

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ



## Рабочая программа дисциплины

### Иностранный язык

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность  
**Создание, модификация и сопровождение информационных систем, администрирование баз данных**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная**

Краснодар  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г. № 926.

Автор:

Канд. филол. наук, доцент

А. Г. Карипиди

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 12.05.21 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
д-р филол. наук, профессор

Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол № 9 от 31.05.2021 г.

Председатель  
методической комиссии  
канд. пед. наук, доцент

Т.А. Крамаренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. физ.-мат. наук, доцент

С.В. Лаптев

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является обучение практическому владению иностранным языком (английским), критерием которого является умение пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности.

### **Задачи дисциплины**

— применение иностранного языка в повседневном и профессиональном общении.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части АОПОП ВО подготовки обучающихся 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность «Создание, модификация и сопровождение информационных систем, администрирование баз данных».

## **4 Объем дисциплины (468 часов, 13 зачетных единиц)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	225  190	
— лекции	6	...
— практические	30	...
- лабораторные	154	...
— внеаудиторная	8	...

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— зачет	5	...
— экзамен	3	...
— защита курсовых работ (проектов)	-	...
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	243	...
— прочие виды самостоятельной работы	243	...
<b>Итого по дисциплине</b>	468	...

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет (1, 2, 3, 4, 5 семестры) и экзамен (6 семестр).

Дисциплина изучается на 1, 2, 3 курсе, в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестре по учебному плану очной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабор аторн ые заняти я	Самостоятель ная работа
1	Язык и Культура Видовременные формы глагола (Tenses)	УК-4	1	2			5
2	Test	УК-4	1		2		5
3	Book 1 Unit 1 Information Technology	УК-4	1		2		2
4	Unit 2 Introduction to Computing Systems	УК-4	1		2		2
5	Unit 3 Inside the Computer	УК-4	1		2		2
6	Unit 4 Computing Devices	УК-4	1		2		2
7	Unit 5 Networking	УК-4	1		2		2
8	Unit 6 The User	УК-4	1		2		2

	Interface					
9	Unit 7 Word Processing	УК-4	1	2		2
10	Unit 8 E-mail	УК-4	1	2		2
11	Unit 9 Web Browsing	УК-4	1	2		2
12	Unit 10 Images and Graphic Design	УК-4	1	2		2
13	Unit 11 Databases vs Spreadsheets	УК-4	1	2		2
14	Unit 12 Web Design vs. Development	УК-4	1	2		2
15	Unit 13 Desktop Publishing	УК-4	1	2		2
16	Review	УК-4	1	2		3
<b>Итого в 1 семестре</b>			<b>2</b>	<b>30</b>		<b>39</b>
17	Computer Literacy or FITness	УК-4	2		2	2
18	The Information Age	УК-4	2		2	2
19	Computers in Everyday Life	УК-4	2		2	2
20	Parts of a Computer	УК-4	2		2	2
21	The Four Functions of a Computer	УК-4	2		2	2
22	Types of Computers	УК-4	2		2	2
23	Central Processing Unit (CPU)	УК-4	2		2	2
24	MainMemory	УК-4	2		2	2
25	UnitsofMemory	УК-4	2		2	2
26	InputDevices	УК-4	2		2	2
27	Input Devices: the Eyes of your PC	УК-4	2		2	2
28	OutputDevices: DisplayScreens	УК-4	2		2	2
29	OutputDevices: Printers	УК-4	2		2	2
30	StorageDevices	УК-4	2		2	2
31	Flash Memory	УК-4	2		2	2
32	Review	УК-4	2		2	3
33	Test of Grammar and Vocabulary	УК-4	2		2	4
<b>Итого в 2 семестре</b>					<b>34</b>	<b>37</b>
34	Страдательный залог (Passive Voice)	УК-4	3			2
35	Book 3 Unit 1 Macs and PCs	УК-4	3		2	2
36	Book 3 Unit 1 Macs	УК-4	3		2	2

	and PCs	УК-4				
37	Unit 2 Linux	УК-4	3		2	2
38	Unit 2 Linux	УК-4	3		2	2
39	Unit 3 Connecting to Clients and Employees	УК-4	3		2	2
40	Unit 4 Advertising and Marketing	УК-4	3		2	2
41	Unit 5 Automation	УК-4	3		2	2
42	Unit 6 Telecommuting	УК-4	3		2	2
43	Unit 7 Hackers and Viruses	УК-4	3		2	2
44	Unit 8 Identity Theft	УК-4	3		2	2
45	Unit 9 Preventative Measures	УК-4	3		2	2
46	Unit 10 Anti-virus Software	УК-4	3		2	5
47	Unit 11 Cloud computing	УК-4	3		2	
48	Review	УК-4	3		2	5
49	Test Translation	УК-4	3		2	5
<b>Итого в 3 семестре</b>			<b>2</b>		<b>30</b>	<b>39</b>
50	History of the Internet	УК-4	4		2	2
51	History of the Internet	УК-4	4		2	2
52	History of the Internet	УК-4	4		2	2
53	Internet Privacy	УК-4	4		2	2
54	Internet Privacy	УК-4	4		2	2
55	Internet Privacy	УК-4	4		2	2
56	Internet Services	УК-4	4		2	2
57	Internet Services	УК-4	4		2	2
58	On-line Payment Systems	УК-4	4		2	2
59	On-line Payment Systems	УК-4	4		2	2
60	E-mail Service	УК-4	4		2	2
61	E-mail Service	УК-4	4		2	2
62	Internet Security	УК-4	4		2	2
63	Internet Security	УК-4	4		2	5
64	Review	УК-4	4		2	10
<b>Итого в 4 семестре</b>			<b>-</b>		<b>30</b>	<b>41</b>
65	Модальные глаголы (Modal Verbs)	УК-4	2			
66	Un 1What is a computer system?	УК-4	5		2	4
67	Un 1What is a computer system?	УК-4	5		2	4
68	Un 1What is a computer system?	УК-4			2	4
69	Un 2Types of computer systems: What's the difference?	УК-4	5		2	2

70	Un 2Types of computer systems: What's the difference?	УК-4	5			2	2
71	Un 2Types of computer systems: What's the difference?	УК-4				2	2
72	Un 3The anatomy of a microcomputer	УК-4	5			2	2
73	Un 3The anatomy of a microcomputer	УК-4	5			2	2
74	Un 3The anatomy of a microcomputer	УК-4				2	2
75	Un 4The history of computer processing	УК-4	5			2	2
76	Un 4The history of computer processing	УК-4	5			2	2
77	Un 4The history of computer processing	УК-4	5			2	2
78	Un 5The Effect of computers on Processing Data and Information	УК-4	5			2	2
79	Un 5The Effect of computers on Processing Data and Information	УК-4	5			2	2
80	Review	УК-4	5			2	2
81	Test of Grammar and Vocabulary	УК-4	5			2	3
	<b>Итого в 5 семестре</b>			-		<b>30</b>	<b>39</b>
82	Un 6 Social Implications of computerization	УК-4	6			2	4
83	Un 6 Social Implications of computerization	УК-4	6			2	4
84	Un 6 Social Implications of computerization	УК-4	6			2	4
85	Un 7 The Effect of Computers on Employment opportunities	УК-4	6			2	4
86	Un 7 The Effect of Computers on Employment opportunities	УК-4	6			2	4
87	Un 7 The Effect of Computers on Employment opportunities	УК-4	6			2	2
88	Un 7 The Effect of	УК-4	6			2	2

	Computers on Employment opportunities					
89	Un 1Greeting	УК-4	6		2	2
90	Un2 Let me introduce	УК-4	6		2	2
91	Un3 Talking about hobbies	УК-4	6		2	2
92	Un 4 Travelling on air	УК-4	6		2	2
93	Un 5 At a hotel	УК-4	6		2	2
94	Un 5 eating out	УК-4	6		2	2
95	Review	УК-4	6		2	4
96	Test of Grammar and Vocabulary	УК-4	6		2	4
97	Test Translation	УК-4	6		2	4
<b>Итогов 6 семестре</b>			-	-	<b>30</b>	<b>48</b>
<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>30</b>	<b>154</b>	<b>243</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1 Методические указания

1. Копейкина И.И. Методическая разработка по английскому языку «A Few Steps to Business English», Несколько шагов к деловому английскому, Краснодар, 2011. – Режим доступа: <http://edu.kubsau.ru/file.php/117/28.pdf>.

2. Тарасенко Н.Н. Разговорный английский. English for Communication. Учебно-методическое пособие для бакалавров факультета прикладной информатики, 2014., 100 экз. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/26.pdf>

3. Криворучко И.С. Учебно-методическое пособие для бакалавров и специалистов факультета прикладной информатики. З этап обучения. Краснодар, 2011., 100 экз. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=117&topic=4>

### 6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Evans V. .Information Technology : Student's Book. Book 1 / Evans V. , Dooley J., Wright S. - : Express Publishing, 2011. - 40 с. – 100 экз.

2. Вичугов В.Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий [электронный ресурс]: учебное пособие/Вичугов В.Н., Краснова Т.И. – Электрон. Текстовые данные – Томск. Томский политехнический университет, 2012 – 115 с. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/34650.html> – ЭБС«IPRbooks», по паролю

3. Евдокимова Н.В. Английский язык для ИТ-специалистов: продвинутый уровень: учебник/ Евдокимова Н.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 335 с. - (Серия «Высш.Образование»). Электронный каталог научной библиотеки Кубанского ГАУ

4. Журнал “IEEE Computer Society”.  
<http://www.computer.org/web/computingnow/internetcomputing>
5. Журнал “Information Processing and Management”. – Режим доступа:  
<http://www.journals.elsevier.com/>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО**

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Русский язык и культура речи
1, 2, 3, 4, 5, 6	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную	Кейс-задание Контрольная работа Тест Пост-тест Лексико-грамматический тест
ИД -4.2. Использует информационно-	Российской Федерации и иностранном				Доклад Дискуссия

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД -4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном иностранном (-ых) языках. ИД -4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идеи других, даже если они противоречат собственным взглядам; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане	(иностранных) языке (языках).		деловую коммуникацию Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	деловую коммуникацию Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Тест Доклад Дискуссия (круглый стол) Тест

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
формы; критикуя аргументирован но и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД -4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО**

#### **Кейс-задания**

Assignment1.

Assignment Instructions.

Prewriting tip: list the characteristics of your audience - education, language, familiarity with computers, needs.

Henry Foote and Co7Pty., Ltd. Management system upgrade

**You are a system support liaison officer for shoe manufacturers**

**Henry Foote and Co. Pty. Ltd. (HFT).** HFT is an *international company* with three factories: one in Australia, the US and China. One of your main jobs is to translate complex information about the company's computer systems to users. *The users* are not technical and have only limited experience using computers. Some have no experience whatsoever.

Your role

Company details

**You - User**

**Your boss, Henry Foote, has often complimented you on your ability to explain the system to users in a friendly, clear and helpful**

<b>relationship</b>	<b>manner.</b> All users have attained year 10 or equivalent of high school education, but no more. Whatever they know about computers, they learnt on the job.
<i>User details</i>	
<b>Currentsystem</b>	<b>The company currently uses a computer management system called RUN250.</b> It keeps an inventory of machine parts and materials used by workers and technicians on the factory floor. It also automatically ensures that flagging supplies are constantly replenished in each factory without delay. However, the system <i>oftencrashes</i> .
<i>Problem</i>	
<b>Newsystem</b>	<b>In response to demands for faster processing speed, added functional capabilities and greater reliability, managing director Henry Foote wants to install a new release of the RUN250 in all his factories.</b> The upgrade includes <i>new reports, screens and fields</i> .
<i>Newfeatures</i>	
<b>Yourtask</b>	<b>Mr Foote has asked you to write a memo to all users of RUN250 about the changes they can expect with the upgraded system.</b> He tells you that the new system will be <i>installed</i> and fully operable worldwide in three weeks' time.
<i>Installation timeframe</i>	

#### Your assignment

List all the questions the RUN250 users will ask about the upgrade to the system.

Write down any other information you think they might need but not ask.

Write the memo that Mr Foote has requested.

### **Задания для контрольной работы**

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1**

#### **ВАРИАНТ I**

1. Прочитайте текст и ответьте на вопрос
2. Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.
3. Вставьте глагол "to have" в нужной форме вместо точек.
4. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.
5. Вставьте артикли, где необходимо.
6. Вставьте необходимый по смыслу модальный глагол.
7. Раскройте скобки. Поставьте прилагательное в нужную сравнительную степень.
8. Вставьте подходящие по смыслу слова.
9. Ответьте на вопросы.

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2**

#### **ВАРИАНТ I**

1. Соотнесите предложение с обстоятельством времени.
2. Выберите правильную форму глагола.
3. Выберите правильный вариант.
4. Отметьте правильный вариант перевода.
5. Выберите правильный вариант tag question.

6. Соотнесите главные предложения с придаточными.
7. Задайте вопросы к следующим предложениям.
8. Прочтите текст и ответьте на вопрос.
9. Поставьте предложения в нужном порядке, чтобы получился связный рассказ.

## Тесты

1. One hand washes \_\_\_\_\_ other.  
a) a                    c) the  
b) an                  d) –
2. There is \_\_\_\_\_ white in the box. What is it?  
a) some                c) nothing  
b) something          d) anything
3. \_\_\_\_\_ knows that water is necessary for life.  
a) somebody          c) anybody  
b) nobody             d) everybody
4. I think dogs are \_\_\_\_\_ than cats.  
a) intelligent        c) intelligenter  
b) more intelligent   d) the most intelligent
5. We have very \_\_\_\_\_ money left.  
a) few                c) little  
b) a few              d) a little
6. Just look at \_\_\_\_\_ in the mirror, you are so dirty!  
a) your               c) oneself  
b) you                d) yourself
7. \_\_\_\_\_ late.  
a) not be             c) don't be  
b) be not            d) don't
8. What subjects \_\_\_\_\_ she good at?  
a) does               c) is  
b) has                d) do
9. \_\_\_\_\_ you ever forgotten about your friend's birthday?  
a) did                c) were  
b) have              d) are
10. My mother knows Mrs. Dave better than I \_\_\_\_\_.  
a) did                c) have  
b) am                d) do
11. Kate \_\_\_\_\_ when we entered.  
a) danced            c) was dancing  
b) was danced       d) has been dancing

12. When \_\_\_\_\_ you see Jack last time?  
 a) did            c) have  
 b) do            d) were
13. Who \_\_\_\_\_ you with your homework?  
 a) do help      c) does help  
 b) helps        d) help
14. \_\_\_\_\_ you read when you were 5?  
 a) were able     c) can  
 b) could        d) can't
15. If he \_\_\_\_\_ to come in time he will catch the train.  
 a) will manage    c) managed  
 b) manages       d) manage
16. I am not sure if he \_\_\_\_\_ come in time.  
 a) ---            c) will  
 b) is            d) would
17. I really appreciate \_\_\_\_\_ to help me.  
 a) you to offer      c) your offering  
 b) that you offering    d) that you are offering
18. This car isn't going \_\_\_\_\_ in the race.  
 a) to drive        c) to be drive  
 b) be driven      d) to be driven
19. I didn't enjoy the party, and Mary didn't \_\_\_\_\_.  
 a) either            c) as well  
 b) neither        d) also
20. I can't stand \_\_\_\_\_ in a queue.  
 a) to wait        c) waiting  
 b) wait            d) be waiting

## Пост-Тесты

### Тест на словообразование (The Word Formation Quiz)

#### Task1

Form the words from given on the right and fill the gaps.

#### Dress Code

UK companies have received (0) CRITICISM from a business forum for what their report refers to as a rather narrow-minded attitude towards the dress code for office workers. This follows a case in which a male (1) ... working in the post room of a large (2) ... in the United Kingdom received a (3) ... for wearing jeans to work. Whilst the report accepts that there is a need for people dealing with (4) ... to look well dressed,

CRITIC

EMPLOY  
ORGANIZE  
SUSPEND

CUSTOM

it questions whether employees who work behind the scenes necessarily need to dress formally.

COMPARE

The authors of the report made a (5) ... between the UK and other European nations where employers seem (6) ... about the need for their workers to wear smart clothes in the office.

CONCERN

Their (7) ... is based on research that claims workers are far more (8) ... when they have the (9) ... to dress in a way that they feel most (10) ... in.

ARGUE  
PRODUCT  
FREE  
COMFORT

Answers: employee, organization, suspension, customers, comparison, unconcerned, argument, productive, freedom, comfortable.

## **Темы докладов**

1. Report “The Basic Services of the Internet“
2. Report “The Usenet“
3. Report “Microsoft Tools“
4. Report “Protecting Your Computer from Viruses“
5. Report “Four Generations of Computers“

## **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Education and Research (Book 2, Un. 12)
2. Hackers and Viruses (Book 3, Un.7)
3. Preventative Measures (Book 3 Un.9)
4. Artificial Intelligence

## **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета, зачета с оценкой, экзамена)**

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### **Вопросы к зачету (1 семестр):**

1. What is Information Technology?
2. What do you use computers for at work?
3. Which components make up a typical desktop computer?
4. How do computers receive information from users?
5. What are some components of a computer network?
6. How does a computer network help a business?
7. What is a user interface?
8. What kinds of word processing programs are there?

9. How is email helpful to people and business?
10. What are some problems with e-mail?
11. When do you browse the web at work?
12. How do you edit your pictures?
13. What kind of information do you find in databases?
14. What do you use spreadsheets for?
15. What makes a good business website?
16. What kind of websites do you like to use?
17. What do you know about desktop publishing?
18. What is videoconferencing?
19. What can video conferencing be used for?
20. How does on-line shopping help businesses?

**Вопросы к зачету (2 семестр):**

1. Describe a "FIT person". Are you a "FIT person"?
2. What are the key features of modern smartphones?
3. What makes payment system more secure?
4. What is input device?
5. What is output device?
6. How can we use storage devices?
7. What is a core function of a computer?
8. What are the ways of information output?
9. How can information be stored?
10. What is a typical computer found in many businesses and popular for home use?
  11. What is a laptop? What benefits of a laptop do you know?
  12. What is a tablet PC? What functions of the tablet PC do you know?
  13. What is a PDA? What can we use it?
  14. What does ALU stand for? What does it do?
  15. What is the function of the system clock?
  16. What is a bus, backside bus, front-side bus?
  17. What functions do the registers perform?
  18. What do you know about multiple processors?
  19. What type of memory is permanent and includes instructions needed by the CPU?
    20. How can RAM be increased?
    21. What is a MaskROM?
    22. What is an input device? What input devices do you know?
    23. What is the difference between two main types of RAM?
    24. What do you know about the BIOS?
    25. What is a firmware?

**Вопросы к экзамену:**

1. What is information technology?
2. What does "computer literacy" mean?
3. How can you describe Information Age?
4. What is the role of computers in our society?
5. Give examples of using computers in everyday life
6. What is a computer?
7. What is hardware?
8. Give the definition of software.
9. What is a program?
10. Describe a CPU.
  11. What is main memory? What sections does it have?
  12. Give the definition of peripherals.
  13. What are the four functions of a computer?
  14. What types of computers do you know?
  15. What is the difference between supercomputer and mainframe?
  16. What is a workstation?
  17. What is a UPS?
  18. What is the main function of a computers processor?
  19. What are the main parts of the CPU?
  20. What are three main memory circuit boards types? Which type is used more than others?
    21. What is the difference between two main types of RAM?
    22. What do you know about the BIOS?
    23. What is a firmware?
    24. Where is the difference in the usage of flatbed and handheld scanners?
    25. What is a barcode reader?
    26. What is Optical Character Recognition?
    27. What do you know about refresh rate?
    28. What are the three advantages of OLED displays?
    29. What is a printer?
    30. What is an imagesetter?
    31. What are the advantages and disadvantages of inkjet printers?
    32. What are storage devices? What do they usually consist of?
    33. Compare optical discs and magnetic disks. What is similar and what is different?
    34. What is flash memory?
    35. What is a User Interface?
    36. What do you know about desktop publishing?
    37. What is videoconferencing? What can videoconferencing be used for?
    38. How can GPS aid businesses?
    39. How can social networking sites help businesses?

40. What makes a good business website? What makes a business's website look professional?

41. What makes a good business website?

42. What kind of websites do you like to use?

43. What do you know about desktop publishing?

44. What is videoconferencing?

45. What can video conferencing be used for?

46. How does on-line shopping help businesses?

47. What is information technology?

48. What does "computer literacy" mean?

49. How can you describe Information Age?

50. What is the role of computers in our society?

51. Give examples of using computers in everyday life

52. What is a computer?

53. What is hardware?

## **Пример задания для проведения зачета (экзамена)**

**Тест контроля уровня исходных знаний.(1 курс 1 семестр)**

**1. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:**

Why must the writer find his ticket?

An Absent-minded Writer

A well-known writer was once traveling by train. When the ticket-collector came for the tickets, the writer could not find his ticket. The ticket-collector who had recognized the writer told him not to be nervous about the ticket, saying that he would come for it at the next station. But at the next station there was the same difficulty, and the writer could not find his ticket anywhere. "Never mind" said the ticket-collector. "Don't trouble yourself. I believe that you have got a ticket". "I must find it," answered the writer, "I need to know where I am going".

**2. Вставьте вместо точек глагол "to be" в нужной форме.**

1.No news ..... good news.

2.Where ..... my glasses?

3.What ..... the information?

4.His trousers ..... old.

5.There ..... no money in my pocket.

6.What ..... her progress in English?

7. ....his advice useful?

8. ....her knowledge of English good?

9. ....fruit cheap in autumn?

10. Where .....your clothes?

**3. Вставьте вместо точек глагол «to be» в нужной форме.**

1.He .....got a calculator.

2.They .....got a bicycle.

3.She .....got a lot of friends.

**4. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.**

1.My parents are nice people.

2.The Statue of Liberty is a symbol of New York City.

3.Mike has a friendly family.

4.We have a tiny house.

**5.Вставьте вместо точек артикли «а (an)» или «the».**

2. .... UK is situated on .... British isles.

3. .... Atlantic Ocean washes if from ....west.

4. .... Ural mountains divide .... Russia into .... Europe and .... Asia.

5.This is ....my uncles house.

6.We'll meet on ....Monday?

7.Is there life on ....Moon?

8. ....man is ....well-known writer.

**6. Выберите и поставьте вместо точек подходящий по смыслу модальный глагол.**

1.I ....believe it. (can't, couldn't, won't be able to)

2. I am afraid I ....come on Saturday evening. (can't, couldn't, won't be able to)

3.My brother ....read when he was five. (can't, couldn't, won't be able to)

4.You ....smoke here. (mustn't, shouldn't, can't)

5.We ....to work on Saturday. (have to, must, can)

6.The train ....to arrive at 5 p.m. (can, must, is to, are to)

7.You ....work hard to get good results. (can, may, must)

8. .... I take your pen? (can, may, must)

**7. Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательных.**

- 1.Russia is (large) country in the world.
- 2.February is (short) than January.
- 3.Exercise 5 is (difficult) than Exercise 6.
- 4.Nick's birthday is (happy) holiday for him.
- 5.Today Mary feels herself (good) than yesterday.
- 6.July is (hot) month of summer.

**8. Вставьте подходящие по смыслу слова.**

- 1.People see films on TV or go to see them at ..... .
- 2.The man who delivers newspapers is called ..... .
- 3.People who live in cities are ..... .
- 4.When we arrive in another city or town we stay at ..... .
- 5.If you want to be healthy and strong you should go in for ..... .
- 6.My mother and my father are my ..... .
7. English is a very popular ..... .
8. People like to celebrate different ..... .
9. January, February, March, April are ..... .
10. Potato, carrot, beet, onion, tomato are ..... .

**9. Ответьте на вопросы.**

- 1.You are a student, aren't you?
2. Are you 17 or 18 years old?
3. Where do you live?
4. What are your parents?
5. When did you finish school?
6. When did you begin to learn English?
7. How long have you been learning English?
8. What did you do at the English lessons in school?
9. Are you good at English grammar?
10. What university have entered?
11. When will you graduate from it?

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

### **Кейс-задания**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критерии:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Оценка «отлично»** – при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** – при наборе в 4 балла.

**Оценка «удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

**Оценка «неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

### **Критерии оценки доклада**

Критериями оценки доклада являются:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

**Оценка «отлично»** — выполнены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена

собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент; доклад хорошо воспринимается на слух.

Оценка «**хорошо**» — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан регламент; имеются упущения в оформлении речи.

Оценка «**удовлетворительно**» — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценивания тестового задания**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценивания дискуссии (круглый стол):**

Оценка «**5** (отлично)» ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмыслиния, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «**4** (хорошо)» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «**3** (удовлетворительно)» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены

ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

### **Критерии оценки письменного перевода**

При оценке **письменного перевода** каждая фактическая ошибка снижает оценку на 1 балл, потеря информации на 0,5 балла. При большом количестве стилистических погрешностей, которые приводят к затруднению восприятия перевода, общая оценка снижается на 1 балл. За нарушения в оформлении текста общая оценка снижается на 0,5 балла.

#### **Оценка «отлично»**

Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно.

Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста.

Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

#### **Оценка «хорошо»**

Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста.

Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии.

Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода.

Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы.

Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально.

Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

#### **Оценка «удовлетворительно»**

Перевод содержит фактические ошибки.

Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором.

При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единобразия.

В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания.

Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

### **Оценка «неудовлетворительно»**

Перевод содержит много фактических ошибок.

Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность.

В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода.

Коммуникативное задание не выполнено.

Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

### **Критерии оценки устных ответов обучающихся**

Оценки	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
«4»	Коммуникация затруднена, речь обучающегося неоправданно паузирована	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка.	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.
«3»	Коммуникация существенно затруднена, обучающегося не проявляет речевой инициативы.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.

### **Критерии оценки зачета:**

**Оценка «зачтено»** - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание вопросов, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устраниении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалом по теме исследования.

**Оценка «не зачтено»** - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «зачтено»** соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему

необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценки «зачтено» и «незачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Evans V. .Information Technology : Student's Book. Book 1 / Evans V., Dooley J., Wright S. - : Express Publishing, 2011. - 40 с. – 100 экз.

<https://kubsau.ru/education/chairs/languages/doc/>

2. Н. В Погребняк.,А. П.Степанова Учебное пособие «Английский язык» для бакалавров факультета Прикладной информатики. Краснодар : КубГАУ, 2019. – 80 с. <https://kubsau.ru/education/chairs/languages/doc/>

3. Вичугов В.Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий [электронный ресурс]: учебное пособие/Вичугов В.Н., Краснова Т.И. –2 изд. М. Изд. Юрайт, 2018 205 с. – Серия – Бакалавр. Академический курс. Электрон. Текстовые данные – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/34650> – ЭБС«IPRbooks», по паролю

4. Криворучко И.С. Учебно-методическое пособие по английскому языку для бакалавров и специалистов факультета прикладной информатики (3 этап обучения) /Куб.гос.аграр. ун-т. – Краснодар, 2011. – 46 с. – 100 экз.

<https://kubsau.ru/education/chairs/languages/doc/>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Английский язык – 3 [Электронный ресурс]/ М.А. Волкова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39547>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Иксанова М.Г. English for Students of Programming [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Иксанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10587.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/752506>

4. Нейман, С. Ю. Английский язык. Часть 1 : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-277-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18252.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие /М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 103 с. (размещено на образовательном портале и в составе документов кафедры на официальном сайте университета). Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/4a5/4a5388bfd2f5512c8754a3c3ae8d996c.PDF>.

2. Копейкина И.И. Методическая разработка по английскому языку «A Few Steps to Business English», Несколько шагов к деловому английскому, Краснодар, 2011. – Режим доступа: <http://edu.kubsau.ru/file.php/117/28.pdf>.

3. Криворучко И.С. Учебно-методическое пособие для бакалавров и специалистов факультета прикладной информатики. 3 этап обучения. Краснодар, 2011., 100 экз. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=117&topic=4>

4. Тарасенко Н.Н. Разговорный английский. English for Communication. Учебно-методическое пособие для бакалавров факультета прикладной информатики, 2014., 100 экз. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/26.pdf>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2.	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет и ЭИОС университета**

## **12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Иностранный язык	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Иностранный язык	114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м <sup>2</sup> ; учебная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--	--

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты,</li> </ul>

	<p>курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

## **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала

(структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **Студенты с прочими видами нарушений**

### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.