

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового факультета
профессор _____ С. В. Бондаренко

«17» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

БАЛАНСОВЕДЕНИЕ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Балансоведение» разработана на основе ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
канд. экон. наук

 Н. С. Власова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от «15» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор

 Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол от «16» июня 2021 г. № 9

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

 И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор

 М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Балансоведение» является формирование у обучающихся знаний о принципах и нормах составления бухгалтерских балансов различных хозяйствующих субъектов, а также формирование практических навыков по составлению бухгалтерского баланса и принятия на основе, содержащейся в нем информации эффективных управленческих решений.

Задачи:

- изучение базовых принципов формирования информации для представления в балансовых отчетах;
- формирование знаний о методах исследования хозяйственной деятельности на основе балансовых отчетов;
- установление теоретических знаний и практических навыков по формированию учетной информации, используемой в процессе выработки и принятия управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Балансоведение» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	29	7
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	28	6
– лекции	14	2
– практические	14	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	43	65
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме на 4 курсе в 7 семестре,
в заочной форме на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Содержание, методы и назначение балансоведения 1. Сущность, назначение, предмет и методы балансоведения 2. Базовые принципы формирования информации для представления в балансовых отчетах	ОПК-2	7	2	2	3
2	Периодизация развития бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности 1. Периоды развития бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Три парадигмы учета 2. Ученая мысль в европейских странах в XV-XVIII вв. 3. Учет в XIX-XX вв. Становле-	ОПК-2	7	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самостоятель- ная работа
	ние учета как науки 4. Национальные школы бухгал- терского учета					
3	Информационное наполнение российской финансовой отчет- ности 1. Логика формирования основ- ных форм бухгалтерской (фи- нансовой) отчетности 2. Повышение роли профессио- нального суждения	ОПК-2	7	2	2	4
4	Основопологающие теории отчетности и концепции ба- лансовых отчетов 1. Учетно-аналитическое обес- печение процесса управления организацией 2. Основы классических балан- совых теорий 3. Производные балансовые от- четы 4. Балансовая политика	ПК-5	7	4	4	10
5	Информационное наполнение отчетности, составленной в соответствии с положениями МСФО 1. Общие принципы составления отчетности по МСФО 2. Содержание отчета о финан- совом положении 3. Содержание отчета о прибыли или убытке и отчета о движении денежных средств	ПК-5	7	2	2	10
6	Специфика раскрытия ин- формации в различных эконо- мических ситуациях 1. Основы консолидирования отчетности компаний 2. Балансовые отчеты при про- цедурах слияния и присоеди- нения 3. Балансовые отчеты для управ- ления собственностью при диве- стировании 4. Оценка перспектив развития	ПК-5	7	2	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самостоятель- ная работа
	на основе производных балансо- вых отчетов и оценка стоимости предприятия					
Итого				14	14	43

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоятель- ная работа
1	Содержание, методы и назначение балансоведе- ния 1. Сущность, назначение, предмет и методы балансо- ведения 2. Базовые принципы фор- мирования информации для представления в балансо- вых отчетах	ОПК-2	8	0,5	0,5	10
2	Периодизация развития бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансо- вой) отчетности 1. Периоды развития бух- галтерского учета и бухгал- терской (финансовой) от- четности. Три парадигмы учета 2. Ученая мысль в европей- ских странах в XV-XVIII вв. 3. Учет в XIX-XX вв. Ста- новление учета как науки 4. Национальные школы бухгалтерского учета	ОПК-2	8	0,25	0,5	13
3	Информационное напол- нение российской финан- совой отчетности 1. Логика формирования основных форм бухгалтер- ской (финансовой) отчетно-	ОПК-2	8	0,25	1	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоятель- ная работа
	сти 2. Повышение роли профес- сионального суждения					
4	Основополагающие тео- рии отчетности и концеп- ции балансовых отчетов 1. Учетно-аналитическое обеспечение процесса управления организацией 2. Основы классических ба- лансовых теорий 3. Производные балансовые отчеты 4. Балансовая политика	ПК-5	8	0,5	0,5	10
5	Информационное напол- нение отчетности, состав- ленной в соответствии с положениями МСФО 1. Общие принципы состав- ления отчетности по МСФО 2. Содержание отчета о фи- нансовом положении 3. Содержание отчета о прибыли или убытке и от- чета о движении денежных средств	ПК-5	8	0,25	1	10
6	Специфика раскрытия информации в различных экономических ситуациях 1. Основы консолидирова- ния отчетности компаний 2. Балансовые отчеты при процедурах слияния и при- соединения 3. Балансовые отчеты для управления собственностью при дивестировании 4. Оценка перспектив раз- вития на основе производ- ных балансовых отчетов и оценка стоимости предпри- ятия	ПК-5	8	0,25	0,5	10
Итого				2	4	65

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1.Балансоведение : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 30 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/9. Balansovedenie. MU po vypolneniju kontr olnykh rabot. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova V.V. Bashkatov. 2020. 553714 v1 .PDF>

2. Балансоведение: рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 32 с.

<https://kubsau.ru/upload/iblock/c9a/c9a909a8210d2db8e5baedda3d36e983.pdf>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
1	Линейная алгебра
2	Математический анализ
3	Теория вероятностей и математическая статистика
3	Методы оптимальных решений
3	Теория бухгалтерского учета
4	Статистика
4	Эконометрика
4	Технологии производства сельскохозяйственной продукции как объекта калькуляции
5	Основы финансовых вычислений
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит
7	Теории балансовых отчетов
7	Балансоведение
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Аудит
8	Контроль и ревизия

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Организация контрольно-ревизионной деятельности
8	Внутренний аудит
8	Контроль бизнес процессов
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуры защиты
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

3	Теория бухгалтерского учета
5	Деньги, кредит, банки
6	Финансы
6	Бухгалтерский управленческий учет
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	Аудит
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Налоговый аудит
7	Теории балансовых отчетов
7	Балансоведение
7	Аудит налоговых расчетов
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Контроль и ревизия
8	Организация контрольно-ревизионной деятельности
8	Аудит
8	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Учет и анализ банкротств
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуры защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; - принципы организации аналитической работы на предприятии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации; - использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения. 	<p>Не имеет представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных принципах и методах сбора и обработки информации для составления балансовых отчетов; - о принципах организации аналитической работы на предприятии; <p>Не умеет формулировать выводы о различных аспектах деятельности экономического субъекта на основе полученной информации;</p>	<p>Фрагментарные представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных принципах и методах сбора и обработки информации для составления балансовых отчетов; - о принципах организации аналитической работы на предприятии; <p>Формулирует не достаточно полно выводы о деятельности экономического субъекта на основе полученной информации; Не в полной</p>	<p>В целом сформированные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принципах и методах сбора и обработки информации для составления балансовых отчетов; - о принципах организации аналитической работы на предприятии; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать вывод о различных аспектах деятельности экономического субъекта на основе полученной ин- 	<p>Сформированные, полные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принципах и методах сбора и обработки информации для составления балансовых отчетов; - о принципах организации аналитической работы на предприятии; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отлично формулировать и обосновывать вывод о различных аспектах деятельности экономического субъекта на ос- 	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад с представлением презентации (знания, умения)</p> <p>Круглый стол (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения и навыки)</p> <p>Тесты (знания, умения)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки полученных результатов; - навыками поиска информации в интернете; 	<p>Не умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения.</p> <p>Отсутствие навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки полученных результатов; - поиска информации в сети интернет. 	<p>мере использует современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения.</p> <p>Не достаточно сформированы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки полученных результатов; - поиска информации в сети интернет. 	<p>формации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошо применять современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения. <p>В целом успешное владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки полученных результатов; - поиска информации в сети интернет. 	<p>нове полученной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно и умело использует современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения. <p>Успешное владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки полученных результатов; - поиска информации в сети интернет. 	<p>для проведения зачета (знания, умения, навыки)</p>
<p>ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отчетственный и зару- 	<p>Не знает состав и содержание внутренних организационно-распорядительных документов, определяющих порядок форми-</p>	<p>Фрагментарные представления о содержании внутренних организационно-распорядительных документов, определя-</p>	<p>В целом сформированные знания о составе и содержании внутренних организационно-распорядительных докумен-</p>	<p>Сформированные, полные знания о составе и содержании внутренних организационно-распорядительных документов,</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад с представлением презентации (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>бежный опыт финансового анализа.</p> <p>Уметь: - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; - определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры;</p>	<p>рования учетной информации. Не имеет представления об отечественном и зарубежном опыте финансового анализа.</p> <p>Не умеет: - обосновывать принятие управленческого решения на основе отчетной информации; - определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры;</p>	<p>ющих порядок формирования учетной информации. Частично имеет представления об отечественном и зарубежном опыте финансового анализа.</p> <p>Не достаточно четко: - обосновывает принятие управленческого решения на основе отчетной информации; - определяет источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводит аналитические проце-</p>	<p>тов, определяющих порядок формирования учетной информации. Имеет хорошее представление об отечественном и зарубежном опыте финансового анализа.</p> <p>Умеет хорошо: - обосновывать принятие управленческого решения на основе отчетной информации; - определить источники информации для анализа учетно-экономических показателей и провести аналитические проце-</p>	<p>определяющих порядок формирования учетной информации. Имеет полное и развернутое представление об отечественном и зарубежном опыте финансового анализа.</p> <p>Полностью сформированное умение: - по обоснованию принятия управленческого решения на основе отчетной информации с предложением альтернативных вариантов таких решений; - определять источники информации для анализа учетно-</p>	<p>Задача (знания, умения и навыки)</p> <p>Тесты (знания и умения)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
Владеть: - навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	Отсутствие навыков оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений.	дуры; - Не достаточно сформированы навыки оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений.	В целом успешное владение навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений.	экономических показателей и проводить аналитические процедуры; Успешное и полноценное владение навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Перечислите и охарактеризуйте методы балансоведения.
2. Укажите, как в современных условиях может быть использована информация, содержащаяся в балансовых отчетах?
3. Охарактеризуйте финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерской отчетности.
4. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации?
5. Каково назначение отчета о финансовых результатах?
6. Дайте классификацию балансовых отчетов.

7. Определите цель и назначение различных балансовых отчетов для пользователей финансовой информации
8. В чем суть балансовой политики организации?
9. Обозначьте базовые принципы формирования информации для представления в балансовых отчетах.
10. Какова роль учетно-аналитического обеспечения в процессе управления организацией?
11. Обозначьте основные принципы формирования показателей отчета о финансовых результатах
12. Обозначьте форму бухгалтерской отчетности, отражающую принципы статического учета. В чем особенности интерпретации, содержащейся в ней информации?
13. Обозначьте форму бухгалтерской отчетности, отражающую принципы динамического учета. В чем особенности интерпретации, содержащейся в ней информации?
14. Назовите основные принципы креативного учета при формировании отчетных данных хозяйствующего субъекта.
15. Назовите основные критерии классификации балансовых отчетов.
16. Перечислите и охарактеризуйте методы балансоведения.
17. Меновая школа бухгалтерского учета – обозначьте основные взгляды, принципы формирования балансовых отчетов и основные способы интерпретации содержащейся в них информации.
18. Как можно охарактеризовать функции баланса в рыночной экономике?
19. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации?
20. Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как система информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Темы докладов (доклад с предоставлением презентации)

1. Логика построения бухгалтерского баланса.
2. Принципы формирования финансовой информации.
3. Теория динамического баланса.
4. Теория статического баланса.
5. Цель и назначение производных балансовых отчетов.
6. Ответственность за вуалирование и фальсификацию отчетности.
7. Использование принципов статического учета при формировании российской отчетности.
8. Использование принципов динамического учета при формировании российской отчетности.
9. Эволюция формы бухгалтерского баланса.
10. Бухгалтерский баланс в разрезе национальных школ бухгалтерского учета.

11. Учетная политика как основа формирования бухгалтерского баланса.
12. Сущность, назначение, предмет и методы балансоведения.
13. Базовые принципы формирования финансовой информации для отражения в балансовых отчетах.
14. Цель и назначение различных балансовых отчетов для пользователей финансовой информации.
15. Учетные направления бухгалтерского учета: юридическое, экономическое и балансовое.
16. Особенности формирования балансовых отчетов национальными школами бухгалтерского учета.
17. Основы классических балансовых теорий.
18. Производные балансовые отчеты.
19. История развития и особенности формирования балансовых отчетов в советский период.
20. Направления реформирования учета и отчетности в России.
21. Прогнозная ценность бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с МСФО.
22. Становление и развитие учета и отчетности в России. Основные этапы.
23. Развитие учетной мысли в Российской империи. Наиболее яркие представители ученой мысли того времени.
24. Особенности ведения учета и составления отчетности Русской научной школой до революции 1917 г. Традиционалисты: П. И. Рейнбонт, А. В. Прокофьев и другие.
25. Особенности ведения учета и составления отчетности Русской научной школой до революции 1917 г. Новаторы, настроенные на разрушение парадигмы двойной бухгалтерии: Ф. В. Езерский, И. П. Шмелев и другие.
26. Петербургская школа бухгалтерского учета.
27. Московская школа бухгалтерского учета.
28. Реформирование учетной системы в России в постсоветский период.
29. Основополагающие концепции балансовых отчетов.
30. Ответственность за вуалирование и фальсификацию отчетности.
31. Использование креативного учета в современных условиях.
32. Балансовые отчеты для оценки перспектив развития организации.

Круглый стол

На основании нижеприведенной информации указать и описать использованные методы креативного учета при формировании показателей бухгалтерских балансов в приведенных вариантах. Обсудить, обосновать каждый из предложенных вариантов, обозначить преимущества и недостатки каждого варианта, сформулировать выводы.

Остатки по счетам на начало отчетного периода

Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»	8000
Счет 10 «Материалы»	9800
Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (по дебету)	2700
Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (по кредиту)	700
Счет 50 «Касса»	500
Счет 51 «Расчетные счета»	4000
Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	400
Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (по дебету)	600
Счет 80 «Уставный капитал»	10000
Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	7000
Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	8300

Вариант 1

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Внеоборотные активы	8000	Уставный капитал	10000
Оборотные активы:	17000	Нераспределенная при- быль	6000
- запасы;	9800	Краткосрочная кредитор- ская задолженность	9000
- краткосрочная дебитор- ская задолженность;	1700		
- денежные средства;	4500		
- прочие оборотные акти- вы	1000		
ИТОГО	25000	ИТОГО	25000

Вариант 2

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Внеоборотные активы	8000	Уставный капитал	10000
Оборотные активы:	17300	Нераспределенная при- быль	7000
- запасы;	9800	Краткосрочная кредитор- ская задолженность	8300
- краткосрочная дебитор- ская задолженность;	2000		
- денежные средства;	4500		
- прочие оборотные активы	1000		
ИТОГО	25300	ИТОГО	25300

Вариант 3

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Внеоборотные активы	8500	Уставный капитал	10000
Оборотные активы:	18000	Добавочный капитал	500
- запасы;	9800	Нераспределенная прибыль	7000
- краткосрочная дебиторская задолженность;	2700	Краткосрочная кредиторская задолженность	9000
- денежные средства;	4500		
- прочие оборотные активы	1000		
ИТОГО	26500	ИТОГО	26500

Задача

Задача 1. Произвести группировку по видам балансов в соответствии с критериями их классификации.

Виды балансов: текущий, инвентарный, нетто-баланс, заключительный, единичный, объединительный, санируемый, генеральный, сводный, реформированный, консолидированный, вступительный, налоговый, брутто-баланс, пробный, коммерческий, основной деятельности, ликвидационный, оборотный, книжный, сальдовый, горизонтальный, неосновной деятельности, нереформированный, разделительный, вертикальный, шахматный.

Классификация балансов

Критерий классификации	Виды балансов
По источникам составления	
По срокам составления	
По объему включаемой информации	
По методу оценки статей	
По содержанию	
По форме	
По характеру деятельности	

Критерий классификации	Виды балансов
По реформированию	
По способу очистки	

Задача 2. Указать, какой парадигме учета присущи указанные характеристики:

Характеристики	Парадигма учета
Расчет прибыли	
Доходы и расходы заранее заданы	
Отсутствие группировочных признаков	
Отсутствие двойной записи	
Сближение между объектом учета и его методологическим отображением	
Денежный измеритель используется только при учете денежных средств и расчетов	
Основной объект учета – касса	
Двойная запись	

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Основные методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе.
2. Основные принципы динамического учета при формировании бухгалтерской отчетности
3. Понятие «креативный учет», каковы информационные возможности данного приема на практике.
4. Роль двойной бухгалтерии в зарождении балансоведения.
5. Перечислите и сопоставьте требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу в рамках балансового права и в современной практике.
6. Методы балансоведения.
7. Укажите как в современных условиях может быть использована информация, содержащаяся в балансовых отчетах.
8. Сравнительный анализ принципов формирования отчетности в российской учетной практике и в соответствии с МСФО. Сформулируйте выводы.
9. Принципы формирования статического и динамического балансовых отчетов.
10. Основные методы анализа информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах.

11. Финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерской отчетности.

12. Основные принципы формирования балансовых отчетов «Петербургской и Московской школ» бухгалтерского учета.

13. Формы учета, разработанные в рамках итальянской и французской школ.

14. Формы учета, разработанные в рамках немецкой и англо-американской школ.

15. Основные балансовые теории и заключенные в них цели формирования балансовых отчетов.

16. Балансовые отчеты для оценки перспектив развития организации.

17. Основные функции баланса в рыночной среде.

18. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.

19. Назначение отчета о финансовых результатах.

20. Основные методы анализа информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах.

21. Разделительный баланс – порядок его составления и структура.

22. Объединительный баланс порядок его составления и структура.

23. Классификацию балансовых отчетов.

24. Базовые принципы формирования информации для представления в балансовых отчетах.

25. Цель и назначение различных балансовых отчетов для пользователей финансовой информации.

26. Балансовая политика организации.

27. Оценка уровня платежеспособности организации, на основе информации содержащейся в отчетности.

28. Базовые принципы формирования информации для представления в балансовых отчетах.

29. Роль профессионального суждения в процессе детальности организации.

30. Роль учетно-аналитического обеспечения в процессе управления организацией.

31. Основные принципы формирования показателей отчета о финансовых результатах

32. Структура отчета о движении денежных средств. Основные показатели, содержащиеся в нем.

33. Основные направления реформирования российской бухгалтерской (финансовой) отчетности.

34. «Прогнозная бухгалтерская отчетность»: понятие и методика ее формирования.

35. Форма бухгалтерской отчетности, отражающая принципы статического учета. Особенности интерпретации, содержащейся в ней информации.

36. Форма бухгалтерской отчетности, отражающая принципы динамического учета. Особенности интерпретации, содержащейся в ней информа-

ции.

37. Применение принципов креативного учета при формировании отчетных данных хозяйствующего субъекта.

38. Основные критерии классификации балансовых отчетов.

39. Особенности интерпретации информации, содержащейся в консолидированном бухгалтерском балансе.

40. Особенности интерпретации информации, содержащейся в санируемом бухгалтерском балансе.

41. Виды бухгалтерских балансов, охарактеризуйте содержащуюся в них информацию.

42. Методы балансоведения.

43. Статический балансовый отчет.

44. Динамический балансовый отчет.

45. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

46. Меновая школа бухгалтерского учета: основные взгляды, принципы формирования балансовых отчетов и основные способы интерпретации содержащейся в них информации.

47. Функции баланса в рыночной экономике.

48. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.

49. Показатели отчета о финансовых результатах, их интерпретация в целях управления организацией.

50. Понятия «доходы организации» и «расходы организации».

51. Бухгалтерский баланс как система информационного обеспечения принятия управленческих решений.

52. Оценка экономического потенциала организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности.

53. Основные принципы формирования внутренней отчетности, на кого они ориентированы.

54. Управленческая отчетность как информационная база принятия управленческих решений.

55. Бухгалтерская отчетность как информационная база расчета показателей ликвидности и платежеспособности. Методика расчета данных показателей, их экономический смысл.

56. Анализ финансовой отчетности с целью повышения эффективности деятельности организации.

57. Балансовые отчеты и их роль в оценке имущественного потенциала компании.

58. Методика проведения ликвидности баланса организации.

59. Балансовые отчеты и их роль в оценке результативности деятельности компании.

60. Бухгалтерский баланс как информационная платформа принятия управленческих решений.

Практические задания для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения), состоящие из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлены на образовательном портале КубГАУ в методической разработке:

Балансоведение : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 30 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/9. Balansovedenie. MU po vypolneniju kontr olnykh rabot. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova V.V. Bashkatov. 2020. 553714 v1 .PDF>

Тесты

1. Ученый, являющийся родоначальником истории балансоведения и автором самого влиятельного труда в истории бухгалтерской мысли «Трактата о счетах и записях»:

- а) Д. Чербони;
- б) П. де Альвизе;
- в) Лука Пачоли;
- г) Кардано.

2. Предпосылкой появления бухгалтерского баланса в конце 19 – начале 20 веков явилось:

- а) сложившиеся традиции бухгалтерского учета;
- б) отсутствие теоретических обобщений в бухгалтерском учете;
- в) создание акционерных обществ;
- г) выделение синтетического учета из аналитического.

3. Первая книга по балансоведению в России вышла в:

- а) XVвеке;
- б)XVIвеке;
- в)XIXвеке;
- г)XXвеке.

4. В момент, когда организация находится на пороге банкротства, составляется баланс:

- а) ликвидационный;
- б) разделительный;
- в) нетто-баланс;
- г) saniруемый.

5. Соблюдение принципа сопоставимости при формировании балансовых отчетов способствует:

- а) жесткое следование нормам законодательства;
- б) постоянство учетной политики;
- в) документальное подтверждение отчетных показателей;
- г) своевременность предоставления отчетности.

6. На момент возникновения предприятия составляется баланс:

- а) объединительный;
- б) вступительный;
- в) ликвидационный;
- г) saniруемый.

7. Экономическая ситуация, не являющаяся банкротством:

- а) продажа предприятия как единого имущественного комплекса в рамках конкурсного производства на открытых торгах;
- б) продажа предприятия как единого имущественного комплекса с сохранением юридического лица, но сменой собственников;
- в) продажа предприятия с отдельной распродажей его активов в рамках конкурсного производства;
- г) нет правильного ответа.

8. Санация предприятия – это:

- а) подготовка к ликвидации;
- б) финансовое оздоровление;
- в) одна из стадий жизненного цикла предприятия;
- г) процесс ликвидации предприятия.

9. Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:

- а) в начальном балансе;
- б) во вступительном балансе;
- в) в saniруемом балансе;
- г) в разделительном балансе.

10. При реорганизации в форме преобразования:

- а) возникшая компания формирует вступительный баланс на основе данных заключительного баланса реорганизуемой компании;
- б) возникшая компания формирует вступительный баланс на основе данных заключительного разделительного баланса реорганизуемой компании;
- в) возникшая компания формирует промежуточную (годовую) отчетность с учетом показателей заключительных балансов реорганизуемых компаний;
- г) все варианты верны.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Компетенция: *способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).*

Вопросы для проведения зачета:

1. Основные методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе.

2. Основные принципы динамического учета при формировании бухгалтерской отчетности
3. Понятие «креативный учет», каковы информационные возможности данного приема на практике.
4. Роль двойной бухгалтерии в зарождении балансоведения.
5. Перечислите и сопоставьте требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу в рамках балансового права и в современной практике.
6. Методы балансоведения.
7. Укажите как в современных условиях может быть использована информация, содержащаяся в балансовых отчетах.
8. Сравнительный анализ принципов формирования отчетности в российской учетной практике и в соответствии с МСФО. Сформулируйте выводы.
9. Принципы формирования статического и динамического балансовых отчетов.
10. Основные методы анализа информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах.
11. Финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерской отчетности.
12. Основные принципы формирования балансовых отчетов «Петербургской и Московской школ» бухгалтерского учета.
13. Формы учета, разработанные в рамках итальянской и французской школ.
14. Формы учета, разработанные в рамках немецкой и англо-американской школ.
15. Основные балансовые теории и заключенные в них цели формирования балансовых отчетов.
16. Балансовые отчеты для оценки перспектив развития организации.
17. Основные функции баланса в рыночной среде.
18. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.
19. Назначение отчета о финансовых результатах.
20. Основные методы анализа информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах.
21. Разделительный баланс – порядок его составления и структура.
22. Объединительный баланс порядок его составления и структура.
23. Классификацию балансовых отчетов.
24. Базовые принципы формирования информации для представления в балансовых отчетах.
25. Цель и назначение различных балансовых отчетов для пользователей финансовой информации.
26. Балансовая политика организации.
27. Оценка уровня платежеспособности организации, на основе информации содержащейся в отчетности.
28. Базовые принципы формирования информации для представления в

балансовых отчетов.

29. Роль профессионального суждения в процессе детальности организации.

30. Роль учетно-аналитического обеспечения в процессе управления организацией.

Задания для проведения зачета:

Задание 1. Определить понятие актива и пассива бухгалтерского баланса в соответствии с указанными трактовками.

Бухгалтерский баланс	актив	Предметно-вещностная Трактовка	Актив – это
		Расходно-результатная Трактовка	Актив – это
	пассив	Юридическая трактовка	Пассив – это
		Экономическая трактовка	Пассив – это

Задание 2. Сгруппировать статьи бухгалтерского баланса в соответствии с предложенными уравнениями баланса, где А – активы; К – собственный капитал; О – величина обязательств.

Исходные данные: основные средства (первоначальная стоимость) – 150 000 руб.; амортизация основных средств – 62 000 руб.; незавершенное строительство – 23 000 руб.; уставный капитал – 117 000 руб.; производственные запасы – 17 000 руб.; задолженность покупателей – 8 000 руб.; задолженность поставщикам – 16 100 руб.; непокрытый убыток – 1 800 руб.; резервы по сомнительным долгам – 2 300 руб.; задолженность перед бюджетом – 2 400 руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
A = K + O			
Итого активов		Итого источников	
A – O = K			
Итого чистых активов		Итого собственного ка- питала	

Компетенция: «ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в от-

четности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

Вопросы для проведения зачета:

1. Основные принципы формирования показателей отчета о финансовых результатах
2. Структура отчета о движении денежных средств. Основные показатели, содержащиеся в нем.
3. Основные направления реформирования российской бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. «Прогнозная бухгалтерская отчетность»: понятие и методика ее формирования.
5. Форма бухгалтерской отчетности, отражающая принципы статического учета. Особенности интерпретации, содержащейся в ней информации.
6. Форма бухгалтерской отчетности, отражающая принципы динамического учета. Особенности интерпретации, содержащейся в ней информации.
7. Применение принципов креативного учета при формировании отчетных данных хозяйствующего субъекта.
8. Основные критерии классификации балансовых отчетов.
9. Особенности интерпретации информации, содержащейся в консолидированном бухгалтерском балансе.
10. Особенности интерпретации информации, содержащейся в санируемом бухгалтерском балансе.
11. Виды бухгалтерских балансов, охарактеризуйте содержащуюся в них информацию.
12. Методы балансоведения.
13. Статический балансовый отчет.
14. Динамический балансовый отчет.
15. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Меновая школа бухгалтерского учета: основные взгляды, принципы формирования балансовых отчетов и основные способы интерпретации содержащейся в них информации.
17. Функции баланса в рыночной экономике.
18. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.
19. Показатели отчета о финансовых результатах, их интерпретация в целях управления организацией.
20. Понятия «доходы организации» и «расходы организации».
21. Бухгалтерский баланс как система информационного обеспечения принятия управленческих решений.
22. Оценка экономического потенциала организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности.

23. Основные принципы формирования внутренней отчетности, на кого они ориентированы.

24. Управленческая отчетность как информационная база принятия управленческих решений.

25. Бухгалтерская отчетность как информационная база расчета показателей ликвидности и платежеспособности. Методика расчета данных показателей, их экономический смысл.

26. Анализ финансовой отчетности с целью повышения эффективности деятельности организации.

27. Балансовые отчеты и их роль в оценке имущественного потенциала компании.

28. Методика проведения ликвидности баланса организации.

29. Балансовые отчеты и их роль в оценке результативности деятельности компании.

30. Бухгалтерский баланс как информационная платформа принятия управленческих решений.

Задания для проведения зачета:

Задание 1

Составить разделительный баланс общества А при выделении из него общества Б и заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни; составить вступительный баланс общества Б и заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Общим собранием акционеров общества А принято решение о реорганизации путем выделения из него общества Б (уставный капитал 500000 руб.). Единственным акционером общества Б будет являться общество А.

По разделительному балансу обществу Б передаются денежные средства – 200000 руб. и дебиторская задолженность – 354000 руб. Иных активов и обязательств от общества А к обществу Б не переходит.

Передача прав на имущество, используемое для формирования уставного капитала выделяемого общества Б, производится в качестве вноса общества А в уставный капитал общества Б без изменения размера уставного капитала общества А.

Разделительный баланс общества А

Статья баланса	До реорганизации		После реорганизации	
	Актив	Пассив	Актив	Пассив
Основные средства	300 000			
Финансовые вложения				
Запасы	264 000			
НДС по приобретенным ценностям	36 000			
Дебиторская задолженность	354 000			

Статья баланса	До реорганизации		После реорганизации	
	Актив	Пассив	Актив	Пассив
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		100 000		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		400 000		
Заемные средства		300 000		
Кредиторская задолженность		400 000		
Итого				

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни общества А

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражено перечисление денежных средств обществу Б			
Отражена передача дебиторской задолженности			
Отражены финансовые вложения в акции общества Б			

Вступительный баланс общества Б

Статья баланса	Актив	Пассив

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни общества Б

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражено получение денежных средств от общества А в процессе реорганизации			
Отражено получение дебиторской задолженности			
Отражена сумма уставного капитала в соответствии с решением о реорганизации общества А в форме выделения общества Б			
Отражена сумма нераспределенной прибыли общества Б			

Задание 2

По решению учредителей общество А присоединяется к обществу Б. В передаточном балансе основные средства были оценены по остаточной стои-

мости, материально-производственные запасы – по фактической стоимости, финансовые вложения – по первоначальной стоимости.

Заключительный бухгалтерский баланс общества А

АКТИВ	Сумма, тыс. руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс. руб.
Внеоборотные активы	80 000	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	60 000
Оборотные активы	27 000	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(20 000)
		Кредиторская задолженность	67 000
ИТОГО	107 000	ИТОГО	107 000

Промежуточный бухгалтерский баланс общества Б

АКТИВ	Сумма, тыс. руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс. руб.
Внеоборотные активы	179 000	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	129 000
Оборотные активы	51 800	Добавочный капитал (без переоценки)	500
		Резервный капитал	300
		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1 000
		Кредиторская задолженность	100 000
ИТОГО	230 800	ИТОГО	230 800

Составить объединительный бухгалтерский баланс общества Б с уставным капиталом 180 000 тыс. руб., рассчитать величину чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала.

Объединительный бухгалтерский баланс общества Б

АКТИВ	Сумма, тыс. руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс. руб.
Внеоборотные активы		Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	
Оборотные активы		Добавочный капитал (без переоценки)	
		Резервный капитал	
		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
		Кредиторская задолженность	
ИТОГО		ИТОГО	

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад (доклад с предоставлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к подготовке и представлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; и имеются иные упущения в процессе презентации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к подготовке и представлению доклада: В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании представляемого материала; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или доклад не представлен вовсе.

3. Круглый стол – вид оценочного средства, позволяющий включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки знаний студентов при проведении круглых столов.

Оценка «отлично» ставится при условии, если для студента характерны:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- использование современной учебной литературы и иных материалов.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для студента характерны:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;
- использование современной учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала учебников;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- использование устаревших учебной литературы и других источников;
- неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- нераскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;
- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

4. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи:

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автома-

тизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

7. Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и лабораторных занятий.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на теоретические вопросы или выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми

знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Балансоведение: учебник / Куб. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина; под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 255 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Balansovedenie_Uchebnik._Krasnodar_2016.pdf

2. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/528199>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1047157>

Дополнительная учебная литература

1.Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniyum.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107658-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1007995>

2. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 398 с. - ISBN 978-5-16-106625-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/983170>

3. Соколова, Е. С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебно-практическое пособие / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 100 с. — ISBN 978-5-374-00277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14635.html>

4. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учеб.пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257. - ISBN 978-5-16-107052-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989907>

5. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-16-105842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027995>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Балансоведение : рабочая тетрадь / сост. Ю. И. Сигидов [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 38 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10._UMP._Balansovedenie._Rabochaja_tetrad._JU.I._Sigidov_G.N._JAsmenko_N.S._Vlasova_E.A._Oksanich._2018._427818_v1_.PDF
2. Балансоведение:рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 32 с.
<https://kubsau.ru/upload/iblock/c9a/c9a909a8210d2db8e5baedda3d36e983.pdf>
3. Балансоведение : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 30 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/9._Balansovedenie._MU_po_vypolneniju_kontrolnykh_rabot._JU.I._Sigidov_N.S._Vlasova_V.V._Bashkatov._2020._553714_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Балансоведение	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
		Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефе-

	раты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пре-

бывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств комму-

никации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной центральной
нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.