

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор университета, профессор

А.И. Трубилин

2018 г.

Номер внутривузовской регистрации

ОП

18/001

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа по направлению подготовки кадров высшей квалификации –
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность подготовки
«Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений»

Присваиваемая квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

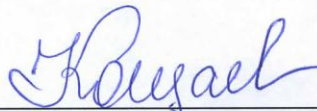
Краснодар 2018

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2014 № 1017. ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета агрономии и экологии протокол № 8 от 30.04.18 201 г.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 5, от «28» мая 2018 г.

Проректор по научной работе

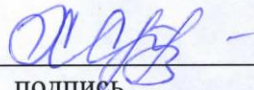


подпись

/ А.Г. Кощаев /
расшифровка подписи

Начальник

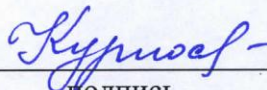
учебно-методического управления



подпись

/ С.В. Хоружая /
расшифровка подписи

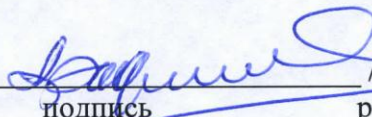
Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
(аспирантура)



подпись

/ В.Ф. Курносова /
расшифровка подписи

Декан факультета
агрономии и экологии



подпись

/ А.И. Радионов /
расшифровка подписи

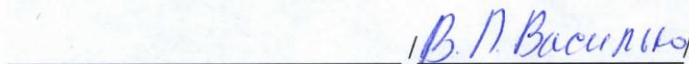
Руководитель ОПОП ВО



подпись

/ Г.Л. Зеленский /
расшифровка подписи

Председатель методической
комиссии факультета



подпись

/ В.П. Васильков /
расшифровка подписи

1. Общие положения

ОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», профиль «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Кубанском государственном аграрном университете с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», а также с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ПОП ВО) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство».

Настоящая ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Нормативные документы для разработки ОП

Настоящая ОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.08.14 г. № 1017, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 1.09.14 г. № 33917;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Проект Приказа Минобрнауки от 26 марта 2013 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устав Кубанского ГАУ.

2. Характеристика направления подготовки

Образовательная программа (ОП), реализуемая Кубанским ГАУ (указать на каком факультете) по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство», очной и заочной формы обучения и профилю подготовки селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений.

Трудоемкость освоения аспирантом ОП ВО 240 зачетных единиц (8640 ч.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Нормативный срок освоения ОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство» составляет 4 года при очной форме обучения и 5 лет при заочной форме обучения.

- при обучении по индивидуальному учебному плану, не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения (по решению Ученого Совета КубГАУ);
- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья: организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения (по решению Ученого Совета КубГАУ);
- Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

3. Характеристики профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

Решение комплексных задач в области сельского хозяйства; селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

сельскохозяйственные растения (виды, сорта и гибриды, генетические коллекции растений);

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника ОП ВПО

Виды профессиональной деятельности выпускников, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области сельского хозяйства, селекции и генетики сельскохозяйственных культур

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

3.4. Общие трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами:

В соответствии с профессиональным стандартом «*Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)*» (Приказ Минтруда от 18.10.2013 № 544н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
<i>Ж. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</i>	Ж/01.8. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Ж/02.7. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам Ж/03.7. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО Ж/04.7. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы Ж/05.7. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам
<i>К. Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</i>	К/01.7. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию К/02.6. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО

	<p>К/03.6. Участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>К/04.7. Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий</p> <p>К/05.6. Участие в профориентационных мероприятиях со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам</p>
<i>Л. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования</i>	<p>Л/01.6. Организационно-педагогическое сопровождение группы обучающихся по программам высшего образования</p> <p>Л/02.6. Социально-педагогическая поддержка студентов в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>

В соответствии с профессиональным стандартом «**Научный работник (научная, научно-исследовательская) деятельность**» (Проект Приказа Минтруда от 18 ноября 2013 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
<i>А. Планировать, организовывать и контролировать деятельность в подразделении научной организации</i>	<p>А/01.8. Организовывать и контролировать выполнение научных исследований (проектов) в подразделении научной организации</p> <p>А/02.8. Готовить предложения к портфелю проектов по направлению деятельности и заявки на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности</p> <p>А/03.8. Управлять реализацией проектов</p> <p>А/04.8. Организовывать экспертизу результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов)</p> <p>А/05.8. Стимулировать создание инноваций</p> <p>А/06.8. Организовывать эффективное использование материальных ресурсов в подразделении для осуществления научных исследований (проектов)</p> <p>А/07.8. Реализовывать изменения</p> <p>А/08.8. Управлять рисками</p> <p>А/09.8. Осуществлять межфункциональное взаимодействие с другими подразделениями научной организации</p> <p>А/10.8. Принимать эффективные решения</p> <p>А/11.8. Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения для реализации задач деятельности</p> <p>А/12.8. Управлять данными, необходимыми для решения задач текущей деятельности (реализации проектов)</p>
<i>В. Проводить научные исследования и реализовывать проекты</i>	<p>В/01.7. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана деятельности</p>

	<p>В/02.7. Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности</p> <p>В/03.7. Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы</p> <p>В/04.7. Реализовывать изменения, необходимые для эффективного осуществления деятельности</p> <p>В/05.7. Принимать эффективные решения</p> <p>В/06.7. Взаимодействовать с субъектами внешней среды для реализации текущей деятельности / проектов</p>
<i>С. Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения</i>	<p>С/01.8. Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами</p> <p>С/02.8. Управлять нематериальными ресурсами подразделения</p>
<i>Д. Управлять человеческими ресурсами подразделения</i>	<p>Д/01.8. Обеспечивать надлежащие условия для работы персонала</p> <p>Д/02.8. Обеспечивать рациональную расстановку кадров и управление персоналом подразделения</p> <p>Д/03.8. Участвовать в подборе и адаптации персонала подразделения</p> <p>Д/04.8. Организовывать обучение и развитие персонала подразделения</p> <p>Д/05.8. Поддерживать мотивацию персонала</p> <p>Д/06.8. Управлять конфликтными ситуациями</p> <p>Д/07.8. Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе</p> <p>Д/08.8. Управлять командой</p> <p>Д/09.8. Создавать условия для обмена знаниями</p>
<i>Е. Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе</i>	<p>Е/01.7. Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством</p> <p>Е/02.7. Работать в команде</p>
<i>Ф. Поддерживать и контролировать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении</i>	<p>Ф/01.8. Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной/ экологической безопасности подразделения</p> <p>Ф/02.8. Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья в подразделении</p> <p>Ф/03.8. Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения</p>
<i>Г. Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении</i>	<p>Г/01.7. Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении</p>
<i>Н. Управлять информацией в подразделении</i>	<p>Н/01.8. Поддерживать механизмы движения информации в подразделении</p> <p>Н/02.8. Осуществлять защиту информации в подразделении</p>
<i>И. Управлять собственной деятельностью и развитием</i>	<p>И/01.7. Управлять собственным развитием</p> <p>И/02.7. Управлять собственной деятельностью</p>

4. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Требуемые входной и итоговый уровни освоения компетенций, в соответствии с требованиями раздела № 5 ФГОС ВО, представлены в *приложении 1*.

5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Рабочие учебные планы по очной и заочной формам обучения прилагаются в *Приложении 2*

5.2. Календарный учебный график

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения прилагаются в *Приложении 3*.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В аннотации рабочей программе приводятся программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана подготовки аспиранта, а также программы авторских курсов, определяющих специфику данной программы.

Аннотации рабочих программ даны в *Приложении 4*.

5.4. Программы практик и организация научно-исследовательской деятельности обучающихся

5.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» практика является обязательным разделом образовательной программы аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: производственная №1(производственно-исследовательская), производственная №2 (производственно-педагогическая), педагогическая.

Аннотации программ практик даны в *Приложении 5*.

5.4.2. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» научно-исследовательская деятельности обучающихся является обязательным разделом образовательной программы аспирантуры и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной аспирантской программы.

Виды, этапы научно-исследовательской работы, формы контроля хода ее выполнения указываются в программе научно-исследовательской работы аспиранта.

Аннотации научно-исследовательской деятельности даны в *Приложении 6*.

6. Характеристика научной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций аспиранта

Кафедра генетики, селекции и семеноводства была создана в 1926 году. Первым ее заведующим был доцент В.С. Пустовойт. На кафедре работали известные ученые: М. Н. Пустовойт, А. И. Трындына, С. В. Рушковский, И. Г. Ягодкин, Е. Ф. Кравченко. В период с 1930 года до начала войны кафедрой заведовали сначала Б. К. Енкен, затем В.Е. Борковский-лауреат Государственной премии СССР, автор ряда сортов клещевины. Во время Великой отечественной войны, в эвакуации, кафедра селекции и семеноводства перестала существовать как самостоятельная единица. В 1953 году кафедра была восстановлена, и ею заведовал профессор Г. Г. Гущин. С 1954 по 1967 год кафедру возглавлял известный селекционер по табаку А. Ф. Бучинский, а с 1967 по 1982 год-доцент С. С. Замотайлов. С 1982 по 1996 год кафедрой заведовала профессор В. В. Ефремова. С 1996 года на должность заведующего избран д-р с.-х. наук, профессор Г. Л. Зеленский - селекционер по рису. На кафедре читал лекции известный селекционер академик П.П. Лукьяненко.

в учебном процессе широко использует результаты сотрудничества с ведущими научными учреждениями: ВНИИ риса, ВНИ-ИМК, КНИИСХ. Сотрудники кафедры и аспиранты проходят научные стажировки в лабораториях этих учреждений, знакомятся с последними научными достижениями в области генетики,

селекции, фитопатологии с целью повышения своей квалификации и использования этих знаний в учебном процессе. Кроме того, студенты, закрепленные за кафедрой, проходят преддипломную практику на базах этих научно-исследовательских институтов.

Наряду с научными исследованиями сотрудники кафедры выполняют работы по хозяйственным договорам в двух хозяйствах: РПЗ «Красноармейский» и ЭСП «Красное» по разработке элементов агротехники семеноводческих посевов новых сортов риса.

Одновременно кафедра ведет большую работу по семеноводству риса, озимой мягкой пшеницы и сои в учхозе «Кубань».

Кафедра генетики, селекции и семеноводства активно участвует в международном сотрудничестве: заключены договоры о сотрудничестве с Рейнским университетом Фридриха Вильгельма, г. Бонн, Германия (отв. проф. Цаценко Л.В.) и Туринским университетом- Италия (отв. проф. Зеленский Г.Л.).

На базе кафедры ежегодно проводятся конференции молодых ученых, а также каждые 2 года – конференция Кубанского отделения Вавиловского общества генетиков и селекционеров (ВОГиС) с публикацией материалов конференции.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.1 Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры

7.1.1 Соответствие материально-технической базы:

- действующим противопожарным правилам и нормам,
- обеспечению проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Приложение №1.8 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 декабря 2011 г №2413, утвержденное Распоряжением Рособнадзора 27 октября 2015 г. №3337-06.

Форма ВПО-2 за 2015 г., утвержденная ректором А.И. Трубилиным 04.04.2016 г.

Имеются в наличии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на помещения, подтверждающие права пользования, владения соответствующими зданиями, сооружениями, помещениями и территориями: серия 23-АЖ №470982, №456730, №456773, №472691, №470976, №456766, №456733, №456777, №456732, №403973, №456559, №100729, №456776, №100730, №456565, №456562, №199900, №470975, №456565, №403971, №456778, №199906, №456728, №470977, №470978, №456765, №199902, №456566, №239454, №456735, №100731, №456775, №100728, №463982, №456727, №456560, №456561, №456734 от 31.12.2009 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений и иного имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности №23.КК.04.000.М.003869.07.12 от 26.07.2012, выданное Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.

Заключение ОНД Прикубанского округа УНДГУ МЧС России по Краснодарскому краю о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной

безопасности № 41 от 22.12.2015г. на используемые помещения, выданное бес-
срочно.

7.1.2 Обеспеченность каждого обучающегося в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Форма ВПО-1 за 2015 г., утвержденная ректором А.И. Трубилиным 05.10.2015 г.

Адрес электронной информационно-образовательной среды организации (ЭИОС) в сети Интернет [http:// www.edu.kubsau.ru/](http://www.edu.kubsau.ru/) (доступ по логину, паролю). Вся необходимая информация по реализуемым ООП представлена на сайте организации

<http://www.kubsau.ru/>

Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек:

1. Российская государственная библиотека Авторефераты и диссертации Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий) ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0355 от 07.10.2014 Стоимость 199 420 руб.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0339 от 19.08.2013 Стоимость 199 420 руб.

2 Руконт (КолосС) Универсальная Доступ с ПК университета Бибком дог. 002/2222-2013 от 31.12.13г. Стоимость 70 000 руб

3 Руконт + Ростехагро Универсальная Доступ с ПК университета Бибком дог. 002/2222-2014 от 11.08.14 Стоимость 90 000 руб.

4 Издательство «Лань» Ветеринария Сельское хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов Доступ с ПК университета ООО «Изд-во Лань» дог. 133/13 от 09.12.2013 Стоимость 130 000руб.

5 IPRbook Универсальная Интернет доступ ООО «Ай Пи Эр Медиа» гос. контракт №722/14 от 25.03.2014 Стоимость 650 000 руб.

6 Гарант Правовая система Доступ с ПК университета Госконтракт № 3К – 201401 от 12.02.2014 Стоимость 490 070 руб.

7 Консультант Плюс Правовая система Доступ с ПК университета Договор 8068 от 09.01 2014 Стоимость 34 852 руб.

8 ВИНТИ РАН Сельское хозяйство Доступ с ПК библиотеки 16.06.2014-30.03.2015 договор №431 от 16 июня 2014г Стоимость 218 520 руб.

9 ЦНСХБ Сельское хозяйство Доступ с ПК библиотеки договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014г Стоимость 34 180руб

10 ELSEVIER Универсальная Доступ с ПК университета. Соглашение № 15 от 18.12.2013г. о сотрудничестве в Консорциуме Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России

11 Образовательный портал КубГАУ Универсальная Доступ с ПК университе-

та

12 Электронный Каталог библиотеки КубГАУ Универсальная Доступ с ПК библиотеки

Обеспеченность посредством электронной информационно-образовательной среды организации:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1.3 Обеспеченность программы аспирантуры совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы аспирантуры в сетевой форме.

Данные ООП в сетевой форме не реализуются

7.1.4 Обеспеченность реализации программы аспирантуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации совокупностью ресурсов указанных организаций.

Данные ОП на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации не реализуются

7.1.5 Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников организации квалификационным характеристикам, установленным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональными стандартами (при наличии)

Штатное расписание организации, утвержденное приказами ректора № 209 от 15.08.2014, № 347 от 24.09.2015, № 388 от 22.10.2015.

- трудовые договоры с руководящими и педагогическими (научно-педагогическими) работниками,

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе о повышении квалификации (при наличии)

7.1.6 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации составляет 96,5%

7.1.7 Соответствие среднегодового числа публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы аспирантуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) требованиям ФГОС ВО:

– не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus

или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых Среднегодовое число публикаций в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus» на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) требованиям ФГОС ВО составило 1,29.

Среднегодовое число публикаций в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) требованиям ФГОС ВО составило 122,07

7.1.8 Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника организации (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в размере не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

Объем НИОКР на одного НПП составляет 142,36 тыс. руб.

8. Условия реализации образовательной программы

8.1. Кадровые условия реализации

Кадровые условия реализации программы аспирантуры соответствуют требованиям ФГОС ВО пункты 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, 7.2 и даны в *Приложении 7*.

8.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации

Составляются на основе требований ФГОС ВО пункт 7.1.1, 7.1.2, 7.3 по соответствующему направлению и конкретизируются с учетом направленности программы и даны в *приложении 8*.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

9.1. Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для достижения необходимого уровня освоения компетенций разработаны и применяются ФОСы по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП представлена в *приложении 9*. Фонды оценочных средств представлены в *приложении 10*.

9.2. Итоговая государственная аттестация выпускников программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ч.3 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) Государственная итоговая аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она включает подготовку и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговые испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации аспиранта, должны полностью соответствовать основной образовательной программе по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую он освоил за время обучения.

Правила проведения Государственной итоговой аттестации по образовательной программе 35.06.01 «Сельское хозяйство» представлены в *приложении*

10. Справочные материалы по нормативно-правовому и методическому обеспечению ФГОС ВО

Основные федеральные нормативные акты (в хронологическом порядке):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21 декабря 2012 г.).
<http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20130105131426.pdf>

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» <http://www.rg.ru/2011/05/13/spravochnik-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
<http://www.rg.ru/2014/02/12/minobrnauki2-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г. № 1017 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации) http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvoasp/450601_Yazyk.pdf

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования...» (*переходник*). http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/1192.pdf

Реестр профессиональных стандартов (2014) <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>

Дополнительные федеральные нормативные акты и проекты приказов:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/2.pdf

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/asp_priem.pdf

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/soiskat.pdf

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ». http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/poop.pdf

Проект Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» (по состоянию на 26 марта 2013 г.). минобрнауки.рф/документы/3215/файл/2013/13.03.26-практика-ВПО.pdf

Проект Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (по состоянию на 26 марта 2013 г.). минобрнауки.рф/документы/3217/файл/2013/13.03.26-порядок-аттестация.pdf

Проекты профессиональных стандартов:

Проект профессионального стандарта «Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)» (по состоянию на 20 августа 2013 г.). <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/08/professional-standard.doc>

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта научного работника (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (по состоянию на 18 ноября 2013 г.). www.consultant.ru/document/cons_doc_PNPA_4837/?dst=100020

Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (по состоянию на 18 ноября 2013 г.). http://base.consultant.ru/cons/rtfcache/PNPA4837_0_20141027_131549.PDF

Методические материалы:

Письмо Заместителя Министра образования РФ Климова А.А. «О подготовке кадров высшей квалификации» АК - 1807/05 от 27 августа 2013 г. http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/asp1807_05.pdf

Статья: Мосичева И.А., Караваева Е.В., Петров В.Л. Реализация программ аспирантуры в условиях действия ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Высшее образование в России. 2013. №8-9. С. 3-10. <http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/36457497.pdf>

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 8 апреля 2014 г.) <http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/ak44.pdf>

Материалы семинара Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора (1-2 октября 2014 года) «Основные отличия присуждения степеней» <http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/12okt/Step.pdf>

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИ- ВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
Содержание компетенции ОПК-1	владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции
Входной уровень ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: теоретические и экспериментальные основы организации научно-исследовательского процесса в области биологических систем, биоресурсов и при-родной среды; • Уметь: выявлять научную проблему; формулировать научную гипотезу, цели и за-дачи научно-исследовательской работы; планировать постановку и проводить поле-вые и лабораторные опыты; обоб-щать и давать анализ полученных эксперименталь-ных данных; излагать полученные фундаментальные и прикладные знания; • Владеть: навыками работы с научной литературой; методами и методиками про-ведения научных ис-следований, приборно-аналитической базой;
Итоговый уро-вень ОПК-1	<p><u>Владеть:</u> свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного иссле-дования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного иссле-дования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппо-нентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать:</u> принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ОПК-2	владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием но-вейших информационно-коммуникационных технологи
Входной уровень ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; • Уметь: разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подхо-дам, представлять разработанные материалы, вести конструктив-ное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения; • Владеть: навыками работы в команде;
Итоговый уро-вень ОПК-2	<p><u>Владеть:</u> свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного иссле-дования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного иссле-дования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппо-нентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать:</u> принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ОПК-3	способностью к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохи-мии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав
Входной уровень ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: теоретические и методологические обоснования избранной области научных исследований; исто-рию становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятель-ности; существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования экономического инструментария при проведении исследований на стыке наук; • Уметь: вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискус-

	<p>сии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями;
Итоговый уровень ОПК-3	<p><u>Владеть:</u> свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать:</u> принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ОПК-4	<p>готовностью организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции</p>
Входной уровень ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: актуальные проблемы и тенденции развития сельскохозяйственных наук; • Уметь: организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства; • Владеть: навыками работы в команде;
Итоговый уровень ОПК-4	<p><u>Владеть:</u> свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать:</u> принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ОПК-5	<p>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>
Входной уровень ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: современные подходы научного сообщества к проведению научных исследований, анализу полученных результатов, их апробации и опубликования; процедуры оформления объектов интеллектуальной собственности; • Уметь: ориентироваться в организационном и правовом обеспечении деятельности научного сообщества; системно и целостно излагать научно-исследовательскую работу; • Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями; навыками участия в научных конференциях, форумах, конкурсах и др.
Итоговый уровень ОПК-5	<p><u>Владеть:</u> свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать:</u> принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ПК-1	<p>Владеть системой знаний о генетике и селекции важнейших сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей, механизмов размножения, требований к сорту (гибриду) со стороны сельскохозяйственного производства</p>
Входной уровень ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: теоретические основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных растений; особенности селекции и семеноводства полевых и кормовых культур; основы биометрии в селекции и генетике растений; • Уметь: излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования; аргументировано отстаивать научную точку зрения в дискуссии; при решении исследовательских и практических задач в области сельского хозяйства, генерировать новые идеи; • Владеть: навыками работы с научной литературой и приемами написания статей; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в области селекции и семеноводства;
Итоговый уровень ПК-1	<p><u>Владеть:</u> свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь:</u> обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать:</u> принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>

	<p>дования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ПК-2	Применять современные экспериментальные методы работы с растительными объектами в полевых и лабораторных условиях навыки работы с современной аппаратурой
Входной уровень ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: основные методы математического моделирования сортов на базе биометрико -генетических подходов к проектированию сортов; • Уметь: прогнозировать эффективность отбора в сегрегирующих поколениях; • Владеть: методами маркерной селекции, биометрической генетики и другими селекционно-ориентированными методами;
Итоговый уровень ПК-2	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ПК-3	Знать принципы и методы оценки селекционного материала на продуктивность, качество продукции, устойчивость к болезням и вредителям
Входной уровень ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: теоретические основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных растений; особенности селекции и семеноводства полевых и кормовых культур; основы биометрии в селекции и генетике растений; • Уметь: излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования; аргументировано отстаивать научную точку зрения в дискуссии; при решении исследовательских и практических задач в области сельского хозяйства, генерировать новые идеи; • Владеть: навыками работы с научной литературой и приемами написания статей; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в области селекции и семеноводства;
Итоговый уровень ПК-3	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции ПК-4	Способность применять инновационные генетические технологии в селекции растений
Входной уровень ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: современные методы и способы селекции и семеноводства и обоснованного их использования при создании новых сортов и воспроизводстве сорта; • Уметь: составлять программы и методики, схемы селекционно-семеноводческих работ; организовать экологическое и промышленное семеноводство на основе эксплуатации современного оборудования и приборов; • Владеть: методами и приемами ускорения селекционного и семеноводческого процессов;
Итоговый уровень ПК-4	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>

Содержание компетенции УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
Входной уровень УК-1	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; • Уметь: при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений; • Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
Итоговый уровень УК-1	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
Входной уровень УК-2	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: методы научно-исследовательской деятельности; • Уметь: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений; • Владеть: технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;
Итоговый уровень УК-2	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
Входной уровень УК-3	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; • Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; • Владеть: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
Итоговый уровень УК-3	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
Входной уровень УК-4	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; • Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном

	<p>языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;
Итоговый уровень УК-4	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Входной уровень УК-5	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; • Уметь: следовать моральным принципам, нормам и правилам поведения специалиста; • Владеть: традиционными видами профессиональной этики и специфическими аспектами реализации норм и принципов морали, которые в совокупности составляют профессиональный кодекс морали.
Итоговый уровень УК-5	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>
Содержание компетенции УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Входной уровень УК-6	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; • Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. • Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
Итоговый уровень УК-6	<p><u>Владеть</u>: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции</p> <p><u>Уметь</u>: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии, выступать оппонентом и рецензентом по научным работам</p> <p><u>Знать</u>: принципы построения научного исследования в соответствующей области наук, требования к оформлению библиографического списка и ссылок в исследовании</p>

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(представлен в соответствующем разделе на сайте университета)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(представлен в соответствующем разделе на сайте университета)

**Аннотации рабочих программ дисциплин
(представлен в соответствующем разделе на сайте университета)**

**Аннотации рабочих программ практик
(представлен в соответствующем разделе на сайте университета)**

**Аннотация научно-исследовательской деятельности
(представлен в соответствующем разделе на сайте университета)**

Кадровое обеспечение образовательной программы высшего образования

Направление (35.06.01 Сельское хозяйство)

профиль (Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия при- влечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совме- ститель, по до- говору)	Должность, ученая сте- пень, ученое звание	Перечень читаемых дис- циплин	Уровень образо- вания, наименование специальности, направления под- готовки, наиме- нование присво- енной квалифи- кации	Сведения о дополни- тельном профессио- нальном образовании	Объем учебной нагрузки по дисци- плине, практикам, государственной итоговой аттеста- ции (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зеленский Григорий Леонидович	штатный	профессор, доктор сель- скохозяйственных наук, профессор	1. Селекция и семеновод- ство сельскохозяйствен- ных растений, 2. Генетика устойчивости растений 3. Селекция на качество сельскохозяйственных растений 4. Современные техноло- гии в селекции растений 5. Научные исследования 6. Производственная практика№1 7. Педагогическая практи- ка 8. Производственная практика№2 9.Государственная итого- вая аттестация	высшее, агроно- мия, ученый агро- ном	«Современные ин- формационно-ком- муникационные тех- нологии в высшем обра- зовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,05 0,04 0,04 0,04 0,09 0,09 0,13 0,05 0,12
2	Непшекуева Тамара Сагидовна .	штатный	профессор, доктор фило- логических наук, профес- сор	Иностранный язык	высшее, филолог, преподаватель ан- глийского языка	«Современные ин- формационно-ком- муникационные тех- нологии в высшем обра- зовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,06
3	Здановская Лидия	штатный	доцент, кандидат филоло-	Иностранный язык	высшее, филолог,	«Современные ин-	0,06

	Борисовна		гических наук, доцент		преподаватель немецкого языка и литературы	формационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	
4	Цаценко Людмила Владимировна	штатный	профессор, доктор биологических наук, профессор	1. История науки 2. Основы научно-исследовательской деятельности 3. Цитогенетика растений	высшее, агрономия, ученый агроном	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,03 0,03 0,04
5	Луценко Евгений Вениаминович	штатный	профессор, доктор экономических наук, кандидат технических наук, профессор	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании.	высшее, физика, физик	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,05
6	Кощаев Андрей Георгиевич	штатный	профессор, доктор биологических наук, профессор	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе	высшее, биология, биолог, преподаватель биологии и химии	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,03
8	Сенющенков Станислав Петрович	штатный	доцент, кандидат психологических наук, доцент	Основы педагогики и психологии	высшее, психология, психолог	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,03
9	Калитко Светлана Алексеевна	штатный	доцент, кандидат экономических наук, доцент	1. Планирование развития карьеры и личности 2. Самоменеджмент: Управление временем	высшее, экономика и управление производством, экономист	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,03 0,03
10	Шалин Виктор Викторович	штатный	профессор, доктор философских наук, профессор	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации	высшее, филолог, преподаватель русского языка и литературы	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,04
11	Тамбиянц Юлиан Григорьевич	штатный	профессор, доктор философских наук, доцент	Философия науки	высшее, история, преподаватель истории и социально-	«Современные информационно-коммуникационные тех-	0,04

					политических дисциплин	нологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	
12	Нетишинская Любовь Федоровна	штатный	доцент, кандидат юридических наук, доцент	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав	высшее, правоведение, юрист	«Современные информационно-коммуникационные технологии в высшем образовании», Краснодар, 2015, 72ч	0,03

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, 12 чел
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, 1161,57 ст.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы высшего образования

Направление (35.06.01 Сельское хозяйство)

профиль (Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (СР)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Иностранный язык	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 308	Интерактивная доска, переносное аудиокомплексы – 20
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 306, 308 и др.	Переносное аудиокомплексы – 20, оснащены компьютерной техникой (4 шт.) с возможностью подключения к сети "Интернет"
2	История науки	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК Р-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
3	Философия науки	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 415	скамеек 2-х местных – 48, скамеек 3-х местных -18; Компьютер – Р4 1,8/1024/80Gb; Ноутбук Explorer E210L ; Копировальный аппарат Canon PC-860 ; Принтер лазерный Canon LBP810
		<u>Помещения для СР:</u> Учебно-методический кабинет кафедры философии ауд. № 320а Преподавательская кафедры философии ауд. № 320	4 стола, 6 стульев, 1 кресло 14 столов 36 стульев
4	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации	<u>Специальные помещения:</u> 321,330 (корпус зоофака)	стандартно оборудованные аудитории; аудиоаппаратура; видеоаппаратура; переносной экран
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

5	Основы научно-исследовательской деятельности	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК Р-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
6	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК Р-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
7	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе	<u>Специальные помещения:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
8	Основы педагогики и психологии	<u>Специальные помещения:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры 301,302 нот	Компьютер; Ксерокс; Проектор ;Психологические тесты от ПСИ - корпуса; Профессиональные тесты
9	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании	<u>Специальные помещения:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
10	Современные технологии в селекции растений	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК Р-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
11	Цитогенетика растений	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК Р-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

12	Генетика устойчивости растений	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК P-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
13	Селекция на качество сельскохозяйственных растений	<u>Специальные помещения:</u> Аудитория 633 гл	ПК P-III/32/20Gb/15; Экран на треноге Screen Media; Ноутбук iRU; Принтер HP LJ 1200; Мультимедийный проектор BenQ PB6240.
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 741 гл, 611 гл	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
14	Планирование развития карьеры и личности	<u>Специальные помещения:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
15	Самоменеджмент. Управление временем	<u>Специальные помещения:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры	стандартно оборудованные аудитории
16	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав	<u>Специальные помещения:</u> Аудитории кафедры, 305 гл, 306 гл	<p>В рамках дисциплины изучаются темы, требующие изложения материала с использованием средств ТСО вследствие сложности для его восприятия.</p> <p>Для этого на кафедре имеется следующее оборудование, которое входит в число ее материальных средств: Принтер CB412A#B19 HP Laser Jet P1505 Компьютер Aquarius Pro P30 S46 Компьютер P4 2.4/512Mb/160Gb/17 Компьютер В аудиториях имеются сплит системы. Методический кабинет - аудитория № 432, оборудована компьютером, справочно-правовой системой "Гарант", располагает библиотекой авторефератов диссертаций и библиотекой периодических и учебно-методических изданий, библиотекой монографий</p>
		<u>Помещения для СР:</u> Аудитории кафедры, 305 гл, 306 гл	

Матрица соответствия компетенций

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»		ОПК-1 УК-4	ОПК-2 УК-5	ОПК-3 УК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3
Б1.Б.1	Иностранный язык	22	УК-3	УК-4										
Б1.Б.2	История и философия науки		ОПК-1	ОПК-2	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	УК-5				
Б1.Б.2.1	История науки	11	ОПК-1	ОПК-2	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	УК-5				
Б1.Б.2.2	Философия науки	72	ОПК-1	ОПК-2	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	УК-5				
Б1.В.ОД.1	Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	11	ОПК-1 УК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5
Б1.В.ОД.2	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе	70	ОПК-5	УК-5	УК-6									
Б1.В.ОД.3	Основы педагогики и психологии	43	ОПК-5	УК-5	УК-6									
Б1.В.ОД.4	Современный информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании	27	ОПК-2	ОПК-5	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6				
Б1.В.ОД.5	Основы научно-исследовательской деятельности	11	ОПК-1	ОПК-2	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5	УК-6					
Б1.В.ДВ.1.1	Современные технологии в селекции растений	11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5	УК-6	
Б1.В.ДВ.1.2	Цитогенетика растений	11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5	УК-6	
Б1.В.ДВ.2.1	Генетика устойчивости растений	11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5	УК-6	
Б1.В.ДВ.2.2	Селекция на качество сельскохозяйственных растений	11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-5	УК-6	
Б1.В.ДВ.3.1	Планирование развития карьеры и личности	68	УК-5	УК-6										
Б1.В.ДВ.3.2	Самоменеджмент. Управление временем	68	УК-5	УК-6										
Б2	Блок 2 «Практики»		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	
Б2.1	Производственная №1 ППУ и ОПД		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6		
Б2.2	Педагогическая ППУ и ОПД		ОПК-2	ОПК-5	УК-6									
Б2.3	Производственная №2 ППУ и ОПД		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6		
Б3	Блок 3 «Научные исследования»		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6		
Б3.1	Научные исследования в семестре рассредоточенные		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6		
Б3.2	Научные исследования в семестре концентрированные		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6		
Б3.3	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)													
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»		ОПК-1 УК-4	ОПК-2 УК-5	ОПК-3 УК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3
Б4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		ОПК-1 УК-4	ОПК-2 УК-5	ОПК-3 УК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	11	ОПК-1 УК-4	ОПК-2 УК-5	ОПК-3 УК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		ОПК-1 УК-4	ОПК-2 УК-5	ОПК-3 УК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		ОПК-1 УК-4	ОПК-2 УК-5	ОПК-3 УК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	УК-1	УК-2	УК-3
ФТД	Факультативы		УК-1	УК-2	УК-5	УК-6								

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по образовательной программе по направлению подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство»
профиль «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений»

Краснодар 2018

1 Назначение и область применения

1.1 Фонды оценочных средств (далее – ФОС) необходимы для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре профиль 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, растениеводство и соответствующей образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2 ФОС определяется как комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, растениеводство. ФОС являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения обучающимися ОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №71 от 14.02.2008 г. (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов» от 16 мая 2002 г. № 14-55-353 ин/15;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367.

ФГОС ВО по направлению подготовки 06.01.01 «Биологические науки», профиль – Генетика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 871, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. N 33686 Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный аграрный университет» (КубГАУ);

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КубГАУ;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КубГАУ.

3 Общие положения

3.1 ФОС являются центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство, направленности Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, растениеводство. ФОС

систематизируют и обобщают различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

3.2 ФОС образовательной программы включает: ФОС на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик для текущей и промежуточной аттестации обучающихся; ФОС итоговой государственной аттестации выпускников.

4 Цель и задачи фондов оценочных средств

4.1. Целью создания ФОС образовательной программы (ФОС ОП ВО) является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВПО по реализуемому направлению и профилю подготовки.

4.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы по направлению и профилю подготовки.

4.3. Целью создания ФОС итоговой государственной аттестации выпускников является полная оценка компетенций выпускника.

4.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

5 Общие требования к контролю качества освоения ОП

5.1 В соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО контроль качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

5.2 В процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится, как правило, оценивание более локальных результатов обучения – компонентов компетенций (знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы).

5.3 Под уровнем компетенции понимается степень готовности выпускника Университета к решению различных по виду и сложности полипрофессиональных задач, которой достигает студент в процессе обучения по ОП. Описание содержательных характеристик уровней является основой для разработки контрольно-измерительных материалов для итоговой государственной аттестации.

5.4 Уровень подготовленности обучающегося считается соответствующим требованиям ФГОС, если он демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- инвалидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценива-

ния

достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательной
программе по направлению подготовки кадров высшей
квалификации – программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство»
профиль «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений»

Краснодар 2018

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный аграрный университет» (далее – университет) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вуза.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2015 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

3 Общие положения

3.1 На основании данного порядка разрабатываются Программы итоговой государственной аттестации по каждой из образовательных программ аспирантуры, реализуемых в университете. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются решением ученого совета факультета.

3.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4 Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в университете, и экстернов, зачисленных в уни-

верситет для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся), в соответствии со стандартом.

3.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

3.6 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.7 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются в программе ГИА по ОП и отдельным локальным актом университета.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

3.10 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается на факультетах в соответствии с графиком учебного процесса.

3.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

4 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем по представлению университета.

4.4 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5 Организация проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной в университете программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Для проведения государственного экзамена используются задания, форма которых в виде экзаменационных билетов, квалификационных заданий, тестов, в том числе на электронных носителях, утверждается в составе Программы государственной итоговой аттестации.

5.3 В университете утверждается примерный перечень тем научно-исследовательских работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения. Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему научных исследований при наличии обоснования ее актуальности и она должна соответствовать тематике НИР университета.

5.4 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оговоренных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна оформляться в виде рукописи и иметь следующую структуру:

а) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, текст также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимости работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию работы.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.5 К научно-квалификационной работе прилагается аннотация (автореферат) на правах рукописи объемом до 1 авторского листа. В автореферате научно-квалификационной работы излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора научно-квалификационной работы, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы.

5.6 Подготовленная научно-квалификационной работа сдается научному руководителю, который дает письменный отзыв, в котором указывает степень соответствия научно-квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям направления подготовки и общая характеристика обучающегося. На выпускающих кафедрах должна быть организована процедура предварительной защиты научно-квалификационной работы. По результатам предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске аспиранта к ГИА и оформляет заключение кафедры. Заведующий кафедрой подписывает заключение, где указывается готовность аспиранта к докладу и отмечаются положительные стороны научно-квалификационной работы. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляется в деканат в сроки, установленные приказом декана (не позднее 15 дней до даты научного доклада, установленной в приказе декана). После представления научно-квалификационной работы в деканат в нее не могут быть внесены никакие изменения.

5.7 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы на факультете, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения КубГАУ по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

В рецензиях на основе анализа существа выполненных исследований и защищаемых положений рецензентом дается общая оценка работы, в том числе с указанием недостатков и других замечаний, а также аргументированное заключение с указанием возможности присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по соответствующему направлению. Рецензия сдается в деканат не позднее чем за 10 дней до научного доклада. На факультете обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.8 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (за 5 дней) государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены научно-квалификационная работа; отзыв научного руководителя; заключение кафедры; рецензии; раздаточный материал, включающий автореферат и основное со-

держание слайдов доклада; подписанный CD с текстом диссертации (можно в формате PDF), авторефератом (в формате PDF), а также презентацией – в том формате, в котором она будет воспроизводиться на докладе.

В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены другие материалы - неофициальные отзывы, письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, характеризующие научную и практическую ценность выполненной диссертации.

5.9 Тексты научных докладов, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Процедура размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с принятым порядком в университете.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.13 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.15 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения государственной итоговой аттестации.

6.2 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

6.5 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

— продолжительность научного доклада обучающегося по научно-квалификационной работе – не более чем на 15 минут.

6.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- 1) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- 2) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- 3) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания обучающимся надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.7 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.2 Апелляция подается лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии (протокол) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, утвержденные университетом.

7.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лист регистрации изменений

[illegible]

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», профиль «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений»

Образовательная программа разработана для выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта при обучении аспирантов по направлению 35.06.01 «Сельское хозяйство», профиль - «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений».

Образовательная программа включают в себя следующие элементы:

1. Общие положения
2. Характеристика направления подготовки
3. Характеристики профессиональной деятельности выпускников
4. Результаты освоения образовательной программы
5. Структура образовательной программы
6. Характеристика научной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций аспиранта
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Условия реализации образовательной программы
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
10. Справочные материалы по нормативно-правовому и методическому обеспечению ФГОС ВО

Образовательная программа по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», профиль «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Кубанском государственном аграрном университете с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», а также с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ПОП ВО) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство».

Настоящая образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рецензент:

Директор
ФГБНУ «Всероссийский
научно-исследовательский
институт риса»
доктор с.-х. наук, профессор



С.В. Гаркуша