

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент


К.А. Белокур
25.04.2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Основы управления землеустроительными
и кадастровыми работами**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 978

Авторы:

к.э.н., доцент



К. А. Юрченко

ст. преподаватель



А. В. Матвеева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 18.04.2022 г., протокол № 9.

Заведующая кафедрой
канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 25.04.2022 г.

Председатель
методической комиссии
канд. с.-х. наук, доцент



С. К. Пшидатов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



С. К. Пшидатов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами» является получение комплекса теоретических знаний, практических навыков и умений по эффективному управлению землеустроительными и кадастровыми работами.

Задачи:

- изучение теоретических положений управления землеустроительными и кадастровыми работами;
- установление этапов проведения землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение организационных структур организаций по производству землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение межведомственного взаимодействия при выполнении различных видов землеустроительных и кадастровых работ и источников их финансирования.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

ОТФ «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу».

ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (В/01.6);

ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (В/02.6);

ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6).

Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель»

ОТФ «Разработка землеустроительной документации».

ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6);

ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6).

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	61	11
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	60	10
– лекции	16	4
– практические занятия	–	–
– лабораторные занятия	44	6
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
– экзамен	–	–
– защита курсовых работ (проектов)	–	–
Самостоятельная работа	47	97
в том числе:		
– курсовая работа (проект)	–	–
– прочие виды самостоятельной работы	47	97
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения и на 5 курсе, в 9 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	1. Теоретические положения управления землеустроительными работами 1.1 Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения землеустроительных работ 1.3 Этапы проведения землеустроительных работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	4	—	5
2	2. Теоретические положения управления кадастровыми работами 1.1 Основные виды кадастровых работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения кадастровых работ 1.3 Этапы проведения кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	4	—	6
3	3. Определение стоимости землеустроительных и кадастровых работ 3.1 Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ 3.2 Особенности определения стоимости землеустроительных работ 3.3 Особенности определения стоимости кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
4	4. Проведение торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.1 Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.2 Нормативно-правовое регулирование организации торгов 4.3 Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
5	5. Организация труда при проведении землеустроительных и кадастровых работ 5.1 Принципы организации труда 5.2 Формы и система оплаты заработной платы 5.3 Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	работ									
6	6. Документы землеустроительных и кадастровых работ 6.1 Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор) 6.2 Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ) 6.3 Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
7	7. Согласование землеустроительной документации 7.1 Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации 7.2 Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства 7.3 Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
8	8. Экспертиза землеустроительной и кадастровой документации 8.1 Государственная экспертиза землеустроительной документации 8.2 Землеустроительная экспертиза при установлении границ 8.3 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ПК-1 ПК-4	8	2	—	—	—	6	—	6
Итого				16	—	—	—	44	—	47

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компет	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
----------	---------------------------	--------------------	---------	--

				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	1. Теоретические положения управления землеустроительными работами 1.1 Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения землеустроительных работ 1.3 Этапы проведения землеустроительных работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	—	—	8
2	2. Теоретические положения управления кадастровыми работами 1.1 Основные виды кадастровых работ и их особенности организации 1.2 Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность проведения кадастровых работ 1.3 Этапы проведения кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	—	—	8
3	3. Определение стоимости землеустроительных и кадастровых работ 3.1 Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ 3.2 Особенности определения стоимости землеустроительных работ 3.3 Особенности определения стоимости кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	1	—	12
4	4. Проведение торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.1 Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ 4.2 Нормативно-правовое регулирование организации торгов 4.3 Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	1	—	—	—	1	—	13
5	5. Организация труда при проведении землеустроительных и кадастровых работ 5.1 Принципы организации труда 5.2 Формы и система оплаты заработной платы 5.3 Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1 ПК-4	9	—	—	—	—	1	—	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
6	6. Документы землеустроительных и кадастровых работ 6.1 Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор) 6.2 Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ) 6.3 Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)	ПК-1 ПК-4	9	–	–	–	–	1	–	14
7	7. Согласование землеустроительной документации 7.1 Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации 7.2 Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства 7.3 Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации	ПК-1 ПК-4	9	–	–	–	–	1	–	14
8	8. Экспертиза землеустроительной и кадастровой документации 8.1 Государственная экспертиза землеустроительной документации 8.2 Землеустроительная экспертиза при установлении границ 8.3 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ПК-1 ПК-4	9	–	–	–	–	1	–	14
Итого				4	–	–	–	6	–	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 80 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
4,5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
6	Технологическая практика
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
7,8	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости
8	<i>Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами</i>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.	
6	Технологическая практика
6,7	Землеустроительное проектирование
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
8	<i>Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами</i>
8	Региональное землеустройство
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
Индикаторы достижения	Уровень	Минимальн	Уровень	Уровень	Задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>компетенций</p> <p>ПК-1.1 – Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учета и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>ПК-1.2 – Формирует документы, содержащие сведения об объектах реестра границ с использованием современных информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1.3 – Осуществляет ведение делопроизводства и документооборота в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>о допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Рефераты</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений</p>					
<p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК-4.1 – Знает порядок составления и хранения материалов, полученных при проведении землеустроительных работ.</p> <p>ПК-4.2 – Разрабатывает землеустроительную документацию с использованием современных программных продуктов, в том числе умеет выполнять описание местоположения границ объектов землеустройства.</p> <p>ПК-4.3 – Умеет оценивать и обосновывать результаты проектных решений в землеустройстве в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и современных программных продуктов.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении</p>	<p>Задания</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тесты</p> <p>Рефераты</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			х задач	нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Вопросы и задания для проведения текущего контроля

Компетенции:

ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.

Задания (пример)

Задание 1. Определить стоимость проектно-изыскательских работ по разработке рабочего проекта по рекультивации земель (землеустроительные работы), предоставленных во временное пользование для строительства линейных сооружений. Исходные данные: протяженность трассы 12 км; ширина трассы 10 м; трасса проходит по территории 2-х сельскохозяйственных организаций; количество учреждений, в которых производится рассмотрение проекта – 8; проект оформляется в масштабе 1:10000.

Задание 2.

Определить стоимость проведения кадастровых работ земельного участка, в зависимости от площади и количества характерных точек границы.

Вариант	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы, шт.	Вариант	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы, шт.
1	400	5	21	530	4
2	450	6	22	570	5
3	500	7	23	610	6
4	550	8	24	650	7
5	600	9	25	690	8
6	650	10	26	730	9
7	700	11	27	770	10

8	750	5	28	810	11
9	800	6	29	850	4
10	850	7	30	890	5
11	900	8	31	930	6
12	950	9	32	970	7
13	1000	10	33	1010	8
14	1050	11	34	1050	9
15	1100	12	35	1090	10
16	1150	13	36	1130	11
17	1200	14	37	1170	12
18	1250	15	38	1210	13
19	1300	16	39	1250	14
20	1350	17	40	1290	15

Задание 3.

Определить стоимость проведения землеустроительных работ по установлению границы муниципального образования в зависимости от количества характерных точек границы.

Вариант	Название района (муниципального образования)	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы,	Вариант	Название района (муниципального образования)	Площадь участка, кв.м.	Кол-во характерных точек границы,
1	Абинский	1624.1	100	20	Ленинградский	1416.16	119
2	Апшеронский	2443.24	101	21	Мостовский	3699.01	120
3	Белоглинский	1493.99	102	22	Новокубанский	1822.37	121
4	Белореченский	1326.58	103	23	Новопокровский	2155.63	122
5	Брюховецкий	1376.22	104	24	Отрадненский	2453.09	123
6	Выселковский	1730.88	105	25	Павловский	1788.8	124
7	Гулькевичский	1394.47	106	26	Приморско-Ахтарский	2503.63	125
8	Динской	1351.96	107	27	Северский	2122.04	126
9	Ейский	2120.29	108	28	Славянский	2198.58	127
10	Кавказский	1227.45	109	29	Староминский	1060.33	128
11	Калининский	1499.54	110	30	Тбилисский	991.65	129
12	Каневской	2485.78	111	31	Темрюкский	1956.46	130
13	Кореновский	1425.93	112	32	Тимашёвский	1506.43	131
14	Красноармейский	1897.73	113	33	Тихорецкий	1825.46	132
15	Крыловский	1363.05	114	34	Туапсинский	2399.2	133
16	Крымский	1601.25	115	35	Успенский	1129.98	134
17	Курганинский	1538.85	116	36	Усть-Лабинский	1510.98	135
18	Кушёвский	2372.16	117	37	Щербиновский	1377.07	136
19	Лабинский	1870.66	118				

Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения, пример)

№ варианта	№ вопроса	Вопрос контрольной работы
Вариант №1	1	Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации
	2	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность проведения землеустроительных работ
Вариант №2	1	Этапы проведения землеустроительных работ
	2	Основные виды кадастровых работ и их особенности организации
Вариант №3	1	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность проведения кадастровых работ
	2	Этапы проведения кадастровых работ
Вариант №4	1	Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ
	2	Особенности определения стоимости землеустроительных работ
Вариант №5	1	Особенности определения стоимости кадастровых работ
	2	Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
Вариант №6	1	Нормативно-правовое регулирование организации торгов
	2	Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
Вариант №7	1	Принципы организации труда землеустроительных и кадастровых работ
	2	Формы и система оплаты заработной платы землеустроительных и кадастровых работ
Вариант №8	1	Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ
	2	Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор)
Вариант №9	1	Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ)
	2	Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)
Вариант №10	1	Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации
	2	Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
Вариант №11	1	Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации
	2	Государственная экспертиза землеустроительной документации
Вариант №12	1	Землеустроительная экспертиза при установлении границ
	2	Правовая экспертиза документов, представленных для

№ варианта	№ вопроса	Вопрос контрольной работы
		осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Тесты (пример)

1. Сколько категорий сложности установлено при расчете стоимости работ по обобщению материалов ВХЗ по административному району (ОНЗТ):
 - 5 категорий
 - 20 категорий
 - 30 категорий
 - 40 категорий

2. Какие два главных показателя используются при расчете стоимости землеустроительных работ, согласно ОНЗТ:
 - показатели "а" и "в"
 - показатели "ю" и "я"
 - показатели "з" и "ж"
 - нет правильного ответа

3. Описание местоположения границ объектов землеустройства осуществляется с использованием сведений Единого государственного реестра недвижимости, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, межевого плана

4. Описание местоположения границ объектов землеустройства осуществляется с использованием сведений документов государственного фонда данных, государственных картографо-геодезических фондов территориального планирования технического плана здания

5. Вставьте пропущенное слово: Местоположение границ объекта землеустройства устанавливается посредством определения плоских [прямоугольных] координат характерных точек границ объекта землеустройства

6. Местоположение границ объекта землеустройства устанавливается в системе координат:
установленной для ведения ЕГРН
местной
региональной
всемирной
7. К видам землеустроительной документации относятся:
схемы использования и охраны земель;
карты (планы) объектов землеустройства;
проекты внутрихозяйственного землеустройства;
технический план
8. Для обозначения характерных точек границ объекта землеустройства используются:
арабские цифры
английские цифры
американские цифры
римские цифры
9. Значения координат характерных точек границ объекта землеустройства приводятся в метрах с округлением до (?) метра в указанной системе координат:
0,01
2,5
3,5
4,5
10. Незаполненные реквизиты разделов карты (плана) объекта землеустройства не исключаются, в таких реквизитах проставляется знак:
прочерк
плюс
вопрос
нет правильного ответа

Темы рефератов (пример)

1. Процесс труда и основы его организации в сфере землеустройства и кадастров.
2. Содержание и характер инженерного труда в землеустройстве и кадастре.
3. Основные признаки предприятия. Формы и виды предприятия.
4. Организация оплаты труда в проектных организациях по землеустройству и кадастру. Оплата служебных командировок.

5. Особенности оплаты труда в землеустроительных и кадастровых организациях.
6. Мотивация труда в землеустроительных и кадастровых организациях.
7. Содержание типового устава унитарного предприятия в сфере землеустройства и кадастров.
8. Государственная регистрация предприятия в сфере землеустройства и кадастров.
9. Прекращение деятельности предприятий в сфере землеустройства и кадастров.
10. Порядок и особенности проведения торгов (конкурсов) на закупку товаров, работ и услуг для нужд «Росреестра».
11. Планирование землеустроительных и кадастровых работ.
12. Недостатки закона «О землеустройстве».
13. Современное значение землеустроительных проектов.
14. Программное обеспечение для выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
15. Географические информационные системы, используемые для выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
16. Управление землеустроительными и кадастровыми работами по устранению недостатков землевладений (землепользований).
17. Особенности формирования организационно-экономического механизма выполнения землеустроительных проектов в современных условиях.
18. Структура проектно-изыскательских организаций по осуществлению кадастровой деятельности в России.
19. Структура и подчиненность в проектно-изыскательских организациях по осуществлению кадастровой деятельности.
20. Организация эффективной системы управления производственным процессом при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

Оценочные средства для промежуточного контроля

Компетенции:

ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений.

Вопросы для проведения зачета

1. Основные виды землеустроительных работ и их особенности организации

2. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность проведения землеустроительных работ
3. Этапы проведения землеустроительных работ
4. Основные виды кадастровых работ и их особенности организации
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность проведения кадастровых работ
6. Этапы проведения кадастровых работ
7. Нормативные затраты труда и определения сметной стоимости работ
8. Особенности определения стоимости землеустроительных работ
9. Особенности определения стоимости кадастровых работ
10. Порядок проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
11. Нормативно-правовое регулирование организации торгов
12. Информационное обеспечение проведения торгов на выполнение землеустроительных и кадастровых работ
13. Принципы организации труда землеустроительных и кадастровых работ
14. Формы и система оплаты заработной платы землеустроительных и кадастровых работ
15. Организация управления качеством землеустроительных и кадастровых работ
16. Юридические документы (договор подряда на выполнение кадастровых работ, договор)
17. Финансовые документы-основания кадастровых и землеустроительных работ (смета на выполнение работ)
18. Технологические документы землеустроительных и кадастровых работ (карта (план) объекта землеустройства, межевой план, тех план, акт обследования)
19. Порядок согласования и утверждения землеустроительной документации
20. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
21. Использование электронной цифровой подписи при оформлении документации
22. Государственная экспертиза землеустроительной документации
23. Землеустроительная экспертиза при установлении границ
24. Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Задания для проведения зачета (пример)

Задание 1. При устранении пространственных недостатков между двумя соседними хозяйствами (хозяйство А и хозяйство Б) необходимо провести обмен земельными участками. Площадь земельного участка

хозяйства А составляет 55 га с баллом бонитета 85. Балл бонитета земельного участка хозяйства Б составляет 87 баллов. Определите какую площадь земельного участка хозяйство Б должно обменять с хозяйством А, чтобы обмен был равноценным?

Задание 2. Определить стоимость проектно-изыскательских работ по оказании помощи в освоении проекта внутрихозяйственного землеустройства. Исходные данные: площадь сельскохозяйственных угодий – 3000 тыс. га; количество чересполосных массивов – 12; категория сложности – IV; количество учреждений, в которых рассматриваются материалы – 5; проект оформляется в масштабе 1:10000.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки заданий

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

Контрольная работа

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** – параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему

предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03768-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Ершова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72716.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132>

Дополнительная учебная литература

1. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/615243>

2. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник / Липски С.А. – Москва: КноРус, 2020. – 195 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932172>

3. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 251 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана

– Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный. – Загл. с экрана

– Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pkk5.rosreestr.ru/>свободный. – Загл. с экрана

– Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 80 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами	<p>114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран)</p> <p>Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Система тестирования INDIGO</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии
		<p>221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран)</p> <p>Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Система тестирования INDIGO</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся

в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; исполь-

зование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- – сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу

занятия.