органов студенческого самоуправления;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях общеуниверситетского, регионального и всероссийского уровней, имеющих отношение к сфере деятельности общественных студенческих объединений, органов студенческого самоуправления,

реализации молодежных инициатив и проектов, развитие культуры межнациональных отношений;

- участие в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса в группах, на факультетах;

- участие в разработке и реализации стратегических целей Университета в области повышения качества социально ориентированной деятельности преподавателей, сотрудников и общественных студенческих организаций вуза;

- реализация молодежных проектов и программ, консультирование в области подготовки и управления проектами, обеспечивающими положительное влияние на социально-экономическое развитие Университета, поддержка участия в грантовых конкурсах и программах;

- формирование позитивной среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности обучающегося. Укреплению нравственных и культурных традиций, и патриотических ценностей.

### ***2.3 Формы, виды и методы воспитательной работы с обучающимися по ООП***

Под методами воспитания понимают способы совместной деятельности (взаимодействия) педагога и обучающихся, направленные на достижение целей и решение задач воспитания.

Классификация методов воспитания включает пять групп:

1. Методы формирования сознания личности – рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ педагогических воспитывающих ситуаций и другие;

2. Методы организации деятельности и формирования опыта поведения – способы воздействия на предметно-практическую сферу развития личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения, а также нравственной мотивации воспитанников. К этим методам относятся: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и другие.

3. Методы мотивации деятельности и поведения – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к совершенствованию своего поведения и развитие нравственной мотивации. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и другие.

4. Методы самовоспитания – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личностного развития. К основным методам самовоспитания относят рефлексию и формирование сознания, контролирование (самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, самоодобрение) и т. д.

5. Методы контроля и самоконтроля в воспитании – способы получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействий. Они направлены на выявление эффективных направлений педагогической деятельности и воспитания в целом. К методам контроля относят: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т. п.); анализ результатов общественной деятельности и органов ученического самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы можно представить в виде четырех групп:

1. По количеству участников:

- массовые (фестивали, олимпиады, флешмобы, праздники, акции);

- коллективные (клубные дни, творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и другие);

– индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент, консультирование, тренировки, выступления, презентации и другие).

2. По целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям:

– мероприятия,

– тренинги,

– деловые игры,

– проекты и др.;

3. По видам деятельности:

– трудовые,

– спортивные,

– художественные,

– научные,

– общественные и другие;

4. По результату воспитательной работы

– социально-значимый результат,

– информационный обмен,

– выработка решения.

Для реализации программы воспитательной работы в Университете определены следующие формы воспитательной деятельности со студентами:

– познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, мастер-классы,

– встречи с интересными людьми и др.;

– интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра,

– тренинг, защита проектов и другие;

– досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры;

– самоуправление: школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клубы и другие.

#### **2.4 Примерный тематический план воспитательной работы с обучающимися по ООП**

В тематический план воспитательной работы включены обязательные мероприятия, указанные в календарном плане и примерные темы кураторских часов по основным направлениям.

##### **Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.**

– «Патриотизм и гражданственность студенческой молодежи в системе идеологических ценностей».

– «Знаем, помним, верим...» (мероприятие посвященное Дню Победы).

– Тематические беседы и мероприятия по воспитанию патриотизма (просмотр фильмов, встречи с ветеранами ВОВ и локальных войн и другие).

– «Реализация государственной молодежной политики в РФ».

– «Коррупция и ее общественная опасность».

– «Нам мир завещано беречь» (отражены основные направления и достижения миролюбивой политики государства, принимаемые им меры по обеспечению национальной и международной безопасности, толерантности).

– Терроризм сегодня: истоки, опасность и превентивные методы.

– «Нетрадиционные религиозные течения и влияние на молодежь. Экстремизм и терроризм».

– «Милосердие – качество человеческой души».

– «Служба в Вооруженных силах РФ – почетная обязанность и священный долг гражданина».

– «Афганистан болит в душе моей».

– «Экстремальные ситуации и безопасность социального характера»;  
 – «Экстремальные ситуации криминогенного характера» – беседы по вопросам безопасной жизнедеятельности.

– «Особенности правонарушений в студенческой среде. Личность правонарушителя-студента и его взаимодействие с социальной средой».

– «Интернет как средство совершения преступлений», «Преступления против информационной безопасности».

– «Права человека: понимание и роль в современном обществе».

– «Символы Российского государства».

– «Права и обязанности – две стороны жизни».

### **Духовно-нравственное воспитание**

– Роль Церкви в формировании и поддержании нравственных ценностей общества.

– «Духовные ценности – путь к миру и согласию».

– «Понятия «духовность» и «нравственность». Нравственные качества личности».

– «Роль женщины в формировании нравственных устоев семьи и общества» – посвященный Дню женщин (8 марта).

– Принятие дополнительных мер по формированию у молодежи уважительного отношения к традиционным семейным ценностям и ответственному родительству, ценностного отношения к здоровью, профилактике негативных явлений в молодежной среде.

– «Актуальные проблемы материнства и детства». Репродуктивное здоровье молодежи. Молодая студенческая семья: гражданский и официальный брак. Социальная поддержка молодых студенческих семей; студентов – имеющих детей в вузе.

– «Что я знаю о венерических заболеваниях», «Профилактика социально опасных заболеваний и выработка ответственного, безопасного поведения молодежи».

– «Что значит быть хорошим мужем (женой), отцом (матерью)? Этика и психология семейных отношений».

– «Формула любви: о проблеме межличностных взаимоотношений».

### **Интеллектуально-творческое воспитание**

– Беседа о необходимости участия студентов в социокультурной деятельности Университета, факультета, курса, группы (общественная работа, художественная самодеятельность, спорт, наука), развитии и закреплении потенциала каждого студента группы, его самостоятельности и инициативы.

– Основные формы научно-исследовательской работы студентов в КубГАУ.

– Научно-исследовательская работа студентов Университета как компонент профессиональной подготовки будущих специалистов.

– Организация участия студентов в научно-исследовательской, проектно-производственной работе малыми коллективами путем привлечения студентов к написанию научных статей, участию в проектах, в конкурсах на лучшие студенческие научные работы.

– Беседа о необходимости и пользе научной работы студента, обзор материалов научных и научно-практических конференций и планирование научной работы студентами, выбор тематики.

– Привлечение студентов к реализации творческих проектов в рамках их будущей профессиональной деятельности (участие в конкурсах, олимпиадах).

### **Художественно-эстетическое воспитание**

– «Молодежный сленг: «за» и «против».

– «Человек и его манеры» (о культуре поведения).

– «Мир моих увлечений» (о культуре досуга).

– «Человек и творчество. Великие творения человечества».

– Выставки искусства.

– «В мире поэзии».

– «Любовь к Родине в произведениях живописи, литературы».

- Встречи с поэтами и творческими личностями города, края.
- Коллективный просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением.
- «Народное творчество».
- «Красота повседневной жизни».
- «Театр».
- «Понятие об эстетике».

**Спортивно-массовое воспитание. Пропаганда здорового образа жизни.**

- «Формирование положительной мотивации к ЗОЖ».
- «Социальные проблемы наркотизации в молодежной среде».
- «Профилактика злоупотребления спиртными напитками и табакокурения».
- «Слабоалкогольные напитки: вред или польза. Пивной алкоголизм».
- «Курение: иллюзия и реальность».
- «Как уберечь себя от наркотиков».
- «История развития здравоохранения».
- «Соблюдение личной гигиены – залог здоровья. Профилактика распространения коронавирусной инфекции».
- Правильное питание – залог здоровья.

**Социально-психологическая адаптация и психологическая безопасность**

- Беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в Университете и проблемам, возникшим в период первых месяцев обучения.
- Знакомство студентов с историей и деятельностью университета, профилем факультета и кафедры, перспективами их развития.

– Беседа о правах и обязанностях студентов (доведение положений Устава и правил внутреннего распорядка) и детальное ознакомление обучающихся с характером и особенностями их учебы в вузе, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей и пересдачей сессии, отдыха и организацией самостоятельной работы.

– Знакомство студентов со структурой, организацией деятельности и режимом работы деканата факультета, студенческого профкома, системой студенческого самоуправления, факультета общественных профессий, спортивных секций, с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приемами и методами работы с книгой.

- «Студент – человек культурный» (этика и этикет) «Я – личность. Мы – коллектив».

Проведение анкетирования «Наши отношения», методика определения уровня развития самоуправления в коллективе группы;

- «Борьба со стрессом».
- «Познай себя» (самореализация студентов в современном обществе).
- Стресс и здоровье. Психологические основы рациональной организации учебной деятельности.
- «Безвыходных ситуаций не бывает! Позитивное отношение к жизни».
- «Пути формирования психоэмоциональной устойчивости личности», «Панические атаки. Лечение», «Болезнь века – стресс», «Стресс и тревога – стрессогенные стили мышления», «Что такое невроз?».
- «Компьютерные игры – уход от реальности».
- «Настроение и его власть над человеком».
- «Жесты – зеркало внутреннего мира. Физиогномика – читаем человека по лицу».

**Профессионально-трудовое воспитание.**

– Профессионально-трудовое воспитание и требования, предъявляемые к выпускникам КубГАУ.

- «Студенческие отряды – опыт, отдых, новые знакомства».
- «Трудоустройство молодежи: статистика и практика».
- «Законодательство о труде и занятости: дополнительные гарантии со стороны государства в этой области».

- «Любовь и понимание к своей будущей профессии».
- «Готовность к работе на селе».
- «Личностный и карьерный рост».
- Беседы-семинары о новинках в профессиональной сфере, о роли и перспективах будущей профессии в России и в современном мире.
- Профориентационная, профконсультационная работа со студентами путем привлечения руководителей и специалистов организаций и предприятий, соответствующих профилю, специальности студенческой группы (встречи с известными выпускниками и руководителями профильных предприятий).
- «Первое рабочее место – старт по карьерной лестнице».
- Имидж специалиста, навыки делового общения.

### **Экологическое воспитание обучающихся**

- «Шестьдесят минут для планеты» – мероприятие, посвященное ежегодной глобальной акции Всемирного фонда дикой природы.
- «Чернобыль – мы обязаны знать и помнить...».
- «Сбережем наш общий дом!» (формирование экологической культуры обучающихся);
- «Человек – часть природы».
- «Экология и современность».
- «Человек и биосфера».
- «Природные ресурсы – национальное богатство».

### **Добровольчество (волонтерство) и социальные программы вуза**

- Кого называют волонтерами?
- Особенности волонтерского движения в России.
- Волонтерское движение как форма социальной помощи.

### **Программы лидерства**

- Тренинги личностного роста «Стратегии моей жизни».
- Собрание по формированию совета группы, выборов представителей в органы студенческого самоуправления.
- Тренировка памяти – залог будущего успеха.
- Особенности публичного выступления.
- «Энергия успеха».
- Тайм-менеджмент – управляя временем, управляй жизнью.
- «Искусство выступать, влиять и вдохновлять».

## **2.5 Кадровое обеспечение воспитательной работы с обучающимися по ООП**

Организация эффективной воспитательной деятельности в Университете требует привлечения соответствующего кадрового потенциала.

Управление воспитательной деятельностью в вузе обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по международной и молодежной политике, начальник управления по воспитательной работе, декан факультета общественных профессий, начальник отдела по воспитательной работе в общежитиях, директор центра развития добровольчества (волонтерства) и студенческих инициатив, заведующий центром психологической поддержки, деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, профессорско-преподавательский состав, специалисты по воспитательной работе в общежитиях, административный, учебно-вспомогательный состав спортивного клуба. Каждый сотрудник Университета осуществляет воспитательную работу в соответствии с должностными инструкциями.

## **2.6 Управление и координация воспитательной работы с обучающимися по ООП**

Воспитательная система ООП представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Основу деятельности органов воспитания в Университете, составляют такие формы организации, как управление, соуправление и самоуправление. Они используются практически одновременно. Однако в зависимости от характера решаемых задач и влияния условий акцентируется внимание на выборе формы организации воспитательной деятельности. Управленческая форма характерна для деятельности индивидуальных и коллективных органов, занимающихся разработкой и принятием решений (ректор, проректор, ученый совет). Соуправление применяют для деятельности администрации при передаче некоторых функций педагогам, студентам, когда для принятия решений необходимо участие представителей всех групп университетского коллектива.

Ученый совет Университета определяет стратегию и ценностные основы содержания воспитательной работы с обучающимися, а также утверждает локальные нормативные акты (ЛНА) в сфере воспитания.

Ректорат Университета разрабатывает и утверждает основные направления, формы и методы внеучебной воспитательной деятельности, координирует воспитательную деятельность, факультетских и кафедральных структур, содействует реализации новых технологий и средств воспитания, научных проектов, способствующих повышению эффективности работы по профессиональному и личностному становлению обучающихся.

Руководство воспитательным процессом осуществляют проректор по международной и молодежной политике и подчиненное ему управление по воспитательной работе. Проректор по международной и молодежной политике возглавляет воспитательную работу в вузе, направляет работу структурных подразделений и сотрудников, связанных с решением воспитательных задач, согласовывает ЛНА и положения, регламентирующие воспитательную работу в Университете, координирует работу по осуществлению текущего и перспективного планирования воспитательной деятельности в вузе.

Руководство воспитательным процессом на уровне факультета осуществляют декан, заместитель декана по воспитательной работе, совет обучающихся факультета и совет проживающих в общежитии. Основными задачами их деятельности: реализация направлений воспитательной работы со студентами факультета, информационное обеспечение обучающихся и сотрудников, оказание помощи в формировании и развитии органов студенческого самоуправления на факультете, организация работы кураторов академических групп.

Руководство воспитательным процессом на уровне кафедры осуществляют заведующие кафедрами. Для организации воспитательной работы назначаются кураторы академических групп. Основные направления деятельности куратора: знакомство студентов с организацией учебного процесса, ЛНА, организация сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива; работа по адаптации студентов в новой системе обучения, создание доброжелательной атмосферы в отношениях между преподавателями и студентами, оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие в привлечении студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

Деятельность органов студенческого самоуправления является важнейшим элементом учебно-воспитательного процесса, благодаря которому обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации системы и условий жизнедеятельности в вузе.

Взаимодействие органов студенческого самоуправления и органов управления Университета основывается на принципах взаимного содействия, уважения и партнерства.

## ***2.7 Студенческое самоуправление (соуправление), виды студенческих объединений***

Органами студенческого самоуправления являются совет обучающихся, совет проживающих и председатель профсоюзного бюро факультета.

Основные цели деятельности студенческого самоуправления:

- участие в решении управленческих вопросов в Университете –интегрирование объединений обучающихся для реализации социальных задач; организация досуга и бытовых

условий, проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, а также реализация общественно значимых молодежных инициатив;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- объединение проживающих в общежитии Университета с целью координации самостоятельной и ответственной совместной деятельности, направленной на решение важных вопросов, поиск и организацию эффективных форм самостоятельной работы.

Студенческое объединение – это добровольная организация обучающихся Университета, созданная с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов, направленных на улучшение качества жизни студенческой молодежи.

Объединение студентов основано на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

*Примерные виды студенческих объединений по направлениям деятельности:*

- научно-исследовательские (научное сообщество, коворкинг-центр и другие);

- творческие (лига КВН, вокальная / театральная студия, творческая мастерская; студенческий творческий центр; танцевальный коллектив и другие);

- спортивные (студенческий спортивный клуб, спортивная ассоциация, туристский клуб);

- общественные (профком, совет студенческих инициатив и другие);

- волонтерские (объединение добровольцев);

- информационные (студенческая телестудия, студенческая газета и другие);

- профессиональные (студенческий отряд, студенческое кадровое агентство и другие);

- патриотические (клуб памяти, поисковый отряд и другие);

- межкультурные (клуб международного сотрудничества, дискуссионный клуб и другие);

- иные.

### **3 ИНФРАСТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП**

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы Университета, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическому обеспечению АОПОП. Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

В соответствии с рабочей программой воспитательной работы Кубанского государственного аграрного университета, для реализации программы воспитательной работы, на факультетах предусмотрены:

- помещения для работы органов студенческого самоуправления – кабинет Объединенного совета обучающихся Кубанского ГАУ (проведение собраний, встреч, мероприятий с обучающимися);

- кабинет Центра психологической поддержки, где проводятся личные и групповые психологические консультации и тренинги;

- кабинет Штаба народной дружины, где проводится собрание студентов и инструктаж перед выходом на маршрут для организации порядка на территории Кубанского ГАУ;

- кабинет Волонтерского центра – проведение встреч, собраний, совещаний студенческих объединений Кубанского ГАУ, занятия в рамках проекта «Бизнес-школа»;

- международный демонстрационный зал – организация выставочных мероприятий, семинаров, лекций, практик;
- зал заседаний первичной профсоюзной организации Кубанского ГАУ;
- международный центр современных коммуникаций – проведение международных видеоконференций и мероприятий международного уровня;
- Центр международных научно-образовательных проектов в области защиты окружающей среды; основной задачей его деятельности является проведение мероприятий по разработке научно-образовательных проектов по защите окружающей среды.
- объекты воспитательной среды (актовый зал на 562 места, библиотека с читальными залами (в том числе расположенным в студенческих общежитиях) на 1441 место с общим библиотечным фондом 572916 шт.);
- учебный корпус факультета общественных профессий, в котором находятся студия звукозаписи, вокальная студия, зал хореографии, диско-зал;
- спортивные сооружения (залы и площадки, в том числе открытого типа, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, бассейн, тренажерные залы), предназначенные для самостоятельной организации студентами спортивного досуга, проведения занятий физической культурой, соревнований, товарищеских встреч;
- Центр исторического наследия ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»;
- Медиацентр – помещение, предназначенное для проведения обучения, мастер-классов, создания видеоконтента, проведения фотосессий;
- в студенческом общежитии располагаются: комната заседания совета проживающих, читальный зал, спортивная комната, музей факультета, уголок психологической разгрузки, актовый зал, игровая комната.

#### **4 МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ (АТТЕСТАЦИЯ) ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП**

Функция контроля за исполнением управленческих решений на факультете в части воспитательной работы посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности.

Способы оценки и уровня оценки достижения результатов воспитательной деятельности на факультете на личностном уровне:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование и беседа;
- портфолио;
- характеристика.

В соответствии с Пл. КубГАУ 2.5.20 – 2020 портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющий совокупность его индивидуальных достижений за период обучения в Университете.

Ответственным за формирование портфолио и представление документированной информации по достигнутым результатам возложено на обучающегося.

Для учета результатов воспитательной деятельности в портфолио предусмотрены блоки (разделы): «Научно-исследовательская работа» и «Общественная деятельность».

Оформление портфолио осуществляется обучающимся систематически в печатном и/или электронном виде. Электронная версия портфолио размещается на сайте Университета.

Консультативную помощь обучающемуся по формированию портфолио оказывает куратор академической группы и (или) представитель деканата, фактически выполняющий функции заместителя декана по воспитательной работе.

Портфолио обучающегося позволяет оценить степень его участия в мероприятиях в рамках реализации выбранных Университетом направлений воспитательной работы; используется в качестве информационной базы при составлении характеристики и резюме.

Согласно Пл КубГАУ 2.5.6 – 2019 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» и Программе государственной итоговой аттестации по основной образовательно программе высшего образования по направлению подготовки *00.00.00 Наименование, направленность (специализации)* «*Наименование*» процедура государственной итоговой аттестации предусматривает оценку портфолио обучающегося по соответствующим критериям. Председателем и членами комиссии оцениваются достижения в самообразовании, развитии личности, а также конкретные способности обучающегося.

Портфолио является неотъемлемой составляющей частью пакета документов, предоставляемых обучающимся в Государственную экзаменационную комиссию для проведения аттестации.

Характеристика является оценочным документом, подготавливаемым на конкретного обучающегося Университета. Этот документ может применяться в качестве приложения к пакету документов при приеме обучающегося (выпускника) на работу.

Ответственным за составление характеристики на обучающегося может являться куратор академической группы, помощник декана и сотрудник управления по воспитательной работе и другие.

Систематический мониторинг воспитательной деятельности способствует эффективной организации работы каждого структурного подразделения Университета, участвующего в воспитательном процессе, повышению качества воспитательной работы на всех уровнях.

В мониторинг воспитательной деятельности включается системная диагностика качественных и количественных характеристик эффективности функционирования и тенденций развития воспитательной системы, включая ее цели, содержание, формы, методы, условия и результаты.

Система мониторинга качества воспитательной деятельности включает в себя оценку процесса и результата.

Критерии оценки процесса:

- вовлеченность студентов в воспитательную работу;
- участие преподавателей в учебно-воспитательной деятельности (пример кураторов);
- ресурсное обеспечение воспитательной деятельности (совокупность финансовых средств, выделяемых вузом на осуществление воспитательной работы);
- эффективность деятельности структурных подразделений, задействованных в организации воспитательной работы в том числе на факультетах, кафедрах (степень участия в воспитательных мероприятиях).

Мониторинг воспитательной деятельности осуществляется в рамках процессного подхода на каждом управленческом уровне. По итогам мониторинга ежегодно проводится общий анализ, предусматривающий определение точек роста, а также оценки применяемых технологий, внедрение передового опыта, существующего в образовательном пространстве.

Ежегодно до конца мая руководитель АОПОП предоставляет в управление по воспитательной работе календарный план на следующий учебный год согласно установленной форме (*Приложение А*). Отчет по установленной форме о реализации календарного плана за предыдущий учебный год составляют ежегодно до конца июня.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Дереча, И. И. Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности : монография / И. И. Дереча, Е. В. Воронина. — Москва : Креативная экономика, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-9909576-1-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96072>

Кумицкая, Т. М. Отечество: гражданское и патриотическое воспитание : учебное пособие / Т. М. Кумицкая, О. Е. Жиренко. — Москва : ВАКО, 2009. — 224 с. — ISBN 978-5-94665-846-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4734>

Сиволобова, Н. А. Гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи: опыт и инновации : монография / Н. А. Сиволобова. — Ставрополь : СГПИ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9500789-9-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117691>.

Горшкова Н.Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России : учебное пособие / Горшкова Н.Д., Оробец Л.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-2493-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44679.html>

Истомина, О. Б. Основы религиозных культур и светской этики : учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина, Н. А. Ербаева, В. И. Четвертаков. — Иркутск : ИГУ, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-6044424-8-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155029>

Писманик, М. Г. Религия в культуре и в гражданском единении: монография / М. Г. Писманик. — Пермь : ПГИК, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-91201-308-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155819>

Психологическое здоровье личности и духовно-нравственные проблемы современного российского общества / М.И. Воловикова [и др.]. — Москва : Институт психологии РАН, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-9270-0294-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51946.html>

Корецкая И.А. Психология семейных отношений : учебное пособие / Корецкая И.А.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 64 с. — ISBN 978-5-374-00331-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10896.html>

Луков В.А. Добрачные сексуальные отношения молодежи. Дилемма социальной нормы и отклонения : монография / Луков В.А., Тихомиров Д.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 189 с. — ISBN 978-5-98079-837-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14516.html>

Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования : учебно-методическое пособие / Метлякова Л.А.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 331 с. — ISBN 978-5-85218-803-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136125>

Кейв, М. А. Представление результатов научных исследований студентов : учебное пособие / М. А. Кейв, Л. В. Шкерина, М. Б. Шашкина. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьевса, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-00102-404-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158703>

Приоритетные направления и результаты научных исследований по нанотехнологиям в интересах АПК / В.Ф. Федоренко [и др.]. — Москва : Росинформагротех, 2010. — 236 с. — ISBN 978-5-7367-0774-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15761.html>

Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования : учебное пособие / К. А. Волкова, В. В. Дегтярева, Т. Н. Дегтярева, М. П. Сутырина ; под общей редакцией Л. А. Осьмук. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-7782-3965-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152289>

Белякова Н.Н. Идем в музыкальный театр : учебное пособие по лингвокультурологии для студентов-иностранцев / Белякова Н.Н., Демьянова Е.М., Котвицкая Э.С.. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-86547-889-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81379.html>

Губин В.Д. Философия культуры : учебник / Губин В.Д., Некрасова Е.Н.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. — 186 с. — ISBN 978-5-7281-2909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101562.html>

Полякова М.А. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация : учебник / Полякова М.А.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 406 с. — ISBN 978-5-7281-2492-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90029.html>

Рогачева О.В. История социально-культурной деятельности : учебное пособие / Рогачева О.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-06-3067-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90773.html>

Леньшина, М. В. Командные спортивные игры в программах по физической культуре : учебное пособие / М. В. Леньшина. — Воронеж : ВГИФК, 2020. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140350>

Леньшина, М. В. Гимнастика и оздоровительные системы в программах по физической культуре : учебное пособие / М. В. Леньшина. — Воронеж : ВГИФК, 2020. — 13 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140347>

Рубцова, Н. О. Технологии адаптивного физического воспитания и спортивной подготовки лиц с нарушениями психического развития : учебник для вузов / Н. О. Рубцова, А. В. Рубцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6987-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153914>

Амирова, Л. А. Профессиональное самоопределение молодежи : учебное пособие / Л. А. Амирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. — 143 с. — ISBN 5-87978-162-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42214>

Арон, И. С. Психология готовности к профессиональному самоопределению : подходы и результаты исследований : монография / И. С. Арон. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-8158-1740-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92405>

Арон, И. С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И. С. Арон. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-8158-1859-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98171>

Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб. пособие / под ред. В.В. Рубцова, А.М. Столяренко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/639](http://www.dx.doi.org/10.12737/639). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986868>

Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья : учебное пособие / Е.М. Старобина, Е.О. Гордиевская, И.Е. Кузьмина. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-00091-745-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045332>

Васюкова, А. Т. Экология : учебник / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4391-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138156>

Дмитренко, В. П. Управление экологической безопасностью в техносфере : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 428 с. — ISBN

978-5-8114-2010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168904>

Есякова, О. А. Обращение с отходами : учебное пособие / О. А. Есякова, В. А. Иванов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2018. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147473>

Ковалева, О. В. Экологические последствия природных стихийных бедствий : учебно-методическое пособие / О. В. Ковалева, Н. В. Санникова, О. В. Шулепова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2019. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129338>

Кривошеин, Д. А. Основы экологической безопасности производств : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Федотова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1816-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168784>

## **Календарный план воспитательной работы**

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

управления, профессор

 В. Г. Кудряков

16.06. 2021 г.

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

Государственное и муниципальное управление

Краснодар

2021 г.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Организаторы (исполнители)	Внешние соисполнители / участники (при наличии)	Планируемое количество участников
<b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.</b>					
1.	Экскурсии студентов факультета управления в Филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств», исторический парк «Россия – Моя история».	Май	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., куранторы.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел.
2.	Экскурсии студентов факультета управления в Выставочный зал Боевой Славы Краснодара.	Апрель	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., куранторы.		1 курс – 25 чел. 2 курс – 25 чел. 3 курс – 25 чел.
3.	Подготовка и проведение тематических кураторских часов, посвященных знаменательным датам истории государства и университета.	В течение года	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., куранторы, профбюро факультета.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 50 чел. 4 курс – 50 чел.
4.	Посещение выставки Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника имени Е.Д. Фелицына на тему: «Великая война-забытая война», г. Краснодар, ул. Гимназическая, 67	Сентябрь-ноябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., куранторы.		1 курс – 40 чел. 2 курс – 40 чел.

5.	Посещение студентами 2 курса выставки архивных материалов, посвященной освобождению Краснодара от гитлеровской оккупации «Музей в годы войны. 1941 - 1945 гг.» Краснодарский художественный музей имени Ф.А. Коваленко.	Февраль-май	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 30 чел.
6.	Подготовка и проведение тематических кураторских часов, посвященных ВОВ на тему: «День окончания Второй мировой войны»; «Жертвы фашизма»; «Герои моей семьи»; «Ветеран Великой Отечественной войны»; «В бой шли партизаны»; «Бессмертный подвиг советского народа в Великой Отечественной войне»; «Антигерои Великой Отечественной войны»; «Вспомним всех поименно...».	Февраль-май	Кураторы академических групп		1 курс – 125 чел. 2 курс – 125 чел. 3 курс – 120 чел. 4 курс – 100 чел.
7.	Ознакомление сотрудников и студентов факультета с нормативно-правовыми актами, способствующими профилактике терроризма и экстремизма: - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;	В течение года	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Егоров Е.А., Артемова Е.И., Луговский В.А., Белкина Е.Н.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 50 чел. 4 курс – 50 чел.

	- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом РФ 05.10.2009; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».				
8.	Организация встреч студентов с сотрудниками органов правоохранительных дел для проведения разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, тематических встреч со студентами и сотрудниками факультета управления.	Март, апрель	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Бритикова Е.А., кураторы.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 50 чел. 4 курс – 50 чел.
9.	Оборудование информационных стендов и стенгазет, направленных на профилактику правонарушений, в том числе: профилактику терроризма и экстремизма в студенческой среде.	Май, июнь	Горлов Д.М., совет обучающихся, кураторы.		15 чел.
10.	Оформление акта комиссионной проверки (обследования) состояния антитеррористической защищенности объектов, относящихся к факультету управления, в период праздничных и выходных дней, а также каникулярный период.	В период праздничных и выходных дней	Горлов Д.М., Корнеев С.В., комендант общ. № 19, совет общежития.		13 чел.
11.	Организационное собрание студентов 1 курса (ознакомление с положением о высшей школе, правилами внутреннего	Август, сентябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М.		1 курс – 125 чел.

	распорядка в общежитии КубГАУ). Оформление договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.				
12.	Организация встреч и бесед студентов первого курса с начальником отдела по охране труда ГО и ЧС «О выполнении правил пожарной безопасности».	Октябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Малахов И.А.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел.
13.	Реализация мероприятий в рамках проекта «Патриотический клуб КубГАУ»	По отдельному плану клуба	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., совет обучающихся, кураторы.	Начальник управления по воспитательной работе Кубанского Урманова Д.Ф.	1 курс – 15 чел. 2 курс – 15 чел. 3 курс – 15 чел.
<b>Духовно-правственное воспитание.</b>					
14.	Культура поведения на территории Кубанского ГАУ (беседы).	Октябрь	Кураторы групп		1 курс – 120 чел.
15.	Организация индивидуальной работы преподавателей и кураторов факультета со студентами в общежитии №19.	Ноябрь, март	Егоров Е.А., Артемова Е.И., Луговский В.А., Белкина Е.Н., кураторы.		1 курс – 5 чел. 2 курс – 5 чел. 3 курс – 5 чел. 4 курс – 5 чел.
16.	Индивидуальная работа преподавателей факультета с иностранными обучающимися, проживающими в общежитии №19, в вечернее время.	По графику	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Кураторы.		15 чел.
17.	Организация и проведение кураторской работы, направленной против употребления и распространения наркотиков, алкоголя, табака.	Еженедельно	Егоров Е.А., Артемова Е.И., Луговский В.А.,		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 50 чел. 4 курс – 50 чел.

			Белкина Е.Н., кураторы.		
18.	Тематическое мероприятие «Понятие коррупции. Критерии, на основании которых коррупционные преступления отличаются от других преступлений. Субъекты коррупционных преступлений и разнообразие форм».	Январь, июнь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Агибалова В.Г., Новикова И.И., Нестеренко М.А.		1 курс – 125 чел. 2 курс – 125 чел. 3 курс – 120 чел. 4 курс – 100 чел.
19.	Организация проведения тематических кураторских часов, направленных на формирование ценностей семейной жизни среди студентов факультета: «Я горжусь своей семьёй»; «Забота о престарелых, младших, больных, инвалидах»; «Опасные крайности родительской любви».	Ноябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Егоров Е.А., Артемова Е.И., Луговский В.А., Белкина Е.Н.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 50 чел. 4 курс – 50 чел.
20.	Организация лекций и бесед для студентов всех курсов на темы: «Профилактика венерических заболеваний и СПИДа», «Профилактика острых вирусных инфекций (ОРВИ, грипп)», «О вреде курения».	Октябрь	Бережной А.В., Горлов Д.М., Кузьмина Е.И., кураторы.		1 курс – 125 чел.
21.	Подготовка и защита на ГЭК не менее 4-х выпускных квалификационных работ, акцентированных на пропаганду семейных ценностей.	В течение года	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Егоров Е.А., Белкина Е.Н.,		4 курс – 4 чел.

			Артемова Е.И., Луговский В.А.		
<b>Интеллектуально-творческое воспитание.</b>					
22.	Проведение научной конференции среди студентов 1 – 4 курсов.	Декабрь, апрель	Сычанина С.Н.		1 курс – 25 чел. 2 курс – 25 чел. 3 курс – 25 чел. 4 курс – 25 чел.
23.	Проведение деловых игр (проектов): «Модель Законодательного Собрания Краснодарского края»; «Модель Избирательной комиссии муниципального образования город Краснодара».	В течение года	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы, совет обучающихся		1 курс – 25 чел. 2 курс – 25 чел. 3 курс – 15 чел. 4 курс – 10 чел.
<b>Художественно-эстетическое воспитание.</b>					
24.	Организация встреч с деканом ФОП с целью привлечения студентов к работе в секциях ФОП.	Октябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы, совет обучающихся, ФОП.		1 курс – 125 чел.
25.	Организация творческого прослушивания первокурсников и вовлечение их в кружки художественной самодеятельности.	Октябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы, совет обучающихся, ФОП.		1 курс – 125 чел.
26.	Подготовка и проведение смотра художественной самодеятельности среди факультетов Кубанского ГАУ.	Ноябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы,		1 курс – 10 чел. 2 курс – 10 чел. 3 курс – 10 чел. 4 курс – 10 чел.

			ФОП.		
<b>Спортивно-массовое. Пропаганда здорового образа жизни.</b>					
27.	Ознакомление студентов и ППС с Положением ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ «Об организации работы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Памятка профессорско-преподавательскому составу для организации учебной работы в период угрозы распространения COVID-19», Инструкцией №2-815 «О дополнительных санитарно-профилактических мерах на территории Кубанского ГАУ в условиях предупреждения возникновения и распространения коронавирусной инфекции».	Сентябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Егоров Е.А., Белкина Е.Н., Луговский В.А., Артёмова Е.И.		1 курс – 125 чел. 2 курс – 125 чел. 3 курс – 120 чел. 4 курс – 100 чел.
28.	Оформление на факультете плакатов, пропагандирующих физическую культуру и спорт, спортивные успехи факультета.	В течение года	Бережной А.В., Горлов Д.М., Соболь Ю.В., кураторы, совет обучающихся, профбюро фак-та.		10 чел.
29.	Организация участия в спартакиадах университета.	По плану спортклуба	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Соболь Ю.В., кураторы,		1 курс – 30 чел. 2 курс – 10 чел. 3 курс – 10 чел. 4 курс – 10 чел.

			совет обучающихся, профбюро фак-та.		
30.	Привлечение кураторов академических групп к организации участия студентов всех курсов в спартакиадах университета.	По плану спортклуба	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Егоров Е.А., Артемова Е.И., Белкина Е.Н., Луговский В.А.		-
31.	Участие студентов в первенстве общежитий университета по волейболу, баскетболу, мини-футболу.	Октябрь	Бережной А.В., Горлов Д.М., Соболь Ю.В., кураторы, совет обучающихся, профбюро фак-та.		20 чел.
32.	Награждение студентов, занявших призовые места.	По итогам спартакиады	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., профбюро фак-та.		-
33.	Организация встреч студентов с известными спортсменами Краснодарского края с целью привлечения студентов к занятиям физической культурой и спортом, а также пропаганды здорового образа жизни.	В течение года	Бережной А.В., Горлов Д.М., Соболь Ю.В., кураторы, совет обучающихся, профбюро фак-та.		50 чел.
34.	Организация встреч и бесед со студентами на тему вредных привычек, приносящих вред здоровью.	Октябрь, март	Горлов Д.М., Кузьмина Е.И., кураторы.		1 курс – 20 чел. 2 курс – 20 чел. 3 курс – 20 чел. 4 курс – 20 чел.

35.	Проведение товарищеского турнира среди студентов факультета управления по мини-футболу, волейболу, баскетболу, шахматам.	Сентябрь-декабрь	Бережной А.В., Горлов Д.М., Приходько Д.Э., кураторы, совет обучающихся, профбюро фак-та.		1 курс – 10 чел. 2 курс – 10 чел. 3 курс – 10 чел. 4 курс – 10 чел.
<b>Социально-психологическая адаптация и психологическая безопасность.</b>					
36.	Участие студентов факультета управления в работе центра психологической поддержки студентов.	В течение года	Луговский В.А., Петрова Н.П., кураторы.		1 курс – 50 чел.
37.	Тестирование «Изучение психологического климата в коллективе». Диагностика нравственных приоритетов.	Ноябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Сысоева Л.В., совет обучающихся, кураторы.		1 курс – 125 чел.
38.	Привлечение кураторов академических групп к мониторингу социальных сетей с целью минимизации способов негативного социального взаимодействия между студентами факультета и социальными группами, которые характеризуются социально опасными проявлениями.	В течение года	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Бунтовский С.Ю. совет обучающихся, кураторы.		-
39.	Профилактика буллинга в студенческой среде.	Октябрь, ноябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Сысоева Л.В., совет обучающихся,		1 курс – 125 чел.

			кураторы.		
<b>Профессионально-трудовое воспитание.</b>					
40.	Формирование сервисного отряда, бойцы (участники) которого выполняют работы в сфере услуг (участие в работе приемной комиссии, профориентационная работа).	Февраль, март	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы, совет обучающихся.		10 чел.
41.	Проведение санитарных дней по наведению порядка в общежитии и на прилегающей территории.	По графику	Горлов Д.М., Корнеев С.В., комендант, совет проживающих общежития.		1 курс – 50 чел. 2 курс – 50 чел. 3 курс – 50 чел.
42.	Организация работы студентов по уборке территории, закрепленной за факультетом управления.	По графику	Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы, совет обучающихся		1 курс – 125 чел.
43.	Организация работы санитарной комиссии факультета управления в общежитии № 19.	По графику	Горлов Д.М., Корнеев С.В., совет обучающихся, совет проживающих.		3 чел.
<b>Экологическое воспитание.</b>					
44.	Проведение конференции «Экологический туризм на особо охраняемых природных территориях – за и против».	Апрель	Горлов Д.М., Хмара И.В., совет обучающихся.		1 курс – 125 чел.
<b>Добровольчество (волонтерство) и социальные программы.</b>					
45.	Участие в краевых и городских мероприятиях, проектах, форумах.	По приглашениям	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н.,		1 курс – 30 чел. 2 курс – 30 чел. 3 курс – 15 чел.

			кураторы, совет обучающихся, совет проживающих.		
46.	Дежурство в НД университета	В течение года	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Корнеев С.В., штаб НД факультета		1 курс – 25 чел. 2 курс – 25 чел. 3 курс – 15 чел.
<b>Программы лидерства.</b>					
47.	Проведение отчетно-выборной конференции (выборы совета обучающихся, совета проживающих и студенческого профсоюзного бюро факультета).	Октябрь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Палапин А.В., профбюро.		150 чел.
48.	Организация участия студентов всех курсов в конкурсе на соискание стипендии администрации Краснодарского края.	Май, июнь	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы.		2 курс – 5 чел. 3 курс – 10 чел. 4 курс – 10 чел.
49.	Организация участия студентов в тренингах: «Ораторское искусство»; «Социальное проектирование»; «Командообразование».	Октябрь-март	Кудряков В.Г., Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы, совет обучающихся, совет проживающих.	Начальник управления по воспитательной работе Кубанского ГАУ Урманова Д.Ф.	1 курс – 10 чел. 2 курс – 10 чел. 3 курс – 10 чел.
50.	Организация обучения студентов в проекте «Бизнес-школа» Кубанского ГАУ – 2021/2022.	Февраль-апрель	Бережной А.В., Горлов Д.М., кураторы, совет обучающихся.		5 чел.

51.	Организация участия студентов во Всероссийском молодежном кубке по менеджменту «Управляй!».	Февраль-апрель	Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы, совет обучающихся.		4 чел.
52.	Реализация проекта «Школа актива»	Март-апрель	Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы, совет обучающихся.	Начальник управления по воспитательной работе Кубанского ГАУ Урманова Д.Ф. Директор Волонтерского центра Ольховая А.В.	1 курс – 5 чел. 2 курс – 5 чел. 3 курс – 5 чел.
53.	Реализация проекта «Школа тьюторов 2022»	Апрель-май	Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы, совет обучающихся.	Директор Волонтерского центра Ольховая А.В.	1 курс – 5 чел. 2 курс – 5 чел. 3 курс – 5 чел.
54.	Формирование портфолио обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы конкурсов)	За период обучения	Бережной А.В., Горлов Д.М., Сычанина С.Н., кураторы, совет обучающихся.		1 курс – 125 чел. 2 курс – 125 чел. 3 курс – 125 чел. 4 курс – 110 чел.

Календарный план воспитательной работы в Кубанском государственном аграрном университете на 2020/21 учебный год одобрен на заседании Объединенного совета обучающихся Кубанского ГАУ, протокол № 6 от 07.06.21.

Председатель Объединенного совета обучающихся Кубанского ГАУ Т.Р. Романов  
07. 06. 2021 г.