

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**



**Рабочая программа дисциплины**

**Информационный менеджмент**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность**  
**«Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций»**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

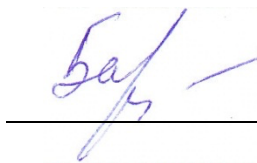
**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. № 838.

Автор:

д-р.экон. наук,  
профессор

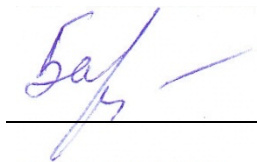


Т.П. Барановская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры системного анализа и обработки информации от 31.05.2021г., протокол № 9а.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Т.П. Барановская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 31.05.2021 № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. пед. наук, доцент

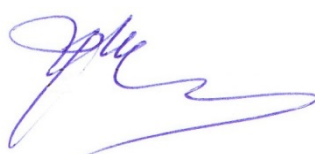


Т.А. Крамаренко

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы

канд. экон. наук, доцент



А.Е.Вострокнутов

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины – является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления деятельностью по созданию и использованию информации в интересах организации.

**Задачи** дисциплины:

- приобретения знаний в области общей теории управления и различных видов менеджмента, включая информационный, основных его принципов;
- формирования умений в области использования методов информационного управления в повышении эффективности производства и его совершенствовании.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОПВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 – Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач.

Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям».

Трудовая функция А/03.6 Управление ИТ-проектами

Трудовые действия:

- Формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами.
- Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров.
- Контроль качества и управление улучшением управления ИТ-проектами.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОПВО**

«Информационный менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций».

#### 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	65	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	62	-
— лекции	32	-
— практические	-	-
— лабораторные	30	-
— внеаудиторная	3	-
— зачет	-	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых проектов	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	79	-
в том числе:		
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	79	-
<b>Итого по дисциплине</b>	144	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p><b>Понятие и роль информационного менеджмента в современном мире</b></p> <p>Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества.</p> <p>Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Роль IT-менеджмента в бизнесе.</p> <p>Информационные системы. Управление в системах.</p> <p>Информационное окружение (пространство) лица, принимающего решение (ЛПР) и его проблемное поле. Корпоративные информационные ресурсы – качественная характеристика информационной системы предприятия.</p>	ПК-1	7	2	-	2	7
2	<p><b>Классификация ИС, тенденции их развития и возможности их применения.</b></p> <p>Типы предприятий. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP; MRPII; ERP; APS; PDM; CRM; SCM; системы электронной</p>	ПК-1	7	4		2	4

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>коммерции (e-CS). Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС: позитивные и негативные стороны их применения. Заказные, уникальные и тиражируемые информационные системы. Проблема адаптации и адаптируемые информационные системы. Способы приобретения ИС: покупка готовой ИС, разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг (outsourcing). Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой.</p>						
3	<p><b>Корпоративные Информационные Системы</b> Практические задачи, решаемые УИС. Типовая классификация</p>	ПК-1	7	4		2	4

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	УИС на современном языке. ERP системы. Основные подсистемы ERP. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе. Примеры ERP-систем.						
4	<b>Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии</b> Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация в условиях ИТ. Этапы стратегического планирования. Определение миссии или системы целей. Анализ внешнего окружения. Анализ внутренней ситуации. Метод SWOT-анализа. Разработка стратегий. Организация стратегического менеджмента.	ПК-1	7	2		2	4
5	<b>ВРМ/СРМ системы</b> Системы, помогающие организациям в осуществлении их	ПК-1	7	4		2	8

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>бизнес-стратегий. Назначение и основные задачи BPM/CRM систем. Цели BPM. Ключевые BPM-процессы: формализация стратегии компании, моделирование, анализ и мониторинг ключевых показателей эффективности, финансовое и операционное планирование, отчетность и консолидация операционных данных. Функциональная архитектура классической BPM-системы: хранилище данных, набор инструментов для поддержки технологий управления предприятием (финансового планирования, управленческого учета, прогнозирования и т.д.), средства оперативной аналитической обработки данных OLAP (On-line Analytical Processing). Портрет отечественных потребителей BPM.</p>						
6	<p><b>Система сбалансированных показателей - BSC (Balanced Scorecard).</b> Назначение и основные задачи. KPI: ключевые показатели</p>	ПК-1	7	2		4	8



№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>эффективности</p> <p>Сбалансированная система показателей Нортон и Каплана: образование и рост, бизнес-процессы, клиенты, финансы. Набор основных составляющих BSC системы: измерения или точки зрения, задачи, измерители, цели, причинно-следственные связи, стратегические инициативы. Основные этапы внедрения Сбалансированной Системы Показателей.</p>						
7	<p><b>ИТ-стратегия</b></p> <p>Понятие ИТ стратегии. Подходы к разработке ИТ стратегий. Этапы стратегического управления ИТ. Определение видения, миссии, стратегических целей ИТ. Источники информации для видения, миссии и стратегических целей ИТ. Типы ИТ служб в зависимости от ИТ стратегии. Типовые стратегические цели ИТ служб. Основные части «полновесной» ИТ стратегии Структура ИТ стратегии. Пример стратегических целей ИТ</p> <p>Варианты разработки ИТ стратегии. Сравнение вариантов разработки ИТ стратегии. Типовые</p>	ПК-1	7	4		4	8

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	варианты разработки ИТ стратегии.						
8	<b>Управление персоналом в сфере информатизации</b> Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Поведение в организации (организационное поведение). Руководство, лидерство и власть. Теории мотивации. Процесс подбора персонала. Организация работы коллектива. HRD (HumanResourceDevelopment). ИТ-служба. Тенденции построения оргструктур ИТ-служб. Позиционирование ИТ служб. Характеристики ИТ служб, в зависимости от их типов.	ПК-1	7	4		4	12
9	<b>Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС</b> Цена лицензии и цена приобретения ИС. Составляющие совокупной стоимости владения ИС. ABC (ActivityBasedCosting) – метод определения себестоимости. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС. Наиболее значимые для фирмы-потребителя общие и частные свойства ИС:	ПК-1	7	4		4	12

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность. Понятие качества ИС. Примеры общей совокупной стоимости владения ERP-системой. Подход TQM (TotalQualityManagement) для управления качеством продукта. Требования CMM (CapabilityMaturityModel) для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.						
10	<b>Управление эксплуатацией и сопровождением ИС</b> Деятельность IT-менеджера по мониторингу соответствия IT-процессов требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых версий. Работа IT-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. Метод качественной	ПК-1	7	2		4	12

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	оценки инвестиций в ИТ. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, ИТ-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями. Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества						
Итого				32	-	30	82

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Информационный менеджмент : метод.рекомендации по контактной и самостоятельной работе [Электронный ресурс] /сост. Барановская Т.П., Вострокнутов А.Е., Ковалева К.А., Грубич Т.Ю. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 123 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/\\_2\\_Informac.\\_menedzh.\\_metod.po\\_kontakt.i\\_sa\\_most\\_BI\\_594197\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/_2_Informac._menedzh._metod.po_kontakt.i_sa_most_BI_594197_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОПВО

Номер семестра *	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ПК-1- Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач	
2	Программные и аппаратные средства информатики
3	Информационные технологии
4	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Системы компьютерной математики
6	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Архитектура предприятия и управление ИТ-инфраструктурой
7	Управление ИТ-сервисами и контентом
7	Управление ИТ-проектами
7	Информационный менеджмент
7	Управление развитием информационных систем
8	Производственная практика: Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 - Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач					
ПК1.3 – Умеет осуществлять руководство ИТ-проектами.  ПК 1.5 – Умеет осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами.	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат, доклад, тестовые задания, контрольные работы, научно-исследовательская работа, экзамен

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОПВО**

Компетенции: Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач (ПК-1)

#### **Темы рефератов (примеры)**

1. Миссии информационных систем предприятия (фирмы). Условия, при которых необходимо внедрение на предприятии (фирме) информационных технологий и систем.
2. Методы хранения данных в OLAP системах: ROLAP, MOLAP, HOLAP.
3. Информационный ресурс предприятия (фирмы). Управление информационным ресурсом: цели, силы, средства, организация и обеспечение.
4. Информационный менеджмент на предприятии: цель, задачи, организация и ответственность. Кадровая политика в информационном менеджменте.
5. Система программного и технического обеспечения информационного ресурса предприятия (фирмы): классификация, особенности проведения различных политик программного и технического обеспечения.

#### **Темы докладов (примеры)**

По дисциплине «Информационный менеджмент» предусмотрено проведение предметной студенческой конференции. Примерная тематика докладов на конференцию:

1. Система стандартов качества товаров и услуг ISO 9000 и их применение в области информационных технологий и систем.
2. Основные бизнес-процессы, автоматизируемые в малом бизнесе. Информационные технологии, используемые в малом бизнесе.
3. Классификация бизнес-процессов и применяемых информационных технологий в малом бизнесе.
4. Классификация систем электронной коммерции. Особенности развития систем класса B2C в России. Информационные технологии, используемые при создании систем электронной коммерции.
5. Назначение, содержание и особенности применения OLAP – систем в информационном менеджменте.

#### **Тесты (примеры)**

S: Информационный менеджмент – это:

- : формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
- : управление ИС на всех этапах их жизненного цикла
- +: управление ИС, начиная с момента возникновения необходимости в какой-либо ИС на предприятии и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления всеми пользователями

S: Управление информационными системами на всех этапах их жизненного цикла является предметом:

- : менеджмента
- : инновационного менеджмента
- +: информационного менеджмента
- : финансового менеджмента
- : маркетинга

S: Объект управления – это:

- : тот, кто осуществляет управленческие функции
- +: то, над чем осуществляются управленческие функции
- : управленческие функции

S: Субъект управления – это:

- +: тот, кто осуществляет управленческие функции
- : то, над чем осуществляются управленческие функции
- : управленческие функции

S: Информационное окружение ЛПР – это:

- +: совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
- : система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя
- : формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее

## **Задания для контрольной работы**

### **Вариант 1**

Теоретическая часть

Задачи информационного менеджмента.

Расчетная часть

Создать проект «Установка охранной системы»

1) Составить проект из следующих задач:

Задача 1: Обследование объекта (добавить подзадачи, развернув в фазу)

Задача 2: Подготовка проектно-сметной документации



Задача 3: Заключение договора

Задача 4: Монтажные работы (добавить подзадачи, развернув в фазу)

Задача 5: Испытательные работы

Бюджет проекта – 200 тыс.руб.

- 2) Определить связи в проекте, (примерный принцип):  
задачи 1,2 последовательные;  
задачи 2,3 параллельные;  
задачи 3,4,5 последовательные.
- 3) Подготовить данные о ресурсах и привязать их к задачам (фамилии придумайте): - трудовые: руководитель работ - 1, сметчик - 1, монтажники – 3; - материальные: охранный оборудование (сформулировать самим).
- 4) Получить оптимальный график загрузки трудовых ресурсов (устранив, при необходимости конфликты)).
- 5) Зафиксировать итоговую статистику.
- 6) Сформировать отчеты о затратах: о бюджете проекта, о распределении стоимости работ во времени.
- 7) Составьте вывод (резюме) проекта. 8) Сформировать отчет о проекте в презентацию.

### **Научные исследовательские работы**

1. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для розничного торгового предприятия малого бизнеса
2. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для розничного торгового предприятия среднего и крупного бизнеса.
3. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для оптового торгового предприятия.
4. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для предприятия общественного питания (кафе).
5. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для предприятия общественного питания (ресторан).
6. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для склада.
7. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для логистической компании.
8. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для предприятия бытового обслуживания.
9. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для рекламного агентства.

10. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для туристической организации.
11. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для жилищно-коммунального хозяйства.
12. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для предприятия автосервиса.
13. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для предприятия, оказывающего консалтинговые услуги.
14. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для хлебопекарного предприятия.
15. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для мясоперерабатывающего предприятия.
16. Информационный менеджмент и разработка модели внедрения информационной системы для образовательного учреждения.
17. Информационный менеджмент и внедрение информационной системы для бизнес-модели в стиле многосторонних платформ.
18. Информационный менеджмент и внедрение информационной системы для бизнес-модели в стиле «Длинный хвост».
19. Информационный менеджмент и внедрение информационной системы для бизнес-модели в стиле «Freemium».
20. Информационный менеджмент и внедрение информационной системы для бизнес-модели в стиле «Приманка и крючок».
21. Информационный менеджмент бизнес-модели организации (на материалах...).
22. Информационный менеджмент бизнес-архитектуры предприятия (на материалах...).
23. Информационный менеджмент архитектуры данных (на материалах...).
24. Информационный менеджмент архитектуры прикладных систем (на материалах...).
25. Информационный менеджмент технологической инфраструктуры (на материалах...).
26. Функционально-структурная модель внедрения ERP-системы.
27. Функционально-структурная модель внедрения CRM-системы.
28. Функционально-структурная модель внедрения BPM-системы.
29. Функционально-структурная модель внедрения системы электронного документооборота.
30. Функционально-структурная модель проведения ИТ-аудита.

31. Функционально-структурная модель разработки ИТ-стратегии.
32. Управление ИТ на основе COBIT.
33. Управление ИТ на основе ITIL.
34. Разработка системы сбалансированных показателей организации (на материалах...).
35. Разработка ИТ-стратегии организации (на материалах...)

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

Компетенция: Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач (ПК-1)

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Значение информационных систем и технологий в управлении.
2. Информационная система. Состав подсистем ИС.
3. Управление в системах, структурная схема системы управления. Свойства ИС.
4. Понятие жизненного цикла ИС, фазы жизненного цикла.
5. Обобщенная схема жизненного цикла ИС. Понятие модели жизненного цикла ИС, виды моделей.
6. Каскадная модель. Описание фаз, преимущества и недостатки, область применения. Каскадная модель с промежуточным контролем.
7. Спиральная модель. Описание стадий, преимущества и недостатки, область применения. Классический цикл управления Деминга.
8. Модель разработки через тестирование (V-модель). Описание стадий, преимущества и недостатки, область применения
9. ERP-системы. Этапы развития ERP- систем.
10. Основные подсистемы ERP- систем.
11. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке.
12. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе
13. Система сбалансированных показателей, назначение и основные задачи.
14. Набор основных составляющих системы сбалансированных показателей.
15. Категории программных продуктов систем сбалансированных показателей, представленных на российском рынке. Выгоды от их использования.
16. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи.
17. Основные компоненты BPM-системы
18. Архитектура BPM. OLAP-технология. Хранилище данных.
19. Портрет отечественных потребителей BPM- систем. Рейтинг востребованности BPM-компонент.

20. Бизнес-процессы в ВРМ-системах. Преимущества для бизнеса от внедрения ВРМ-решения.

21. Базовые понятия ИТ-услуг. ИТ-услуги в жизненном цикле информационной системы.

22. Разбиения ИТ-услуг на базовые сегменты рынка по видам деятельности и их описание.

23. Деление ИТ-услуг по экстрактивным сегментам рынка на области, связанные с конкретными решениями и их описание.

24. Динамика рынка ИТ-услуг.

25. ИТ-аутсорсинг. Наиболее востребованные услуги ИТ аутсорсинга

26. Программное обеспечение как услуга (SaaS). Выгоды и недостатки SaaS.

27. Понятие стратегического планирования. Необходимость стратегического планирования ИС.

28. Этапы стратегического планирования.

29. Определение миссии или системыцелей.

30. Анализ внешнего окружения. Классификация факторов внешней среды.

31. Анализ внутренней ситуации.

32. Метод SWOT-анализа.

33. Разработка стратегий.

34. ИТ стратегия. Подходы к разработке ИТ стратегий. Выгоды от наличия ИТ стратегии

35. Этапы стратегического управления ИТ.

36. Определение видения, миссии и стратегических целей ИТ.

37. Структура ИТ стратегии.

38. Разработка ИТ стратегии в области «Приложения и данные».

39. Разработка ИТ стратегии в области инфраструктуры

40. Разработка стратегии в области управления ИТ.

41. Стратегические цели ИТ служб. Типы ИТ служб. Характеристики ИТ служб, в зависимости от их типов.

42. ОргструктураИТ как элемент стратегического управления ИТ.

43. Долгосрочные тенденции построения оргструктурИТ служб.

44. Основные группы работ по ИТ. Компонентная модель.

45. Выбор работ для возможной передачи на аутсорсинг

46. Подходы к организации групп работ по ИТ и проектированию оргструктуры ИТ службы.

47. Проектирование численности подразделений ИТ службы.

48. Функции HR-менеджмента. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия.

49. Поведение в организации (организационное поведение).

50. Руководство, лидерство и власть. Стили руководства. Служебная субординация.

51. Содержательные теории мотивации.

52. Процессуальные теории мотивации.

53. Процесс подбора персонала.
54. ИС управления персоналом. Характеристика, основные модули.
55. Этапы и технология проведения SWOT-анализа.
56. Результаты (артефакты) SWOT-анализа и их использование в ИТ-стратегии организации.
57. Абсолютные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.
58. Относительные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.
59. Разработка требований к прикладным системам в контексте системы показателей эффективности бизнес-процессов.
60. Инструментальные среды разработки требований к прикладным системам.
61. Диаграмма данных бизнес-процесса: назначение и технология построения.
62. Оценка степени автоматизации бизнес-процесса.
63. Оценка портфеля прикладных систем по техническому состоянию.
64. Управление портфелем прикладных систем.
65. Оценка технологической инфраструктуры по методике П.Кина.
66. Понятие плана миграции и выбор ключевых проектов.
67. ИТ-решение и технология его разработки.

Компетенции: Способен выявлять потребности и формировать задачи управления ИТ-проектами, проводить анализ результатов и осуществлять контроль за реализацией поставленных задач (ПК-1)

### **Практическое задание к экзамену**

1. Привести модель существующей технологической инфраструктуры.
2. Провести оценку технологической инфраструктуры по методике П. Кина.
3. Разработать рекомендации по совершенствованию технологической инфраструктуры.
4. Разработать модель ТО-ВЕ технологической инфраструктуры с учетом разработанных рекомендаций.
5. Провести оценку модели ТО-ВЕ технологической инфраструктуры по методике П. Кина.
6. Оформить отчет и защитить его у преподавателя.

### **Задание 1:**

1. Выбрать ключевой процесс исследуемой бизнес-модели организации.
2. Привести графическую модель исследуемого бизнес-процесса в нотации IDEF0 и его декомпозицию в нотации DFD.
3. Привести модель классов данных для исследуемого бизнес-процесса.
4. Построить диаграмму данных для исследуемого бизнес-процесса.

5. Провести оценку степени автоматизации бизнес-процесса и сделать развернутый вывод.

6. Оформить отчет и защитить его у преподавателя.

### **Задание 2:**

1. Привести портфель прикладных систем исследуемого бизнес-процесса.

2. Провести оценку портфеля прикладных систем с точки зрения бизнеса.

3. Провести оценку портфеля прикладных систем по техническому состоянию.

4. Построить диаграмму оценки портфеля прикладных систем.

5. Разработать рекомендации по управлению портфелем прикладных систем организации.

6. Оформить отчет и защитить его у преподавателя.

### **Задание 3:**

1. Привести модель существующей технологической инфраструктуры.

2. Провести оценку технологической инфраструктуры по методике П. Кина.

3. Разработать рекомендации по совершенствованию технологической инфраструктуры.

4. Разработать модель ТО-ВЕ технологической инфраструктуры с учетом разработанных рекомендаций.

5. Провести оценку модели ТО-ВЕ технологической инфраструктуры по методике П. Кина.

6. Оформить отчет и защитить его у преподавателя.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Критерии оценки реферата**

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критерии оценки доклада:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки научных исследовательских работ.**

Оценка «отлично» выставляется за научную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический раздел, характеризуется логичным и последовательным изложением материала, однако имеет не вполне обоснованные выводы и не имеет предложений по практическому применению результатов исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер. Работа имеет теоретический раздел, базируется на практическом материале, но характеризуется непоследовательностью в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям, изложенным в учебно-методических указаниях по выполнению научных работ.

### **Критерии оценивания выполнения контрольных работ:**

Оценка «отлично» — задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» — задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно» — допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не выполнено полностью.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к



самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Барановская Т. П. Информационный менеджмент : учеб.пособие / Т. П. Барановская, Т. Ю. Грубич, Д. А. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 157 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Informacionnyi\\_menedzhment\\_513545\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Informacionnyi_menedzhment_513545_v1_.PDF)
2. Преображенская Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>
3. Барановская Т.П. Архитектура предприятия: учебник / Т. П. Барановская, А. Е. Вострокнутов, Э. В. Кузьмина. – Краснодар: КубГАУ, 2017.

— 309с. — Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Arkhitectura\\_predprijatija\\_UCHEBNIK\\_ITOG\\_OVYI\\_ITOG\\_426800\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Arkhitectura_predprijatija_UCHEBNIK_ITOG_OVYI_ITOG_426800_v1_.PDF)

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94864.html>

2. Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72107.html>

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Информационный менеджмент : метод.рекомендации по контактной и самостоятельной работе [Электронный ресурс] /сост. Барановская Т.П., Вострокнутов А.Е., Ковалева К.А., Грубич Т.Ю. – Краснодар : КубГАУ, 2020. — 123 с. — Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/118/\\_2\\_Informac.\\_menedzh.\\_metod.po\\_kontakt.i\\_sa\\_most\\_BI\\_594197\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/_2_Informac._menedzh._metod.po_kontakt.i_sa_most_BI_594197_v1_.PDF)

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», а также ПлКубГАУ 2.5.14 –«О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах».

## **11 Перечень информационных технологий,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Windows	Операционная система
2	Office	Пакет офисных приложений
3	INDIGO	Тестирование

Авторские разработки:

- «Web-приложение для стратегического анализа организаций и построения стратегической карты» (доступ с ПК учебных аудиторий кафедры системного анализа и обработки информации).

### **11.2 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
----------	---------------------	-----------------	--------------------------

1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
----	--	---------------	---

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Информационный менеджер	Помещение №216 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства обучения (компьютер персональный — 10 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>(учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №315 ЭК, площадь — 44,3 кв.м; посадочных мест — 20; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 10 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №15 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 42,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>(сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 9 шт.);</p>	
--	--	---	--

		<p>доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную  информационно-  образовательную среду  университета;  специализированная мебель  (учебная доска, учебная  мебель)  программное обеспечение:  Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №310 ЭК,  посадочных мест — 167;  площадь — 157,1 кв.м;  учебная аудитория для  проведения занятий  лекционного типа.  Сплит-система — 1 шт.;  лабораторное оборудование  (плеер — 1 шт.);  специализированная  мебель(учебная доска,  учебная мебель);  технические средства  обучения, наборы  демонстрационного  оборудования и учебно-  наглядных пособий (ноутбук,  проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office.</p> <p>Помещение №310 ЭК,  площадь — 3,6 кв.м;  помещение для хранения и  профилактического  обслуживания учебного  оборудования.  Лабораторное оборудование  (плеер — 1 шт.);  технические средства  обучения  (сетевое оборудование — 1  шт.;  акустическая система — 1  шт.;  микрофон — 2 шт.).</p> <p>Помещение №405 ЭК,  посадочных мест — 50;  площадь — 62,6 кв.м; учебная</p>	
--	--	--	--

		<p>аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>кондиционер — 2 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.;</p> <p>набор лабораторный — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>микрофон — 1 шт.;</p> <p>ибп — 4 шт.;</p> <p>сервер — 1 шт.;</p> <p>носитель информации — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 15 шт.).</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 9,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	
--	--	---	--

		сплит-система — 2 шт.; штатив — 1 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 2 шт.; стенд лабораторный — 4 шт.); технические средства обучения (экран — 1 шт.; сетевое оборудование — 5 шт.; сервер — 6 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).	
2	Информационный менеджмент	Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м; помещение для самостоятельной работы. Технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная мебель).  Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу



обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li></ul>

**Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастичную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной

обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата***  
**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности**  
**передвижения**  
**и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### ***Студенты с прочими видами нарушений*** **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной**

### **и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.