

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами, об эволюции этих представлений.

### **Задачи дисциплины.**

- овладение методиками формирования организационной и управленческой структуры организаций и целенаправленного управления процессами создания инноваций;
- освоение различных методик мотивирования и стимулирования персонала организаций, направленное на достижение стратегических и оперативных целей и необходимостью реализации творческого потенциала членов организации;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, планирование инновационной деятельности организации;
- освоение методики и навыков построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и систематической оценкой результатов инновационной деятельности.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Современный менеджмент: сущность и характерные черты; История развития управленческой мысли; Суть и назначение основных функций управления; Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления; Организация (организовывание) взаимодействия и полномочия; Мотивация как функция управления; Контроль – функция управления; Технология принятия управленческого решения; Процесс коммуникаций и эффективность управления; Власть в организации; Руководство и подчиненные; Стили управления; Методы управления; Управление трудовыми ресурсами; Управление карьерой; Личность в системе управления; Управление конфликтами и стрессами; Менеджер XXI века.

**Объем дисциплины 5 з.е.**

**Форма промежуточного контроля** – экзамен, курсовая работа.