

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делового общения (иностранный язык)»

(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления организационных, научных и методических основ в совершенной степени владеть иностранным языком и наиболее полно использовать его в научной работе.

Задачи дисциплины:

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов;
- формирование способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

Тема 1. Основы перевода в профессиональной сфере

Тема 2. Неличные формы глагола в английском языке

Тема 3. JUDICIARY. THE US COURT SYSTEM

Тема 4. THE BRITISH JUDICIAL SYSTEM

Тема 5. PROCEDURE AND EVIDENCE

Тема 6. TRIAL BY JURY

Тема 7. SENTENCING AND PUNISHMENT.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

Тема 1. Основы перевода в профессиональной сфере

Тема 2. Распространенное определение. Обособленный причастный оборот.

Тема 3. Berufswahl und Juristenausbildung Ausbildung auf dem Gebiet der Rechtswissenschaft. Meinungsäußerung. Ausbildungsweg eines Juristen in Deutschland.

Тема 4. Vom Beruf des Juristen und vom Studium des Rechts

Тема 5. Stellensuche Stellenangebot und Informationen.

Тема 6. Bewerbung als Jurist

Тема 7. Aus der Geschichte der Rechtswissenschaft und ihre wissenschaftstheoretische Einordnung

Объем дисциплины - 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.