

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЗООТЕХНИИ



Рабочая программа

Б2.В.02(П) По получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Педагогическая)

Направление подготовки
36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность подготовки

Кормопроизводство, кормление с.-х. животных и технология кормов

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа «Б2.2 Педагогическая практика» разработана на основе ФГОС ВО 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 896.

Автор:
д.с-х.н., профессор

А. Н. Ратошный

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры физиологии и кормления с.-х. животных от 20.05.2019 г.,
протокол № 33

И. о. заведующего кафедрой

А. Н. Ратошный

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета
зоотехнии от 21.05.2019 г., протокол № 9

Председатель
методической комиссии

И. Н. Тузов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы

А. Н. Ратошный

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у обучающихся профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2 Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

3 Вид практики, тип практики

Б2.В.02 (П) По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая). Производственная практика.

4 Способ проведения производственной (учебной) практики

Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре.

Аспиранты проходят практику в индивидуальном порядке в условиях конкретной кафедры.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом направления 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» и годовым календарным графиком учебного процесса.

5 Форма проведения практики

Проведение педагогической практики предполагает работу по основным видам деятельности:

- проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов) организация учебной деятельности студентов;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК–7 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

УК–5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК–6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
вид деятельности		
Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-7	Конспектировать материал, необходимый для самообразования. Доносить учебный материал с применением современных новейших информационно-коммуникационных технологий, применяемых в образовательной деятельности.
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	Публичные доклады о результатах решения задач, выступление на конференциях, участие в дискуссиях на тематических форумах.
Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	УК-6	Самостоятельным решением научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и публичными докладами результатов решения задач. Изучением научной литературы по выбранной теме исследований, анализ проблемы, патентный поиск и выбор нового варианта решения проблемы по теме исследований.

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО аспирантуры

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре для очной и заочной формы обучения.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки.

8 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля практики зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики <i>(указываются в соответствии с программой. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>				Формы текущего и промежуточного контроля <i>(указываются при фактическом осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.)</i>
		контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i>	контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i>	иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i>	итого	
1	Организационное собрание по практике	1	1		1	Отметка о присутствии на собрании
2	Инструктаж по технике безопасности	1	1		1	Запись в журнале по технике безопасности
3	Проведение занятий по учебной дисциплине, индивидуальная работа со студентами	2	1	40		Оценка куратора, план занятий
4	Научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов), индивидуальное планирование и	2			40	Рукописи учебно - методических материалов

№ п/п	Разделы (этапы) практики <i>(указываются в соответствии с программой. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>				Формы текущего и промежуточного контроля <i>(указывают ся при фактическом их осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.)</i>
		контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i>	контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i>	иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i>	итого	
	разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине					
5	Организация учебной деятельности студентов	2		40		
6	Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки	2		41		Раздел отчета по практике
7	Написание и защита отчета по практике	2		40		Отчет по практике
Всего, час		12	3	201	216	

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;

– письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

– план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

– копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;

– отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки или «не зачтено» представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Для получения зачета с оценкой по педагогической практике аспирант представляет отчет и заключение научно-методического семинара кафедры.

а) типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

– мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

– уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено с оценкой» или «не зачтено».

Оценка «зачтено с оценкой» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые корректизы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;

- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-7 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	
<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

УК–5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	История и философия науки
1	История науки
2	История и философия науки
2	Философия науки
2	Особенности кормления высокопродуктивных животных
2	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	Основы научно-исследовательской деятельности
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Лабораторные методы исследований в животноводстве
4	Кормление животных
4	Особенности кормления высокопродуктивных животных
4	Контроль полноценности кормления сельскохозяйственных животных
4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

УК–6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

<i>Указываются номер семестра по возрастанию</i>	<i>Указываются последовательно дисциплины, практики</i>
1	История и философия науки
1	История науки
2	История и философия науки
2	Философия науки
2	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации
2	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика

	преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	Основы научно-исследовательской деятельности
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Лабораторные методы исследований в животноводстве
4	Кормление животных
4	Особенности кормления высокопродуктивных животных
4	Контроль полноценности кормления сельскохозяйственных животных
4	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав
4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-7 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования					
Знать: – основные направления при организации кормления животных в производственных условиях; – теоретическ	Не знает: – основные направления при организации кормления животных в производственных условиях; – теоретическ	Фрагментарно знает: – основные направления при организации кормления животных в производственных условиях;	Знает: – основные направления при организации кормления животных в производственных условиях;	Отлично и всесторонне знает: – основные направления при организации кормления животных в производственных условиях;	Зачет с оценкой

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ую методологию ведения лекционных и практических занятий с целью повышения эффективности усвоения преподаваемого предмета.	ую методологию ведения лекционных и практических занятий с целью повышения эффективности усвоения преподаваемого предмета.	теоретическую методологию ведения лекционных и практических занятий с целью повышения эффективности усвоения преподаваемого предмета.	ую методологию ведения лекционных и практических занятий с целью повышения эффективности усвоения преподаваемого предмета.	– теоретическую методологию ведения лекционных и практических занятий с целью повышения эффективности усвоения преподаваемого предмета.	
Уметь: – конспектировать материал, необходимый для самообразования; – доносить учебный материал с применением современных новейших информационно-коммуникационных технологий, применяемых в образовательной деятельности.	Не умеет: – конспектировать материал, необходимый для самообразования; – доносить учебный материал с применением современных новейших информационно-коммуникационных технологий, применяемых в образовательной деятельности.	Слабо умеет: – конспектировать материал, необходимый для самообразования;	Умеет: – конспектировать материал, необходимый для самообразования;	Отлично умеет: – конспектировать материал, необходимый для самообразования;	
Владеть: – умением	Не владеет: – умением	Фрагментарно владеет:	Владеет: – умением	Отлично владеет:	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

анализировать учебный материал; – учебным материалом, необходимого для обучения по программе высшего образования.	анализировать учебный материал; – учебным материалом, необходимого для обучения по программе высшего образования.	– умением анализировать учебный материал; – учебным материалом, необходимого для обучения по программе высшего образования.	анализировать учебный материал; – учебным материалом, необходимого для обучения по программе высшего образования.	– умением анализировать учебный материал;	
--	--	--	--	---	--

УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Знать: – основные правила поведения на производственном, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Не знает: – основные правила поведения на производственном, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Фрагментарно знает: – основные правила поведения на производственном, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Знает: – основные правила поведения на производственном, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Отлично и всесторонне знает: – основные правила поведения на производственном, в образовательных учреждениях и общественных местах.	Зачет с оценкой
Уметь: – выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; – проводить занятия на высоком уровне.	Не умеет: – выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; – проводить занятия на высоком уровне.	Слабо умеет: – выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; – проводить занятия на высоком уровне.	Умеет: – выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; – проводить занятия на высоком уровне.	Отлично умеет: – выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; – проводить занятия на высоком уровне.	
Владеть: – культурной речью и	Не владеет: – культурной речью и	Фрагментарно владеет: – культурной речью и	Владеет: – культурной речью и	Отлично владеет: – культурной речью и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

культурой поведения на работе и в общественных местах; — культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихся я.	культурой поведения на работе и в общественных местах; — культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихся я.	речью и культурой поведения на работе и в общественных местах; — культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихся я.	культурой поведения на работе и в общественных местах; — культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихся я.	речью и культурой поведения на работе и в общественных местах; — культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихся я.	
---	---	---	---	---	--

УК–6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Знать: — способы поиска приложения своих знаний и способностей; — методики планирования временных мероприятий , способы самоанализа и корректировки своей работы.	Не знает: — способы поиска приложения своих знаний и способностей; — методики планирования временных мероприятий , способы самоанализа и корректировки своей работы.	Фрагментарно знает: — способы поиска приложения своих знаний и способностей;	Знает: — способы поиска приложения своих знаний и способностей;	Отлично и всесторонне знает: — способы поиска приложения своих знаний и способностей;	Зачет с оценкой
Уметь: — выполнять работы вовремя и быть своевременно в нужном месте;	Не умеет: — выполнять работы вовремя и быть своевременно в нужном месте;	Слабо умеет: — выполнять работы вовремя и быть своевременно в нужном месте;	Умеет: — выполнять работы вовремя и быть своевременно в нужном месте;	Отлично умеет: — выполнять работы вовремя и быть своевременно в нужном месте;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– самостоятельно решать научно-практические задачи с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и делать публичные доклады о результатах решения задач; находить места приложения своих знаний, умений и при необходимости оперативно пополнять или повышать свой уровень.	– самостоятельно решать научно-практические задачи с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и делать публичные доклады о результатах решения задач; находить места приложения своих знаний, умений и при необходимости оперативно пополнять или повышать свой уровень.	месте; – самостоятельно решать научно-практические задачи с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и делать публичные доклады о результатах решения задач; находить места приложения своих знаний, умений и при необходимости оперативно пополнять или повышать свой уровень.	– самостоятельно решать научно-практические задачи с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и делать публичные доклады о результатах решения задач; находить места приложения своих знаний, умений и при необходимости оперативно пополнять или повышать свой уровень.	месте; – самостоятельно решать научно-практические задачи с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и делать публичные доклады о результатах решения задач; находить места приложения своих знаний, умений и при необходимости оперативно пополнять или повышать свой уровень.	
Владеть: – способностями планировать свой день,	Не владеет: – способностями планировать свой день,	Фрагментарно владеет: – способностями планировать свой день,	Владеет: – способностями планировать свой день,	Отлично владеет: – способностями планировать свой день,	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании; – способности ми изучать научную литературу по выбранной теме исследований, анализировать проблемы, проводить патентный поиск и выбор нового варианта решения проблемы по теме исследований, читать художественную и научно-популярную литературу, самостоятельно повышать свой научный и профессиональный уровень.	вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании; – способности ми изучать научную литературу по выбранной теме исследований, анализировать проблемы, проводить патентный поиск и выбор нового варианта решения проблемы по теме исследований, читать художественную и научно-популярную литературу, самостоятельно повышать свой научный и профессиональный уровень.	свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании; – способности ми изучать научную литературу по выбранной теме исследований, анализировать проблемы, проводить патентный поиск и выбор нового варианта решения проблемы по теме исследований, читать художественную и научно-популярную литературу, самостоятельно повышать свой научный и профессиональный уровень.	вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании; – способности ми изучать научную литературу по выбранной теме исследований, анализировать проблемы, проводить патентный поиск и выбор нового варианта решения проблемы по теме исследований, читать художественную и научно-популярную литературу, самостоятельно повышать свой научный и профессиональный уровень.	свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании; – способности ми изучать научную литературу по выбранной теме исследований, анализировать проблемы, проводить патентный поиск и выбор нового варианта решения проблемы по теме исследований, читать художественную и научно-популярную литературу, самостоятельно повышать свой научный и профессиональный уровень.	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, предназначенных для определения качества освоения аспирантами учебного материала в процессе прохождения данного вида практики и оценки степени сформированности следующих компетенций обучающихся:

Универсальные компетенции :

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7).

Таблица 1. – Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике по направлению 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» направленность **«Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов»**

п/п	Контролируемые этапы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационное собрание по практике	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.
2	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.
3	Проведение занятий по учебной дисциплине, индивидуальная работа со студентами	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.
4	Научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов), индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.

	работа по дисциплине		
5	Организация учебной деятельности студентов	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.
6	Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.
7	Написание и защита отчета по практике	ОПК-7, УК-5, УК-6	Научно-учебный отчет по практике, зачет.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся по дисциплине производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом ректора от 22.03.2016 г. № 59.

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики. Текущий контроль по проведению практики осуществляется по следующим критериям:

- оценка планов проведения занятий;
- оценка качества проведения учебных занятий.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Для получения зачета с оценкой по педагогической практике аспирант представляет отчет и заключение научно-методического семинара кафедры.

а) типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5

минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено с оценкой» или «не зачтено».

Оценка «зачтено с оценкой» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые корректизы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки или «не зачтено» представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки **шифр Наименование**, направленность «Наименование», успешно прошел **учебную (производственную)** практику (научно-исследовательскую работу)

в объеме ____ / ____ часов/з.ед. (_____ недель) с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 20__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Указывается шифр и содержание компетенции				
...				
...				
...				
Итоговая оценка сформированности компетенций (средняя)				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. З. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник /Э. М. Коротков// М.: ЮРАЙТ, 2011. – 640 с. – ISBN 978-5-9916-1055-1.

Дополнительная учебная литература

1. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.
2. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2007.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

— ЭБС:

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия	Наименование организации и номер договора

				я договор а	
1	РГБ	Авторефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	19.09.2017 - 1308.2018 (Со дня первого входа в ЭБС)	ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. Дог. №095/04/0155 Стоимость 299 130руб
2	Znanius.com	Универсальная	Интернет доступ		Договор № 3135 эбс На оплате
3	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов	Интернет доступ	12.01.18 - 12.01.19	ООО «Изд-во Лань» Контракт №108
4	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	12.11.2017-12.05.2018 18.05.18 – 18.12.18	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт №3364/17 Стоимость 396 000руб. Контракт №4042/18 Стоимость 384 000руб.
5	ELSEVIER	Универсальная	Доступ с ПК университета.		Договор в ЦИТ.
6	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета		Договор в ЦИТ
7	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	Универсальная	Интернет доступ		Договор в ЦИТ
8	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета		
9	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки		

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» :

1. Academic Search Premier –
<http://www.ebscohost.com/academic/academicsearch-premier> Ulrich's Periodical Directory - <http://ulrichsweb.serialssolutions.com>
2. База данных «Агропром за рубежом» <http://polpred.com>
<http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html>
3. Зарубежная база данных реферируемых научных журналов Agris -
<http://agris.fao.org>
4. НЕБ - <http://elibrary.ru> (подписка на журнал «Зоотехния» на 2015 год)
5. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Айсбук» (iBooks) -
<http://ibooks.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <http://rucont.ru>
9. Электронно – библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» -
<http://www.e.lanbook.com>
11. Электронные информационные ресурсы ЦНСХБ -
<http://www.cnshb.ru>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

AutoCAD сетевая лицензия до версии 2012	Корпоративный ключ	
MS Office Standart 2010	Корпоративный ключ	5/2012 от 12.03.2012
MS Office Standart 2013	Корпоративный ключ	17к-201403 от 25 марта 2014г.
Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе Microsoft Imagine Premium	Серийный номер	6/н от 22.06.17
MS Project Professional 2016, по программе Microsoft Imagine Premium	Серийный номер	6/н от 22.06.17
MS Visio 2007-2016, по программе Microsoft Imagine	Серийный номер	6/н от 22.06.17

Premium		
MS Access 2010-2016, по программе Microsoft Imagine Premium	Серийный номер	б/н от 22.06.17
MS Windows XP, 7 pro	Корпоративный ключ	№187 от 24.08.2011
Dr. Web	Серийный номер	б/н от 28.06.17
eAuthor CBT 3.3		ГМЛ-Л-15/01-699 от 16.01.15
Project Expert	Рег. Номер 21813N	
Консультант+	Сетевая лицензия	№8068 от 15.01.2018
Photoshop CS6	Персональный ключ	№954 от 18.01.2013
CS6 Design	Персональный ключ	№954 от 18.01.2013
Гарант	Сетевая лицензия	311/15 от 12.01.2015
Ваш Финансовый аналитик 2	Сетевая лицензия	6214/21368 от 12.01.2015
Автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управлеченческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	Online (доступ через интернет)	б/н от 01.03.2016
ABBYY FineReader 14	Сетевая лицензия	№208 от 27.07.17
13к-201711 от 18.12.2017 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 250 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)		

Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	РГБ	Авторефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	13.08.2015-13.02.2016;	ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0395 от 13.08.2015
2	Руконт + Ростехагро	Универсальная	Доступ с ПК университета	21.07.2015-31.08.2016	Бибком дог. 2222-2015 от 21.07.15
3	Издательство «Лань»	Универсальная	Доступ с ПК университета	21.01.15 - 21.01.16	ООО «Изд-во Лань» дог.№ 192 от 21.01.15
4	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	01.04.2015-12.11.2015	ООО «Ай Пи Эр Медиа»

					гос. контракт №1113/15 от 21.03.2015
5	Гарант	Правовая система	Доступ с ПК университета	12.01.2015-12.01.2016	Договор 311/15 от 12.01.2015.
6	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета	01.01.2015-31.12. 2015	Договор 8068от 01.01.2015.
7	ВИНИТИ РАН	Сельское хозяйство	Доступ с ПК библиотеки	16.06.2014-30.03.2015	договор №431 от 16 июня 2014 г.
8	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета		
9	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки		

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики на кафедре для обучающихся предоставляются оборудованные рабочие места, обеспечивается доступ к информационному и техническому обеспечению.

Вуз также обеспечен необходимым комплексом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т. п.).

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультимедийные проекторы, компьютеры);
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами, установками;
- самостоятельной учебной работы – методические пособия, обоснованное количество времени для внеаудиторной работы, необходимое для её выполнения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями и основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к

комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов из следующего перечня:

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
401зоо лаборатория	Столы лабораторные, автоклавы для стерилизации микробиологической посуды и микроорганизмов, шкафы с лабораторной посудой, весы, муфельная печь, сушильный шкаф, дистиллятор, комплекс химической посуды, центрифуги, гомогенизатор, спектрофотометр, термостат электрический.	
402зоо лаборатория	Столы лабораторные; весы; центрифуги; сублиматор; гомогенизатор; термостат электрический; блок сжигания; установка экстракционная (FIVE 3) для определения сырой клетчатки по методу Венде; установка экстракционная (SEP 148) для определения жира по методу Сокслета Рэндалла; установка для определения белка (UDK 139); установка для получения золы (DK 6/48).	
406 зоо учебный класс	16 учебных парт, оснащен классной доской.	
407 зоо учебный класс	18 учебных парт, оснащен классной доской.	
434 зоо учебный класс	16 учебных парт, оснащен классной доской.	
438 зоо учебный класс	16 учебных парт, оснащен классной доской.	
165 зоо биохимическая лаборатория	Столы лабораторные, шкафы с лабораторной посудой, вес аналитические, , сушильный	

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	шкаф, дистиллятор, комплекс химической посуды, центрифуги, гомогенизатор, термостат электрический, аминокислотный анализатор, колбонагреватели, морозильной камерой, хроматографом, сушилкой леофильная «Иней».	
107 зоо учебный класс	12 учебных парт, оснащена классной доской	
109 зоо лекционный класс	42 учебных парт, оснащена классной доской, проектором, кинопроекционным экраном.	
106 зоо учебный класс	14 учебных парт, оснащена классной доской, мобильным проектором.	
161 зоо учебный класс	8 учебных парт, оснащена классной доской, прибором СПР-68-01, дозиметром-радиометрами ДРПБ, радиометром-спектр. РСУ-1.	
162 зоо учебный класс	8 учебных парт, оснащена классной доской.	
Помещения для самостоятельной работы		
433 зоо	Аудитория для самостоятельной работы (аспирантская)	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
436 зоо		