

Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ «Культура речи и деловое общение» заключается в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить базовые положения лингвистики и культуры речи;
- выявить закономерности функционирования языка в основных социально значимых областях коммуникации (научной, административно-правовой, политической и др.);
- раскрыть закономерности использования стилистических средств языка;
- овладеть навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- выработать навыки, связанные с продуцированием письменных и устных текстов на различные темы, правкой текста, подготовкой публичного выступления, построением эффективного диалога.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Основные понятия о языке. Понятие о национальном и литературном языке.

ТЕМА 2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Особенности официально-делового стиля в деловой коммуникации.

ТЕМА 3. Деловое общение. Виды и типы коммуникаций. Роль устной и письменной речи в профессиональной деятельности. Жанры деловой коммуникации

ТЕМА 4. Культура речи как составная часть речевой культуры. Нормативный аспект культуры речи: понятие языковой нормы; типы норм. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

ТЕМА 5. Особенности лексических и грамматических норм в деловом стиле. Лексические нормы в деловом стиле. Грамматические нормы в деловом стиле.

ТЕМА 6. Коммуникативный аспект культуры речи. Главные качественные (коммуникативные) показатели речи. Вербальное и невербальное общение в деловой коммуникации.

ТЕМА 7. Этический компонент культуры речи. Этика деловой беседы, деловых переговоров, деловых совещаний.

ТЕМА 8. Деловая риторика. Принципы речевого воздействия. Разновидности коммуникационных эффектов.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ – 3 зачетные единицы.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ – зачет.