

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления

\_\_\_\_\_  
профессор В. Г. Кудряков  
21 апреля 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Введение в специальность**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Автор:  
к.э.н., профессор



В.Г. Кудряков

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 19.04.2021 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от \_20.04.2021 № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление первокурсников со своей будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, получение навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

- получение знаний о самоорганизации и самообразованию
- формирование умений владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- выработка навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-7 — способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-23 — владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Введение в специальность» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление», направленность  
«Государственное и муниципальное управление».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	35	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	18	4
— практические	16	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	73	97
в том числе:		
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	73	97
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре;
- в заочной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1	Образование и его роль в развитии человеческого общества 1. Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки. 2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров. 3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12
2	Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации. 1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Классификация и	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	классификатор профессий. Направления подготовки. 2. Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация. 3. Понятие федерального государственного образовательного стандарта. Образовательная программа: содержание, структура. 4. Уровни образования в РФ.						
3	Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке. 1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра. а	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12
4	Основные формы учебного процесса 1. Аудиторная подготовка 2. Самостоятельная	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	работа студента 3. Оценка уровня подготовки студентов 4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ						
5	Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском ГАУ. 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию. 2. Компетентностный подход в обучении бакалавров. 3. График учебного процесса.	ОК-7 ОПК- 1 ПК-23	1	2	2	-	-
6	Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ. 1. Организационная структура и структура управления университета.	ОК-7 ОПК- 1 ПК-23	1	2	2	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	Профессорско-преподавательский состав. 2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь. 3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях.						
7	Студенческое самоуправление 1. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. 2. Студенческое научное общество факультета. 3. Факультет общественных	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	-	-	-



№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД).						
8	Особенности социального управления XXI веке. 1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор. 2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле. 3. Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство.	ОК-7 ОПК- 1 ПК-23	1	2	2	-	12
9	Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра. 1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия.	ОК-7 ОПК- 1 ПК-23	1	2	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право. 2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления. 3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.						
Итого				18	16	-	73

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1	Образование и его роль в развитии человеческого общества 1. Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	-	-	16
---	---	------------------------	---	---	---	---	----

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоятел ьная работа

	<p>профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки.</p> <p>2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров.</p> <p>3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ</p>						
2	<p>Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.</p> <p>1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».</p> <p>Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки.</p> <p>2. Государственная аттестация,</p>	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	2	-	17

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоятел ьная работа

	лицензирование и аккредитация. 3. Понятие федерального государственного образовательного стандарта. Образовательная программа: содержание, структура. 4. Уровни образования в РФ.						
3	Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке. 1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра. а	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	2	-	15
4	Основные формы учебного процесса 1. Аудиторная подготовка 2. Самостоятельная работа студента 3. Оценка уровня	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоятел ьная работа

	подготовки студентов 4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ						
5	Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском ГАУ. 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию. 2. Компетентностный подход в обучении бакалавров. 3. График учебного процесса.	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	-
6	Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ. 1. Организационная	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоятел ьная работа

	<p>структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав.</p> <p>2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь.</p> <p>3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях.</p>						
7	<p>Студенческое самоуправление</p> <p>1. Академическая группа. Староста группы.</p> <p>Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете.</p>	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоятел ьная работа

	Профсоюзный комитет студентов. 2. Студенческое научное общество факультета. 3. Факультет общественных профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД).						
8	Особенности социального управления XXI веке. 1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор. 2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле. 3.  Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	2	-	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Самост.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практич еские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоятел ьная работа

	пространство.						
9	<p>Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра.</p> <p>1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия.</p> <p>Государственное регулирование экономики.</p> <p>Государственная политика.</p> <p>Государство и право.</p> <p>2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления.</p> <p>3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.</p>	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	-	-	15
Итого				4	6	-	93

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)



1. Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление) : Учебно-методическое пособие / В. Г. Кудряков, А. А. Дементьева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 229 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5611>

2. Введение в специальность: метод. рекомендации / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>

3. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>

4. Введение в специальность : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Е. А. Бритикова, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7160>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
1,2	Математика
1	Информатика
1	<i>Введение в специальность</i>
1	Основы технологии и управления отраслями в отрасли растениеводства
1	Управление отраслями агропромышленного комплекса (технические культуры)
2	Основы технологии и управления отраслями в отрасли животноводства
2	Государственное управление племенным животноводством
2	Философия
2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
3	Статистика
3,4	Теория управления
3	Территориальная организация населения
3	Экономическая география
7	Бережливые технологии управления
8	Муниципальный менеджмент

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Стратегический менеджмент
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
1	История
1	Основы права
1	<i>Введение в специальность</i>
2	Конституционное право
2	Основы делопроизводства
2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	История государственного управления
4	Гражданское право
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Система муниципального управления
6	Земельное право
7	Государственная и муниципальная служба
7	Основы избирательного права
7	Международное право
8	Научно-исследовательская работа
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
1	<i>Введение в специальность</i>
4	Геополитика
4	Политическое управление
5	Система государственного управления
5	Планирование и проектирование организаций
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Государственная и муниципальная служба
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции )	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный , пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК – 7 – способность к самоорганизации и самообразованию					
<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Доклад, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Владеть:</b> навыками организации самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»					
<b>Знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Доклад, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>деятельности .</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности; самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы; использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в профессиональной сфере деятельности .</p> <p><b>Владеть:</b> юридический терминологией и навыками работы с правовыми актами, справочно-правовыми системами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов,</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
правовых норм и правоотношений.					
ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
<b>Знать:</b> основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Доклад, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету
<b>Уметь:</b> применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>недочетами</p> <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы докладов (приведены примеры)**

1. Болонская система образования
2. Традиционная система образования в РФ
3. Профессиональные умения и навыки, необходимые государственному и муниципальному служащему
4. Экономическое мышление менеджера
5. Структура государственного управления
6. Структура местных органов
7. Правой статус государственного служащего в РФ
8. Роль, место, функции Президента Российской Федерации
9. Парламент в государственной системе Российской Федерации
10. Правительство Российской Федерации, его структура и функции
11. Судебная система Российской Федерации

#### **Рекомендуемая тематика эссе:**

1. Статус Университета в системе высшего образования РФ.
2. Элементы образовательной системы в РФ.
3. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
4. Государственное управление и государственная служба.
5. Международный и исторический опыт административных реформ.
6. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
7. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
8. Основные задачи государственного управления.
9. Основные направления административной реформы в России.
10. Основные элементы муниципального управления.
11. Почему необходимо государственное управление?
12. Проблемы государственной и муниципальной службы.
13. Развитие государственного управления.
14. Реформа государственной службы.
15. Реформа местного самоуправления.
16. Современная муниципальная служба.
17. Современное состояние административной реформы в России.
18. Структура государственного управления.
19. Структура местных органов управления.
20. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
21. Экономическая рациональность государственного управления.
22. Элементы государственного управления.
23. Особенности подготовки госслужащих в России.



## **Тесты**

### **Тема 1.**

*1. Какое образование является обязательным согласно закону РФ «Об образовании»?*

- а) среднее общее**
- б) основное общее**
- в) дошкольное
- г) профессиональное

*2. Нина является студенткой третьего курса университета. На какой ступени образования она находится?*

- а) среднее (полное) общее
- б) общее основное
- в) среднее
- г) высшее**

*3. Какие граждане РФ НЕ имеют право на образование?*

- а) все граждане РФ имеют право на образование**
- б) достигшие 60 лет
- в) инвалиды
- г) имеющие судимость

### **Тема 2.**

*1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:*

- а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование**
- б) реализация права на образование
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование
- г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы

*2. Образование – это:*

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных**

**установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов**

б) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

в) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

г) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства

*3. Участники образовательных отношений – это:*

а) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения

**б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность**

в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

г) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**Тема 3.**

*1. Конституция РФ принята всенародным голосованием:*

**а) 12 декабря 1993г.**

б) 12 декабря 1992г.

в) 12 июля 1991 г.

г) 12 марта 2001 г

*2. К статусу субъекта РФ не относится:*

**а) район**

- б) город федерального назначения
- в) область
- г) край

*3. Президент РФ избирается:*

- а) на 6 лет**
- б) на 3 года
- в) на 4 года
- г) на 4 года 8 месяцев

#### **Тема 4.**

*1. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, – это:*

- а) доклад
- б) семинар
- в) реферат**
- г) сочинение

*2. Документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам, – это учебный (ая):*

- а) план**
- б) программа
- в) список
- г) протокол

*3. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т. д., – это:*

- а) университет**
- б) колледж
- в) академия**
- г) институт

#### **Тема 5.**

*1. На какие части делится по структуре программа бакалавриата?*

- а) на базовую и вариативную**
- б) на основную и дополнительную
- в) на обычную и дополненную
- г) на базовую и дополнительную

2. Из скольких блоков состоит программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) 3
- б) 2
- в) 4
- г) 5

3. Что включает в себя первый блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) Дисциплины (модули)
- б) Практики
- в) Государственная итоговая аттестация
- г) Лекции и практические занятия

#### **Тема 6.**

1. Куратор – это

- а) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- б) глава факультета
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом
- г) руководитель кафедры

2. Декан – это:

- а) глава факультета
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом
- г) руководитель кафедры

3. Ректор – это:

- а) лицо, стоящее во главе управления университетом
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- в) глава факультета
- г) руководитель кафедры

#### **Тема 7.**

1. Что такое профсоюз студентов?

- а) добровольное общественное студентов, связанных общими интересами по вопросам образования
- б) составная часть профкома
- в) научное общество университета
- г) ничего из перечисленного

2. Как называется документ при заселении студента в общежитие?

- а) **договор найма жилого помещения**
- б) договор подряда
- в) двухстороннее соглашение
- г) соглашение на предоставление жилья во временное пользование

3. Высшим руководящим органом Первичной профсоюзной организации является:

- а) профком студентов
- б) краевая организация профсоюза работников
- в) председатель профкома студентов
- г) **конференция**

## Тема 8.

1. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение
- б) многопартийностью
- в) взаимной ответственностью государства и личности
- г) разделением властей
- д) **все ответы верны**

2. Верны ли суждения о государстве?

- 1) Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.
- 2) Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества.

- а) **верно только 1**
- б) верно только 2
- в) верно оба суждения
- г) оба суждения неверны

3. К признакам государства относится:

- а) **налоговые сборы**
- б) общая культура
- в) демократические выборы
- г) наличие политической оппозиции

## Тема 9.

1. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) **Председатель комитета территориального общественного самоуправления**
- б) Губернатор
- в) Председатель Правительства
- г) Мэр

2. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят:

**а) право принятия законов**

б) координационно-регулирующие функции

в) использование экономических методов воздействия

г) распорядительная деятельность

3. Государственное управление – это:

**а) целенаправленное организующее и регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных лиц) на общественные процессы и отношения**

б) деятельность, направленная на удовлетворение социальных потребностей в услугах государственного управления

в) одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства

г) деятельность, направленная на сохранение и укрепление власти правящего режима и его отдельных структур

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

**Введение в специальность : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Е. А. Бритикова, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7160>**

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

*Компетенция: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)*

**Вопросы на зачет**

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Назначение и содержание Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
4. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Учебный план бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

7. Организационная структура и структура управления университета.
8. Какие уровни образования есть в Российской Федерации?
9. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. Студенческое научное общество факультета, курса.
10. Рациональный режим труда и отдыха студентов. Стресс. Переутомление. Спорт.
11. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.

### ***Практические задания к зачету***

*1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите основы организации системы органов государственной власти и органов местного самоуправления.*

*2. Составьте распорядок студента.*

*3. Заполните таблицу, вписав определения терминов, которые, с вашей точки зрения, максимально отражают суть понятия:*

Термин	Определение	Пример, иллюстрирующий вашу точку зрения
Власть		
Государство		
Управление		
Государственное управление		

### ***Тестовые задания к зачету***

*1. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?*

- а) все перечисленное**
- б) принимать пищу
- в) курить
- г) оставлять мусор

*2. Какой стиль одежды принят в Кубанском ГАУ?*

- а) деловой (офисный)**
- б) праздничный
- в) свободный
- г) не утвержден

3. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?

- а) **все перечисленное**
- б) пропускать занятия
- в) опаздывать на занятия
- г) неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам и преподавателям

4. В чём заключается информатизация современного образования?

а) **широком и массовом использовании вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека**

б) усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности

в) усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности

г) ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

5. Кто является носителем и источником власти в РФ

а) Органы государственного управления в целом

б) Президент

в) законодательная власть как представители народа

г) **Народ**

д) Все ответы правильные

6. На каком интернет ресурсе можно найти методические указания по изучаемым дисциплинам?

а) **Образовательный портал КубГАУ**

б) Личный кабинет студента

в) Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

г) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. Что необходимо иметь студенту, чтобы воспользоваться библиотекой университета?

а) Паспорт

б) Пропуск в общежитие

в) **Студенческий билет**

г) Зачетную книжку

8. Документ, который показывает успеваемость студента, его личные достижения в научной и общественной сфере, называется:

а) **Портфолио**



- б) Зачетная книжка
- в) Договор
- г) Курсовая работа

9. *Какие причины могут возникнуть для необходимости сделать распорядок дня?*

- а) Дисциплина
- б) Оптимизация рабочего процесса
- в) Снижение уровня стресса
- г) Развитие пунктуальности
- д) Наличие свободного времени
- е) Достижение высоких результатов

**ж) Все ответы верны**

10. *Форма обучающихся подразделяется на:*

- а) парадную**
- б) повседневную**
- в) спортивную**
- г) летнюю
- д) домашнюю
- е) выходную

*Компетенция: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)*

### **Вопросы на зачет**

1. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?
2. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?
3. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: основные понятия и функции местного самоуправления.
4. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения.
5. Какие виды деятельности входят в профессиональный стандарт государственных и муниципальных служащих?
6. Конституция Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты по наименованию госдолжностей в РФ и Краснодарском крае.

8. Аттестация, лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.

9. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Права, обязанности и ответственность обучающихся в КубГАУ

### ***Практические задания к зачету***

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите полномочия Президента Российской Федерации по взаимодействию с Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите структуру и полномочия органов местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите статус, порядок избрания и полномочия главы муниципального образования.

### ***Тестовые задания к зачету***

1. Закон РФ «Об образовании» называет следующие уровни профессионального образования:

а) бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

б) бакалавриат, специалитет, магистратура

в) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура

г) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, дополнительное образование

**д) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации**

2. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:

**а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением**

**государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование**

- б) реализация права на образование
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование
- г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы

*3. Правовая основа различных форм образования закреплена:*

**а) в Конституции РФ**

- б) в ФЗ «Об образовании в РФ»
- в) в ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
- г) ни в одном из вышеперечисленных актов

*4. В Российской Федерации Конституция не гарантирует:*

**а) трудоустройство**

- б) социальное обеспечение и социальную защиту
- в) свободу мысли и слова
- г) право наследования имущества

*5. В какой исторический период зародилось государственное управление в России?*

- а) После октябрьской революции
- б) В царствование Петра 1
- в) В девятом веке нашей эры**
- г) В 1991 году
- д) В семнадцатом веке

*6. Правительство РФ издаёт:*

- а) указы и распоряжения
- б) постановления и распоряжения**
- в) постановления и приказы
- г) указы и постановления

*7. Каких субъектов Российской Федерации не существует?*

- а) Автономная республика**
- б) Автономная область
- в) Автономный округ
- г) Город федерального значения

*8. Высшее должностное лицо субъекта осуществляет свою деятельность на принципе*

**а) единоначалия**

- б) Коллегиальности
- в) Народной справедливости
- г) Традиции

*9. Президент РФ излагает содержание государственной политики*

**а) В ежегодном послании Президента Федеральному Собранию**

б) В обращении к Правительству РФ

в) При обращении к главам иностранных государств

г) На пресс-конференции

*10 Согласно ФЗ №131, под местным самоуправлением понимается:*

а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

б) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения

**в) форма осуществляется народом своей власти, самостоятельная и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций**

г) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

*Компетенция: владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)*

### **Вопросы на зачет**

1. Понятие государственного управления и его признаки.
2. Что такое власть, ветви власти.
3. Государственное управление как объект научного исследования.
4. Система и структура целей государственного управления.
5. Государство, его признаки, функции.
6. Система органов законодательной (представительной) власти.
7. Органы исполнительной власти РФ.

8. Судебная система.
9. Понятие и сущность местного самоуправления.
10. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
11. Система органов местного самоуправления.
12. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
13. Какими личными качествами должен обладать государственный и муниципальный служащий?
14. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
15. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
16. Государственная служба в России, каковы её особенности. Виды службы, входящие в систему государственной службы?
17. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?
18. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление.
19. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.
20. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?
21. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
22. Администрация Президента РФ - правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
23. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
24. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
25. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении
26. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

### ***Практические задания к зачету***

*1. Проанализируйте Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации.*

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия представительного органа местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования, структуру и полномочия местной администрации.

### **Тестовые задания к зачету**

1. Статус муниципального служащего имеют граждане, замещающие:

**а) должности муниципальной службы**

б) любые должности, учреждаемые уставом муниципального образования

в) выборные должности

г) невыборные должности

2. Глава муниципального образования:

а) назначается представительным органом местного самоуправления по итогам конкурса;

б) назначается главой исполнительной власти субъекта РФ

**в) избирается представительным органом местного самоуправления из своего состава**

г) назначается представительным органом местного самоуправления из состава администрации муниципального образования

3. К внутренним функциям государства относится:

**а) обеспечение социального развития общества;**

**б) защита и регулирование экономической системы;**

в) поддержание общих норм международного права;

г) защита государства от внешней угрозы и военной агрессии.

4. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

**а) Уполномоченный по правам человека в РФ**

**б) Центральный Банк РФ**

**в) Счетная Палата РФ**

- г) Российское космическое агентство
- д) Совет Безопасности РФ

5. *Государство это:*

- а) Институт, выражающий интересы господствующего класса для угнетения всех прочих
- б) Способ и форма организации общества, механизм взаимосвязи взаимодействия людей объединенных определенными институтами**
- в) Метод управления, разработанный лицами, в руках которых сосредоточены экономические и социальные властные рычаги
- г) Нет правильного ответа

6. *Республиканская форма правления бывает:*

- а) Парламентская**
- б) Президентская**
- в) Правительственная
- г) Смешанная**
- д) Все ответы правильные

7. *Основная черта унитарного государства*

- а) Сильная президентская власть
- б) Сильная законодательная власть
- в) Одноканальная система налогообложения
- г) Не имеет в своем состав субъектов**

8. *Форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются непосредственно народом, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламентом)*

- а)\*Республика**
- б) Монархия
- в) Теократия
- г) Анархия

9. *Объединение самостоятельных государств для решения общих актуальных проблем (военных, энергетических, финансовых)*

- а) Федерация
- б) Конфедерация**
- в) Унитарное государство

10. *Основной политический институт*

- а) государство**
- б) орган государственной власти
- в) народ

г) президент

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

##### **Доклад**

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

**Критериями оценки доклада** являются: степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

##### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0



Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

#### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

## **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).**

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

**Критериями оценки контрольной работы** являются: степень раскрытия сущности вопроса, позволяющей судить об освоении студентом темы или раздела.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **Зачет**

Зачет - форма проверки успешного усвоения студентами учебного материала дисциплины в ходе лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении

учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Введение в специальность : учеб. пособие / Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 151 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5415>

2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103940-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386>

3. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-16-100862-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003311>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/814351>

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067785>

3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://government.ru/> ;
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/> ;
- Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>;
- Федеральный портал «Российское образование. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> .

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление) : Учебно-методическое пособие / В. Г. Кудряков, А. А. Дементьева. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 229 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5611>
2. Введение в специальность: метод. рекомендации / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>
3. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>
4. Введение в специальность : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Е. А. Бритикова, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7160>

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации)
---	---	---

учебным планом образовательной программы	основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Введение в специальность	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с



учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы

(называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.