

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор

21 июня 2021 г.

К.Э. Тюпаков



**Рабочая программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность

Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная и очно-заочная

Краснодар

2021

Рабочая программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 954.

Автор

канд. экон. наук, доцент

 Ю. И. Арутюнян

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 07.06.2021 г., протокол № 38.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

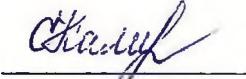
 В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор

 А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

 С.А. Калитко

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление и систематизация профессиональных умений, а также получение опыта профессиональной деятельности, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в сфере экономики реальных хозяйствующих субъектов и управления их функционированием.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование умений и навыков сбора, обработки, анализа экономической информации и интерпретации полученных результатов в целях принятия адекватных управленческих решений;
- формирование готовности к выполнению необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, а также их обоснованию и представлению результатов работы;
- получение навыков критической оценки вариантов управленческих решений, а также разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- углубление и систематизация знаний и умений в работе с финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- получение навыков оценки влияния инновационных, инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости и эффективности функционирования хозяйствующих субъектов;
- закрепление умений и навыков использования методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с прикладными аспектами формирования современных систем управления качеством, затратами, финансами, персоналом и обеспечения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4 Способ проведения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится стационарным и выездным способами. Она проводится в хозяйствующих субъектах Краснодарского края и других регионов, где возможны сбор и изучение материалов для подготовки отчета о ее прохождении. Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПКС-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги

ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования

ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал

ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

ОТФ-3.2: Экономический анализ деятельности организации

Трудовая функция: Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Трудовые действия:

- Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

- Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»

ОТФ-3.2: Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги

Трудовая функция:

- Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости
- Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги

Трудовые действия:

- Анализ затрат с помощью различных методов ценообразования
- Анализ формирования прибыли в составе цены
- Анализ налогообложения на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги
- Анализ различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг
- Анализ добавленной стоимости на каждом этапе формирования цены
- Формирование диапазона цен на товары, работы, услуги

Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»**ОТФ-3.2: Оплата труда и материальное стимулирование**

Трудовая функция: Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

Трудовые действия:

- Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала
- Проведение анализа эффективности применяемой в организации системы материального стимулирования труда персонала

ОТФ-3.3: Планирование численности персонала и расходов на персонал**Трудовая функция:** Разработка системы планирования численности**Трудовые действия:**

- Сбор исходных данных для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период
- Проведение расчета нормативной численности персонала
- Подготовка справочных и аналитических материалов по итогам расчета нормативной численности персонала
- Выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

ОТФ-3.1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Трудовая функция: Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

Трудовые действия:

- Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из

конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

- Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

Трудовая функция: Тактическое управление процессами организации производства

Трудовые действия:

- Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством

- Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

- Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности

- Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях

- Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

7 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре (на очной и очно-заочной формах обучения).

8 Содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Форма контроля – зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной (очно-заочной) формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовка индивидуального задания		2		2
2	Инструктаж по технике безопасности		2		2
3	Сбор фактического материала			30	30
4	Аналитическая обработка и комплексный анализ полученной информации			18	18
5	Интерпретация результатов проведенных экономических расчетов			16	16
6	Разработка практических рекомендаций (проекта) по повышению эффективности функционирования организации			16	16
7	Подготовка отчета по практике		18	4	22
8	Защита отчета по практике		2		2
	Всего, час		24	84	108

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики и проработать с руководителем практики от кафедры все предполагаемые задачи;
- пройти вводный инструктаж руководителей практики от кафедры;
- подготовить рабочий график-план и вести дневник практики;
- после окончания практики представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о прохождении практики;

– доработать отчет с учетом замечаний и предложений руководителя практики от кафедры и защитить отчет по практике в соответствии с графиком.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 требованиям.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график-план.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики.
6. Инструктаж.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть.
10. Заключение.
11. Список использованных источников.
12. Приложения.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, объект исследования, указана информационная база и методы исследования. Объем введения – до двух страниц

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Основная часть отчета о практике должна быть структурирована и отражена в следующих разделах, содержащих аналитические таблицы:

1 Организационно-правовая характеристика организации (предприятия). Правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, местоположение, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность). Организационно-правовая форма (особенности, преимущества и недостатки). Цели функционирования предприятия.

2 Производственно-экономическая характеристика организации (предприятия). Размеры предприятия (организации), его структурных подразделений. Специализация. Оценка существующих производственной,

организационной структур и структуры управления. Обеспеченность основными фондами, их структура, состояние и эффективность использования. Обеспеченность оборотными средствами, их структура и эффективность использование. Персонал организации: наличие, структура, интенсивность и эффективность использования. Текущесть кадров. Оплата труда в организации: основные принципы, формы и системы. Оплата труда специалистов и руководящих работников. Особенности систем материального и морального стимулирования в организации. Характеристика основных видов деятельности предприятия. Размеры валовой и товарной продукции. Качество продукции. Сертификация и стандартизация продукции. Прибыль и рентабельность хозяйственной деятельности.

3 Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия). Состав и структура имущества и источников его формирования в организации. Финансовые ресурсы организации. Структура доходов и расходов, учет и отчетность, аналитическая деятельность в организации (предприятии). Абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия. Показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную (деловую) активность. Оценка и прогнозирование банкротства организации.

4 Управление затратами в организации (предприятии). Оценка состава и структуры затрат на производство продукции. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат. Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Оценка затрат на рубль товарной продукции. Влияние материальных и трудовых затрат на себестоимость продукции. Оценка безубыточности производства и реализации продукции. Производственный леверидж. Планирование и прогнозирование затрат в организации (предприятии). Организация управления затратами по местам их возникновения и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Характеристика системы управления затратами, которая применяется на предприятии (ее достоинства и недостатки).

5 Коммерческая деятельность организации (предприятия). Система сбыта продукции и выбор каналов реализации. Ценообразование в организации (предприятии). Уровень цен и характер условий ценообразования. Маркетинговые мероприятия. Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) организации (предприятия)

6 Планирование в организации (предприятии). Организационная структура планового отдела. Круг задач, решаемых отделом. Анализ функций взаимодействия специалистов, участвующих в планировании с другими специалистами. Регламентирующие и методические документы. Виды планов, используемых на предприятии (организации, учреждении).

7 Инновационная и инвестиционная деятельность. Организация инновационной деятельности. Регулирование инвестиционной деятельности. Основные инвестиционные программы предприятия. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Методы оценки

эффективности инвестиционных проектов. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

8 Задание руководителя ВКР. Представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде научного доклада, информационного обзора, аналитического отчета или статьи. Задание определяется научным руководителем в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

В заключении обучающийся на основе проведенного анализа формулирует выводы и экономически обосновывает пути развития объекта исследования

В приложения необходимо помещать бухгалтерскую отчетность организации (предприятия). Объем отчета о прохождении практики составляет не менее 60 страниц машинописного текста.

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой. Оценка по 4-балльной шкале.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение необходимыми компетенциями);
- отзыв руководителя практики от организации (предприятия);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество выступления по отчету и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Зашита отчета по практике проводится в установленные кафедрой дни, которые прописаны в приказе о прохождении производственной практики. Материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после ее защиты хранятся на кафедре институциональной экономики и инвестиционного менеджмента.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
3	Экономика природопользования
3	Технологии в растениеводстве
3	Технологии в животноводстве
4	Экономика труда и материальное стимулирование
4	Аграрная политика и продовольственная безопасность
5	Экономика предприятий (организаций) и отраслей агропромышленного комплекса
5	Технологии в хранении и переработке продукции растениеводства
6	Экономический анализ предприятия (организации)
6	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
6	Циркулярная экономика
6	Технологии в хранении и переработке продукции животноводства
6	Планирование на предприятии (организации)
7	Маркетинг
7	Внешнеэкономическая деятельность предприятий (организаций) агропромышленного комплекса
8	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)
8	Моделирование экономики предприятий и организаций
8	<i>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	
2	Экономическая информатика
4	Управление качеством
5	Управление затратами предприятия (организации)
5	Ценообразование
5	Экономика предприятий (организаций) и отраслей агропромышленного комплекса
6	Циркулярная экономика
6	Цифровая экономика
8	<i>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования	
4	Экономика труда и материальное стимулирование
4	Управление качеством
6	Цифровая экономика
8	<i>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал	
1	Введение в профессию
4	Экономика труда и материальное стимулирование
6	Управление персоналом
6	Цифровая экономика
7	Анализ систем управления
8	Рейнжиниринг бизнес-процессов
8	<i>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	
1	Основы прогрессивных технологий
1	Концепции бережливого производства
3	Размещение производительных сил
3	Технологии в растениеводстве
3	Технологии в животноводстве
5	Производственный менеджмент
5	Экономика предприятий (организаций) и отраслей агропромышленного комплекса
5	Технологии в хранении и переработке продукции растениеводства
6	Планирование на предприятии (организации)
6	Цифровая экономика
6	Технологии в хранении и переработке продукции животноводства
8	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)
8	Рейнжиниринг бизнес-процессов
8	<i>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства	
1	Основы прогрессивных технологий

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Концепции бережливого производства
2	Экономическая информатика
4	Методы научных исследований в экономике
4	Экономика труда и материальное стимулирование
4	Документирование управленческой деятельности
5	Планирование на предприятии (организации)
5	Производственный менеджмент
5	Экономика предприятий (организаций) и отраслей агропромышленного комплекса
6	Экономический анализ предприятия (организации)
6	Цифровая экономика
7	Маркетинг
8	Организация инновационной деятельности предприятия (организации)
8	Логистика
8	<i>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПКС-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Индикаторы достижения компетенции (ИД): ПКС-1.9 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ПКС-1.11 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации, расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач Отчет по практике
---	---	--	--	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

показатели организаций		некоторыми недочетами	решении стандартных задач		
------------------------	--	-----------------------	---------------------------	--	--

ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги

Индикаторы достижения компетенции (ИД): ПКС-2.5 Анализирует затраты с помощью различных методов ценообразования, формирование прибыли в составе цены, налогообложение, добавленную стоимость на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги, различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг ПКС-2.8 Формирует прибыль, диапазон цен и осуществляет расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике
---	--	--	---	--	-------------------

ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования

Индикаторы достижения компетенции (ИД): ПКС-3.11 Проводит анализ эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала и системы материального стимулирования труда персонала	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике
---	--	--	---	--	-------------------

ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Индикаторы достижения компетенции (ИД): ПКС-4.6 Осуществляет сбор исходных данных для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период, проводит расчет нормативной численности персонала, готовит справочные и аналитические материалы по итогам расчета нормативной численности персонала и выявляет резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике
ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства					
Индикаторы достижения компетенции (ИД): ПКС-5.8 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направляемому на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства, руководит разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) организации, их корректировкой в течение планируемого	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<p>периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> <p>ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства</p> <p>Индикаторы достижения компетенции (ИД):</p> <p>ПКС-6.4 Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию и разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством</p> <p>ПКС-6.8 Руководит анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>						
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ПКС-6.11 Готовит предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организаций, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПКС-6.13 Анализирует состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях и осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p>					

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем. Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (ПКС-1)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Модели финансовых операций и специфика их применения.
2. Основные виды нормативных правовых документов, регламентирующих проведение финансовых вычислений.
3. Методы и способы сбора экономико-статистических данных.
4. Особенности обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач.
5. Основы типовых методик финансовых операций при расчете социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Обработка собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
7. Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
8. Оценка роли собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
9. Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач в сфере функционирования хозяйствующего субъекта.
10. Источники информации на бумажном и электронном носителях, необходимые для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач в сфере функционирования хозяйствующего субъекта.

Задания:

Задание 1. Используя навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, определите ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации для характеристики организации-объекта исследования.

Задание 2. Используя навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, соотнесите собираемость информации на определенную дату и использование различных методов статистической обработки при осуществлении анализа данных.

Задание 3. Используя навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, оцените роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя, характеризующего внешнюю среду функционирования организации-объекта исследования.

Задание 4. Используя навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, опишите основные подходы статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме.

Задание 5. Используя навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, дайте характеристику приемам анализа сложных социально-экономических показателей.

Компетенция: способен исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги (ПКС-2)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия на основе управления затратами.
2. Особенности финансового и управленческого учета на предприятии.
3. Принципы организации управления затратами в операционной деятельности, основные методы и инструменты управления затратами.
4. Сущность системы управления затратами на предприятии (организации).
5. Механизмы управления затратами предприятия и прибылью предприятия.
6. Методы оптимизации денежных потоков предприятия.
7. Формирование системы менеджмента качества организации.
8. Модели современных систем управления качеством.
9. Влияние современных тенденций менеджмента качества и стандартизации на формирование подходов к разработке СМК организаций.
10. Организационные, экономические, социально-психологические, технологические и экспертные методы управления качеством.
11. Методы построения системы управления персоналом.

12. Основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

13. Сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом.

14. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного обеспечения организации

Задания:

Задание 1. Осуществите анализ и обработку данных, необходимых для оценки эффективности управления затратами организации-объекта исследования. Разработайте и обоснуйте свои предложения по совершенствованию системы управления затратами организации.

Задание 2. Оцените эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат в организации-объекте исследования.

Задание 3. Оцените и проанализируйте механизмы управления формированием операционной прибыли, применяемые в организации-объекте исследования. Задание 4. На примере организации-объекта исследования предложите комплекс подготовительных мероприятий по разработке СМК.

Компетенция: способен разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования (ПКС-3)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методы и приемы экономического анализа.
2. Информационная база экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).
3. Показатели оценки имущественного положения предприятия.
4. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, сравнительный аналитический баланс.
5. Методика факторного анализа, понятие и классификация факторов.
6. Понятие, экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов.
7. Методика расчета, оценка и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основы построения показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств, трудовых ресурсов.
9. Основные показатели, используемые для экономической оценки земли в сельскохозяйственной организации.
10. Нормативно-правовые документы и методические материалы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания:

Задание 1. Используя навыки сбора и анализа исходных данных, охарактеризуйте типовые методики и действующую нормативно-правовой базу расчета амортизационных отчислений, износа и стоимости основных средств.

Задание 2. Используя навыки сбора и анализа исходных данных, опишите и проанализируйте структуру бухгалтерского баланса организации-объекта исследования.

Задание 3. Используя навыки сбора и анализа исходных данных, осуществите вертикальный анализ отчета о финансовых результатах организации объекта исследования.

Задание 4. Используя навыки сбора и анализа исходных данных, поясните сущность, значение и текущий уровень показателей, отражаемых в отчете о численности и заработной плате работников организации-объекта исследования.

Задание 5. Используя навыки сбора и анализа исходных данных, дайте характеристику разделов и основных представленных в них показателей отчета о движении денежных средств организации-объекта исследования.

Компетенция: способен планировать численность персонала и расходы на персонал (ПКС-4)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность, значение, виды и формы выражения абсолютных статистических величин.
2. Относительные статистические величины, их виды и способы расчета.
3. Основные условия научного применения абсолютных и относительных статистических величин.
4. Сущность и значение средних величин. Основные правила применения средних величин.
5. Основные виды и формы средних величин.
6. Правовая база экономического анализа. Нормативно-правовая база расчетов.
7. Экономические показатели: понятие, виды.
8. Социально-экономические показатели: понятие, виды.
9. Основные типовые методики при расчете экономических показателей.
10. Основные типовые методики при расчете социально-значимых показателей.

Задания:

Задание 1. Используя умения применять типовые методики расчета социально-экономических показателей, дайте пояснение по достигнутым прямым и обратным показателям производительности труда в организации-объекте исследования.

Задание 2. Используя навыки применения типовых методик расчета экономических показателей, охарактеризуйте сущность и динамику изменения показателей наличия и эффективности использования основных

производственных фондов в организации-объекте исследования.

Задание 3. Используя навыки применения типовых методик расчета экономических показателей, охарактеризуйте сущность и динамику изменения показателей структуры и эффективности использования оборотных средств в организации-объекте исследования.

Задание 4. Используя навыки применения действующей нормативно-правовой базы, поясните какие нормативные документы в организации-объекте исследования регламентируют методические особенности исчисления экономических и социально-экономических показателей.

Компетенция: способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства (ПКС-5)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Методы составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
2. Основные виды расчетов по разделам экономических планов.
3. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности.
4. Законодательные и нормативные акты, регламентирующую инвестиционную деятельность организации. 5.

Приемы и методы инвестиционного анализа, критерии экономической оценки инвестиций.

6. Понятие затрат финансирования по различным источникам.
7. Методика разработки инвестиционного бизнес-плана организации.
8. Система показателей, отражаемая в бизнес-плане.
9. Принципы организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии.
10. Основные типовые методики при расчете социально-значимых показателей.

Задания:

Задание 1. Охарактеризуйте методы финансового планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности, применяемые в организации-объекте исследования.

Задание 2. Приведите основные виды планов, разрабатываемых в организации-объекте исследования. Дайте их краткую описательную характеристику.

Задание 3. Дайте понятие динамических и статических методов оценки инвестиционных проектов. Какие методы используются в организации-объекте исследования при расчете показателей эффективности инвестиций?

Задание 4. Дайте пояснение относительно сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для составления текущих, оперативных и перспективных планов экономического развития организации-объекта исследования, инвестиционных бизнес-планов.

Компетенция: способен тактически управлять процессами организации производства (ПКС-6)

Вопросы к зачету с оценкой: 1. Финансовая и бухгалтерская информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности и организаций.

2. Система бухгалтерской и финансовой информации.

3. Возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа.

4. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

5. Специфика различных форм бухгалтерско-статистической отчетности.

6. Содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

7. Методы принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств.

8. Интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.

9. Приемы анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.

10. Управленческий анализ как составная часть экономического анализа и функция управления.

11. Основные теории инновационной деятельности для решения задач повышения производственного потенциала фирмы.

12. Методические основы анализа и оценки факторов инновационной активности предприятий.

13. Источники финансирования инновационных проектов и основные походы к созданию ценности (стоимости) фирмы.

14. Источники финансирования инвестиционных проектов и основные подходы к созданию стоимости фирмы.

15. Основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом.

16. Основы проведения и методы анализа финансового состояния фирмы и критерии оценки экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта.

17. Влияние факторов времени, продолжительность экономической жизни инвестиций.

18. Современные методы разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и их экономической оценке.

19. Основные методы оценки эффективности инвестиций.

20. Источники финансирования инвестиционных проектов.

21. Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организаций.

22. Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.

23. Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством.

24. Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними. 25. Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

26. Основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами.

27. Влияние факторов времени, продолжительность экономической жизни инвестиций.

28. Сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).

29. Методы прогнозирования и диагностики финансового состояния предприятия.

30. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия в условиях его несостоятельности.

Задания:

Задание 1. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проведите горизонтальный анализ показателей, представленных в «Отчете о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Задание 2. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте динамику изменения внеоборотных активов, представленных в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации объекта исследования.

Задание 3. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте динамику изменения оборотных активов, представленных в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации объекта исследования.

Задание 4. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте состав и динамику изменения собственного капитала, представленного в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования. Задание 5. Используя навыки анализа бухгалтерской отчетности, проанализируйте состав и структуру и динамику изменения заемного капитала, представленного в «Бухгалтерском балансе» годовой бухгалтерской отчетности организации-объекта исследования.

Задание 5. Осуществите текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации-объекта исследования.

Задание 6. Обоснуйте количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования в организации-объекта исследования.

Задание 7. Оцените и проанализируйте структуру и состояние финансовых ресурсов организации-объекта исследования.

Задание 8. На примере организации-объекта исследования оцените принятые решения с учетом временной стоимости денег.

Отчет по практике

Содержание отчета по практике (вид работ)	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
Исследование статистического материала по отрасли, изучение структурных подразделений экономического субъекта, его специализации и документооборота	ПКС-1 - способность осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Сбор статистического материала, исходных данных в финансовой, бухгалтерской отчетности экономического субъекта и иных источниках для проведения аналитических процедур	ПКС-1 - способность осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика организации (предприятия).	ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал
Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия).	ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги
Управление затратами в организации (предприятии)	ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги
Коммерческая деятельность организации (предприятия).	ПКС-1 - способность осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги ПКС-5 - способность руководить

Содержание отчета по практике (вид работ)	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
	<p>выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства</p>
Планирование в организации (предприятии)	<p>ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги</p> <p>ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования</p> <p>ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал</p> <p>ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства</p>
Иновационная и инвестиционная деятельность.	<p>ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства</p>
Задание руководителя ВКР.	<p>ПКС-1 - способность осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги</p> <p>ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования</p> <p>ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал</p> <p>ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>

Содержание отчета по практике (вид работ)	Формируемые компетенции (согласно программе практики)
	ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства
Подготовка и защита отчета по практике	ПКС-1 - способность осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики представлены в методической разработке кафедры:
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : метод. указания / С.А. Калитко, Ю.И. Арутюнян– Краснодар : КубГАУ, 2021. – 41 с. –

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике

оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. (полностью)

Обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций», успешно прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в объеме 108 /3,0 часов/з.ед. с « » 2021 г. по « » 2021 г. в организации .

В ходе практики обучающийся согласно программе практики освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПКС-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
ПКС-2 – способность исследовать затраты, себестоимость, формировать и прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги				
ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования				
ПКС-4 – способность планировать численность персонала и расходы на персонал				
ПКС-5 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства				
ПКС-6 - способность тактически управлять процессами организации производства				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета,
уч. степень, должность

И.О. Фамилия

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060843> – Режим доступа: по подписке.

2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b519180563f24.57747020. - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042590> – Режим доступа: по подписке..

3. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> – Режим доступа: по подписке

Дополнительная учебная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> – Режим доступа: по подписке.

2. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044426> – Режим доступа: по подписке.

3. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> – Режим доступа: по подписке.

4. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> – Режим доступа: по подписке..

5. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018.

— 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана

Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.forecast.ru>, свободный. – Загл. с экрана

Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана

Википедия – свободная энциклопедия – <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

Журнал «Проблемы прогнозирования» – <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.

Журнал «Экономика региона» – http://www.uiec.ru/zurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/.

Журнал «ЭкспертЮГ» – <http://expertsouth.ru/magazine>.

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>.

Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управлению учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaap.ru>.

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Научная электронная библиотека – www.eLIBRARY.RU.

Политехнический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ – <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

Полпред – <http://www.polpred.com>.

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) – <http://lib.walla.ru/>.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – <http://www.iqlib.ru/>.

Информационные нормативно-правовые базы (КонсультантПлюс, Гарант и т.д.)

Официальные сайты Росстата России <https://rosstat.gov.ru/>
РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство : Режим доступа:
<https://www.rbc.ru/>

Прайм – Агентство экономической информации: Режим доступа:
<https://1prime.ru/>

Интерфакс – Сервер раскрытия информации : Режим доступа:
<https://www.e-disclosure.ru/>

Рейтинговое агентство «Эксперт РА» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Гарант*	Правовая	http://www.garant.ru/
2	Консультант*	Правовая	http://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary*	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p> <p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>Местоположение профильной организации</p> <p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

Для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

15 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных

	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания

ния, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.