

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ



Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы

Общее земледелие, растениеводство

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар

2021

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.14 г. № 1017.

Автор:

Заведующий кафедрой
управления и маркетинга



А.В. Толмачев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 04.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
управления и маркетинга



А.В. Толмачев

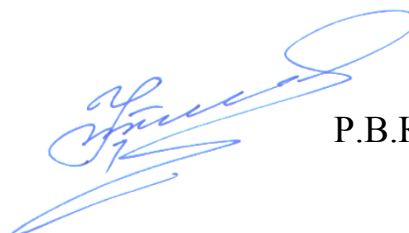
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, 07.06.2021 г., протокол № 11

Председатель методической
комиссии факультета
агрономии и экологии,
к. биол. н



Н.В.Швыдка

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.с.-х.н., профессор



Р.В.Кравченко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

Задачи:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-9 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в овощеводстве.

3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», направленности «Общее земледелие, растениеводство».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	31	21
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— практические (лабораторные)	14	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	41	51
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	-	-
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	ее виды. 5. Модели карьерных процессов.					
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление карьерой.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	5
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными про- цессами. 2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	5
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карь- ерными процессами.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.					
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наем и ввод работника в должность.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	5
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2. Планирование карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	5
7	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	проведения оценок.					
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5 УК-6 ПК-9	3	2	2	6
Итого				16	14	41

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
1	Деловая карьера как социально- экономическая категория. 5. Жизненные планы и карьера. 6. Суть категории «карьера». 7. Виды карьеры. 8. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК 5 УК 6 ПК 9	3	2	-	6
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 3. Концепции развития и управления карьерой персонала. 4. Управление карьерой с позиций	УК 5 УК 6 ПК 9	3	-	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	системного подхода. 3.Формирование карьеры и управление карьерой.					
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1.Государство и общество как субъекты управления карьерными про- цессами. 2.Организация как субъект управления карьерными процессами. 3.Индивид как субъект управления карьерой.	УК 5 УК 6 ПК 9	3	2	2	6
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 3. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 4. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК 5 УК 6 ПК 9	3	2	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.	УК 5 УК 6 ПК 9		-	2	6
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационн ой карьеры. 2.Планирование карьерных процессов в организации. 3.Система планирования карьеры работника в организации.	УК 5 УК 6 ПК 9		-	2	6
7	Оценка работы и работников. 1Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК 5 УК 6 ПК 9		-	2	6
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК 5 УК 6 ПК 9		2	2	8
Итого				8	12	51

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). - Краснодар: КубГАУ, 2015. - 12с.
2. Планирование развития карьеры и личности: метод. указания / сост. В. В. Моисеев, А. В. Погибелев. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 35 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1,2,3,4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
1	История науки
1	Философия науки
1	Основы научно-исследовательской деятельности
2,4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Общее земледелие, растениеводство
4	Оптимизация условий жизни сельскохозяйственных культур
4	Инновационные технологии в растениеводстве
4	Адаптивное растениеводство
4	Проблемы повышения продуктивности полевых культур
5,6,7	Научные исследования в семестре концентрированные
8	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

	подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
--	---

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
<i>1,2,3,4</i>	Научные исследования в семестре рассредоточенные
<i>1</i>	Философия науки
<i>1,2</i>	Иностранный язык
<i>2,4</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<i>3</i>	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
<i>3</i>	Основы педагогики и психологии
<i>3</i>	Планирование развития карьеры и личности
<i>3</i>	Самоменеджмент. Управление временем
<i>3</i>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
<i>4</i>	Общее земледелие, растениеводство
<i>4</i>	Оптимизация условий жизни сельскохозяйственных культур
<i>4</i>	Инновационные технологии в растениеводстве
<i>4</i>	Адаптивное растениеводство
<i>4</i>	Проблемы повышения продуктивности полевых культур
<i>5,6,7</i>	Научные исследования в семестре концентрированные
<i>8</i>	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
<i>8</i>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<i>8</i>	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ПК-9 – Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в общем земледелии, растениеводстве

<i>2, 3</i>	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
<i>2, 4</i>	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<i>3</i>	Планирование развития карьеры и личности
<i>3</i>	Самоменеджмент. Управление временем
<i>8</i>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<i>8</i>	Представление научного доклада об основных результатах

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК – 5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности					
Знать: - основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Фрагментарное представление об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Неполные представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Сформированные систематические представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.	тесты, доклад, эссе
Уметь: - выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне.	Фрагментарное умение выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне.	Несистематическое применение умений выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне.	Сформированное умение соблюдать выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне.	
Владеть: культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.	Отсутствие навыков владения культурной речью и способностью донести информацию до	Фрагментарное владение культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.	В целом успешное, но несистематическое владение навыками культурной речи и способностью донести	Успешное и систематическое владение культурной речью и способностью донести информацию до	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	обучающихся.		информацию до обучающихся.	обучающихся.	
УК-6 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.					
Знать: современные нормативы для проведения планирования , решения задачи собственного профессионал ьного и личностного развития.	Фрагментарное представление о современные нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ ного и личностного развития.	Неполные представления о современные нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ ного и личностного развития.	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы представления о современные нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ ного и личностного развития.	Сформированн ые систематически е представления о современные нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ ного и личностного развития.	тесты, доклад, эссе
Уметь: применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе.	Фрагментарное умение применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе.	Несистематиче ское применение умений применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе.	Сформированн ое умение применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе.	
Владеть: современным и нормативами для проведения планирования в профессионал ьной деятельности.	Отсутствие навыков владения современным и нормативами для проведения планирования в профессионал ьной деятельности.	Фрагментарное владение современными нормативами для проведения планирования в профессиональ ной деятельности.	В целом успешное, но несистематичес кое владение навыками современными нормативами для проведения планирования в профессиональ ной деятельности.	Успешное и систематическо е владение современными нормативами для проведения планирования в профессиональ ной деятельности.	
ПК-9 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в общем земледелии, растениеводстве					
Знать: современные нормативы для проведения	Фрагментарное представление о современные нормативы для	Неполные представления о современные нормативы для	Сформированн ые, но содержащие отдельные	Сформированн ые систематически е	тесты, доклад, эссе

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
планирования , решения задачи собственного профессиональ- ного и личностного развития.	проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ- ного и личностного развития.	проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ- ного и личностного развития.	пробелы представления о современные нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ- ного и личностного развития.	представления о современные нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессиональ- ного и личностного развития.	
Уметь: использовать методы и инструменталь- ные средства, способствующ- ие интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	Фрагментарное умение использовать методы и инструменталь- ные средства, способствующ- ие интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	Несистематиче- ское применение умений использовать методы и инструменталь- ные средства, способствующ- ие интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы и инструменталь- ные средства, способствующ- ие интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	Сформированн- ое умение использовать методы и инструменталь- ные средства, способствующ- ие интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	
Владеть: методами и инструменталь- ными средствами, способствующ- ими интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	Отсутствие навыков владения методами и инструменталь- ными средствами, способствующ- ими интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	Фрагментарное владение методами и инструменталь- ными средствами, способствующ- ими интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	В целом успешное, но несистематичес- кое владение навыками методами и инструменталь- ными средствами, способствующ- ими интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	Успешное и систематическо- е владение методами и инструменталь- ными средствами, способствующ- ими интенсификаци и познавательной деятельности в земледелии.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты (приведен пример)

Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

Темы докладов

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стил ь руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

Темы эссе

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами.
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Вопросы к зачету

- | | |
|-----|--|
| 1. | Жизненные планы и карьера. |
| 2. | Суть категории «карьера». |
| 3. | Виды карьеры. |
| 4. | Деловая карьера и ее виды. |
| 5. | Модели карьерных процессов. |
| 6. | Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». |
| 7. | Концепции развития и управления карьерой персонала. |
| 8. | Управление карьерой с позиций системного подхода. |
| 9. | Формирование карьеры и управление карьерой. |
| 10. | Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. |
| 11. | Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. |
| 12. | Организация как субъект управления карьерными процессами. |
| 13. | Индивид как субъект управления карьерой. |
| 14. | Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. |
| 15. | Управление персоналом и карьерными процессами в организации. |
| 16. | Организационные моменты управления карьерными процессами. |
| 17. | Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. |
| 18. | Привлечение, отбор и наем новых работников. |
| 19. | Процедура отбора и найма на работу. |
| 20. | Наем и ввод работника в должность. |
| 21. | Планирование карьерных процессов в организации. |
| 22. | Жизненные циклы и этапы |

23.	внутриорганизационной карьеры. в организации.	Планирование карьерных процессов
24.	работника в организации.	Система планирования карьеры
25.		Оценка работы и работников.
26.		Оценка работы.
27.		Методы и системы оценки.
28.		Стратегии проведения оценок.
29.	работников.	Должностные перемещения
30.	работников.	Виды должностного перемещения
31.	Дисциплинарные перемещения работников.	

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тесты

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и

самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта.

К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

– *коллегиальная подготовка тестовых заданий* – позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.

– *централизованное накопление тестовых заданий* – составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.

– *унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий* – образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

– Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

– Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

– Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

– Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

– цепные задания – задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

– тематические задания – совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

– текстовые задания – совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

– ситуационные задания – разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся.

Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах–задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Доклад — публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

Критерии оценки выступления с докладом

Показатели	Градация	Баллы
Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0

Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «**отлично**» – более 15 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13–14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 10–12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – менее 9.

Эссе – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение

о

чем-либо.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, имеющегося в уголовном праве, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе. Введение – суть и обоснование выбора темы. Оно состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы 	2
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме 	4
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи 	4

Максимальное количество баллов, которое участник может получить – 10.

Шкала оценки эссе:

«Зачтено» – более 5 баллов.

«Незачтено» – менее 5 баллов.

Зачет

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Оценка «зачтено» выставляется в результате собеседования по заранее предложенным обучающимся вопросам с учетом результатов текущей аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «отлично» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно- правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка «хорошо» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923768>
2. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста / Темплар Р. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-9614-5176-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916132>
3. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 311 с.: ISBN

978-5-9614-1881-1 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/925383>

Дополнительная учебная литература

1. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923707>

2. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-6553-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003586>

3. Топ-менеджер.Как построить карьеру в международной корпорации: Учебное пособие / Щербаков Б. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 200 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5227-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925652>

4. Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины / Хоффман Р., Касноча Б. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 237 с.: ISBN 978-5-9614-2227-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912733>

5. 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес: Научно-популярное / Дотлих Д. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 186 с.: ISBN 978-5-9614-6912-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001957>

6. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18830. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003546>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

– рекомендуемые интернет сайты:

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт: <http://lc.narod.ru>, <http://lc.kubagro.ru>.

3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Планирование развития карьеры и личности : метод. указания / сост. В. В. Моисеев, А. В. Погибелев. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 35 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Средства информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Visio	Схемы и диаграммы
4	Систематестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

2	Научная электронная библиотека Elibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
3	Электроннобиблиотечная система издательства "Лань"	Универсальная	https://lanbook.com/
4	Сайт научного журнала КубГАУ	Универсальная	http://ej.kubagro.ru
5	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	http://edu.kubsau.local

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

Специальные помещения		
Мультимедийная лекционная аудитория № 312 экономич. факультета	Мультимедийная аудитория: Проектор BenQMX613ST – 1 шт.	MS OfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016 Консультант+ Сетевая лицензия №8068 от 28.01.2016 Гарант Сетевая лицензия 311/15 от 12.01.2015 Ваш Финансовый аналитик 2 Сетевая лицензия 6214/21368 от 12.01.2015 Автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия Online (доступ через интернет) б/н от 01.03.2016
лекционные аудитории №402 экономического факультета	Экран проектора – 1 шт. Ноутбук’ – 1 шт. Аудиосистема (4 колонки)	
лекционные аудитории №402 экономического факультета	Проектор BenQMP 622– 1 шт. Экран проектора – 1 шт.	
Помещения для самостоятельной работы		
компьютерный класс 211 корпуса НОТ	Компьютер (Pentium 4, 2,4 ГГц, жесткий диск – 80 Гбайт, ОЗУ- 512 Мбайт, DVD, дисковод, жкм) – 12 шт. Сплит-система – 1 шт.	MS Office Standart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012 MS Windows XP, 7 pro Корпоративный ключ №187 от 24.08.2011 Dr. Web Серийный номер MXQ7-7E97 №1 11.01.2016

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>еAuthor СBT 3.3 ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.15</p> <p>Консультант+ Сетевая лицензия №8068 от 28.01.2016</p> <p>Гарант Сетевая лицензия 311/15 от 12.01.2015</p> <p>Ваш Финансовый аналитик 2 Сетевая лицензия 6214/21368 от 12.01.2015</p> <p>Автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия Online (доступ через интернет) б/н от 01.03.2016</p>
Помещения для хранения лабораторного оборудования		
211 корпуса НОТ	<p>Компьютер.Р4</p> <p>3.2/1024/160Gb/dvd/RW/жкм</p> <p>11010409041</p> <p>Gigabyte Technology Co., Ltd.</p> <p>8IPE1000-G</p> <p>Intel (R) Pentium (R) 4 CPU 3.2 GHz</p> <p>1024 MB</p> <p>NVIDIA GeForce FX 5511</p> <p>160 GB</p> <p>NEC DV-5800C</p> <p>Realtek RTL8139</p>	<p>1. Операционная система MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ № 187 от 24.08.2011.</p> <p>2. Пакет офисных программ MS Office Standart 2013. Корпоративный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014 г.</p> <p>3. MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г.</p> <p>4. MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г.</p> <p>5. MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark Персональный ключ 17к-201403 от 25 марта 2014г.</p>

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	□ письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; □ устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- ☐ предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- ☐ возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- ☐ увеличение продолжительности проведения аттестации;
- ☐ возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по ААОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- ☐ предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- ☐ возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- ☐ предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- ☐ использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- ☐ использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- ☐ озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- ☐ обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки; □ возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания

них;

□ наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

□ предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

□ наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

□ наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

□ наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

□ наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

□ обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

□ особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

□ чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

□ соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

□ минимизация внешних шумов;

□ предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечнососудистой систем, онкологические заболевания)

- ☐ наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- ☐ наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- ☐ наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- ☐ наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- ☐ обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- ☐ предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- ☐ сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- ☐ предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- ☐ предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- ☐ возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- ☐ применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- ☐ стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- ☐ наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.