

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор **К.Э. Тюпаков**
24 мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Аграрный менеджмент

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2022

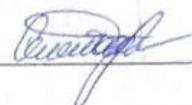
Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:

канд. филол. наук, доцент

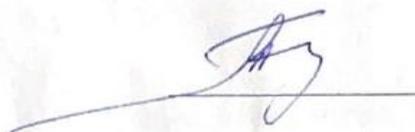
 А. Т. Анисимова

преподаватель

 Э. М. Селейдарян

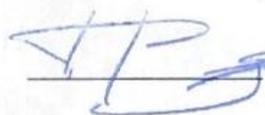
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от ____ . ____ . 2022 г., протокол № ____ .

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук,
профессор

 Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор

 А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор

 Ю. И. Бершицкий

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

- получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), нормах этики делового общения, основах эффективного педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению;
- формирование умений ведения деловой переписки, сопровождения договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению;
- выработка навыков документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом, согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организации процедур по их заключению.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Аграрный менеджмент».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	10
— лекции	-	-
— практические (лабораторные)	28	10
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	79	97
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на очной и заочной формах обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия (лабораторные занятия)	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки
1	Text 1. SCIENTIFIC-TECHNICAL TRANSLATION IN THE PROFESSIONAL WORLD	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	11	-

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия (лабора- торные занятия)	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самостоя- тельная работа	в том числе в форме практи- ческой подго- товки
2	Text 2. AD- VERTISING	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	10	-
3	Text 3. EM- PLOYMENT	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	10	-
4	Text 4. MONEY	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	12	-
5	Text 5. BRANDS	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	12	-
6	Text 6. LEADER- SHIP	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	12	-
7	Text 7. OR- GANIZA- TION	УК-4, УК-5	1	-	-	4	-	12	-
Итого				-	-	28	-	79	-

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- то- тки	Практиче- ские заня- тия (лабора- торные за- нятия)	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа	в том числе в форме практи- ческой подго- товки
1	Text 1. SCIENTIFIC- TECHNICAL TRANSLA- TION IN THE PRO- FESSIONAL WORLD Text 2. AD- VERTISING	УК-4, УК-5	1	-	-	2	-	26	-
2	Text 3. EM- PLOYMENT	УК-4, УК-5	1	-	-	2	-	12	-
3	Text 4. MONEY Text 5. BRANDS	УК-4, УК-5	1	-	-	2	-	28	-
4	Text 6. LEADER- SHIP	УК-4, УК-5	1	-	-	2	-	14	-
5	Text 7. OR- GANIZA- TION	УК-4, УК-5	1	-	-	2	-	17	-
Итого				-	-	10	-	97	-

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указа-
ния для проведения практических занятий / А. Т. Анисимова, Э. М. Селейда-

рян. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 47 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11647>

2. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания для самостоятельной работы / А. Т. Анисимова, Э. М. Селейдарян. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 72 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11646>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
1	<i>Кросс-культурный менеджмент</i>
1	<i>Научно-исследовательская работа</i>
1	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные тех-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемон-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Промо-	Дискуссия, реферат, контрольная работа, тесты.

<p>нологии;</p> <p>УК-4.2 Использует ситуационный анализ деловой культуры партнера в процессе академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.3 Применяет инструменты разрешения и предотвращения кросс-культурных конфликтов в организации;</p> <p>УК-4.4 Анализирует и составляет документацию на русском и иностранном языке в соответствии с коммуникативными потребностями;</p> <p>УК-4.5 Применяет навыки дискуссии, ведет деловую переписку на русском и иностранном языке.</p>	<p>рованы базовые навыки.</p>	<p>дартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>стрированы базовые навыки при решении стандартных задач.</p>	<p>монстрированы навыки при решении нестандартных задач.</p>	
---	-------------------------------	---	---	--	--

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

<p>УК-5.1 Анализирует специфику культурных парадигм в контексте социальных зако-</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстри-</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых оши-</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстриро-</p>	<p>Дискуссия, реферат, контрольная работа, тесты.</p>
--	--	--	--	---	---

<p>нов и законо- мерностей</p> <p>УК-5.2 Рас- сматривает и понимает раз- нообразие общества в культурно- историческом и социально- культурном аспектах</p> <p>УК-5.3 Ис- пользует на- выки общения и взаимодей- ствия в среде социально- культурного многообразия</p>	<p>стандартных задач не про- демонстриро- ваны основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри- рованы базо- вые навыки.</p>	<p>рованы основ- ные умения, решены типо- вые задачи. Имеется мини- мальный набор навыков для решения стан- дартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>бок. Продемон- стрированы все основные уме- ния, решены все основные задачи с негру- быми ошибка- ми, продемон- стрированы базовые навыки при решении стандартных задач.</p>	<p>ваны все ос- новные умения, решены все ос- новные задачи с отдельными несуществен- ными недоче- тами, Проде- монстрированы навыки при решении не- стандартных задач.</p>	
---	--	--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы дискуссий (приведены примеры)

Текст 2: Advertising

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What kinds of advertisements are the most successful? Why?
2. What kind of advertisement do you like? Why?
3. How does advertisement influence children?

Текст 3: Employment

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What advantages and disadvantages of employment strategy in any company do you know?

2. How do you think what are the most common factors of getting a job?

3. «You should keep your private life totally separate from your work».

What is your attitude to this statement?

Текст 5: Brands

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Why do people buy brands?
2. How loyal are you to the brands you have chosen? For example, when you buy jeans, do you always buy Levi's?
3. List some of you favourite brands?

Текст 6: Leadership

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Which modern leaders do you most admire? Why?
2. Why have most great leaders been men?
3. Are people who were leaders at school more likely to be leaders later in life?

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Agrarian Management in Russia
2. Agricultural Sector of Russian Economy
3. Global Agricultural Issues
4. The Main Trends in Agrarian Business
5. Agrarian Economy

Задания для контрольной работы (приведены примеры)

Вариант 1

1. Перевод как процесс межкультурной или двуязычной коммуникации.
2. Классификация «ложных друзей» переводчика.
3. Адекватный перевод.

Вариант 2

1. What kinds of advertisements are the most successful? Why?
2. What makes a good advertisement?
3. How does advertisement influence children?

Вариант 3

1. List most common factors which are important for getting a job.
2. As for you, high performers – who are they?
3. Give some examples of the advantages and disadvantages of headhunting?

Вариант 4

1. What is your attitude to money?
2. What do you think about people who do not pay the correct amount of tax?
3. Give the advantages and disadvantages of investing in any company.

Вариант 5

1. Why do people buy brands?
2. Why do some people dislike brands?
3. What image and qualities do your favourite brands have?

Вариант 6

1. What makes a great leader? Write down a list of characteristics.
2. Are there differences between men and women as leaders?
3. What is the difference between a *manager* and a *leader*?

Вариант 7

1. Give some qualities which describe an organization as good or bad.

2. Would you like to work in a big or a small organization? Explain your answer.
3. Why do some people have their own offices in an organization?

Тестовые задания (приведены примеры)

Вариант 1

1. Укажите соответствие между термином и его определением:

1. supply	1. the amount of something that is available to use or buy
2. goods	2. manufactured items or raw materials that are for sale
3. demand	3. the desire of consumers to obtain goods and services
4. inflation	4. a continuing increase in the prices of goods and services

2. A movement of money into or out of an account is called:

- a) transaction
- б) option
- в) invoice
- г) launch

3. Monthly salaries of our staff go directly into their:

- a) invoices
- б) accounts
- в) interests
- г) balance sheet

4. The recent boom in consumer spending resulted in sales:

- a) recession
- б) growth
- в) improvement
- г) decline

5. During the bear market a lot of firms went:

- a) ahead
- б) bankrupt
- в) melding
- г) disappeared

6. The income made by the normal activities of a business is known as:

- a) turnover
- б) operating profit

- в) national income
- г) gross profit

7. *Fixed assets are what a company:*

- а) owes
- б) owns
- в) sells
- г) buys

8. *We have 200 people on our:*

- а) recruitment
- б) business
- в) payroll
- г) band

Вариант 2

1. *Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:*

1. market	1. рынок
2. unemployment	2. безработица
3. consumer	3. потребитель
4. demand	4. спрос
5. supply	5. предложение

2. *Hurry up! The shop:*

- а) is closed
- б) is being closed
- в) has been closed
- г) was closed

3. *I couldn't use my office at that moment. It:*

- а) is painted
- б) was being painted
- в) has been painted
- г) was painted

4. *The exhibition is worth:*

- а) visiting
- б) to visit
- в) having visited
- г) having been visited

5. *He entered the room without:*

- а) being noticed
- б) notice

- в) noticing
- г) to notice

6. *Look! It:*

- а) are snowing
- б) is snowing
- в) snows
- г) was snowing

7. *Don't be noisy, the children:*

- а) are sleeping
- б) were sleeping
- в) was sleeping
- г) sleeping

8. *Don't call me tomorrow morning. I:*

- а) am sleeping
- б) was sleeping
- в) slept
- г) will be sleeping

Вопросы к зачету

Компетенции: *способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).*

Вопросы к зачету

1. Что вы можете сказать про перевод как процесс межкультурной или двуязычной коммуникации?
2. Какова классификация «ложных друзей» переводчика?
3. Что такое адекватный перевод?
4. What kinds of advertisements are the most successful? Why?
5. What kind of advertisement do you like? Why?
6. What makes a good advertisement?
7. How does advertisement influence children?
8. Do you know any advantages and disadvantages of employment strategy in any company?
9. What are most common factors which are important for getting a job?
10. What is your attitude to the following statement: «You should keep your private life totally separate from your work»?
11. As for you, high performers – who are they?
12. What is headhunting? Give some examples.

13. What is your attitude to money?
14. What do you think about people who do not pay the correct amount of tax?
15. Give the advantages and disadvantages of investing in any company.
16. Why do people buy brands?
17. Why do some people dislike brands?
18. List some of your favourite brands. Are they international or national brands?
19. What image and qualities do your favourite brands have?
20. How loyal are you to the brands you have chosen? For example, when you buy jeans, do you always buy Levi's?
21. Which modern leaders do you most admire? Why?
22. Which do you admire the least? Why?
23. What makes a great leader? Write down a list of characteristics.
24. Are there differences between men and women as leaders?
25. Why have most great leaders been men?
26. Are people who were leaders at school more likely to be leaders later in life?
27. What is the difference between *a manager* and *a leader*?
28. Give some qualities which describe an organization as good or bad.
29. Would you like to work in a big or a small organization? Explain your answer.
30. Why do some people have their own offices in an organization? Do they have them because of: 1) a need for confidentiality; 2) the type of work they do; 3) seniority?
31. What is market research?
32. What are the four Ps?
33. What does the term branding policy mean?
34. What is the main aim of advertising?
35. What allowances can sometimes be permitted to attract consumers?
36. How do consumers feel about promotional advertising?
37. How can advertising help to reduce prices?
38. How many interviewers do take part in the procedure?
39. What is a candidate usually given?
40. What kinds of tasks are offered to a testee?
41. What else may be necessary for the candidate to fulfill?
42. How does the applicant get the confirmation about the appointment?
43. What is counterfeiting?
44. What security features are used in America in making dollars?
45. What new security features were added to USA dollars not long ago?
46. What goods does the United Kingdom export and import?
47. What services does the country export?
48. Does the country earn a lot of money thanks to a great number of tourists coming to Britain?
49. What is The Commonwealth?

50. When did Britain join the European Economic Community?
51. What is Lloyd's?
52. What is the British banking today?
53. What is the Bank of England?
54. Who Merchant banks and discount houses deals with?
55. Назовите разницу между личными (Finite) и неличными (Non-finite) формами глаголов в английском языке. Приведите примеры.
56. Дайте определение инфинитиву. Назовите его признак, синтаксические функции. Приведите примеры.
57. Дайте определение герундию. Расскажите о способе образования герундия, его синтаксических функциях в предложении. Приведите примеры.
58. Дайте определение причастию. Расскажите о видах причастия, их различиях, способе образования, синтаксической функции в предложении. Приведите примеры.
59. Complex Object: определение,
60. Complex Subject: определение, логика построения, примеры.

Практические задания для зачета (приведены примеры)

Задание 1.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 1

THE JOINT STOCK COMPANY

The most important form of business organization in the UK is the joint stock company. Basically, it consists of an association of people who contribute towards a joint stock capital for the purpose of carrying on business with a view to profit. A company may be defined as a legal person created to engage in business, capable of owning productive assets, of entering into contracts, and of employing labour in the same way as an individual.

There are two kinds of joint stock companies, the private company and the public company.

The public companies are much larger units and account for about two-thirds of all the capital employed by companies. In general, private companies are small firms, often consisting of the members of one family. Both private and public companies must have at least 2 members.

A public company must have a minimum allotted share of which at least one-quarter has been paid up. A private company must include the word 'limited' in its name while a public company must have the words 'public limited company' at the end of its name although this can be abbreviated to plc.

The basic distinction between a private and public company is that a public company can offer its shares to the general public. In the case of a private company it would be a criminal offence to ask the public to subscribe to its shares.

All companies must file annually details of their turnover, profits, assets, liabilities and other relevant financial information about their structures and activities.

Задание 2.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 2

THIRD WORLD DEBTS AND THE IMF

In the 1960s, many developing countries with low productivity, low income, and saving rates began to borrow large sums of money from Western banks, in order to industrialize. In many countries, this worked successfully for a few years, but after the huge rise in oil prices in 1973, while the oil-exporting nations were depositing their petro-dollar sin Western banks, many developing countries needed to borrow more money to pay for their imported oil.

After the second oil shock in 1979, and the economic slowdown that followed it, interest rates rose and the prices of the commodities and agricultural goods exported by the debtor countries fell. For these reasons, many of the heavily indebted Third world countries are now unable to service their debts with Western commercial banks, i. e. they cannot pay the interest, let alone repay the principal.

Consequently these countries began to borrow further money from the *International Monetary Fund* (IMF) just to pay the interest on existing loans from commercial banks.

The IMF was set up during the Second World War with the aim of encouraging economic cooperation between the nations of the world after the war. There are now more than 140 member countries. It is described as a “fund” because it holds a stock of national currencies. Each member country is obliged to contribute a certain amount – a quota – of its own currency to the fund. Rich countries contribute more than poor countries. Member countries may borrow foreign currencies from this fund.

Задание 3.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 3

MAJOR ECONOMIC PROBLEMS

Major problems facing developing countries are as follows:

Low-productivity agriculture

In low-income countries, 70 per cent or more of the labour force works on the land. Tractors and other types of mechanical farm equipment are very scarce. The output per worker in agriculture is extremely low compared with that in Europe and North America.

Poor natural resources

Many developing countries have poor supplies of natural resources. Many of them have soil lacking in fertility, large desert areas and climates which are not favourable to high productivity because they are too dry or too hot. Some developing

countries though have been fortunate enough to possess valuable mineral deposits such oil.

A shortage of capital

Most developing countries lack electricity supplies, water supplies, transport and farming equipment, good roads and railways, port facilities and other capital goods. They have very little modern technology.

Large-scale unemployment

In developing countries, the rapid growth of population has been accompanied by a large scale movement of people from the rural areas to the towns and cities. This has created serious unemployment problems, especially among the young age groups.

Population growth

In the great majority of developing countries, the rate of population growth is very much higher than it is in developed countries. This means that it is difficult for them to achieve increases in GNP per head.

Задание 4.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 4

MARKETING

Marketing is often confused with sales or with advertising but it is these and much more. Marketing is a complete process within the business which includes:

- finding out what the customer wants – this is called “market research” and involves finding out what types of products are wanted (product policy) and what prices consumers are prepared to pay.

- helping to produce the right product at the right price.

- persuading customers to buy the product – by means of advertising and packaging.

- transporting the product to the customer in the most convenient and efficient way which means distribution.

The easiest way to remember what marketing is all about is to remember what the marketing people call the *marketing mix* i. e. the four Ps: product, price, promotion, place.

Product

Product involves decisions about the product’s quality its style and design, the branding policy (what to call it and how to ensure that customers recognize the brand name), how to package it and what guarantees to offer.

Price

Price means the need to set not only the price itself but also any discounts which might be given and any allowances permitted.

Promotion

Marketing involves the choice of how the product is promoted – the advertising and the publicity it is given.

Place

Place refers to how the product is distributed and through what types of shop or other organizations.

A firm can vary its marketing mix by changing any one or more of these ingredients.

Задание 5.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 5 FINANCIAL INSTITUTIONS

There are many important financial institutions which provide finance for companies. These institutions provide money in different ways.

Banks

Although banks specialize in supplying short-term loans, they are prepared to make loans for longer periods – up to 20 years in certain circumstances.

Insurance companies

The regular premiums paid by policyholders are invested in government securities, company shares, land, and property of all kinds. The income from these investments makes it possible for insurance companies to pay out interests.

Pension funds

In many countries there is a state pension scheme to which all workers contribute, a large number of employed people also belong to private pension schemes. The money which accumulates in these pension funds is invested and works in a very similar manner to the funds of insurance companies.

Investment trusts

These are limited companies buying shares in other companies which they believe will be the most successful ones. People who then buy shares in investment trusts are paid dividends and investment funds obtain a profit too.

Unit trusts

These operate in a very similar manner to investment trusts. But they are not limited companies – they do not issue shares, they issue units. These units cannot be re-sold on the open market, but they can be sold back to the unit trust at any time.

Finance houses

These institutions provide the loans which finance hire-purchase schemes and leasing arrangements.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Критерии оценки при проведении дискуссии

Отметка **«отлично»** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка **«хорошо»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«удовлетворительно»** – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка **«неудовлетворительно»** – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л.М. Гальчук. – 2изд. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-9558-0463-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065572> (дата обращения: 31.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5c174eese06fb4.24660372. – ISBN 978-5-16-013733-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091708> (дата обращения: 31.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Английский язык для экономических специальностей : учеб. пособие / Н. С. Аракелян. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 87 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/02_Arakiljan_posobie_po_angl_jazyk.pdf

4. Беренкова, В. М. Иностраный язык: учеб. пособие / В. М. Беренкова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 82с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Berenkova_465130_v1_PD.F.

Дополнительная учебная литература

1. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 46 с. – ISBN 978-5-93916-454-2. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518245>

2. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 52 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103281-7 (online) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515332>

3. Разговорный английский. Актуальные темы для свободного общения : учебное пособие / Э. С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 352 с. – ISBN 978-5-9925-1393-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89266.html>

4. Агробизнес: основные термины в текстах на английском языке: учеб. пособие / Т. А. Хитарова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 89 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/117/KHitarova_Agrobiznes_6.pdf

9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал	Универсальная

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Консультант Плюс – www.consultant.ru.
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – www.longman.com
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – www.pearsonELT.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания для проведения практических занятий / А. Т. Анисимова, Э. М. Селейдарян. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 47 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11647>

2. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания для самостоятельной работы / А. Т. Анисимова, Э. М. Селейдарян. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 72 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11646>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Профессиональный иностранный язык (английский)	<p>Помещение №310 ЗОО, площадь – 41,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
2.	Профессиональный иностранный язык (английский)	<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер – 2 шт.; технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель);</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, корпус факультета заочного обучения
3.	Профессиональный иностранный язык (английский)	<p>Помещение №349 ЗОО, площадь – 19,1м²; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>звуковое оборудование – 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер – 21 шт.);</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с исп
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графиче-

ских объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от

простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная ра-

бота);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.