

## **Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»**

**Целью** освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **Задачи:**

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русскоголитературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- обучение профессиональному общению;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры.
2. Национальный русский язык и его разновидности.
3. Стили современного русского литературного языка.
4. Понятие и типы речевой культуры.
5. Нормативный аспект культуры речи.
6. Коммуникативный аспект культуры речи.
7. Этический аспект культуры речи.
8. Организация вербального взаимодействия.

**Объем дисциплины - 2 з.е., 72 часа**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**