

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Цифровые и информационные технологии в менеджменте»**

**Цель дисциплины.** формирование у будущих специалистов в области менеджмента твердых теоретических знаний и практических навыков в области интеграции и применения информационных технологий в управленческой деятельности.

### **Задачи дисциплины.**

– формирование навыков сбора, обработка и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

– освоение принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности;

– закрепление навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;

Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

Функциональное обеспечение управленческой деятельности;

Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

**Объем дисциплины** 4 з.е. / 144 часа.

**Форма промежуточного контроля** – экзамен.