

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
А.Г. Кощаев  
«28» 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета агрономии и  
экологии  
А.И. Радионов  
«28» 05 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки  
35.06.01 Сельское хозяйство**

**Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений  
(программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)**

**Уровень высшего образования  
Аспирантура**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Краснодар  
2018**

## **1. Цель производственной практики (педагогической)**

**Целью педагогической практики является:**

практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

**Задачами педагогической практики являются:**

- Развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- Формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- Формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- Приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **2 Требования к формируемым компетенциям**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*a) универсальные компетенции :*

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

*б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- владеть культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК - 5).

## **3.Место и время проведения практики.**

Базой практики являются кафедры агрономического факультета Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра генетики, селекции и семеноводства;

по окончании третьего семестра второго года обучения аспирантуры.

Таблица 1 – Структура педагогической практики

Ку рс	Се- мestr	Трудоем- кость (в зачет- ных единицах)	Кол-во часов						Итого- вая форма кон- троля	Прак- тика
			Об- щее	Лек- ции	Практ. занятия	Лаб. работы	ИРС	СРС		
2	3	6	216	–	–	–	–	–	Зачет с оцен- кой	прак- тика

#### 4. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость педагогической практики по окончанию третьего семестра второго года обучения в аспирантуре составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы теку- щего кон- троля
		производ- ственный инструктаж	сбор, обра- ботка и си- стематиза- ция факти- ческого и норматив- ного мате- риала	выполне- ние произ- водствен- ных зада- ний	Участие в практиче- ской дея- тельности подразде- ления	
1	Организация практики	2	10	10		Журнал по ТБ
2	Организационно- педагогический этап	2	20	22	24	Про- верка матери- алов
3	Работа с норма- тивной докумен- тацией: методиче- ские материалы, документация СМК, должност- ные инструкции	2		4	20	Про- верка матери- алов
4	Изучение методиче- ских материа- лов, педагогиче- ских процессов	2		4	10	

5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	2	30	16		Проверка материалов
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения		10		12	Доклад и обсуждение рекомендаций на заседании кафедры
7	Подготовка отчета по практике	2	6	6		Защита отчета
8	ИТОГО по видам работ	12	76	62	66	
9	ИТОГО по практике		216			

## **5. Инновационные педагогические технологии, используемые в педагогической практике.**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие образовательные технологии, позволяющие сделать процесс прохождения педагогической практики эффективным и решить поставленные задачи: критический анализ фактического материала и синтез полученной из разных источников информации, интерактивные методы обучения, наблюдение и посещение занятий, участие в ежегодной научно-методической конференции, применение технологий коммуникации (дискуссия, работа с интернет-ресурсами, вербальное представление результатов наблюдений), описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

## **Б.2.2 Педагогическая практика**

Код и направление  
подготовки

**35.06.01 сельское хозяй-  
ство**

Наименование программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспи-  
рантуре

**Селекция и семеновод-  
ство сельскохозяйствен-  
ных рас ений**

Квалификация  
(степень) выпускника

**Исследователь. Препода-  
ватель исследователь**

Факультет

**агрономический**

Кафедра – ра работчик

**Генетики, селекции и се-  
меноводства**

Ведущий преподаватель

**Зеленский Г.Л.**

**Краснодар 2018**

## **1 Перечень формируемых компетенций и этапов их формирования**

Таблица 3 – Перечень формируемых компетенций и этапов их формирования

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВПО	Каким образом формируется в педагогической практике
ОПК-2	владеть культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Участие в дискуссиях по педагогическим вопросам, четкое представление о границах профессиональной этики и профессиональных обязанностей, знание ролей, прав и обязанностей всех участников педагогического процесса, осуществление коммуникации с другими участниками образовательного процесса, располагающимися по линиям горизонтальных (коллеги) и вертикальных связей (руководство, студенты).
ОПК-5	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Критический анализ нормативной и рабочей документации вуза, свободное оперирование нормативными документами при работе в подразделении вуза, презентация результатов деятельности по результатам выполненных заданий.
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Самостоятельным решением научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и публичными докладами результатов решения задач. Изучением литературы по психологии и педагогике, анализ проблемных ситуаций, выбор варианта решения проблемы. Повышение уровня собственного развития, повышение профессионализма, в том числе получение дополнительного образования.

## **2 Оценка компетенций на этапах их формирования и шкала оценивания**

Итоговой формой контроля прохождения педагогической практики аспирантом является дифференцированный зачет, посредством индивидуальной защиты отчета по практике. Для оценки компетенций при прохождении

педагогической практики на первом этапе, необходимо установить - каким образом отдельные критерии оценивают компетенции. Для этого нужно по каждому критерию привести список компетенций, к которым имеет отношение данный критерий качества. Так, например, приведена таблица 9.2, для оценки сформированности компетенций при защите отчета по педагогической практике, где произведена группировка компетенций по критериям.

На втором этапе определяется оценка степени сформированности каждой компетенции аспирантом. Для этого выбираются оценки (по пятибалльной системе) руководителя педагогической практики по критериям и разносятся по компетенциям. В нижней части таблицы получаются среднее значение оценки сформированности по каждой компетенции. При необходимости можно уточнить – по какому критерию и какая компетенция имеет низкое значение, что необходимо для корректировки учебного процесса и модернизации методики прохождения практики.

### 3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатель	Критерий
Отлично	<p><b>ОПК:</b> Работа выполнена на высоком уровне. Аспирант свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, демонстрирует эрудицию, владение методиками исследований оборудования, способен проводить моделирование процессов на ПЭВМ. Опубликовал научную статью. Готов организовать коллектив на исследовательскую работу. Способен использовать современные методы и технологии научной коммуникации.</p> <p><b>УК:</b> Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных задач, постановке целей и выборе путей их реализации. Демонстрирует владение иностранным языком, обладает широким кругозором, речь поставлена правильно, не употребляет слова «паразиты», вежлив, опрятен.</p>
Хорошо	<p><b>ПК:</b> Работа выполнена на достаточно высоком уровне. аспирант относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Демонстрирует владение методиками измерений, знает как правильно провести испытания оборудования, способен сделать правильные выводы по результатам исследований. Подготовил статью к публикации.</p> <p><b>ОК:</b> Далеко не всегда проявляет инициативу. Способен к выполнению сложных заданий. Речь поставлена правильно.</p>
Удовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Уровень недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. При ответах на вопросы не уверен в своих знаниях, путается в терминологиях.</p> <p><b>ОК:</b> Выполнена большая часть требований учебной программы. Речь сбивчива, трудно подбирает слова, но понять можно.</p>
Неудовлетворительно	<b>ПК:</b> Требования ученой программы практически не выполнены.

	<p>При контроле студент допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Не способен сделать правильные выводы.</p> <p><b>OK:</b> Не работал в коллективе. Большая часть работы не выполнена. Речь трудно воспринимается слушателями, повторяется, часто употребляет слова «паразиты».</p>
--	---

#### **4 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления КубГАУ и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.
9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и студентов.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных

- и телекоммуникационных сетей в образовании.
- 23.Педагогический коллектив и методы его сплочения.
- 24.Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственно-исследовательской практике.**

### **а) основная литература**

1. Системный анализ и принятие решений: словарь-справочник: учеб. пособие для вузов / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высшая школа, 2008.- 616 с.
2. Айзенк Г. Ю. Интеллект: новый взгляд // Вопросы психологии. - № 1.- 1995. - С. 111-131.
3. Богоявленская Д. Б. Интеллектуальная активность как проблема творчества. - Ростов-на-Дону, 1983.
4. Трубилин А.И. Система оценки качества деятельности преподавателей и кафедры вуза // Alma mater (Вестник высшей школы). — 2011. — № 2. — С. 60—64.
5. Григораш О.В. К вопросу улучшения качества подготовки студентов // Alma mater(Вестник высшей школы). — 2013. — № 3. — С. 71—75.
6. Елисеев И.Н. Алгоритмы итерационных процедур вычисления оценок уровня подготовки студентов // Изв. вузов: Электромеханика. — 2013. — № 3. — С. 83—90.
7. Качество образования. Достижения. Проблемы. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.
8. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.
9. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агротехническим специальностям. — Краснодар: КубГАУ, 2009. — 395 с.
10. Трубилин А.И. Оценка эффективности деятельности кафедры и факультета. — Краснодар: КубГАУ, 2008. — 97 с.
- 11.Черноруцкий, И.Г. Методы оптимизации и принятия решений: учеб. пособие / И.Г. Черноруцкий. – СПб.: Изд-во «Лань», 2011.- 348 с.

### **б) дополнительная литература:**

- 12.Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.- 632 с.
  - 13.Дружинин В. Н. Психология: учебник для гуманитарных вузов. / В.Н. Дружинин. – СПб.: Питер. – 2002.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
- 14.<http://www.agroportal.ru> Информационно-поисковая система АПК;
  - 15.<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;

- 16.<http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека;
- 17.<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
- 18.Образовательный портал университета, [www.kubsau.ru](http://www.kubsau.ru), без ограничений
- 19.электронно-библиотечная система кафедры «Электрические машины и электропривод» emlibrary, без ограничений.
- 20.Руконт.Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;
- 21.ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г.<http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;
- 22.IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);
23. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;
- 24.База данных реферативных журналов ВИНИТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;
- 25.База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений;

## **6 Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики).**

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А). По окончанию практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Б). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение В). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам производственно-исследовательской практики является дифференцированный зачет.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.**

### **a) основная литература:**

1. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.
2. Оськин С. В., Оськина А. С. Рекомендации по написанию и защите диссертации: монография/С.В. Оськин, А.С. Оськина. – Краснодар, 2008. – 73

с.;

3. Оськин С.В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации (учебное пособие для аспирантов).- Краснодар, РИО КубГАУ, 2015.-63 с.

4. Оськин С.В. Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, навыков, умений и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций.- . КубГАУ.- Краснодар, 2014.- 34 с.

5. СТ КубГАУ 1.2.2 — 2009 Регламентация деятельности факультета и кафедры, версия 1.0 (1.1 Mb).

6. Пл КубГАУ 1.7.1 — 2011 Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам магистратуры, версия 1.0 (951.7 Kb).

7. Пл КубГАУ 2.5.1 — 2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, версия 1.0 (633.3 Kb).

8. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агротехническим специальностям. – Краснодар: КубГАУ, 2009, с.395.

б) дополнительная литература:

9. Нечаев В. И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре/Под общ. ред. В. И. Нечаева. –Краснодар: Куб.ГПУ, 2009. – 143 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

10. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;

11. Электронно-библиотечная система кафедры «Электрические машины и электропривод» emlibrary, без ограничений.

12. Руконт. Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;

13. ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г.<http://e.lanbook.com>., количество ключей не ограничено;

14. IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru>., участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);

15. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;

16. База данных реферативных журналов ВИНИТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30.03.2015 г.;

17. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений.

## **8 Материально-техническое обеспечение педагогической практики.**

Лекционные занятия по дисциплине проводятся в аудитории 633, в которой имеются 22 парты. Практические занятия проходят в аудитории 741.

В рамках дисциплины изучаются темы, требующие изложения материала с использованием средств ТСО вследствие сложности для его восприятия.

Для этого на кафедре имеется следующее оборудование, которое вхо-

дит в число ее материальных средств:

---

- ПК Р-III/32/20Gb/15;
- Экран на треноге Screen Media;
- Ноутбук iRU;
- Принтер HP LJ 1200;
- Модем ZyXel.

Лаборатория (аудитория 741)

- Столы лабораторные – 10 шт.
- Кафедра – 1 шт.
- Термостат – 2 шт.
- Холодильник – 1 шт.
- Микроскоп с фотонасадкой МФН-11 - 1 шт.
- Лупа бинокулярная - 1 шт.
- Дистиллятор - 1 шт.
- Вытяжной шкаф – 1 шт.
- Электронные весы – 2 шт.
- Компьютер – 1 шт.
- Доска настенная – 1 шт.
- Площадь лаборатории – 33,6 м<sup>2</sup>Рабочая программа научно-производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом нормативных рекомендаций и закона об образовании.

## **Приложение А** (рекомендательное)

### **Рабочий план аспиранта по педагогической практике**

---

(Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы\_\_\_\_\_

Подпись аспиранта\_\_\_\_\_

### **График работы**

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя программы\_\_\_\_\_

Подпись аспиранта\_\_\_\_\_

## **Приложение Б** (обязательное)

### **Пример оформления титульного листа отчета по педагогической практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет энергетики  
Кафедра электротехники, теплотехники  
и возобновляемых источников энергии

## **ОТЧЕТ**

по педагогической практике.

Место прохождения практики: кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель программы  
профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Иванов И.И.

Научный руководитель,  
доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Петров В.В.

Руководитель практики  
доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Сидоров П.П.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Никитин А.Н.

Краснодар 2018

**Приложение В**  
(обязательное)

**Отзыв  
руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) ( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики аспирант(ка)  
проявил  
(а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

## **Лист регистрации изменений**