

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент


_____ К.А. Белокур

25.04.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Эколого-ландшафтное зонирование

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

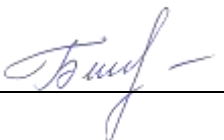
Уровень высшего образования
прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2022**


Рабочая программа дисциплины «Эколого-ландшафтное зонирование» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:
к.э.н., профессор


Г.Н. Барсукова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
к. э. н., профессор


Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 25.04.2022 г.

Председатель
методической комиссии
к. с-х. н., доцент


С. К. Пшидатов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к. с-х. н., доцент


С. К. Пшидатов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Эколого-ландшафтное зонирование» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эколого-ландшафтного зонирования территории как основы для разработки современных систем земледелия и проектов землеустройства, адаптированным к природным ландшафтам и направленным на рациональное использование и охрану земельных ресурсов.

Задачи дисциплины

- освоить терминологию, применяемую в ландшафтном зонировании;
- изучить основные научно-методические основы и теорию ландшафтного зонирования;
- изучить российский и мировой опыт ландшафтного зонирования;
- овладеть методами анализа ландшафтной структуры, оценки и картографирования ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на локальном и региональном уровнях;
- овладеть навыком сбора и систематизации материалов или сведений, необходимых для ландшафтного зонирования.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Эколого-ландшафтное зонирование» является дисциплиной вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	
— лекции	14	4
— практические	14	4
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа	43	63
в том числе:		
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	43	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения и на 3 курсе, в 6 семестре заочной форме обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Научные основы эколого-ландшафтного зонирования 1.1 Основные понятия и термины эколого-ландшафтного	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	зонирования 1.2 Понятие ландшафта, аглоландшафта 1.3 Цели, задачи, методы изучения природных ландшафтов						
2	Географический и культурный ландшафты как объекты зонирования 2.1 Природный ландшафт и его структура 2.2 Понятие аглоландшафта, его составные части 2.3 Современная концепция устойчивости аглоландшафта	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6
3	Этапы эколого- ландшафтного зонирования территории 3.1 Дифференциация экологического состояния территории 3.2 Морфологические части ландшафта 3.3 Установление защитных и охранных зон при эколого- ландшафтном зонировании территории 3.4 Эколого- ландшафтные микрзоны	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
4	Агроландшафтное зонирование территории 4.1 Сущность агроландшафтного подхода к размещению угодий и севооборотов 4.2 Обеспечение устойчивости агроландшафта к деградационным процессам 4.3 Показатели экологической устойчивости агроландшафта	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6
5	Организация угодий и севооборотов с.-х. организаций на основе эколого-ландшафтного зонирования 5.1 Понятие и задачи организации угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе 5.2 Стабилизирующая роль ландшафта 5.3 Оптимальное соотношение угодий в агроландшафте 5.4 Обеспечение устойчивости агроландшафта на основе эколого-ландшафтного	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	зонирования						
6	Информационно е обеспечение эколого- ландшафтного зонирования 6.1 Использование современных информационных технологий 6.2 Проблемы информационного обеспечения эколого- ландшафтного зонирования 6.3 Проблемы информационного обеспечения агрландшафтног о зонирования	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6
7	Перспективы развития эколого- ландшафтного зонирования территории 7.1 Эколого- ландшафтное зонирование территории с.-х. организаций и региональные системы земледелия 7.2 Обоснование перевода современного землеустройства на адаптивно- ландшафтную основу 7.3 Проблемы организации угодий и севооборотов с.-х.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	организаций на основе эколого- ландшафтного зонирования						
Итого				14	14		43

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
1	Научные основы эколого- ландшафтного зонирования 1.1 Основные понятия и термины эколого- ландшафтного зонирования 1.2 Понятие ландшафта, агроландшафта 1.3 Цели, задачи, методы изучения природных ландшафтов	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	6	2	2		9
2	Географический и культурный ландшафты как объекты зонирования 2.1 Природный ландшафт и его структура 2.2 Понятие агроландшафта, его составные части 2.3 Современная концепция	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	6				9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	устойчивости агроландшафта						
3	Этапы эколого-ландшафтного зонирования территории 3.1 Дифференциация экологического состояния территории 3.2 Морфологические части ландшафта 3.3 Установление защитных и охранных зон при эколого-ландшафтном зонировании территории 3.4 Эколого-ландшафтные микрзоны	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	6				9
4	Агроландшафтное зонирование территории 4.1 Сущность агроландшафтного подхода к размещению угодий и севооборотов 4.2 Обеспечение устойчивости агроландшафта к деградиационным процессам 4.3 Показатели экологической устойчивости агроландшафта	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	6				9
5	Организация угодий и севооборотов с.-х. организаций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	6	2	2		9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>на основе эколого-ландшафтного зонирования</p> <p>5.1 Понятие и задачи организации угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе</p> <p>5.2 Стабилизирующая роль ландшафта</p> <p>5.3 Оптимальное соотношение угодий в агроландшафте</p> <p>5.4 Обеспечение устойчивости агроландшафта на основе эколого-ландшафтного зонирования</p>						
6	<p>Информационное обеспечение эколого-ландшафтного зонирования</p> <p>6.1 Использование современных информационных технологий</p> <p>6.2 Проблемы информационного обеспечения эколого-ландшафтного зонирования</p> <p>6.3 Проблемы информационного обеспечения агроландшафтного зонирования</p>	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11	6			9	
7	Перспективы	ОПК-2,	6			9	

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	развития эколого- ландшафтного зонирования территории 7.1 Эколого- ландшафтное зонирование территории с.-х. организаций и региональные системы земледелия 7.2 Обоснование перевода современного землеустройства на адаптивно- ландшафтную основу 7.3 Проблемы организации угодий и севооборотов с.-х. организаций на основе эколого- ландшафтного зонирования	ОПК-3, ПК-4, ПК-11					
Итого				4	4		63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эколого-ландшафтное зонирование : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 86 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologo-landshaftnoe_zonirovanie_metod_dlja_SRS_.pdf

2. Эколого-ландшафтное зонирование : рабочая тетрадь / Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова, Д. А. Липилин. – Краснодар : КубГАУ, 2020.
https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologo-landsh._zonirovanie_rabochaja_tetrad_.pdf – 54 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
-----------------	--

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1	Мониторинг земель Краснодарского края
1	Почвоведение и инженерная геология
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Инженерное обустройство территории
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Основы территориального планирования
6	Сельскохозяйственные машины
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	Технологическая практика
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Планирование использования земель
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве

2	Точное земледелие
2	Экология
2,3,4	Навигационные системы
2,3,4	Технология геодезических измерений
3	Материаловедение
3	Основы землеустройства
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Экология землепользования
4	<i>Эколого-ландшафтное зонирование</i>
4,5	Землеустроительное проектирование
5,6	Географические информационные системы
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Метрология, стандартизация и сертификация
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	Технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4	<i>Эколого-ландшафтное зонирование</i>
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Картография
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Сельскохозяйственные машины
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
7	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Экономика землеустройства
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

1	Мониторинг земель Краснодарского края
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	<i>Эколого-ландшафтное зонирование</i>
4	Экология землепользования
5	Геодезические работы при землеустройстве
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Технологическая практика
8	Региональное землеустройство
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию					
Знать: Государственные системы координат, системы	Фрагментарное представление о:	Не полное представление о: Государственн	Сформированные знания о: Государственн	Сформированные знания о: Государственн	Реферат Тесты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>координат, применяемые при ведении ЕГРН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного</p>	<p>Государственных системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Фрагментарное умение: Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>ых системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Несистематические умения: Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную</p>	<p>ых системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную</p>	<p>ых системах координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН</p> <p>Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</p> <p>Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН</p> <p>Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</p> <p>Самостоятельное умение: Работать с цифровыми и информационными картами</p> <p>Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Законодательст</p>	<p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)</p> <p>Вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>го кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Владеть:</p> <p>Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Отсутствие навыков владения: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в</p>	<p>речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических</p>	<p>речь Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Успешное владение навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических</p>	<p>во Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях знаний</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	порядке информационного взаимодействия	зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	порядке информационного взаимодействия	
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами					
Знать: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в	Фрагментарное представление о: Административном регламенте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных	Не полное представление о: Административном регламенте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных	В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Административном регламенте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных	Сформированные знания о: Административном регламенте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных	Реферат Тесты Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Уметь: Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном</p>	<p>сетях</p> <p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Фрагментарное умение: Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок</p>	<p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Несистематические умения: Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p>	<p>сделок с ним</p> <p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления</p>	<p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Самостоятельное умение: Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления	документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ЕГРН, и	учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений,	документов от заявителя в бумажном и электронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления	документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ЕГРН, и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ия исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении и сведений, внесенных в ЕГРН, и запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	запросов сведений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Уметь: Работать с цифровыми и информационными	Фрагментарное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Фрагментарное	Не полное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Несистематические	В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	Сформированные знания о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Самостоятельное умение:	Реферат Тесты Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ыми картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктурных пространственных данных Владеть: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых</p>	<p>ное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктурных пространственных данных Отсутствие навыков работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение</p>	<p>умения Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктурных пространственных данных Владение некоторыми навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления</p>	<p>Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН В целом успешное умение Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктурных пространственных данных Успешное владение навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления</p>	<p>Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктурных пространственных данных Владение в полной мере навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	
ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, градостроительства и смежных	Фрагментарное представление о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства,	Не полное представление о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства,	В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на	Сформированные знания о: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства,	Реферат Тесты Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Вести электронный документооборот от Логически верно, аргументирова</p>	<p>градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Фрагментарное умение: Вести электронный документооборот от</p>	<p>градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Несистематические умения: Вести электронный документооборот от</p>	<p>недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>ства и смежных областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Самостоятельное умение: Вести электронный документооборот от Логически</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>но и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p> <p>Владеть: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН</p> <p>Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>	<p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</p> <p>Отсутствие навыков работы : Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН</p> <p>Прием и регистрация документов,</p>	<p>от Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН</p> <p>Прием и</p>	<p>В целом успешное умение:</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</p> <p>Успешное владение навыками работы с: Обеспечение сопровождения</p>	<p>верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН</p> <p>Прием и регистрация документов,</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
я от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям	поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления	регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы	информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственного местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы	поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	я в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	я в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс ЕГРН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АООП ВО

Темы рефератов

1. Объекты и принципы эколого-ландшафтного зонирования
2. Классификация методов исследования природных ландшафтов
3. Научные основы эколого-ландшафтного зонирования
4. Географический ландшафт как объект зонирования
5. Культурный ландшафт как объект зонирования
6. Европейская ландшафтная конвенция

7. История развития эколого-ландшафтного зонирования
8. Территориальные комплексные схемы охраны природы
9. Ландшафтное зонирование и территориальное планирование
10. Проблемы сохранения и использования ландшафтного потенциала Российской Федерации
11. Ландшафтная политика, охрана ландшафтов, агроландшафтов в контексте устойчивого развития территорий
12. Способы сохранения биосферных, производственных и социальных функций агроландшафтов
13. Адаптивно-ландшафтная система земледелия в Великобритании.
14. Адаптивно-ландшафтная система земледелия в Нидерландах.
15. Адаптивно-ландшафтная система земледелия во Франции.
16. Мониторинг экологического состояния земельного фонда
17. Стейкхолдеры в эколого-ландшафтном зонировании
18. Экологическая экспертиза проектов землеустройства
19. Ландшафтный анализ территории при разных видах землеустройства
20. Экологическая инфраструктура агроландшафта. Основные компоненты
21. Применение ГИС-технологий и САПР при разработке проектов эколого-ландшафтного землеустройства
22. Мировой опыт эколого-ландшафтного зонирования территорий
23. Проблемы и перспективы развития эколого-ландшафтного зонирования территории в Краснодарском крае
24. Установление структуры земельных угодий в агроландшафтах
25. Риски сельскохозяйственного производства, организованного на эколого-ландшафтной основе
26. Проблемы перевода землеустройства на адаптивно-ландшафтную систему земледелия
27. Экологическая эффективность разработки системы земледелия Краснодарского края на основе эколого-ландшафтного зонирования территории
28. Проблемы установления защитных и охранных зон при эколого-ландшафтном зонировании территории

Тестовые задания (пример)

1. Эколого-ландшафтное зонирование территории предполагает...:
 - а) установление оптимального соотношения площадей пашни, пастбищ, сенокосов, заповедников, лесонасаждений, населенных пунктов и других антропогенных и средостабилизирующих составляющих, способствующих саморегуляции агроландшафта;
 - б) только оптимального соотношения сельскохозяйственных угодий;
 - в) только оптимального соотношения несельскохозяйственных

угодий;

- г) только порога распаханности территории.

2. Цель освоения дисциплины «Эколого-ландшафтное зонирование» заключается в...:

а) формирование теоретических знаний и практических навыков эколого-ландшафтного зонирования территории как основы для разработки современных систем земледелия и проектов землеустройства, адаптированным к природным ландшафтам и направленным на рациональное использование и охрану земельных ресурсов

б) освоении терминологии применяемой в ландшафтном зонировании

в) получении знаний и практических навыков в разработке проектов землеустройства

г) изучении основных научно-методические основ и теории ландшафтного зонирования.

3. В задачи землеустройства на эколого-ландшафтной основе входит:

а) освоить терминологию, применяемую в ландшафтном зонировании;

б) изучить основные научно-методические основы и теорию ландшафтного зонирования;

в) овладеть методами анализа ландшафтной структуры, оценки и картографирования ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на локальном и региональном уровнях;

- г) все ответы верны.

4. Выберите метод, предполагающий широкое применение сравнительно-статистического анализа в эколого-ландшафтном зонировании территории:

а) метод сравнения антропогенных ландшафтов с естественными на соответствующих уровнях природно-антропогенной иерархии;

б) метод историко-генетический

в) расчетно-конструктивный метод;

г) метод экспериментально - полевых наблюдений.

5. Выберите метод, обусловленный выделением агрофаций, мозаичностью полей, кинематическими параметрами движения агрегатов и др.:

а) метод «эмпирических обобщений» ;

б) метод природного контура среды;

в) расчетно-конструктивный метод;

г) метод экспериментально - полевых наблюдений.

6. Выберите метод, который заключается в наблюдении поверхности Земли наземными, авиационными и космическими средствами, оснащёнными различными видами съёмочной аппаратуры:

- а) расчетно-конструктивный метод
- б) метод экспериментально - полевых наблюдений
- в) метод сравнения антропогенных ландшафтов с естественными на соответствующих уровнях природно-антропогенной иерархии
- г) метод дистанционного зондирования

7. Выберите метод, который необходим для поиска технологических параметров устройства территории:

- а) метод экспериментально - полевых наблюдений
- б) расчетно-конструктивный метод
- в) метод экспериментально - полевых наблюдений
- г) метод сравнения антропогенных ландшафтов с естественными на соответствующих уровнях природно-антропогенной иерархии

8. В задачи земледелия на эколого-ландшафтной основе входит:

- а) создать устойчивые экологические системы, улучшающие агросреду и условия для воспроизводства естественной растительности и животного мира;
- б) обеспечить биологизацию земледелия и повышение его экономической эффективности.
- в) создать условия для стабилизации и повышения плодородия почв;
- г) все ответы верны.

9. Сельскохозяйственные земли, систематически обрабатываемые и используемые для посевов сельскохозяйственных культур, называются:

- а) пашня;
- б) сельскохозяйственные угодья;
- в) пары;
- г) луговые;
- д) продуктивные.

10. Какая особенность земли как главного средства производства (с экономической точки зрения) означает недостаточность территории, обладающей сочетанием свойств и природных условий, благоприятных для сельскохозяйственного производства?

- а) незаменимость земли;
- б) неоднородность земельных участков по качеству;
- в) территориальная (пространственная) ограниченность;
- г) постоянство местоположения.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) приведен в рабочей тетради «Эколого-ландшафтное зонирование : рабочая тетрадь / Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова, Д. А. Липилин. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 54 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologo-landsh._zonirovanie_rabochaja_tetrad_.pdf»

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОПК-2 – способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Вопросы для проведения зачета

1. Основные понятия эколого-ландшафтного зонирования.
2. Цели и задачи эколого-ландшафтного зонирования.
3. Методы исследования природных ландшафтов.
4. Краткая история развития эколого-ландшафтного зонирования.
5. Природный ландшафт и его структура.
6. Понятие и характеристика агроландшафта.
7. Дифференциация экологического состояние территории.
8. Эколого-ландшафтные микрзоны.
9. Морфологические части ландшафта.
10. Установление запретных зон при ландшафтном зонировании.
11. Установление защитных и охранных зон при ландшафтном зонировании.
12. Перевод землеустройства на адаптивно-ландшафтную систему земледелия.
13. Организация угодий и севооборотов на адаптивно-ландшафтной основе.
14. Агроландшафтное зонирование территории.
15. Стабилизирующая роль ландшафта.
16. Оптимальное соотношение элементов (угодий) агроландшафта.
17. Оценка организации угодий и севооборотов на основе эколого-ландшафтного зонирования территории.
18. Показатели экологической эффективности.

19. Проект внутрихозяйственного землеустройства как инвестиционный план.
20. Мировой опыт ландшафтного зонирования.
21. Практическое использование ландшафтного зонирования для решения отраслевых задач в РФ (землеустройство, организация особо охраняемых природных территорий, градостроительное проектирование, оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС), социально-экономическое развитие).
22. Информационная база для эколого-ландшафтного зонирования
23. Использование комплексного подхода к природным объектам в работах В. В. Докучаева
24. Роль эрозионных и аккумулятивных процессов в формировании рельефа
25. Современная концепция агроландшафта
26. Предмет экологии агроландшафтов
27. Характерные черты агроландшафтов и причины их низкой устойчивости к процессам деградации.
28. Методы оценки экологического состояния природно-антропогенных ландшафтов
29. Принципы пространственного устройства сельскохозяйственных ландшафтов
30. Ландшафтно-экологическая классификация земель.
31. Информационное обеспечение эколого-ландшафтного зонирования.
32. Адаптация земледелия к климатическим, геоморфологическим, литологическим и гидрогеологическим условиям
33. Экологическая инфраструктура агроландшафта. Основные компоненты.
34. Оценка опасности водной и ветровой эрозии при реконструкции агроландшафтов.
35. Ландшафт как основная единица в иерархии геосистем
36. Роль эрозионных и аккумулятивных процессов в формировании рельефа.
37. Деление агроландшафтов по составу угодий.
38. Этапы эколого-ландшафтного зонирования
39. Принципы создания культурного агроландшафта
40. Особенности контурного (склонового) земледелия
41. Влияние возделываемых растений на почвы и агроландшафты
42. Использование консервации деградированных земель при трансформации сельскохозяйственных угодий
43. Анализ потенциальной устойчивости агроэкосистем к неблагоприятным явлениям
44. Значение угодий с постоянным растительным покровом для устойчивости агроландшафтов

45. Почвопокровные культуры как средство борьбы с явлениями эрозии.

46. Роль природных факторов в определении состава сельскохозяйственных угодий и их распределения по площади (землевладения) землепользования

47. Распределение пашни и других угодий по типам агроландшафтов

48. Учет природной организации ландшафта при землеустроительном проектировании

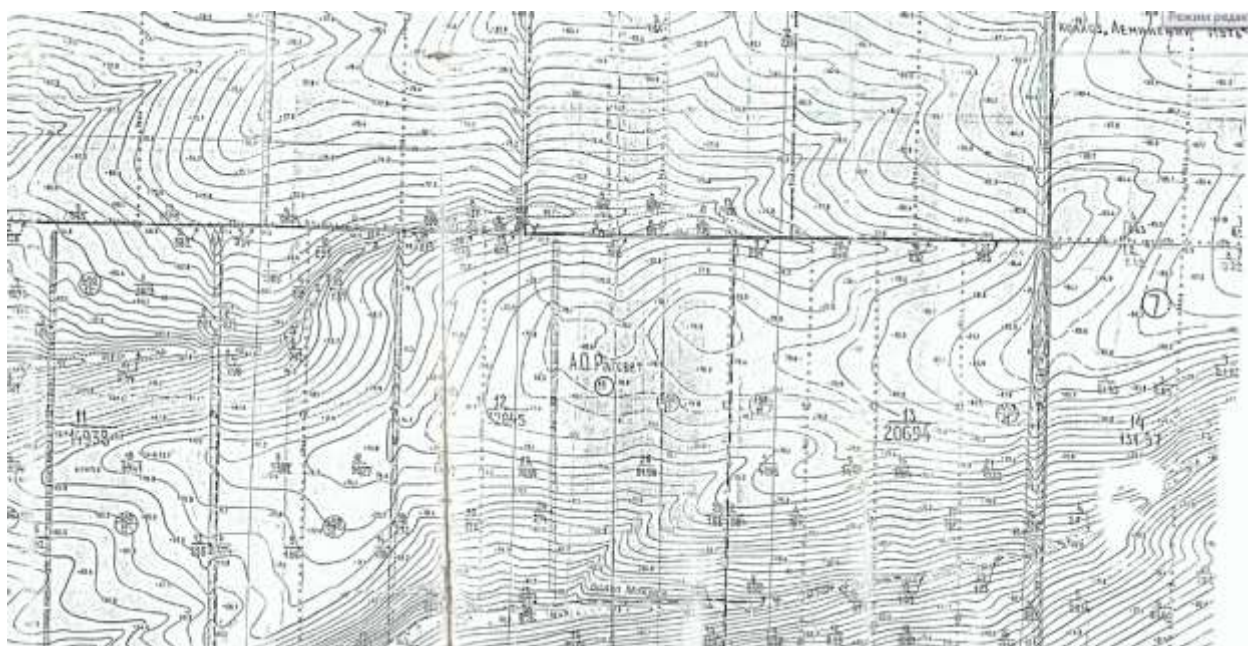
49. Установление санитарно-защитных, запретных и водоохраных зон при эколого-ландшафтном зонировании территории

50. Установление структуры земельных угодий при эколого-ландшафтном зонировании территории.

Задания для проведения зачета (пример) носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.

Задание № 1

Используя ПП AutoCAD на планово-картографическом материале выполнить организацию угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе. Оформите условные обозначения. Дать обоснование.



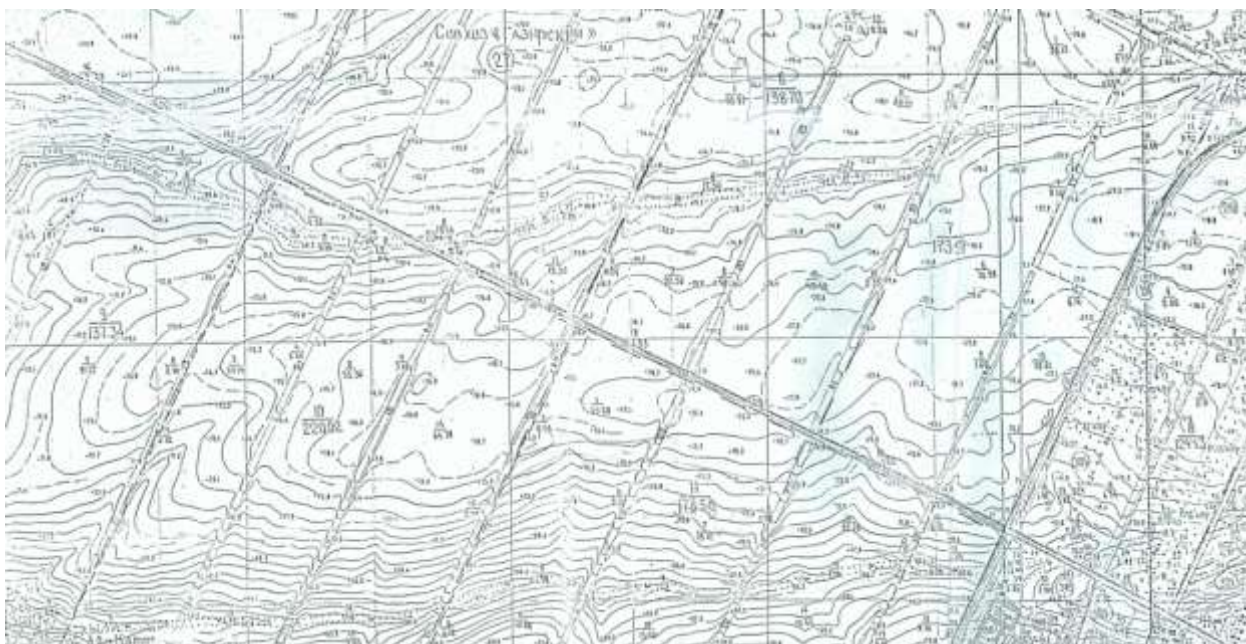
Масштаб 1:10000

Сплошные горизонтали проведены через 1,0 метр

Задание № 2

Используя ПП AutoCAD на планово-картографическом материале выполнить организацию угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе. Определите

категории земель, разграничьте их на карте границей красного цвета. Оформите условные обозначения. Дать обоснование.



Масштаб 1:10000

Сплошные горизонтали проведены через 1,0 метр

Задание № 3

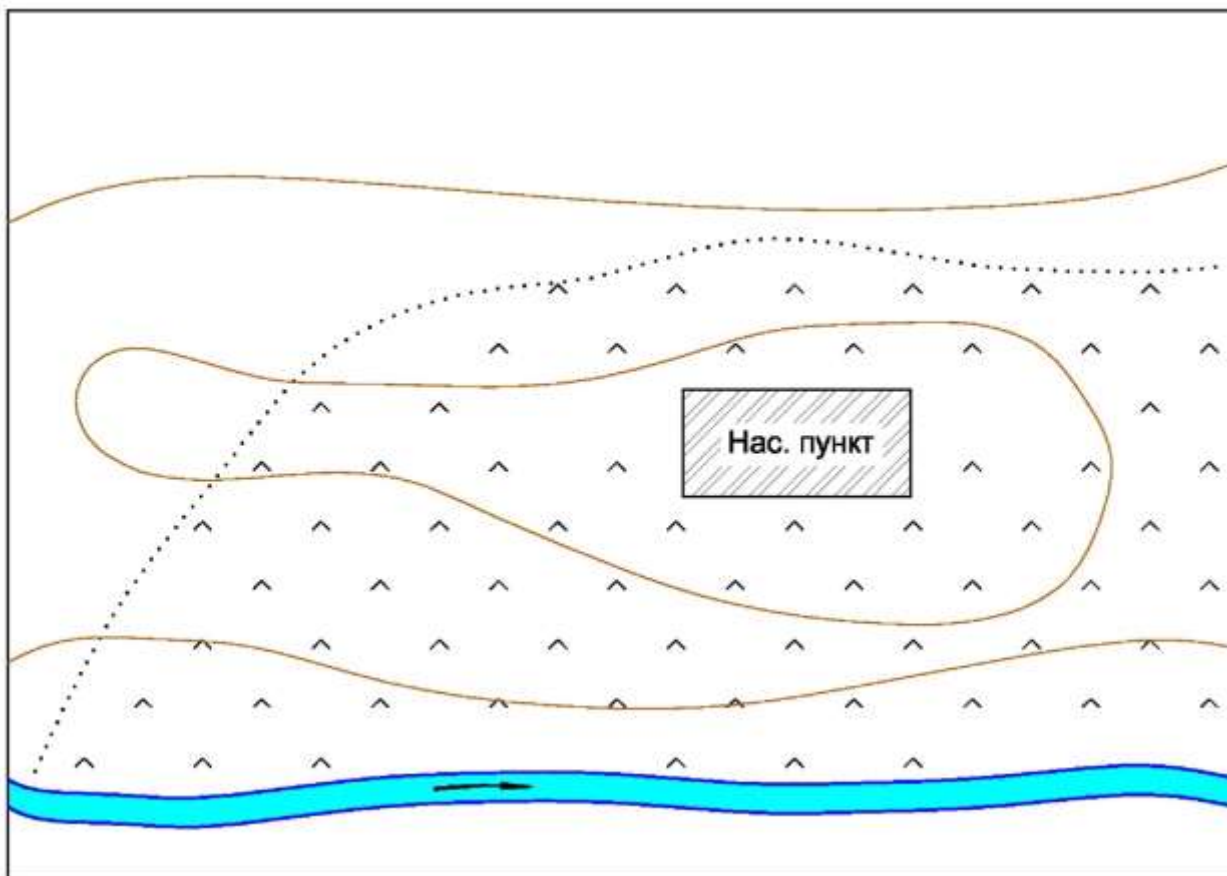
Определить площадь и местоположение вновь проектируемой овцеводческой фермы шерстно-мясного направления (ОТФ) 4000 голов.

Используя ПП AutoCAD запроектируйте санитарно-защитную зону вокруг населенного пункта, ОТФ и водоохранную зону.

Оформите условные обозначения.

Исходные данные:

- норма площади участка на 1 откормочную голову – 3 м^2 ;
- длина малой реки – 200 км;
- преобладающие ветры – ЮЗ.



Масштаб 1:10000

Сплошные горизонталы проведены через 2,5 метра

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Оценочные средства

1. Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

3. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала, оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

4. Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Землеустроительное проектирование: учебное пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2016.– 185 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2_-_Zem_proekt_1_chast.pdf

2. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

3. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0с6с5сccс6а4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171>

Дополнительная учебная литература

1 Барсукова Г.Н. История земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / Г.Н. Барсукова, К.А. Юрченко, Н.М. Радчевский. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 456 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/815/815feffbefba14b6e2fabd8333490e7b.pdf>

2 Землеустроительное проектирование: учеб. пособие. Ч 2 / Г. Н. Барсукова, М.В Сидоренко, К. А. Юрченко, О.В. Мастюгина. – Краснодар,

КубГАУ, 2013. – 191 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/7c9/7c970d3a99fed7c501fa508250c7acc6.pdf>

3 Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

4 Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>

5 Системы земледелия Краснодарского края на ароландшафтной основе: Краснодар: 2015. – 352 с.

6 Территориальное землеустройство: учеб. пособие / М. В. Ванжа, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 173 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/03_Ucheb._posob._TZU_Vanzha_JUrchenko.pdf

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана

3. <http://www.garant.ru/> Информационно – правовой портал «Гарант»

4. <http://www.consultant.ru/> Правовая поддержка «Консультант плюс»

5. www.biblioclub.ru / Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

6. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека (НЭБ)

7. [www . uirussia.msu.ru](http://www.uirussia.msu.ru) / Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
8. www.economy.gov.ru / Министерство экономического развития Российской Федерации
9. www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
10. www.kadastr.ru / Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
11. www.mcx.ru / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
12. www.mgi.ru / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации
13. www.rost.ru приоритетные национальные проекты
14. www.gks.ru – Госкомстат России
15. www.gks.ru -Федеральная служба государственной статистики

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Эколого-ландшафтное зонирование : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 86 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologo-landshaftnoe_zonirovanie_metod._dlja_SRS_.pdf
2. Эколого-ландшафтное зонирование : рабочая тетрадь / Д. К. Деревенец, Г. Н. Барсукова, Д. А. Липилин. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 54 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkologo-landsh._zonirovanie_rabochaja_tetrad_.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Autodesk Autocad	САПР
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Эколого-ландшафтное зонирование	1. Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>– специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>2. Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>3. Помещение №402 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 25 шт.);</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad, MapInfo; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>4. Помещение №403 ГД, посадочных мест — 15; площадь — 62,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения; принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 17 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad, MapInfo; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>5. Помещение №222 ГУК,</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>посадочных мест — 25; площадь — 57,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения компьютер персональный — 27 шт.;</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>6. Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения компьютер персональный — 24 шт.;</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>7. Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. – технические средства обучения; – компьютер персональный — 17 шт.;</p> <p>– доступ к сети «Интернет»; – доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad; – специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>8. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы. посадочных мест – 25; площадь – 53,7кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный – 13</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ	Форма контроля и оценки результатов обучения
---------------------------	--

и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

***Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты

заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.