

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления
профессор В.Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.



Программа производственной практики Преддипломная практика

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по
адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2021

Программа практики Преддипломная практика разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567.

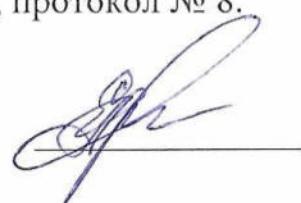
Автор:
д-р экон. наук, профессор



В.Н. Малейченко

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической теории от 05.04.2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 г. № 5

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики Преддипломная практика является направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, путем сбора, систематизации и обобщения практической информации, приобретенной обучающимися в результате освоения теоретической подготовки, для выполнения выпускной квалификационной работы. Разработка организационных структур органов государственной власти, коммерческих и иных организаций; планирование соответствующих мероприятий по исследуемому вопросу, расчет эффективности предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики Преддипломная практика являются:

- систематизация, закрепление и расширение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов экономического субъекта для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- закрепление умения самостоятельного подбора и анализа практического материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы с применением информационно-коммуникационных технологий;
- закрепление навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление навыков адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- закрепление навыков проведения анализа сильных и слабых сторон развития муниципального образования, на территории которого находится объект исследования;
- закрепление умения делать выводы и оценивания эффективности разработки предлагаемых мероприятий выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности.

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускных квалификационных работ.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – преддипломная практика.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная и выездная.

Местом прохождения практики служат структурные подразделения территориальных государственных органов власти; государственных органов субъекта Российской Федерации; органов местного самоуправления – муниципальных образований.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

5 Форма проведения практики

Преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-1 – уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 – владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Включена в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится на 4 курсе 8 семестр при очной форме обучения, на 5 курсе 9 семестр при заочной форме обучения.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики Преддипломная практика составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2		2	Контроль научным руководителем
2	Выполнение индивидуального задания					Контроль научным руководителем
	- сбор и систематизация практического материала по теме исследования ВКР;			20	20	
	- подбор правовых документов России, регулирующих деятельность экономического субъекта		2	18	20	
	- обработка и анализ полученной информации;		2	20	22	
	- ведение библиографическо й работы с привлечением современных информационных технологий		2	18	20	
	- корректировка информации с целью ее четкого формулирования		2	18	20	
	- выбор и		2	18	20	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	обоснование методов проведения исследований					
	- разработка мероприятий по решению изучаемой проблемы		2	18	20	
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся в литературе данных		2	20	22	
	- формулирование выводов и разрабатываемых предложений по теме исследования ВКР		2	18	20	
3	Подготовка и защита отчета					Контроль научным руководителем
	- подготовка отчета по преддипломной практике		2	24	26	
	- подготовка презентации доклада о результатах прохождения преддипломной практики		2		2	
	- защита отчета		2		2	
	Всего, час		24	192	216	Зачет с оценкой

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2		2	Контроль научным руководителем
2	Выполнение индивидуального задания					Контроль научным руководителем
	- сбор и систематизация практического материала по теме исследования ВКР;			20	20	
	- подбор правовых документов России, регулирующих деятельность экономического субъекта		2	18	20	
	- обработка и анализ полученной информации;		2	20	22	
	- ведение библиографическо й работы с привлечением современных информационных технологий		2	18	20	
	- корректировка информации с целью ее четкого формулирования		2	18	20	
	- выбор и обоснование методов проведения исследований		2	18	20	
	- разработка мероприятий по решению изучаемой проблемы		2	18	20	
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с		2	20	22	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	учетом имеющихся в литературе данных					
	- формулирование выводов и разрабатываемых предложений по теме исследования ВКР		2	18	20	
3	Подготовка и защита отчета					Контроль научным руководителем
	- подготовка отчета по преддипломной практике		2	24	26	
	- подготовка презентации доклада о результатах прохождения преддипломной практики		2		2	
	- защита отчета		2		2	
	Всего, час		24	192	216	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем преддипломной практики. Непосредственный контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

В течение преддипломной практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и публично защитить отчет о результатах преддипломной практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированная оценка (зачет).

Форма отчетности

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание с подписями и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.
- 2 Рабочий график (план) с подписями и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся.
- 3 Дневник прохождения практики с подписями и печатью организации, в которой проходил практику обучающийся. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется ежедневно лично обучающимся.
- 4 Отзыв руководителя практики профильной организации.
- 5 Отчет по преддипломной практике.

В *отчете* должны быть представлены результаты исследований первой главы выпускной квалификационной работы, проведенный анализ объекта исследований во второй главе ВКР и разработаны основные направления совершенствования управления по теме исследования.

Отчет о практике оформляет каждый обучающийся индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение*, в котором необходимо:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - определить цели и задачи выпускной квалификационной работы;
 - объект и предмет исследования;
 - приемы и методы изучения;
 - источники информации.
- *Основная часть*:

Первый раздел «Теоретические основы изучаемой проблемы» содержит обзор литературных источников по изучаемой проблеме с обязательными ссылками на источники и использованием цитат. Содержание первого раздела желательно начинать с раскрытия понятия, сущности и содержания изучаемого явления или процесса, затем раскрыть особенности управления процессами (отображающими предмет исследования) в изучаемом объекте. В заключительной части первого раздела, должно быть описание имеющегося опыта по изучаемой проблеме (отечественного и зарубежного) или развития основных тенденций на современном этапе, обусловленных данной проблематикой

Второй раздел «Анализ изучаемой проблемы на примере организации, органа государственного управления или муниципального образования» выполняется на основе данных бухгалтерской, статистической и экономической отчетности за последние 3–5 лет, а также изучения автором организационной и функциональной структуры объекта исследования во

время прохождения всех практик. Обязательным моментом является изучение особенностей государственного и муниципального управления данной сферой деятельности.

В третьем разделе «Разработка мероприятий по решению изучаемой проблемы» должны быть разработаны и обоснованы 2-3 мероприятия по устранению выявленных во втором разделе негативных явлений или тенденций. Предлагаемые автором работы мероприятия должны иметь правовое обоснование, т.е. соответствовать действующей системе законодательства или предусматривать разработку (изменения) нормативных актов.

■ *Выводы и предложения* должны соответствовать целям и задачам выпускной квалификационной работы, определенным во введении. Выводы должны быть краткими, аргументированными и отражать, как правило, содержание подразделов работы с акцентированием внимания на методах решения выявленных негативных явлений и тенденций. Предложения должны кратко выражать содержание третьего раздела

- *Список использованных источников*
- *Приложения* К отчету по преддипломной практике обучающимся могут быть приложены статистические официальные данные по которым проводился анализ исследования.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – не менее 20 страниц;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	Принятие и выполнение государственных решений
7	Финансовый менеджмент

8	Демография
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1	Психология
2	Социальная психология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3,4	Теория управления
4	Деловые коммуникации
4	Риторика
6	Принятие и исполнение государственных решений
7	Основы управления персоналом
8	Государственное управление и религия
8	Философия управления
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

5	Система государственного управления
6	Система муниципального управления
8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	Логистика
8	Научно-исследовательская работа
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК – 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

5	Планирование и проектирование организаций
5	Экономика государственного и муниципального сектора
5	Инвестиционный менеджмент
6	Государственное регулирование экономики
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории
8	Инновационный менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности

3	Теория организаций
---	--------------------

4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
5	Планирование и проектирование организаций
7	Этика государственной и муниципальной службы
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

2	Социальная психология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Деловые коммуникации
4	Риторика
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
5	Управление общественными отношениями
6	Связи с общественностью в органах власти
6	Психология и социология управления
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
5	Трудовое право
6	Земельное право
7	Основы избирательного права
7	Международное право
7	Государственная и муниципальная служба
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Научно-исследовательская работа
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

1	Основы технологии и управления отраслями в отрасли растениеводства
1	Управление отраслями агропромышленного комплекса (технические культуры)
2	Основы технологии и управления отраслями в отрасли животноводства
2	Государственное управление племенным животноводством
3	Методы принятия управленческих решений
4	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

	организационно-регулирующей деятельности
7	Финансовый менеджмент
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Бережливые технологии управления
8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	Логистика
8	Муниципальный менеджмент
8	Стратегический менеджмент
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
5	Экономика государственного и муниципального сектора
5	Инвестиционный менеджмент
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
6	Управленческий анализ в отраслях
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий
7	Контроллинг в государственном и муниципальном управлении
7	Экономика предприятия
8	Управление проектами
8	Инновационный менеджмент
8	Бизнес-планирование
8	Управленческий консалтинг
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1	Введение в специальность
4	Геополитика
4	Политическое управление
5	Система государственного управления
5	Планирование и проектирование организаций
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Государственная и муниципальная служба
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
7	Государственные и муниципальные услуги
7	Коммуникационный менеджмент
8	Научно-исследовательская работа
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК – 25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
3,4	Теория управления
6	Принятие и исполнение государственных решений
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Бережливые технологии управления
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
4	Основы маркетинга
6	Связи с общественностью в органах власти
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
6	Исследование социально-экономических и политических процессов
6	Этика и культура управления
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Управление проектами
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
3	Государственные и муниципальные финансы
3	Территориальная организация населения
3	Экономическая география
5	Экономика государственного и муниципального сектора
6	Государственное регулирование экономики
6	Маркетинг территорий
6	Система муниципального управления
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
8	Демография
8	Государственное управление и религия
8	Философия управления
8	<i>Преддипломная практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК- 1 - уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: методами разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска; методами оценки эффективности и качества принятых к исполнению управленческих решений.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Уметь: использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-3 - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов					
Уметь: применять основные экономические методы для управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
государственным и муниципальным имуществом, применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	умения, имели место грубые ошибки	с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	отчета
Владеть: навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также применения управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-4 – иметь способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; применять методы прогнозирования и планирования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками разработки инвестиционных проектов; оценки инвестиционных проектов при	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
различных условиях инвестирования и финансирования; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; комплексной оценки социально-экономического развития территории	ошибки	недочетами	некоторыми недочетами		
ПК-18 – иметь способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности					
Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-19 – иметь способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Уметь: применять методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.	ошибки	выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-20 – иметь способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права					
Уметь: анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками свободного ориентирования в правовой системе России, применения норм права в профессиональной сфере	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-21 - уметь определять параметры качества управлеченческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
Уметь: самостоятельно определять параметры качества управлеченческих решений и осуществления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
административных процессов, выявлять отклонения	место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: навыками разработки и практической реализации корректирующих мер в области принятия управленческих решений и осуществления административных процессов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-22 - уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов					
Уметь: использовать методики оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; интерпретировать полученные результаты.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками оценки эффективности использования ресурсов; формирования мероприятий по повышению эффективности полученного результата.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Уметь: применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-24 - владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Уметь: использовать основные технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками применения технологии, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

ПК-25 - уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками организации контроля исполнения,	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	навыки, имели место грубые ошибки	задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибок и недочетов	
ПК-26 - владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций					
Уметь: собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; применять методы сбора, обработки информации в деятельности органов власти и организаций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета
Владеть: навыками сбора, обработки информации; навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-27 – иметь способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления					
Уметь: организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Отчет по преддипломной практике. Вопросы для защиты отчета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Владеть: методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой):

Компетенция: уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?
2. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?

3. Дайте характеристику стадиям зрелости электронного правительства органа власти (учреждения, предприятия), на базе которого осуществлялась практика?

4. С какими проблемами столкнулся орган власти (учреждение, предприятие), при внедрении «Электронного правительства»?

5. Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?

6. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использованием рассмотренных индикаторов?

7. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?

8. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?

9. Перечислите задачи преддипломной практики?

10. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?

Компетенция: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлений задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Назовите основные пункты содержания трудового договор, правила его оформления

2. Перечислите элементы организационной структуры экономического субъекта.

3. Назовите основные пункты содержания Положения о структурном подразделении и правила его оформления

4. Назовите основные разделы должностной инструкции и правила оформления

5. Назовите задачи и функции службы по управлению персоналом

6. Какие методы мотивации используются для организации групповой работы

7. Какова система факторов, способствующих выполнению определенной задачи, направленной на достижение целей

8. Перечислите основные функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений экономического субъекта

9. На чем основывается лидерство?

10. Организована ли профессиональная оценка деятельности сотрудников?

11. Приведите качественную характеристику (по должностям) персонала экономического субъекта.

Компетенция: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Как формируется доходная часть бюджета?
2. Назовите способы экономического функционирования объектов государственной и муниципальной собственности в хозяйственном обороте
3. Каковы основные методы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Назовите положительные и отрицательные характеристики приватизации государственной и муниципальной собственности
5. Какова доля доходов от муниципальной собственности в общей структуре доходной части бюджета муниципального образования?
6. Обоснуйте влияние выбранного метода на эффективность экономических процессов.
7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?
8. Участвовали ли Вы в разработке программ в области управления государственным и муниципальным имуществом.

Компетенция: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
2. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
3. Какой метод оценки инвестиционного проекта вы использовали?
4. Назовите цель и задачи стратегического развития по выбранному объекту исследования?
5. Охарактеризуйте эффекты / эффективности от реализации предложенных мероприятий на примере базы-практики

Компетенция: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие мероприятия были Вами разработаны в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли?

2. Какие выполнены служебные задания (поручения) руководителя практики

3. С какими поручениями руководителя практики Вы не справились и почему?

4. Какова доля Вашего участия в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики?

5. Какие заключения, отзывы, финансово-экономические обоснования были Вами подготовлены к проектам или программам?

Компетенция: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Назовите количество персонала экономического субъекта

2. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?

3. Участвовали ли вы в подготовке проекта какого-либо вида групповой работы?

4. Каким образом были распределены функции между соведущими и демонстрация методов групповой работы в учебной группе

5. Какие медиативные технологии, технологии проведения и оценки эффективности переговоров Вы использовали?

Компетенция: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, которые регулируют выбранную вами предметную область?

2. Какие вы знаете регламентирующие документы, которые отражают функциональные направления деятельности выбранного вами предмета исследования?

3. Какой федеральный закон регламентирует деятельность органов местного самоуправления?

4. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в данном органе власти (учреждении, предприятии)?

5. Перечислите нормативно-правовую базу, обеспечивающую диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне?

6. Какие нормативные, плановые учетные документы вы использовали в ходе подготовки отчета по практике?

7. Что вы можете сказать о финансово-экономической экспертизе проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ?

8. Перечислите основные направления деятельности органа власти (учреждения, предприятия), по повышению эффективности противодействия коррупции.

9. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, которые регулируют выбранную вами предметную область?

10. Какие вы знаете регламентирующие документы, которые отражают функциональные направления деятельности выбранного вами предмета исследования?

11. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.

Компетенция: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Применяются ли дисциплинарные меры и поощрения в Вашем субъекте исследования?

2. Каким образом организован процесс исполнения управленческих решений

3. Приведите примеры приема разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

4. Какие были разработаны подходы к решению выявленных проблем управления

5. Какие показатели свидетельствуют о качестве принимаемых управленческих решений в экономическом субъекте?

6. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений применялись при подготовке отчета по практике?

Компетенция: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какова роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений

2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

3. Дайте оценку основных социально-экономических показателей развития территории, деятельности органов местного самоуправления

4. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики

5. Какие были разработаны предложения по повышению эффективности процесса административного регламента подразделения организации

6. Дайте оценку соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

7. Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления объекта практики

8. Какие недостатки выявлены при анализе сопоставления планируемых и реально достигнутых показателей

Компетенция: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие были внесены предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления?

2. Какова доля Вашего участия в разработка и реализация нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций?

3. К исполнению каких трудовых функциям сотрудников органов государственной власти и органов местного самоуправления вы привлекались во время прохождения практики

4. Каким образом проводится планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях

5. К исполнению каких административных регламентам органов государственной власти и местного само управления вас привлекали во время прохождения практики

6. Какие были проведены расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов

Компетенция: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Охарактеризуйте содержание информации на сайте администрации, объясните потребность в ней, объективность.

2. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3. Охарактеризуйте организационную структуру подразделения администрации, занимающейся оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, ее специфику, функции основных должностей.

4. Охарактеризуйте назначение подразделений администрации, занимающихся оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Охарактеризуйте функционал одной из должностей в подразделении администрации, занимающейся оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

6. Назовите основные показатели деятельности органа государственной власти или местного самоуправления.

7. Дайте характеристику системы общественного контроля за деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

8. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

9. Какие были подготовлены проекты ответов на заявления и обращения граждан

Компетенция: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Охарактеризуйте особенности деятельности органа государственной власти или местного самоуправления

2. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений применялись при подготовке отчета по практике?
3. Какие органы, уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью объекта практики?
4. Какие организационно-управленческие решения принимают государственные и муниципальные служащие?
5. Каким способом организованы коммуникации на объекте практики?
6. Какие методы и приемы управленческого анализа, применяются в деятельности структурного подразделения объекта практики.

Компетенция: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Охарактеризуйте наличие и возможности открытых источников информации о деятельности органа власти
2. Назовите источники информации практического материала отчета по практике.
3. Перечислите разделы практической части ВКР и обоснуйте их структурно-логическую связь.
4. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в экономическом субъекте? Как обеспечена информационная безопасность?
5. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
6. Назовите методы исследований, которые были использованы при написании отчета по практике.
7. Какие методы обработки и интерпретации эмпирических данных были использованы в ходе прохождения практики?

Компетенция: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта практики.
2. Каковы ключевые показатели деятельности объекта практики? Были ли они достигнуты и если нет, то почему? Проанализируйте ключевые компетенции, которые необходимы организаций для достижения целевых показателей
3. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

4. Охарактеризуйте состояние, тенденции и проблемы развития объекта исследования на примере базы практики.

5. Охарактеризуйте предлагаемые к разработке документы стратегического планирования по решению выявленных проблем объекта управления.

6. Представьте методы и механизмы стратегического развития объекта исследования.

7. Представьте результаты проектирования решения проблем(ы) по выбранному объекту исследования на базе организации места практики.

8. В чем научная новизна представленных решений проблем управления?

9. Какие программы (проекты) реализуются в анализируемом объекте практики?

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Преддипломная практика : метод. указания / сост. В. Г. Кудряков и [др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 30 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metodicheskie_ukazanija_Preddiplomnaja_praktika_prikladnoi_bakalavriat_2018_redakcionnyi_405636_v1_.PDF

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированная оценка (зачет).

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные руководителем практики. Защита происходит публично перед комиссией кафедры при участии представителя работодателя.

Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; рецензию руководителя ВКР; отзыв руководителя практики от организации; надлежащее оформление отчета; полноту ответов на вопросы комиссии в ходе защиты отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

Критерии оценки составлены в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», успешно прошел производственную практику

в объеме 216 часов/ 3 з.ед. (4 недели) с «_____» 202__ года

по «_____» 202__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовлетворительно	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и				

финансирования				
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности				
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры				
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов				
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в				

области государственного и муниципального управления				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
	<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>	
	<p>«неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>	

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2 Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3 Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4.Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 639 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028611>.

Дополнительная учебная литература

1 Романов А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организаций») / А. А. Романов, В. П. Басенко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2 Лавренко, Е. А. Муниципальное управление : практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

3 Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4 Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Znaniум.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Министерства финансов РФ
<https://www.mfin.ru/ru/>

Информационно-издательский центр «Статистика России»
<http://www.infostat.ru>

Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

База данных Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления»
<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>

База данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом – https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем

визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень программного обеспечения

№	Краткое описание
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*
3	Учетно-аналитическая система*

* Конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary*	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант*	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс*	Правовая	https://www.consultant.ru/

* Конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий.

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с
-------	--	--	--

		обеспечения	которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Преддипломная практика	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, программное обеспечение, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13

		также самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	---	--

15. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

	при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и

передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт

размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.