

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»



Рабочая программа дисциплины
Менеджмент
наименование дисциплины

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Финансы и кредит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная и очно-заочная

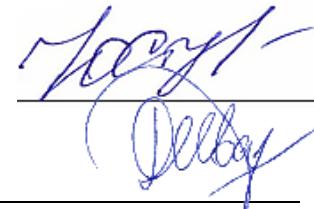
Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 (с изменениями от 26 ноября 2020 г. № 1456)

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

канд. экон. наук, доцент



Ю. Е. Стукова

Д. К. Иваницкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от 14.06.2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



Н. В. Липчиу

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит», протокол от 18.06.2021 г. № 10.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



О. А. Герасименко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



О.А. Окорокова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины

- вооружить студентов знаниями в области управления организацией и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- обучить основам проектирования и анализа организационной структуры управления;
- развить умения оценки вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- обучить основам анализа внутренней и внешней среды организации;
- сформировать поведенческие навыки межличностного общения и управления конфликтами;
- развить профессионально важные психологические качества руководителя и способность к саморазвитию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО (Б1.О.19) подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит».

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	55 52	31 28
— лекции	18	12
— практические	34	16
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа в том числе:	89	113
— прочие виды самостоятельной работы	89	113
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плануочно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Эволюция развития и современное состояние менеджмен-	ОПК-4;	3	2		4		9

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
1	т а 1.Необходимость и сущность управления производством. 2.Развитие практики и теории управления. 3.Основные принципы управления. 4.Личность в системе управления 5.Виды организационного поведения 6.Взаимодействие между людьми в организации	УК-6						
2	Внутренняя и внешняя среда организации 1.Миссия и цели управления организацией. 2.Внутренняя среда организации и переменные ее составляющие. 3.Характеристика внешней среды организации SWOT-анализ.	ОПК-4		3	2		4	10
3	Методы и функции управления 1.Методы управления. 2.Понятие функции управления 3.Планирование как функция управления 4.Организация как функция управления 5.Мотивация как функция управления 6.Контроль в системе управления	УК-2; УК-3		3	2		4	10
4	Организационные структуры управления 1.Классификация организаций. Процесс формирования организационных структур. 2.Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-	УК-2		3	2		6	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	функциональная структура управления. 3.Проектная структура управления. Матричная структура управления. 4.Дивизионная структура управления.							
5	Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой 1.Виды коммуникаций и коммуникационных структур. Элементы и этапы коммуникационного процесса. 2.Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса. 3.Сущность и функции организационной культуры. Основные типы организационной культуры.	УК-3; УК-6	3	2		2		10
6	Управленческие решения 1.Понятие и виды управленческих решений. 2.Этапы и методы принятия решения. 3.Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность.	ОПК-4	3	2		4		10
7	Власть и руководство. Управление конфликтами в организациях 1.Понятие и основы власти. Основные подходы к руководству людьми. 2.Основные стили руководства. Власть и лидерство 3.Понятие и виды конфликтов. Формы и уровни производственных конфликтов. 4.Развитие конфликта как процесса. Стратегии преодоления	УК-3; УК-6	3	2		2	10	

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	конфликта. Методы управления конфлиktом.							
8	Управление персоналом 1.Функции службы персонала (отдела кадров). Организация набора кадров. 2.Методы оценки персонала. Развитие персонала. 3.Понятие, цели и этапы деловой карьеры. Способы рационализации персонала 4.Понятие и признаки трудового коллектива. Виды коллективов. 5.Психологические характеристики коллектива. Процесс развития коллектива 6.Роль конформизма в управлении коллективом	УК-3; УК-6	3	2		4		10
9	Стратегический менеджмент 1.Понятие и стадии формирования стратегий. 2.Классификация стратегий. 3.Стратегическое управление организацией. 4. Концепция проектирования работы в организации 5. Выбор модели проектирования работы	УК-2	3	2		4		10
Итого				18	-	34	-	89

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п	Тема. Основные вопросы	Форму- мируе- мые компе- нции	Се- мester	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
--------	---------------------------	---	---------------	--

/ п				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
1	Эволюция развития и современное состояние менеджмента <ul style="list-style-type: none"> 1.Научные подходы и школы в развитии менеджмента. 2.История развития отечественного управления. 3.Особенности современного российского менеджмента. 	ОПК-4; УК-6	4	2				14
2	Внутренняя и внешняя среда организации <ul style="list-style-type: none"> 1. Миссия и цели управления организацией. 2.Внутренняя среда организации и переменные ее составляющие. 3.Характеристика внешней среды организации: факторы прямого и косвенного воздействия. 	ОПК-4	4	1		2		12
3	Методы и функции управления <ul style="list-style-type: none"> 1.Методы управления. 2.Функция управления «планирование». 3.Функция управления «организация». 4.Функция управления «мотивация». 5.Функция управления «контроль». 6.Функция управления «координация». 	УК-2; УК-3	4	2		2		13
4	Организационные структуры управления <ul style="list-style-type: none"> 1.Классификация организаций. Процесс формирования организационных структур. 2.Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. 3.Проектная структура управления. Матричная структура управления. 	УК-2	4	2		4		12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	4.Дивизионная структура управления. Комбинированная структура управления.							
5	Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой 1.Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. 2.Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса. 3.Сущность и функции организационной культуры. Основные типы организационной культуры.	УК-3; УК-6	4	1		2		12
6	Управленческие решения 1.Понятие и виды управленческих решений. 2.Этапы и методы принятия решения. 3.Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность.	ОПК- 4	4	1		4		13
7	Власть и руководство. Управление конфликтами в организации 1.Понятие и основы власти. Основные подходы к руководству людьми. 2.Основные стили руководства. Власть и лидерство 3.Понятие и виды конфликтов. Формы и уровни производственных конфликтов. 4.Развитие конфликта как процесса. Стратегии преодоления конфликта. Методы управления конфликтом.	УК-3; УК-6	4	1				13
8	Управление персоналом 1.Функции службы персонала (отдела кадров). Организация	УК-3; УК-6	4	1				12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
	набора кадров. 2.Методы оценки персонала. Развитие персонала. 3.Понятие, цели и этапы деловой карьеры. Способы рационализации персонала							
9	Стратегический менеджмент 1.Понятие и стадии формирования стратегий. 2.Классификация стратегий. 3.Стратегическое управление организацией.	УК-2	4	1		2		12
Итого				12	-	16	-	113

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика / сост. Ю. Е. Стукова, П. Ф. Парамонов, Д. К. Иваницкий, В. С. Колесник. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 71 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10556>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
2	Основы бухгалтерского учета
2	Учебная практика: ознакомительная практика
3	Экономика организации
3	<i>Менеджмент</i>

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Финансы
5	Деньги, кредит, банки
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
1	Основы права
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Менеджмент
5	Проектное финансирование
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
2	Психология
3	Менеджмент
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
2	Психология
3	Менеджмент
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
ОПК-4.4. Системно подходит к выбору методов и приемов управления для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности.	Уровень знаний о методах и приемах управления, об инструментарии в деятельности менеджера, о миссии и целях организации, об организационной структуре управления, о видах и формах управленческих решений	Минимально допустимый уровень знаний о методах и приемах управления, об инструментарии в деятельности менеджера, о миссии и целях организации, об организационной структуре управления, о видах и формах управленческих решений	Уровень знаний о методах и приемах управления, об инструментарии в деятельности менеджера, о миссии и целях организации, об организационной структуре управления, о видах и формах управленческих решений	Уровень знаний о методах и приемах управления, об инструментарии в деятельности менеджера, о миссии и целях организации, об организационной структуре управления, о видах и формах управленческих решений	устный опрос; реферат (доклад-презентация); тест; кейс-задание; деловая игра; задание; рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения); экзамен.
ОПК-4.5. Грамотно применяет инстру-					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ментарий в деятельности менеджера (работа с информацией, научна организацией труда, составление бюджета времени). ОПК-4.6. Формулирует миссию и цели организации, выбор ее стратегии. ОПК-4.7. Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию. ОПК-4.8. Оценивает варианты управленческих решений и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критерии социально-экономической эффективности.	ний ниже минимальных требований или имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач в рамках описанных знаний, не продемонстрированы основные умения и базовые навыки или имели место грубые ошибки.	формах управленческих решений или допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения в рамках описанных знаний, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ний соответствует программе подготовки или допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с допущением негрубых ошибок. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач.	ний соответствует программе подготовки без допущения ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Уровень знаний, необходимый для формулировки задач, выбора способа их решения и публичного представления полученных результатов, ниже минимальных требований или имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач в рамках описанных знаний, не продемонстрированы основные умения и базовые навыки или имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, необходимый для формулировки задач, выбора способа их решения и публичного представления полученных результатов, или допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения в рамках описанных знаний, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний, необходимый для формулировки задач, выбора способа их решения и публичного представления полученных результатов, соответствует программе подготовки или допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с допущением негрубых ошибок. Продемонстрированы базовые навыки	Уровень знаний, необходимый для формулировки задач, выбора способа их решения и публичного представления полученных результатов, соответствует программе подготовки без допущения ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач.	устный опрос; реферат (доклад-презентация); тест; кейс-задания; деловая игра; задание; рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения); экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			при решении стандартных задач.	задач.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует	Уровень знаний, необходимый для эффективного взаимодействия с другими членами группы, учета особенностей их поведения, предвидения результатов личных действий в достижении поставленных целей, ниже минимальных требований или имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач в рамках описанных знаний, не продемонстрированы основные умения и базовые навыки или имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, необходимый для эффективного взаимодействия с другими членами группы, учета особенностей их поведения, предвидения результатов личных действий в достижении поставленных целей, ниже минимальных требований или имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач в рамках описанных знаний, не продемонстрированы основные умения и базовые навыки или имели место грубые ошибки.	Уровень знаний, необходимый для эффективного взаимодействия с другими членами группы, учета особенностей их поведения, предвидения результатов личных действий в достижении поставленных целей, соответствует программе подготовки или допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения в рамках описанных знаний, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний, необходимый для эффективного взаимодействия с другими членами группы, учета особенностей их поведения, предвидения результатов личных действий в достижении поставленных целей, соответствует программе подготовки или допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с допущением негрубых ошибок. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач.	устный опрос; реферат (доклад-презентация); тест; кейс-задания; деловая игра; рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения); экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы					
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных	Уровень знаний о личностных, временных и других ресурсах, о важности планирования целей собственной деятельности и их реализации, об оценке эффективности использования времени, ниже минимальных требований или имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач в рамках описанных знаний, не продемонстрированы основные умения и базовые навыки или имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о личностных, временных и других ресурсах, о важности планирования целей собственной деятельности и их реализации, об оценке эффективности использования времени, или допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения в рамках описанных знаний, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о личностных, временных и других ресурсах, о важности планирования целей собственной деятельности и их реализации, об оценке эффективности использования времени, соответствует программе подготовки или допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с допущением негрубых ошибок. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач.	Уровень знаний о личностных, временных и других ресурсах, о важности планирования целей собственной деятельности и их реализации, об оценке эффективности использования времени, соответствует программе подготовки без допущения ошибок. Продемонстрированы все основные умения в рамках описанных знаний, решены все типовые задачи с несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач.	устный опрос; реферат (доклад-презентация); тест; кейс-задание; деловая игра; рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения); экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Тема 1 (примеры вопросов)

План опроса по теме «Эволюция развития и современное состояние менеджмента». Перед началом семинарского занятия необходимо изучить теоретические материалы по заявленной теме. После изучения теоретического материала по этапам развития науки управления и современных тенденций менеджмента организаций следует ответить на следующие вопросы:

1. Дайте характеристику основным школам менеджмента.
2. Выделите основные элементы системы управления по Ф.У. Тейлору.
3. Охарактеризуйте основные идеи теории бюрократии М. Вебера.
4. Опишите вклад в теорию управления Э. Мэйо?
5. Дайте характеристику основным подходам в менеджменте.
6. Выделите характерные черты в американской модели менеджмента?
7. Выделите характерные черты в японской модели менеджмента?
8. Выделите характерные черты в западноевропейской модели менеджмента?

Перечислите условия возникновения и развития менеджмента в России.

Темы рефератов (докладов с представлением презентации)

Тема 1 (примеры тем)

1. Образ современного менеджера.
2. Менеджмент как наука и искусство.
3. Великие ученые о роли и значении управления.
4. Изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII-XIX вв.
5. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
6. Период развития управленческой мысли: древний мир, Средневековье и эпоха Возрождения.
7. Период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха, начало индустриальной эпохи.

8. Период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха, постиндустриальная эпоха.
9. Сравнительная оценка американской, японской и российской моделей менеджмента.
10. Сравнительная оценка немецкой, английской, канадской и австралийской моделей менеджмента.
11. Сравнительная оценка японской, китайской и корейской моделей менеджмента.
12. Основоположник функций менеджмента – А. Файоль.
13. Известные зарубежные менеджеры: опыт управления.
14. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления.
15. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента в России.

Тесты

Тема 1 (примеры тестовых заданий)

1. Метод исследования _____ заключался в расчленении процесса физического труда и его организации на составные части с последующим анализом этих частей.
 - а. А. Файоля;
 - б. А. Маслоу;
 - в. Ф. Тейлора;
 - г. М. Вебера.
2. Автором концепции «узкой базы» в отечественной теории управления был ...
 - а. А. А. Богданов;
 - б. А. К. Гастев;
 - в. Н. А. Витке;
 - г. П. М. Керженцев.
3. Автором теории иерархии потребностей в менеджменте был ...
 - а. Ф. Герцберг;
 - б. Д. Макклелланд;
 - в. А. Маслоу;
 - г. Д. Макгрегор.
4. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь», состоялось в рамках развития ...
 - а. административной школы;
 - б. ситуационного подхода;
 - в. школы человеческих отношений;
 - г. школы «Наука управления».
5. Создателем концепции «физиологического оптимума» в отечественной истории управления был ...
 - а. А. К. Гастев;
 - б. О. А. Ерманский;
 - в. А. А. Богданов;
 - г. П. М. Керженцев.
6. Автором теории «административной ёмкости» в отечественной истории управления был ...
 - а. Ф. Р. Дунаевский;
 - б. А. А. Богданов;
 - в. Н. А. Витке;
 - г. А. К. Гастев.
7. Идея разделения всех функций управления на общие и специфические, сформулированная в рамках административной школы управления, принадлежит ...
 - а. М. Веберу;

- б. Ф. Тейлору;
в. А. Файолю;
г. Э. Мэйо.
8. График, по которому каждый рабочий мог проследить за результатами своего труда и размером заработка за час, день, неделю, в менеджменте был предложен ...
а. Ф. Герцбергом;
б. Ф. Гилбретом;
в. А. Файолем;
г. Г.Л. Ганнтом.
9. В истории развития менеджмента под управляемческой революцией понимается ...
а. сопротивление менеджеров организации установленным правилам;
б. переход от одного качественного состояния менеджмента к другому;
в. переход от одного политического режима в стране к другому;
г. переход от феодализма к капитализму в экономике.
10. Понятие социальной системы, основанной на взаимном сотрудничестве, было введено в рамках ...
а. школы человеческих отношений;
б. административной школы;
в. школы науки управления;
г. бюрократического подхода к управлению.
11. Выделение в составе управляемческой деятельности шести групп операций произведено в рамках ...
а. количественной школы управления;
б. школы человеческих отношений;
в. системного подхода к управлению;
г. административной школы управления.
12. Идея повышения производительности труда рабочих лежала в основе исследований ...
а. Г. Л. Ганнта;
б. Ф. У. Тейлора;
в. А. Файоля;
г. Э. Мэйо.
13. В теории научного управления ведущая роль принадлежит доктрине ...
а. бюрократической системы управления;
б. отношений между людьми;
в. научной организации труда;
г. развития технической подсистемы организации.
14. Функционирование идеальной бюрократической организации согласно М. Веберу должно быть основано на ...
а. величественном характере;
б. специализации руководителей низового уровня;
в. взаимном сотрудничестве работника и работодателя;
г. изучении психологических особенностей рабочих групп.
15. К принципам организации производства, сформулированным Г. Фордом относится ...
а. корпоративный дух;
б. подчиненность личных интересов корпоративным интересам;
в. оплата труда работников по выслуге лет;
г. широкое применение высокопроизводительного специального оборудования.

Кейс-задание

(пример кейс-задания)

Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей.

Эффективностьправленческого решения, принятого руководством фирмы «Гранит», следует определять как ...

- отношение дополнительной прибыли к затратам на реализацию мероприятий
- разницу между темпами роста мощности склада и объемами производства цеха комплектации
- отношение затрат на реализацию мероприятий к дополнительной прибыли
- отношение темпа роста мощности склада к затратам на реализацию мероприятий

Поясните свой ответ

Деловая игра

Тема 7 (пример описания деловой игры)

Информация для менеджера

Вы – начальник участка на заводе. Один из ваших рабочих заканчивает работу на 30 минут раньше и начинает собираться. По правилам, работа прекращается за 5 минут до конца рабочего дня, чтобы рабочие могли привести в порядок свои рабочие места. Когда этот работник стал так поступать, другие тоже начали собираться немного раньше. Допускать подобные действия нельзя, и вы собираетесь сделать ему выговор.

Информация для работника

Вы устроились на эту работу несколько лет назад, когда вы еще жили недалеко. Теперь вы переехали. Из-за высоких цен на недвижимость вам пришлось переехать далеко, а автобус, на котором вы можете добраться до дома, отходит почти сразу же, как только оканчивается ваш рабочий день. Если вы на него не успеваете, вам нужно ждать другого автобуса около двух часов. Поэтому вы стали собираться пораньше, чтобы успеть на автобус. Начальник это заметил и вызвал вас к себе.

Задание

Тема 6 (пример практического задания)

Оценкаправленческого решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости продукции. ООО «Альтаир» имеет пакет заказов на 1500 ед. продукции по 300 руб./ед. Себестоимость единицы продукции по плану составит 260 руб., в том числе постоянные затраты - 105 руб. На протяжении года фактический объем реализации продукции значительно уменьшился и, по прогнозам менеджеров, будет меньше планового на 30%, что приведет к убыткам. Заказчик (ООО «Константа») сделал заказ в размере 400 изделий по цене 250 руб. При этом ООО «Альтаир» должно дополнительно израсходовать на конструкторско-технологическую подготовку производства этой партии продукции 25 тыс. руб. Используя исходные данные, заполнить таблицу 6 и определить, будет ли выгоден заказ изучаемому предприятию.

Таблица 1 – Обоснование дополнительного заказа по более низкой цене реализации

Показатель	Первый вариант (100% пакета заказов)	Второй вариант (70% пакета заказов)	Третий вариант		
			70% пакета заказов	Дополнительный заказ	Итого
Объем производства,					

ед.					
Цена за единицу продукции, руб.					X
Выручка от продаж, руб.					
Переменные затраты на единицу продукции, руб.					X
Сумма переменных затрат, руб.					
Сумма постоянных затрат, руб.					
Себестоимость всего выпуска продукции, руб.					
Себестоимость единицы продукции, руб.			X	X	
Прибыль (убыток), руб.		X	X	X	

Задания для рубежной контрольной работы (для очно-заочной формы обучения)

1. Законы, закономерности и принципы управления
2. Функции менеджмента
3. Цели организации и их классификация
4. Внешняя среда предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. SWOT-анализ как метод учета воздействия факторов внешней и внутренней среды
7. Сущность и назначение организационных структур управления
8. Основные типы организационных структур управления
9. Характеристика коммерческих организаций
10. Характеристика некоммерческих организаций
11. Коммуникационный менеджмент
12. Мотивация: сущность и составляющие ее элементы
13. Основные теории мотивации
14. Власть. Формы власти
15. Лидерство: сущность и его роль в управлении
16. Методы управления
17. Этика управления
18. Социальная ответственность бизнеса
19. Корпоративная культура
20. Управленческие решения: сущность и их классификация
21. Конфликты в организации: сущность и основные типы и причины
22. Управление конфликтными ситуациями
23. Бизнес-план организации
24. Управление рисками в организации
25. Основные понятия. Цели и задачи инновационного менеджмента
26. Процесс принятия решений
27. Методы управления персоналом
28. Функции и принципы финансового менеджмента
29. Система стратегического управления в зарубежных фирмах
30. Совершенствование организации управления в России

Ключ к выбору вопросов к контрольной работе

Первая буква фамилии	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А,Ж,Н,У,Щ	3,24,23	5,29,17	4,28,30	1,26,20	6,24,22	5,24,21	3,30,25	13,25,21	15,27,19	3,30,16
Б,З,О,Ф,Э	8,25,30	2,30,18	3,29,19	1,27,21	4,25,28	4,24,16	12,29,16	14,16,29	4,28,20	1,24,17
В,И,П,Х,Ю	1,26,17	7,30,19	7,25,22	10,29,27	8,26,16	6,26,24	13,28,17	15,24,23	5,27,30	14,28,18
Г,К,Р,Ц,Я	11,28,30	8,24,20	13,26,27	2,30,23	1,27,28	3,27,19	14,27,18	4,25,16	6,28,22	2,29,19
Д,Л,С,Ч	10,27,18	1,25,21	14,27,22	3,24,16	2,28,18	8,28,20	15,26,19	7,26,17	2,29,13	4,30,20
Е,Ё,М,Т,Ш	13,30,21	1,27,30	15,28,23	14,26,18	7,30,20	2,30,22	4,25,20	6,27,30	1,24,17	6,25,30

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)

Вопросы к экзамену:

1. Необходимость и сущность управления производством.
2. Развитие практики и теории управления.
3. Школа научного управления. Классическая, или административная школа управления
4. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук,
5. Современные школы управления (американская, японская, западно-европейская)
6. Основные принципы управления.
7. Сущность и признаки организации
8. Миссия и цели организации
9. Внутренняя среда организации
10. Внешняя среда организации
11. Технология применения SWOT-анализа
12. Виды организаций
13. Понятие и виды управленческих решений
14. Этапы и методы принятия решения
15. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность.

Задания для проведения экзамена:

Задание 1. Организация потратила 200 тыс. рублей на ремонт и смену интерьера в принадлежащем ей кафе. В итоге прирост прибыли от работы обновленного кафе за аналогичный период 2021 года по сравнению с периодом 2020 года составил 300 тыс. руб. Экономическая эффективность ремонта и смены интерьера кафе в процентах равна ...

Задание 2. Если по итогам отчетного года стоимость выпущенной продукции составила 25000 тыс. руб., себестоимость продукции составила 22000 тыс. руб., в т.ч. материальные затраты – 10 000 тыс. рублей, то показатель материалоемкости продукции в руб. на 1 рубль продукции будет равен ...

Задание 3. Фирма приняла решение о смене режима работы производственных помещений для более полного и эффективного использования светового дня и экономии электроэнергии. Сокращение затрат составило в итоге 200 тыс. руб. за отчетный период.

Затраты на проектирование и реализацию решения равны 100 тыс. рублей. Эффективность принятого управленческого решения составила ...

Задание 4. Торговая организация реализовала проект размещения рекламы в сети Интернет и открытия интернет-магазина, для чего объем товаров в запасах, находящихся постоянно на складе организации, был увеличен с 2 млн рублей до 3 млн рублей. По итогам первого квартала работы магазина и распространения рекламы в сети выручка организации выросла с 4 млн рублей до 6,9 млн рублей. Прирост экономической эффективности от использования запасов в результате данных мероприятий составил ____ %.

Задание 5. Торговая организация реализовала проект организации прямых продаж своей продукции через систему коммивояжеров. В результате данного управленческого решения организации удалось повысить выручку от реализации продукции с 2,2 млн рублей за квартал до 3,3 млн рублей. Экономическая эффективность реализации управленческого решения составила ____ %.

Компетенция: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Вопросы к экзамену:

1. Структура управления. Процесс формирования организационных структур
2. Линейная и функциональная структуры управления
3. Линейно-функциональная и проектная структуры управления
4. Матричная и дивизионная структуры управления
5. Методы управления
6. Понятие функций управления
7. Организация как функция управления
8. Контроль в системе управления
9. Понятие и стадии формирования стратегий
10. Классификация стратегий
11. Стратегическое управление организацией
12. Управление стратегическими преобразованиями
13. Концепция проектирования работы в организации
14. Выбор модели проектирования работы

Задания для проведения экзамена:

Задание 1. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Задание 2. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила _____ процентов.

Задание 3. В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии за счет высвобождения численности временно занятых – 140 тыс. рублей, путем экономии на запасах за счет автоматизации складских операций – 200 тыс. рублей при затратах на осуществление данных

решений в размере 150 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Задание 4. В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии за счет совмещения должностей – 50 тыс. рублей, за счет более рационального использования ксерокопировального оборудования – 15 тыс. рублей при затратах на осуществление данных решений в размере 21 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.

Задание 5. Руководством фирмы «Гранит», занимающейся производством бытовых замков, было принято решение по оптимизации складских помещений: на складе была увеличена площадь стеллажей, автоматизирована часть операций складирования. Затраты на проведение упомянутых мероприятий составили 200 тыс. рублей. Произведенная оптимизация позволила увеличить мощность склада в 2 раза, в результате чего объем производства цеха комплектации был увеличен в 1,5 раза, а дополнительная прибыль организации составила 300 тыс. рублей. Экономическая эффективностьправленческого решения руководства фирмы «Гранит» в процентах равна _____ %.

Компетенция: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Вопросы к экзамену:

1. Планирование как функция управления
2. Мотивация как функция управления
3. Содержательные теории мотивации
4. Процессуальные теории мотивации
5. Виды коммуникаций и коммуникационных структур
6. Элементы и этапы коммуникационного процесса
7. Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса
8. Понятие и признаки трудового коллектива
9. Виды коллективов
10. Психологические характеристики коллектива
11. Процесс развития коллектива
12. Роль конформизма в управлении коллективом
13. Понятие и виды конфликтов
14. Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов
15. Развитие конфликта как процесса
16. Стратегии преодоления конфликта. Методы управления конфликтом

Задания для проведения экзамена:

Задание 1. Фирма «Апекс» провела реструктуризацию своей деятельности. В итоге преобразований сокращение численности работников составило 8 человек, объем продаж в первый месяц сохранился на ранее достигнутом уровне, а в последующем квартале вырос на 50%, что в итоге принесло 750 тысяч рублей дополнительной прибыли при общих затратах на преобразование в сумме 250 тысяч рублей. Экономическая эффективность принятого фирмой «Апекс»правленческого решения составила ...

Задание 2. Руководство консалтинговой фирмы «Альянс» осуществило ряд мероприятий по совершенствованию управлеченческой деятельности в организации. Было принято решение о совмещении ряда должностей в организационной структуре, за счет чего

удалось добиться экономии в размере 45 тыс. рублей в текущем периоде. Принятые решения по более рациональному использованию ксерокопировального оборудования привели к экономии в размере 15 тыс. рублей в текущем периоде. Затраты на осуществление данных решений в организации составили 20 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий в фирме «Альянс» составил _____ тыс. рублей.

Задание 3. Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управлеченческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей. Эффективность принятого руководством торгового дома «Эней» управлеченческого решения составила ...

Задание 4. В торговой организации «Макрос» реализовано управлеченческое обследование деятельности, которое позволило разработать и реализовать план изменений деятельности: торговый персонал получил возможность дистанционного доступа к информации о товарных запасах на складе и их оперативному заказу прямо со склада без выхода из торгового зала; внедренная система конвейерной доставки позволила обеспечить доставку в торговый зал товаров со склада в короткий срок по запросу торгового персонала; внедрена система мотивирования сотрудников по результатам цифрового анкетирования клиентов на выходе. Общая сумма затрат на проведение изменений составила 1,5 миллиона рублей. Рост продаж за первый же квартал по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 30%, в результате чего была получена дополнительная прибыль в сумме 600 тысяч рублей. Экономическая эффективность управлеченческого решения руководства торговой организации «Макрос» в процентах равна ____ %.

Задание 5. Для проведения ремонтных работ по автопарку организации требуется комплект запчастей в объеме 600 ед. Если их изготавливать собственными силами, то постоянные затраты на содержание оборудования по ремонту составят 42 тыс. руб. в год, а переменные расходы на одну деталь – 120 руб. Готовые запчасти в неограниченном количестве можно приобрести по 200 руб. за единицу. Определить критическую точку затрат.

Компетенция: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Вопросы к экзамену:

1. Личность в системе управления
2. Виды организационного поведения
3. Взаимодействие между людьми в организации
4. Сущность и функции организационной культуры
5. Основные типы организационной культуры
6. Функции службы персонала (отдела кадров)
7. Организация набора кадров
8. Методы оценки персонала
9. Развитие персонала
10. Понятие, цели и этапы деловой карьеры

11. Способы рационализации персонала
12. Понятие и основы власти
13. Основные подходы к руководству людьми
14. Основные стили руководства
15. Власть и лидерство

Задания для проведения экзамена:

Задание 1. Предприятию нужен грузовой автомобиль для завоза сырья на протяжении 8 дней каждого месяца. Объем грузооборота за смену составляет 1000 ткм. Если приобрести грузовой автомобиль (первый вариант управленческого решения), то постоянные затраты за год составят 3520 тыс. руб. и переменные затраты на 1 ткм – 160 руб. Можно заказать грузовик в автотранспортной организации (второй вариант решения). В таком случае стоимость 1 ткм перевозки составит 240 руб. Определите критическую точку затрат предприятия и величину экономии (перерасхода) средств при фактическом грузообороте, если все же было принято решение о приобретении грузовика.

Задание 2. Рассчитать для предприятия критическую точку объема производства изделий (точку безубыточности), а также определить объем производства и продаж изделий для получения планируемой прибыли в размере 15000 ден.ед. при следующих данных: - цена продажи одного изделия – 60 ден. ед.; - удельные переменные затраты на единицу изделия – 40 ден. ед.; - постоянные затраты – 3000 ден. ед.

Задание 3. Владелец магазина выплатил наемному работнику 45 тыс. руб. Плата за кредит составила 12 тыс. руб. Первоначальная стоимость основного капитала = 100 тыс. руб. Норма амортизации = 12,5%. Затраты на отопление, освещение, ремонт и т.д. = 20 тыс. руб. Владелец магазина мог бы заработать в другой фирме 30 тыс. руб. Его жена работает в этом же магазине, а за такую же работу в другом месте могла бы получать 15 тыс. руб. Хозяин магазина оценивает свой предпринимательский талант в 3 тыс. руб. От вложения своего капитала в другое предприятие он мог бы получать 4 тыс. руб. дохода. Выручка от продаж составила 165 тыс. руб. Определите: а) бухгалтерские издержки; б) экономические издержки; в) бухгалтерская прибыль; г) экономическая прибыль; д) следует ли владельцу магазина продолжать вести свое дело?

Задание 4. На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 45 тыс. руб., а себестоимость единицы продукции = 40 тыс. руб. В плановом периоде предусматривается увеличение объема выпуска и реализации продукции до 2100 ед. по цене 50 тыс. руб. и снизить себестоимость до 38 тыс. руб. за единицу продукции. Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периодах, за счет каких факторов она изменяется в плановом периоде?

Задание 5. В отчетном году деятельность предприятия характеризуется следующими показателями: выручка составила 1033450 тыс. руб., себестоимость - 773551 тыс. руб., коммерческие расходы – 325 тыс. руб., прочие доходы – 40099 тыс. руб., прочие расходы – 57435 тыс. руб., налоговые выплаты из прибыли – 2558 тыс. руб. Определите показатели прибыли предприятия.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Кейс-задание

Кейс-задания являются одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Оценка «отлично» – при наборе 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе 4 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе 3 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе менее 3 баллов.

Задание

Решение практических заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой темы при решении конкретных практических заданий, умения применять на практике полученных знаний.

Критериями оценки решения практических заданий являются:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который ясно изложил условие задания по изучаемой теме, правильно решил все задания и обосновал полученные результаты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который ясно изложил условие задания по изучаемой теме, правильно решил большинство заданий, но в обосновании решений имеются недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который изложил условие задания в целом правильно, но решения обосновал формулами при неполном использовании понятийного аппарата изучаемой темы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не уяснил условие задания по изучаемой теме и решения не обосновал.

Контрольная работа (рубежная контрольная работа)

Контрольная работа проводится с целью определения конечного результата в изучении раздела или темы дисциплины. Контрольная работа может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно приме-

нять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Устный опрос

Данное оценочное средство необходимо для проверки остаточных знаний и усвоения теоретического материала по изучаемым разделам и темам дисциплины.

Критерий оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Реферат (доклад-презентация)

Реферат (доклад-презентация) – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки реферата (доклада-презентации):

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст реферата (доклада-презентации) должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с рефератом (докладом-презентацией) представлены в таблице ниже.

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с рефератом (докладом-презентацией):

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Деловая игра

Деловая игра предназначена для укрепления основных навыков межличностной коммуникации, непосредственно ориентируясь в режиме реального времени с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии оценки знаний при проведении деловой игры

Оценка «отлично» выставляется студенту, который показал знание материала предмета игры, сумел использовать свои знания при решении конкретных вопросов и проблем.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал собственное представление о предмете игры, отличное от фактического. Однако имеет знания о решаемой или обыгрываемой проблеме, может их показать и применить.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который продемонстрировал знание и понимание только основного материала. Представил упрощенное изложение материала с незначительными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который продемонстрировал слабое понимание материала и изложил его с грубыми ошибками.

Критерии оценок могут изменяться в зависимости от условий проведения игры. Но при этом учитывается познавательная активность участников, их работа при подготовке игры, теоретические и практические знания и умения.

Тест

Позволяет проверить степень усвоения материала по основным разделам изучаемой дисциплины. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с целью оценки качества знаний студентов по отдельным разделам и темам изучаемой дисциплины.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен

Экзамен – форма проверки усвоения учебного материала дисциплины (как теоретического, так и прикладного характера) в ходе собеседования. Допускается принимать экзамен в письменной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до начала сессии. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемого направления подготовки, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для

дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по приобретаемому направлению подготовки по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>

2. Гапонова О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=342913>

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>

4. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111.html>

Дополнительная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987778>

2. Дресвянников В. А. Менеджмент организаций: учеб. пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 137 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>

3. Ефимов А. Н. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 119 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=341370>

4. Исаев Р. А. Основы менеджмента: учебник / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К, 2013. – 264 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=52425>

5. Основы менеджмента: учеб. пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаrimov [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 297 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=300528>

6. Чаплина А. Н. Введение в менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, Н. Н. Ероньевич. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=320936>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Центральный банк России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rbc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Прайм – Агентство экономической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://1prime.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Интерфакс – Сервер раскрытия информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Менеджмент: основные аспекты [Электронный ресурс] : практикум / П. Ф. Парамонов, Ю. Е. Стукова, Д. К. Иваницкий. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 132 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10555>

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Эко-

номика / сост. Ю. Е. Стукова, П. Ф. Парамонов, Д. К. Иваницкий, В. С. Колесник. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 71 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10556>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнитель но указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Финансы	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Финансы	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и инди-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		видуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
		специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, со-</p>

	беседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспе-

чение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее

подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.