

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И.Т. ТРУБИЛИНА»**



Утверждаю:

Ректор

А.И. Трубилин

«21» ноя 2021 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОПОП ВО 21 / 122 А

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**  
**ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной образовательной программой

Программа магистратуры  
по направлению подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность подготовки  
**«Учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Краснодар 2021**

**Лист согласований**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 17 июня 2021 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 21 июня 2021 г.

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Начальник учебно-методического управления



С. В. Хоружая

Декан учетно-финансового факультета



С. В. Бондаренко

Руководитель АОПОП ВО



В. В. Говдя

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО) .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО .....	4
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>5</b>
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО .....	5
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
<b>3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО .....</b>	<b>7</b>
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО .....</b>	<b>14</b>
4.1 Календарный учебный график .....	14
4.2 Учебный план .....	14
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	16
4.4 Программы практик .....	16
4.5 Государственная итоговая аттестация .....	17
<b>5 Оценочные средства АОПОП ВО .....</b>	<b>18</b>
<b>6 Условия реализации АОПОП ВО .....</b>	<b>19</b>
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО .....	19
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО .....	19
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО .....	20
6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО .....	21
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности .....	22
<b>7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>22</b>
<b>8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение А – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение Б – Календарный учебный график .....</b>	
<b>Приложение В – Учебный план .....</b>	
<b>Приложение Г – Аннотации рабочих программ дисциплин .....</b>	
<b>Приложение Д – Аннотации рабочих программ практик .....</b>	
<b>Приложение Е – Программа государственной итоговой аттестации по АОПОП ВО .....</b>	
<b>Приложение Ж – Фонды оценочных средств .....</b>	
<b>Приложение З – Сведения о кадровом обеспечении АОПОП ВО .....</b>	
<b>Приложение И – Материально-технические условия реализации АОПОП ВО .....</b>	
<b>Приложение К – Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО .....</b>	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит» (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация «магистр», выдается диплом магистра.

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятель-

ности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 16 ноября 2015 г. № 131-у.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший АОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность: 08 «Финансы и экономика» в сферах:

– исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

– производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования.

В рамках освоения АОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий.

### **2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО**

Профессиональные стандарты и перечень трудовых функций, имеющих отношение к

профессиональной деятельности выпускника:

– **«Бухгалтер»:**

ТФ 3.3.1 С/01.7 «Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

ТФ 3.3.2 С/02.7 «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»

ТФ 3.4.2 D/02.8 «Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности»

Вид профессиональной деятельности: деятельность в области бухгалтерского учета ОКВЭД 69.20 «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию»;

– **«Аудитор»:**

ТФ 3.3.1 С/01.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»

Вид профессиональной деятельности: аудиторская деятельность

ОКВЭД 69.20 «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию»;

– **«Внутренний аудитор»:**

ТФ 3.3.2 С/02.7 «Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита»

Вид профессиональной деятельности: внутренний аудит

ОКВЭД 01-99 Все виды экономической деятельности;

– **«Экономист предприятия»:**

ТФ 3.2.2 В/02.7 «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами»

Вид профессиональной деятельности: осуществление экономической деятельности организации

ОКВЭД 84.13 «Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий».

## 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 «Финансы и экономика»	аналитический	– аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений, определение направлений развития организации
08 «Финансы и экономика»	проектно-экономический	– обоснованный выбор организационной формы бухгалтерского учета, проектирование системы бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); – разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 «Финансы и экономика»	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и управление учетными процессами в экономиче-ских субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);</li> <li>– организация и управление процессами составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);</li> <li>– организация и управление процессами составления и представления консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>– руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul>

### 3 Требования к результатам освоения АООП ВО

В результате освоения АООП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия</p>



Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ОПК-2.2. Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях ОПК-4.2. Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях ОПК-4.3. Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПКС-1. Способность анализировать и оценивать экономические	ПКС-1.1. Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	08.043 Экономист предприятия
	ПКС-1.2. Разрабатывает, обосновывает и анализирует	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами	ключевые финансово-экономические показатели развития организации	ТФ 3.2.2 В/02.7 «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами»
	ПКС-1.3. Составляет аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений	
	ПКС-1.4. Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию	
	ПКС-1.5. Применяет информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-2. Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы	ПКС-2.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы	08.002 Бухгалтер
	ПКС-2.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте	ТФ 3.3.1 С/01.7 «Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»
	ПКС-2.3. Обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	
	ПКС-2.4. Осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффективность их труда, планирует мероприятия по повышению квалификации, разрабатывает предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	
	ПКС-2.5. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок	
	ПКС-2.6. Оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений	
	ПКС-2.7. Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности	
ПКС-3. Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской	ПКС-3.1. Выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей	08.002 Бухгалтер  ТФ 3.3.2 С/02.7 «Организация

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
(финансовой) отчетности и управлять данным процессом	ПКС-3.2. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам	процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»
	ПКС-3.3. Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам	
	ПКС-3.4. Обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПКС-3.5. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации	
	ПКС-3.6. Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПКС-3.7. Включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы	
	ПКС-3.8. Формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам	
	ПКС-3.9. Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов	
	ПКС-3.10. Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки	
ПКС-4. Способность управлять	ПКС-4.1. Организовывать, планировать и обеспечивать контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности	08.002 Бухгалтер

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	ПКС-4.2. Применять методы формирования консолидированной финансовой информации	ТФ 3.4.2 D/02.8 «Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности»
	ПКС-4.3. Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности	
	ПКС-4.4. Формировать и готовить к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию	
ПКС-5. Способность организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг	ПКС-5.1. Планирует аудиторское задание, устанавливает уровни существенности, оценивает риски существенного искажения, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками	08.023 Аудитор  ТФ 3.3.1 C/01.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»
	ПКС-5.2. Определяет объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию	
	ПКС-5.3. Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением	
	ПКС-5.4. Планирует, разрабатывает методику и документирует результаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением	
	ПКС-5.5. Обладает навыками взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий	
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический		
ПКС-6. Способность осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы	ПКС-6.1. Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений	08.002 Бухгалтер  ТФ 3.3.1 C/01.7 «Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»
	ПКС-6.2. Готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета	
	ПКС-6.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	
ПКС-7. Способ-	ПКС-7.1. Разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита	08.010 Внутренний

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ность разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий	ПКС-7.2. Демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности	аудитор  ТФ 3.3.2 С/02.7 «Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита»
	ПКС-7.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля	

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО**

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней. График представлен в Приложении Б.

##### **4.2 Учебный план**

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем АОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 51	96
	Обязательная часть		24
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		72
Блок 2	Практика	Не менее 16	18
	Обязательная часть		9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		9
Блок 3	Государственная итоговая аттеста-	Не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Дисциплины		1	51
Практики			9
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	45
Практики			9
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 2 курс			60
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)		x	120
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)			
Дисциплины		1	51
Практики			9
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	45
Практики			6
Итого 2 курс			51
Дисциплины		3	-
Практики			3
Государственная итоговая аттестация			6
Итого 3 курс			9
Всего объем АОПОП ВО (заочная форма)		x	120

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 1374 ч по очной форме обучения, 716 ч по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки составляет 648 часов по очной форме обучения, 648 часов по заочной форме обучения.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяе-

мых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 27,5 % от общего объема программы магистратуры (не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО).

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- преддипломная практика (дополнительный тип производственной практики).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план представлен в Приложении В.

### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки, хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.



Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении Г.

#### **4.4 Рабочие программы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- преддипломная практика (дополнительный тип производственной практики).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места практики в структуре АОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации программ практик представлены в Приложении Д.

#### **4.5 Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по АОПОП ВО представлена в приложении Е.

## **5 Оценочные средства АОПОП ВО**

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Фонды оценочных средств АОПОП ВО представлен в Приложении Ж.

## **6 Условия реализации АОПОП ВО**

### **6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Реализация АОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении АОПОП ВО представлены в Приложении 3.

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Statistica;
- 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»;
- Ваш финансовый аналитик;
- ФинЭкАнализ Online;
- IT-Аудит;
- Система тестирования INDIGO.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения, рекомендуемого к использованию при реализации АОПОП ВО, включает:

- Налогоплательщик ЮЛ (<https://www.nalog.ru/rn23/program//5961229/>) – программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами

документов налоговой и бухгалтерской отчетности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц, специальных деклараций, документов по регистрации ККТ и др.;

– Spu\_orb (<http://www.pfrf.ru/branches/orenburg/info/~rabot/program>) – предоставляет возможность подготовки отчетных документов для сдачи в Пенсионный фонд России;

– ARM «Подготовка расчетов для ФСС» (<https://fss.ru/ru/fund/download/55818/index.shtml>) – программа предназначена для заполнения расчетов «Форма 4-ФСС» и «Форма 4а-ФСС», печати расчетов, выгрузки расчетов в файлы XML, шифрования файлов XML и их передача через шлюз, просмотра квитанций по переданным расчетам

– эконометрический пакет GRETL (GNU Regression, Econometrics and Time-series Library) – Библиотека для регрессий, эконометрики и временных рядов, прикладной программный пакет для эконометрического моделирования. – <http://gretl.sourceforge.net/>

– Программа «Заполнение форм статистической отчетности». – [http://krsdstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat/ru/reporting/e-statements/](http://krsdstat.old.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/reporting/e-statements/)

Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП ВО представлено в Приложении И.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации АОПОП ВО представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Ссылка
<b>Электронно-библиотечные системы</b>		
1.	Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2.	IPRbook	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Znaniy.com	<a href="https://znaniy.com/">https://znaniy.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
5.	Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
6.	Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО представлено в Приложении К.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования АОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по АОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

## **7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных АОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдо-переводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

## **8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе в университете функционирует институт кураторов.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ, Центр эстетического воспитания студентов. У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художествен-

ным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.



## Приложение А

### Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» и формируемых компетенций

Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Микроэкономика (продвинутый уровень)	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03	Эконометрика (продвинутый уровень)	ОПК-2
Б1.О.04	Методология научных исследований в экономике	УК-1; УК-4; ОПК-3
Б1.О.05	Управление проектами	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.О.06	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	УК-4; ОПК-5
Б1.О.07	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-4; УК-5; УК-6; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б1.В.01	Финансовый учет	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
Б1.В.02	Управление деятельностью учетно-аналитических служб	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-6
Б1.В.03	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса	ПКС-2; ПКС-6
Б1.В.04	Финансовая отчетность	ПКС-3
Б1.В.05	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)	ПКС-2; ПКС-3
Б1.В.06	Системы учета затрат в отраслях агропромышленного комплекса	ПКС-2
Б1.В.07	Коммуникативистика	УК-4; УК-5; УК-6; ПКС-3
Б1.В.08	Международные стандарты финансового учета и отчетности	ПКС-4
Б1.В.09	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса	ПКС-3
Б1.В.10	Финансовый анализ	ПКС-1; ПКС-3
Б1.В.11	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса	ПКС-1
Б1.В.12	Международные стандарты аудита	ПКС-5
Б1.В.13	Автоматизация формирования отчетных данных	ПКС-2; ПКС-3
Б1.В.14	Интегрированная отчетность	ПКС-3; ПКС-4; ПКС-6
Б1.В.15	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов	ПКС-1
Б1.В.16	Практический аудит	ПКС-2; ПКС-5
Б1.В.17	Современные системы внутреннего контроля	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-7
Б1.В.18	Консолидированная финансовая отчетность	ПКС-4
Б1.В.19	Компьютерные технологии бизнес-анализа	ПКС-1
Б1.В.20	Компьютерные технологии в аудите	ПКС-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
Б1.В.ДВ.01.01	Налоговый учет и отчетность	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
Б1.В.ДВ.01.02	Налоговые риски и налоговая оптимизация	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПКС-5; ПКС-7
Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)	ПКС-5; ПКС-7
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговый аудит (продвинутый уровень)	ПКС-5; ПКС-7

Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б2.В.01	Производственная практика	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6; ПКС-7
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПКС-1; ПКС-4; ПКС-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7
ФТД	Факультативы	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства	ПКС-2; ПКС-3; ПКС-6
ФТД.В.02	Контроллинг	ПКС-3