

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированной программе аспирантуры)

**Научная специальность:
5.2.6. Менеджмент**

**Уровень высшего образования
подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Форма обучения
очная**

Краснодар

2025

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:
д-р. экон. наук, профессор

А. А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от 14.04.2025 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент

Н.В. Фалина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит», протокол от 21.04.2025 г. № 8.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

Т. П. Носова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р. экон. наук, профессор

А. А. Адаменко

1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины

- ПА – программа аспирантуры
- з.е. – зачетная единица
- ФГТ – Федеральные государственные требования
- ОС – оценочные средства
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является выработка у аспирантов самостоятельного управленческого мышления, основанного на глубоком усвоении научных и методологических основ менеджмента, выработка практических навыков применения теорий и методов экономической науки для анализа и обоснованного решения современных социально-экономических проблем общества, эффективного управления организациями различных отраслевых сфер деятельности с учетом международного опыта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины, аспирант должен:

Знать: современные подходы к определению сущности и задач менеджмента; организационные и управленческие теории;

Уметь: профессионально разбираться в тенденциях (трендах) современного управления; принимать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды на национальном и международном уровнях; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт управления в своей профессиональной деятельности;

Владеть: методологией и методиками научного исследования проблем управления; владеть и использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в области менеджмента; профессиональными управленческими навыками в различных отраслях и сферах деятельности.

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов
Контактная работа	46
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	46
— лекции	24
— практические (лабораторные)	22
— внеаудиторная	
— зачет	-
— экзамен	
— контроль	36
Самостоятельная работа	62
в том числе:	
— прочие виды самостоятельной работы	62
Итого по дисциплине	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают экзамен.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Тема 1. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях. 1. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях. 2. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления. 3. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации. 4. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики. 5. Управление по результатам. 6. Система ответственности в сфере публичного управления	4	6	6	16
2	Тема 2. Организация как объект управления. 1. Теоретико-методические основы управления организацией. 2. Функциональное содержание управления. 3. Структуры управления организацией. 4. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление. 5. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла. 6. Проектирование систем управления организациями. 7. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями. 8. Информационные системы в управлении организациями. 9. Качество управления организацией.	4	6	6	16
3	Тема 3. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. 1. Внешняя и внутренняя среда организации. 2. Процесс и методы разработки и реализации стратегии. 3. Развитие форм стратегического партнерства. 4. Содержание и методы стратегического контроля. 5. Конкурентоспособность бизнеса.	4	6	6	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
	6. Создание и удержание ключевых компетенций. 7. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.				
4	Тема 4. Корпоративное управление. 1. Формы и методы корпоративного контроля. 2. Управление стоимостью фирмы. 3. Роль и влияние стейкхолдеров на организацию. 4. Миссия организации. 5. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.	4	6	4	14
			24	22	62

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html>

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

3. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

4. Райченко, А. В. Общий менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-018919-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079239>

Дополнительная учебная литература

1. Кондратьев, В. В. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В. В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 358 с. [Электронный ресурс]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-010401-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130077>

2. Кузьмина, Н. М. Формирование организационной стратегии управления кадровым потенциалом: компетентностный подход : монография / Н.М. Кузьмина, О.В. Толстякова. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 94 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/10518. - ISBN 978-5-16-010815-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971840>

3. Окулов, В. Л. Риск-менеджмент : основы теории и практика применения : учебное пособие / В. Л. Окулов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-288-05936-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080924>

4. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1911030. - ISBN 978-5-16-018102-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911030>

5. Чулanova, O. L. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения : учебное пособие / O.L. Чулanova. — 2-е изд., испр. и доп. — M. : ИНФРА-М, 2020. — 116 c.— ISBN 978-5-16-012920-4.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал	Универсальная	http://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

- ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Минфин России: Документы МСФО[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mminfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Коммерсант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>
- Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru)
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://pravo.gov.ru/](http://pravo.gov.ru)
- Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.mminfin.ru/ru/](https://www.mminfin.ru/ru)
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/](http://www.gks.ru)

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Менеджмент : метод. указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. А.А. Адаменко, Т.Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2024. – в разработке.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе»;
- Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

9.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

10 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Менеджмент	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м ² , посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

		с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
2	Менеджмент	114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зоотехнического факультета

11 Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по ФГТ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Обучающиеся с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающегося;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации обучающимися в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные обучающиеся, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства,

позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Обучающиеся с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздноухие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение занятий опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности обучающихся и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Обучающиеся с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации обучающимися в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у обучающихся навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Оценочные средства

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Менеджмент» представлены в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры

Тема 1. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях

1.1. Опрос на занятия

1. Охарактеризуйте сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Выделите особенности государственного управления в ведущих странах мира.
3. Определите эффективную структуру органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
4. Выделите систему государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления.
5. Чем отличается прямая и обратная связь в системе государственного управления?

1.2. Тестовые задания

1. Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:
 - а) демократически-правовой
 - б) либеральный
 - в) деспотический
2. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:
 - а) властные и обеспечивающие полномочия
 - б) властные полномочия
 - в) обеспечивающие полномочия
3. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:
 - а) вспомогательные функции
 - б) основные функции
 - в) специальные функции
 - г) общие функции
4. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:
 - а) организационная структура государственного управления
 - б) система государственного управления
 - в) функция государственного управления
5. Что относится к уровню Местного самоуправления:
 - а) городские округа
 - б) областные центры
 - в) административные районы
 - г) городские районы
6. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:
 - а) матричное основание
 - б) программно-целевое основание
 - в) линейное основание

г) линейно-функциональное основание

7. Социальная эффективность, характеризующая состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами:

- а) конкретная социальная эффективность
- б) специальная социальная эффективность
- в) общая социальная эффективность

8. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:

- а) «Смешанная» модель
- б) Модель «сверху – вниз»
- в) Модель «снизу – вверх»

9. К административным методам регулирования экономики не относится:

- а) лицензирование и квотирование
- б) управление государственной собственностью
- в) применение санкций
- г) денежно-кредитное регулирование

10. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в) членство в политической партии;
- г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

1.3. Примерные темы докладов

1. Понятие и структура общества. Взаимодействие общества и государства в процессе управления.
2. Государственное управление как разновидность социального управления.
3. Система организации государственной власти в Краснодарском крае.
4. Судебная власть и ее признаки. Понятие судебной системы, порядок создания и упразднения судов.
5. Экономическая деятельность государства.
6. Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении.
7. Становление местного самоуправления в России.

Тема 2. Организация как объект управления

2.1. Опрос на занятиях

1. Сформулируйте теоретико-методические основы управления организацией.
2. Опишите функциональное содержание управления.
3. Расскажите про долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление.
4. Охарактеризуйте управление организацией по стадиям её жизненного цикла.
5. Приведите новые формы функционирования и развития систем управления организациями.

2.2. Тестовые задания

1. Организация должна состоять из:
 - а) хотя бы двух человек;

- б) трех или более человек;
- в) более десяти человек.

2. Какой организаций не существует:

- а) формальной;
- б) неформальной;
- в) адаптивной.

3. Выберите верное определение организации:

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения совместных целей;
- б) группа людей, совместно определяющая цели;
- в) группа вместе работающих людей.

4. Внешняя среда характеризуется:

- а) сложностью, непредсказуемостью, подвижностью;
- б) сложностью, масштабностью, предсказуемостью;
- в) стабильностью, предсказуемостью, управляемостью.

5. Как называется наиболее общая цель организации?

- а) задача;
- б) план;
- в) миссия.

6. Выберите верное определение цели:

- а) цель — это задача, которая стоит перед рабочим коллективом;
- б) цель — это конечный результат, к которому стремятся работники;
- в) цель — норма, установленная руководством фирмы.

7. Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности?

- а) оказание посильной финансовой помощи обществу;
- б) ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к членам общества, любая помощь;
- в) соблюдение законов работниками организации.

8. Какую цель обычно организация перед собой не ставит?

- а) выживание;
- б) приумножение прибыли;
- в) сокращение производства.

9. Четкое разделение труда:

- а) желательно для любой организации;
- б) необходимо для любой организации;
- в) не всегда обязательно для организации.

10. Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

- а) четко распределить полномочия и зоны ответственности;
- б) расширить предприятие, открыть филиал;
- в) повысить квалификацию работников.

11. Какие качества должны быть развиты у менеджера?

- а) коммуникабельность, решительность, ответственность;
- б) терпение, усидчивость, пунктуальность;
- в) медлительность, осторожность, исполнительность.

12. Какого уровня менеджеров не существует:

- а) среднего;
- б) технического;
- в) базового.

13. Делегирование полномочий — это:

- а) отказ от полномочий;

- б) передача полномочий;
 - в) превышение полномочий.
14. Делегирование полномочий является:
- а) обязательным элементом управления;
 - б) желательным элементом управления;
 - в) нежелательным элементом управления.

15. Первоначальное значение слова «стратегия»:
- а) искусство ведения боя;
 - б) искусство вести переговоры;
 - в) искусство убеждать.

2.3. Примерные практико-ориентированные задания

1. Выберите сферу деятельности и сформулируйте предприятие с учетом экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности организации.
2. Сформулируйте миссию организации, цели в долгосрочной и краткосрочной перспективе.
3. Постройте дерево целей, отражающее работу подразделений вашего предприятия.

Тема 3. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления

3.1. Опрос на занятиях

1. Место стратегического менеджмента в системе управления организацией.
2. Этапы становления стратегического менеджмента.
3. Понятие и содержание стратегии предприятия. Виды базовых стратегий.
4. Этапы и инструментарий стратегического анализа.
5. Какова цель анализа внутренней среды?
6. Какими факторами определяется необходимость проведения управлеченческого анализа?
7. Раскройте сущность принципов и методов управлеченческого анализа.
8. Опишите этапы управлеченческого анализа.
9. Дайте понятие стратегической проблемы организации.
10. Обсудите возможные подходы к проведению управлеченческого анализа.
11. Что дает «цепочка ценностей» М. Портера для стратегического анализа предприятия?

3.2. Тестовые задания

1. К числу стратегических решений можно отнести:
 - а) внедрение новой технологии
 - б) выход на новые рынки сбыта
 - в) приобретение, слияние предприятий
 - г) реконструкцию предприятия
2. Способы реализации стратегии более глубокого проникновения на рынок:
 - а) привлечение новых клиентов
 - б) поиск новых методов и каналов сбыта
 - в) оптимизация структуры рынка
 - г) проникновение в новые регионы
 - д) поиск новых путей использования товара
3. Главными причинами стратегических преобразований являются:
 - а) приход нового высшего руководства
 - б) наступление технологических разрывов
 - в) кардинальное изменение рыночной ситуации
 - г) отсутствие единой позиции у акционеров компании
 - д) трудовые конфликты

4. Что является барьером для проникновения в отрасль новых производителей:
- а) законодательные ограничения
 - б) все перечисленное
 - в) более низкие издержки действующих в отрасли компаний
 - г) патенты и лицензии
5. Фирма, желающая выйти на мировой рынок со своей продукцией:
- а) пытается создать международный альянс
 - б) делает это сразу
 - в) сначала развивает производство до нужного уровня внутри страны, а затем осуществляет внешний прорыв
6. Позиционными стратегиями фирм, находящимися на вторых ролях, могут быть:
- а) отказ от конкуренции и уход в рыночную нишу
 - б) агрессивное преследование лидера
 - в) избежание прямой конкуренции с лидером
 - г) игнорирование лидера
 - д) уход с рынка
7. Предпосылками глобализации являются:
- а) возможность добиться глобальной экономии на издержках производства
 - б) сходные запросы потребителей разных стран
 - в) международная экономическая интеграция
 - г) отмена визовых режимов в большинстве государств
8. Стратегия интеграционного роста предполагает:
- а) реализацию новой продукции на новых рынках
 - б) развитие продукта
 - в) реализацию технологически новой продукции на существующем рынке
 - г) установление контроля над поставщиками и покупателями
9. Глобальная стратегия основана на:
- а) стандартизации товара и использовании международного маркетинга
 - б) стандартизации товара
 - в) отраслевой стратегии
 - г) стратегии внешнеэкономической деятельности
10. Что является основой стратегического планирования:
- а) учет тенденций развития рынка и внешней среды в целом
 - б) предвидение возможностей
 - в) контроль отклонений

3.3. Примерные практико-ориентированные задания

1. Оцените стратегическую деятельность любого известного вам предприятия, используя методы управленческого анализа. Сделайте вывод о ключевых факторах успеха предприятия.
2. Проведите оценку стратегического потенциала и уровня стратегической гибкости любого известного вам предприятия. Сделайте вывод о возможностях его дальнейшего развития.

Тема 4. Корпоративное управление

4.1. Опрос на занятии

1. Укажите основные признаки корпорации.
2. Расскажите о развитии корпоративного управления в России.
3. Опишите возникновение и развитие науки корпоративного управления.
4. Назовите факторы, влияющие на формирования модели корпоративного управления.
5. Какова роль механизмов корпоративного управления в корпоративных отношениях?

4.2. Тестовые задания

1. Основной вид отношений корпоративного управления это:
 - а) отношения акционеров
 - б) совладельцев капитала общества
 - в) применение менеджмента различного уровня
2. Важный вид отношений корпоративного управления:
 - а) распределение прибыли корпораций
 - б) распределение ответственности акционеров
 - в) выплата дивидендов акционерам
 - г) выплата налогов
3. К социально значимым принципам теории корпоративного управления относятся:
 - а) принципы сотрудничества
 - б) принцип обеспечения синергетического эффекта
 - в) принцип наличия зон «взаимного невмешательства»
 - г) принцип стратегических соответствий
4. Основополагающим принципом теории корпоративного управления в системном подходе к пониманию сущности корпоративного управления является принцип:
 - а) синергетического эффекта
 - б) организации эффективного управления
 - в) целостного подхода
5. Принцип синергетического эффекта теории корпоративного управления – это:
 - а) показатель эффективности
 - б) показатель экономии
 - в) потенциал совместных действий
 - г) показатель снижения затрат труда
6. Принцип координации действий в теории корпоративного управления предусматривает координацию между:
 - а) акционерами корпорации
 - б) органами управления
 - в) менеджментом сфер бизнеса
 - г) смежными бизнес-процессами
7. Корпорация — это:
 - а) группа лиц для совместной деятельности
 - б) группа предприятий
 - в) субъект права (юридическое лицо)
 - г) коллективное хозяйство
8. Корпоративное управление — это управление:
 - а) совместным капиталом
 - б) трудовыми ресурсами
 - в) технологиями
 - г) производством
9. К настоящему времени сформировалась концепция сущности корпоративного управления:
 - а) финансы компаний
 - б) менеджмент компаний
 - в) богатый спектр факторов, обуславливающих эффективность функционирования корпораций
 - г) крупные акционеры
10. Основной вид отношений корпоративного управления это:
 - а) отношения акционеров
 - б) совладельцев капитала общества
 - в) применение менеджмента различного уровня

4.3. Примерные темы докладов

1. Эволюция корпоративного управления
2. Корпоративные конфликты.
3. Корпоративная форма бизнеса.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к зачету (зачет отсутствует)

2.2 Вопросы к кандидатскому экзамену

1. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ.
2. Историческое развитие систем управления.
3. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.
4. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
5. Проблемы науки управления и методов ее познания.
6. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
7. Публичное управление: сущность, структура и отличительные особенности, основные тенденции и направления его развития в современных условиях.
8. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления.
9. Управление изменениями в экономических системах.
10. Формирование государственной политики: механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
11. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.
12. Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
13. Теоретико-методические основы управления организацией.
14. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла.
15. Проектирование систем управления организациями.
16. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
17. Информационные системы в управлении организациями.
18. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений.
19. Управление проектом.
20. Управление знаниями.
21. Риск-менеджмент.
22. Управление производством; современные производственные системы.
23. Оценка управления организациями и экономическими системами.
24. Методы и показатели оценки результативности управления.
25. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
26. Корпоративная (организационная) культура.
27. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления.
28. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
29. Методы и формы его осуществления стратегического менеджмента.
30. Процесс и методы разработки и реализации стратегии.
31. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации.
32. Стратегия управления интеграционными образованиями и процессами

интеграции бизнеса

33. Управление организацией в контексте международного бизнеса.
34. Организация и управление международной компанией.
35. Международные бизнес-стратегии.
36. Теоретические аспекты организации корпоративного управления.
37. Методы управленческого поведения: модель управленческой выгоды, модель управленческой благоразумности и агентская модель.
38. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
39. Анализ состояния корпоративного управления в современной России.
40. Корпоративная социальная ответственность (КСО): сущность, подходы, модели.
41. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
42. Кадры управления: роль и место в системе управления.
43. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
44. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.
45. Труд руководителя: содержание, организация, эффективность. Методы стимулирования менеджеров высшего звена.
46. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
47. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
48. Компетентность персонала и компетентность организации.
49. Кадровая политика: выработка и реализация.
50. Эффективность труда, ключевые факторы, определяющие эффективность труда персонала.
51. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства. Диалектика взаимосвязи лидера и последователей.
52. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.
53. Международные аспекты в области управления персоналом.
54. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.
55. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве.
56. Развитие моделей антикризисного управления.
57. Антикризисное управление на различных этапах жизненного цикла организации.
58. Система методов, инструментов и технологий антикризисного управления.
59. Понятие частно-государственного предпринимательства и его сущностные характеристики.
60. Проблемы организации и развития частно-государственного предпринимательства в России, перспективные направления его развития.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Менеджмент» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:

- **Оценка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Оценка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Оценка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Оценка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Оценка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Оценка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Оценка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии оценки доклада:

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки при проведении кандидатского экзамена:

– **Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, при наличии всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– **Оценка «хорошо»** выставляется аспиранту, если он показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематический

характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– **Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, в случае знания основного материала учебной программы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене/зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, при наличии пробелов в знаниях основного материала учебной программы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей научной специальности.