

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

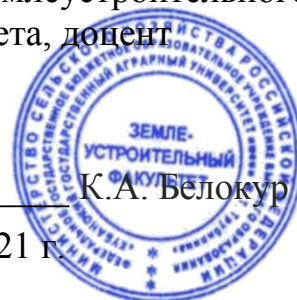
УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



К.А. Белокур

14.06.2021 г.



Рабочая программа дисциплины

**Государственная регистрация и учет объектов
недвижимости**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
Управление земельными ресурсами


Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная

**Краснодар
2021**


Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 945

Автор:
к.э.н., профессор

 Н. М. Радчевский

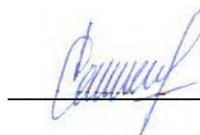
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой

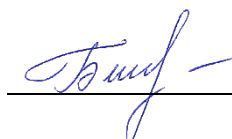
 Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель
методической комиссии

 С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы

 Г. Н. Барсукова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав.

Задачи дисциплины

- сформировать знания о методах и технологиях кадастрового учета;
- приобрести практические навыки в определении технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;
- сформировать знания об осуществлении регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними;
- приобрести опыт руководства коллективом в сфере государственной регистрации и учета объектов недвижимости;
- сформировать практические навыки в законодательном обосновании порядка выполнения кадастровых работ;
- сформировать способность получать и обрабатывать из различных источников, используя современные информационные технологии в области государственной регистрации и учете объектов недвижимости.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-5–способность управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;

ПКС-6–способность организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета»

ОТФ: Управление деятельностью в сфере кадастрового учета

ТФ: Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета.

ТФ: Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Государственная регистрация и учет объектов недвижимости» является дисциплиной факультативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление земельными ресурсами».

В результате изучения дисциплины «Государственная регистрация и учёт» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
Контактная работа	29
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	28
– лекции	14
– практические	14
– лабораторные	–
– внеаудиторная	1
– зачет	–
– экзамен	–
– защита курсовых работ (проектов)	–
Самостоятельная работа	43
в том числе:	
– курсовая работа (проект)	–
– прочие виды самостоятельной работы	43
Итого по дисциплине	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1.	1 Информационная напол-	ПКС-5, ПКС-6	2	2		2				7

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том чис- ле в фор- ме прак- тической подготов- ки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	<p>няемость баз данных Росреестра об объектах недвижимости</p> <p>1.1 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>1.2 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости посредством обращения физических и юридических лиц об осуществлении государственного кадастрового учета</p> <p>1.3 Сопоставление информации в базах данных Росреестра об объектах недвижимости</p>									
2.	<p>2 Современные проблемы государственного учета земель</p> <p>2.1 Проблемы государственного количественного учета земель</p> <p>2.2 Проблемы государственного каче-</p>	ПКС-5, ПКС-6	2	2		2				7

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том чис- ле в фор- ме прак- тической подготов- ки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	ственного уче- та земель 2.3 Показатели эффективно- сти современ- ной системы государствен- ного учета объектов не- движимости									
3.	3 Современные проблемы государствен- ной регистра- ции объектов недвижимости 3.1 Современ- ные проблемы государствен- ной регистра- ции земельных участков 3.2 Современ- ные проблемы государствен- ной регистра- ции объектов капитального строительства 3.3 Показатели эффективно- сти современ- ной системы государствен- ной регистра- ции прав	ПКС-5, ПКС-6	2	2		2				7
4.	4 Перспективы развития еди- ной учетно- регистрацион- ной системы по объектам недвижимости 4.1 Сроки про- ведения учет- но- регистрацион- ных процедур 4.2 Унифици- рованные схе- мы для прове-	ПКС-5, ПКС-6	3	2		2				7

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том чис- ле в фор- ме прак- тической подготов- ки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	дения единой учетно- регистрацион- ной процедуры 4.3 Обеспе- чение защиты сведений об объектах не- движимости									
5.	5Эффективнос- ть современ- ной системы государствен- ной регистра- ции и учета объектов не- движимости 5.1 Развитие автоматизиро- ванных реги- страционных систем в Рос- сии 5.2 Экономи- ческая эффек- тивность со- временной системы госу- дарственной регистрации и учета объектов недвижимости 5.3 Экономи- ческая эффек- тивность со- временной системы учета объектов не- движимости	ПКС-5, ПКС-6	3	2		2				7
6.	6 Междуна- родный опыт использования технологии «Блокчейн» в системе учета и регистрации объектов не- движимости 6.1 Монито- ринг сведений единого госу-	ПКС-5, ПКС-6	3	4		4				8

№ п / п	Тема. Основные во- просы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том чис- ле в фор- ме прак- тической подготов- ки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	дарственного реестра не- движимости 6.2 Повыше- ние доступно- сти сведений реестра не- движимости 6.3 Обеспе- чение гаран- тий защиты прав собствен- ности									
Итого				14	–	14	–	–	–	43

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 85 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos._registr._i_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_SRS_Magistry.pdf

2. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>

3. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7569>

4. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: Учебное пособие / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 83 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja_registracija_i_uchjot_obekto_v_nedvizhimosti.pdf

5. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставрополь-

ский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

6. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
-----------------	--

ПКС-5 – способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;

1,2	Кадастр недвижимости
3	<i>Государственная регистрация и учет объектов недвижимости</i>
2,4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика

ПКС-6 – способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

1,2	Кадастр недвижимости
3	<i>Государственная регистрация и учет объектов недвижимости</i>
2,4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-5 -способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;					
ПКС–5.1 – Знает организационную структуру организации, функ-	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень зна-	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	1. Тесты 2. Реферат 3. Задания

<p>ции подразделений по осуществлению кадастрового учета, схемы межведомственного взаимодействия, законодательство в сфере кадастрового учета</p> <p>ПКС-5.2 – Управляет собственным временем, организывает и планирует рабочие места, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, рационализировать собственный труд и труд сотрудников подразделения при осуществлении кадастрового учета</p> <p>ПКС-5.3 – Осуществляет документооборот подразделения, анализирует протоколы проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам и доводит до сведения сотрудников подразделения письма, приказы, разъяснения по вопросам ведения кадастрового учёта</p>	<p>имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>ний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>4. Зачет</p>
---	---	--	---	--	-----------------

ПКС-6 – способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

<p>ПКС-6.1 – Знает принципы и требования к разработке должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных, трудовых договоров</p> <p>ПКС-6.2 – Анализирует служебные</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущест-</p>	<p>1. Тесты 2. Реферат 3. Задания 4. Зачет</p>
---	---	---	--	---	--

записки из территориальных подразделений и готовит разъяснения по затронутым вопросам			негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ственными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-6.3 – Организует взаимодействие со структурными подразделениями, многофункциональными центрами, территориальными подразделениями в сфере государственного кадастрового учета					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Вопросы и задания для проведения текущего контроля

Компетенции:

ПКС-5 – способность управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;

ПКС-6 – способность организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

Задания (пример)

Задание 1.

Выданы следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;
2. проект межевания земельных участков;
3. проект межевания территории;
4. проект планировки территории;
5. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
6. схема расположения земельного участка;
7. правоустанавливающие документы на образуемый земельный участок.

Выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;

- проект межевания земельных участков;
- проект планировки территории;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;

- проект межевания территории;
- проект планировки территории;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН об исходном земельном участке;

- схема расположения земельного участка;
- правоустанавливающие документы на образуемый земельный участок;
- проект планировки территории.

Задание 2.

Кадастровому инженеру предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

2. декларация об объекте недвижимости;

3. проект организации застройки;

4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;

5. проектная документация;

6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

7. акт приема объекта капитального строительства.

Необходимо выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта космической инфраструктуры.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- проект организации застройки;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 3.

Исполнителю для подготовки технического плана предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. декларация об объекте недвижимости;
3. проект организации застройки;
4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
5. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
6. акт приемки объекта капитального строительства;
7. проектная документация.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с пользованием недрами федерального значения.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - декларация об объекте недвижимости;
 - проект организации застройки;
 - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - декларация об объекте недвижимости;
 - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
 - акт приемки объекта капитального строительства.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - проектная документация.

Задание 4.

Для подготовки технического плана предоставлены следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. проектная документация;

3. декларация об объекте недвижимости;
4. проект организации застройки;
5. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
7. акт приемки объекта капитального строительства.

Выберите из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта использования атомной энергии.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - проектная документация.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - декларация об объекте недвижимости;
 - проект организации застройки;
 - документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - декларация об объекте недвижимости;
 - генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
 - акт приемки объекта капитального строительства.

Задание 5.

Даны следующие документы:

1. кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
2. декларация об объекте недвижимости;
3. проект организации застройки;
4. документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде;
5. проектная документация;
6. генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
7. акт приемки объекта капитального строительства.

Выбрать из предложенных списков наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

- 1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
 - декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;
- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.
- 2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- проектная документация.
- 3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;
- декларация об объекте недвижимости;
- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;
- акт приемки объекта капитального строительства.

Тестовые задания (пример)

1. Вставьте пропущенные слова: Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях.

- а) имущества граждан;
- б) недвижимого имущества;
- в) основных средств.

2. Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладает:

- а) физическое лицо, имеющее квалификацию землеустроителя;
- б) кадастровый инженер;
- в) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление геодезических и картографических работ.

3. Часть земельного участка объектом недвижимости:

- а) да, является;
- б) нет, не является;
- в) не регламентируется.

4. Часть помещения объектом недвижимости:

- а) да, является;
- б) нет, не является;
- в) не регламентируется.

5. Кадастровым инженером признаётся:

- а) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- б) специалист с квалификационным аттестатом кадастрового инженера;
- в) физическое лицо, имеющее профильное образование.

6. Кадастровый инженер является членом ... СРО:

- а) одной;
- б) двух;
- в) не регламентируется.

7. Лицо без гражданства РФ может быть принято в члены СРО кадастровых инженеров:

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) не регламентируется.

8. Условие, являющееся обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров в отношении образования:

- а) наличие любого высшего образования, либо среднего-специального по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- б) не регламентируется;
- в) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений.

9. Опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера является обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров и составляет:

- а) не менее двух лет;
- б) не менее трёх лет;
- в) не регламентируется.

10. Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера обязательное условие принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- а) нет, не является;

- б) не регламентируется;
- в) да, является.

11. Вставьте пропущенное выражение: саморегулируемая организация кадастровых инженеров ... предъявлять к физическим лицам, претендующим на вступление в такую саморегулируемую организацию, дополнительные к установленным Законом требованиям.

- а) вправе;
- б) может;
- в) не вправе.

12. Проведение экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности организуется:

- а) национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- б) саморегулируемой организацией кадастровых инженеров;
- в) образовательной организацией.

13. Экзамен в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, проводится...

- а) в форме тестирования;
- б) в форме устного экзамена;
- в) в форме письменного экзамена.

14. Комиссия, которая принимает экзамен в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, формируется ..

- а) национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- б) саморегулируемой организацией кадастровых инженеров;
- в) образовательной организацией.

15. Информация о результатах экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности подлежит размещению на официальном сайте национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) не позднее, чем два рабочих дня со дня проведения экзамена;
- б) не позднее, чем три рабочих дня со дня проведения экзамена;
- в) не регламентируется.

Темы рефератов

1. Государственная регистрация прав при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.
2. Государственная регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
3. Государственная регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.
4. Государственная регистрации прав общей собственности на недвижимое имущество.
5. Особенности осуществления государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.
6. Государственная регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса.
7. Особенности осуществления государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.
8. Государственная регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
9. Государственная регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия.
10. Осуществление государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.
11. Порядок осуществления государственной регистрации ипотеки.
12. Особенности осуществления государственной регистрации обременений объекта недвижимости.
13. Государственная регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него.
14. Государственная регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.
15. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом.
16. Государственная регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
17. Государственная регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.

18. Государственная регистрации права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.
19. Государственная регистрации прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него.
20. Осуществление государственной регистрации сервитута.
21. Правовое регулирование государственного учета объектов недвижимости.
22. Информационное взаимодействие при ведении государственной регистрации и учета объектов недвижимости.
23. Современные проблемы государственного учета земель.
24. Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости.
25. Методы повышения эффективности ведения системы государственной регистрации и учета объектов недвижимости.
26. Международный опыт использования технологии «Блокчейн» в системе учета земель.
27. Применение методов дистанционного зондирования земель для целей государственного учета и регистрации объектов недвижимости.
28. Европейский опыт регистрации прав на объекты недвижимости.
29. Система учета объектов недвижимости за рубежом.
30. Внедрение 3D-кадастра недвижимости в России: возможности, проблемы и перспективы.
31. Методы управления персоналом в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.
32. Учет и анализ выполнения работ персоналом в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.
33. Структура управления в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
34. Функции многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
35. Контроль за выполнением работы персонала в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенции:

ПКС-5 – способность управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;

ПКС-6 – способность организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета.

Вопросы к зачету

1. Что понимается под единым государственным реестром недвижимости?

2. Что является картографической основой ЕГРН?
3. Что относится к геодезической основе ЕГРН?
4. Что понимается под государственной регистрацией прав?
5. Что понимается под государственным кадастровым учетом?
6. Проблемы государственного количественного учета земель.
7. Проблемы государственного качественного учета земель.
8. Что относится к компетенции органа регистрации прав при осуществлении ГКУ и ГРП?
9. Кто является участниками отношений, возникающих при осуществлении ГКУ и ГРП?
10. Какие документы составляют правовую основу ГКУ и ГРП?
11. Что относится к основным сведениям об объектах недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости?
12. Что относится к дополнительным сведениям об объектах недвижимости, которые вносятся в кадастр недвижимости?
13. Что из себя представляют реестровые дела, и в каком виде они ведутся?
14. В каком виде ведутся кадастровые карты и книги учета документов?
15. Какие сведения включает в себя реестр границ?
16. Что представляют собой публичные кадастровые карты?
17. Что является основанием для осуществления ГКУ и ГРП?
18. В каких случаях осуществляется одновременное ГКУ и ГРП?
19. По заявлению каких лиц осуществляется одновременное ГКУ и ГРП?
20. Какие обязательно условия по отношению к представляемым документам соблюдаются при представлении заявления о ГКУ и (или) ГРП посредством почтового отправления?
21. В каком случае возможен отказ в приеме заявления о ГКУ и (или) ГРП?
22. Когда наступает дата государственного кадастрового учета?
23. При каком условии осуществляется ГРП без ГКУ?
24. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП на созданные здания, сооружения и объекты незавершенного строительства?
25. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП при образовании объектов недвижимости?
26. Какие особенности существуют при осуществлении ГРП общей собственности на недвижимое имущество?
27. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ при уточнении границ земельного участка?
28. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП в отношении предприятия как имущественного комплекса, так и единого недвижимого комплекса?
29. Какие особенности существуют при осуществлении государственной регистрации сервитута?
30. Какие особенности существуют при осуществлении государственной регистрации ипотеки?

31. Какие особенности существуют при осуществлении государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства?
32. В каких случаях орган регистрации прав обязан возвратить заявление о ГКУ и ГРП безрассмотрения?
33. Какие особенности существуют при осуществлении ГКУ и ГРП при образовании объекта недвижимости?
34. Какие сроки проведения учетно-регистрационных процедур?
35. Унифицированные схемы для проведения единой учетно-регистрационной процедуры.
36. Что служит обеспечением защиты сведений об объектах недвижимости.
37. В каких случаях орган регистрации прав может приостановить ГКУ и ГРП?
38. На какой срок возможна приостановка ГКУ и ГРП?
39. Ответственность органа регистрации прав за ненадлежащее исполнение полномочий.
40. Актуальность и перспективы ведения государственного учета земель.
41. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
42. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
43. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки.
44. Особенности осуществления государственной регистрации обременений объекта недвижимости.
45. Особенности осуществления государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.
46. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
47. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута.
48. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда.
49. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа.
50. Проблемы геодезической и картографической основы ЕГРН при регистрации прав на объект недвижимости.
51. Современные проблемы государственного учета земель.

52. Современные проблемы государственной регистрации объектов недвижимости.

53. Использование сведений ЕГРН в регулировании земельных отношений.

54. Использование результатов государственной кадастровой оценки в системе государственной регистрации объектов недвижимости.

55. Информационное взаимодействие при ведении государственной регистрации и учета объектов недвижимости.

56. Основные функции подразделений федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).

57. Нормативная база, регулирующая организационные процессы кадастровых работ. Нормативная база, регулирующая технологические процессы кадастровых работ.

58. Функции управления персоналом в подразделениях федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).

59. Учет и контроль качества выполнения работ персоналом в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю.

Задания для зачета (пример)

Задание 1. Покажите схематично порядок межведомственного информационного взаимодействия при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Задание 2. Приведите характеристику современных проблем государственной регистрации объектов капитального строительства и земельных участков.

Задание 3. Выберите из предложенного перечня документов наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с образованием гидротехнического сооружения второго класса, установленного в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений.

1) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- проект организации застройки;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

2) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- декларация об объекте недвижимости;

- генеральный план земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

- акт приемки объекта капитального строительства.

3) - кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- проектная документация.

Задание 4. Выберите из предложенного перечня документов наиболее полный и правильный список документов, необходимых для подготовки технического плана в связи с созданием жилого дома на земельном участке, предназначенном для размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

1) - уведомление застройщика о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;

- уведомление, направленное органом государственной власти или органом местного самоуправления, о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным федеральными законами, и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ.

2) - декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

3) - декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости или правообладателем земельного участка, на котором расположен такой объект недвижимости;

- проектная документация;

- кадастровый план территории или выписка из ЕГРН о земельном участке, на котором расположен объект кадастровых работ;

- документ о предоставлении данных, находящихся в федеральном картографо-геодезическом фонде.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки заданий

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бурмакина Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н.И. Бурмакина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 104 с. – 978-5-93916-665-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78313.html>

2. Варламов А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев – Электрон. текстовые данные. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – 978-5-16-104030-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>

3. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: Учебное пособие / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 83 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gosudarstvennaja_registracija_i_uchjot_obekto_v_nedvizhimosti.pdf

Дополнительная учебная литература

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 94 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

2. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 84 с. – 978-5-4365-0627-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61615.html>

3. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

4. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2016. – 84 с. – 978-5-4365-0627-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61615.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniyum.com	Универсальная	https://znaniyum.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. Н. М. Радчевский, З. Р. Шеуджен, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7569>
2. Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Я. В. Зайцева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 85 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gos._registr._i_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_SRS_Magistry.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Государственная регистрация и учет объектов недвижимости	114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии
		221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса ф

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и пе-

передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок

в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.