

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



К.А. Белокур

14.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональ-
ным образовательным программам высшего образования)**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования

прикладной бакалавриат


Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2021**


Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:
к.э.н., доцент


Н. В. Гагаринова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель
методической комиссии


С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы


С. К. Пшидаток

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципов и методов управления. Определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы управления земельными ресурсами;
- рассмотреть основные принципы управления земельными ресурсами;
- изучить функции и методы управления земельными ресурсами;
- изучить государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне;
- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами;
- рассмотреть проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
- изучить процесс принятия управленческих решений по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Управление земельными ресурсами» является дисциплиной вариативной части АОПОП подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	39	11
— аудиторная по видам учебных занятий	38	10
— лекции	14	4
— практические (лабораторные)	24	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	69	97
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	69	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
2	Функции управления земельными ресурсами. 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами 2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
3	Методы управления земельными ресурсами 3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами 3.2 Организационно-административные методы 3.3 Экономические методы 3.4 Социально-психологические методы управления	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
4	Государственное управление земельными ресурсами на федеральном	ОК-4, ОК-6, ПК-1,	7	2	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	и региональном уровне 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные орга- ны управления земель- ными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор	ПК-2					
5	Деятельность пред- ставительных и испол- нительных органов местного самоуправле- ния 5.1 Виды муниципаль- ных образований и ор- ганизация их деятельно- сти 5.2 Регулирование зе- мельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
6	Управленческие решения по регулирова- нию земельных отноше- ний и управлению зе- мельными ресурсами 6.1 Регулирование зе- мельных отношений в системе управления зе- мельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленче- ских решений 6.3 Принятие управлен- ческого решения по ре- гулированию земельных	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	12	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	отношений на муниципальном уровне						
Итого				14	24		69

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		10
2	Функции управления земельными ресурсами. 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами 2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1			10
3	Методы управления земельными ресурсами	ОК-4, ОК-6,	8				10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тельная работа
	3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами 3.2 Организационно-административные методы 3.3 Экономические методы 3.4 Социально-психологические методы управления	ПК-1, ПК-2					
4	Государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные органы управления земельными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12
5	Деятельность представительных и исполнительных органов местного самоуправления 5.1 Виды муниципальных образований и организация их деятельности 5.2 Регулирование земельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тельная работа
6	Управленческие реше- ния по регулированию земельных отношений и управлению земель- ными ресурсами 6.1 Регулирование зе- мельных отношений в системе управления зе- мельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленче- ских решений 6.3 Принятие управ- ленческого решения по регулированию земель- ных отношений на му- ниципальном уровне.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		12
Итого				4	6		97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АООП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АООП ВО
<i>ОК- 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
2	Экология
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Основы кадастра недвижимости
5	Право (гражданское)
6	Право (земельное)
7	Безопасность жизнедеятельности
7	Управление земельными ресурсами
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</i>	
1,2	Иностранный язык
2	Психология и педагогика
3	Теория управления (менеджмент)
3	Социология и культурология
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Безопасность жизнедеятельности
7	Управление земельными ресурсами
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</i>	
2	Экология
3	История земельно-имущественных отношений
3	История землеустройства
4	Основы природопользования
6	Исполнительская практика
6	Право (земельное)
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</i>	
1	Почвоведение и инженерная геология
1,2,3,4	Геодезия
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Учебные практики
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Управление проектами в землеустройстве
8	Организация землеустроительных работ
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятель- ности					
Знать: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере	Фрагмен- тарное пред- ставление о: Законодатель- стве Россий-	Не полное представле- ние о: Законодатель- стве Россий-	В целом сформиро- ванные, но содержащие	Сформиро- ванные зна- ния о: Законодатель- стве Россий-	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции; – ведом- ственные нор- мативные акты; порядок осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников; – применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Владеть: основными методами, спо- собами сред- ствами получе- ния, хранения, переработки правовой ин- формации; навыками под- готовки юри- дических до- кументов.</p>	<p>ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции; – ведом- ственных нор- мативных ак- тах; порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Фрагмен- тарное уме- ние осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников; – применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Отсутствие навыков ра- боты с: основными методами, спо- собами сред- ствами получе- ния, хранения, переработки правовой ин- формации; навыками под-</p>	<p>ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции; – ведом- ственных нор- мативных ак- тах; порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Несистема- тические умения осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников; – применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Владение не- которыми навыками работы с: основными методами, спо- собами сред- ствами получе- ния, хранения, переработки правовой ин-</p>	<p>некоторые пробелы в представле- нии о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции; – ведом- ственных нор- мативных ак- тах; порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>В целом успешное умение осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников; – применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Успешное владение навыками работы с: основными</p>	<p>ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового деления, зони- рования терри- тории Россий- ской Федера- ции; – ведом- ственных нор- мативных ак- тах; порядке осу- ществления кадастровой деятельности</p> <p>Самостоя- тельное уме- ние: осуществлять поиск правовой информации из различных ис- точников; – применять на практике полученные правовые зна- ния в профес- сиональной деятельности; проводить ана- лиз правовой документации в профессио- нальной дея- тельности</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: основными методами, спо- собами сред- ствами получе- ния, хранения, переработки правовой ин-</p>	<p>формы обуче- ния) 4. Вопросы и за- дания для прове- дения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	готовки юри- дических до- кументов.	формации; навыками под- готовки юри- дических до- кументов.	методами, спо- собами и сред- ствами получе- ния, хранения, переработки правовой ин- формации; навыками под- готовки юри- дических до- кументов.	формации; навыками под- готовки юри- дических до- кументов.	
ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культур- ные различия					
Знать: основные принципы пси- хологии чело- века; – требования профессио- нальной этики; – основные требования охраны и без- опасности тру- да; – методы принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципы и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальные, этнические, конфессио- нальные и культурные различия; типы организа- ционных структур Уметь: работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации	Фрагмен- тарное пред- ставление о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типах органи- зационных структур Фрагмен- тарное уме- ние: работать в кол-	Не полное представле- ние о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типы организа- ционных структур Несистема- тические умения: работать в кол-	В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типы организа- ционных	Сформиро- ванные зна- ния о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типы организа- ционных структур Самостоя- тельное уме- ние: работать в кол-	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- зием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Владеть: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- зием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Отсутствие навыков ра- боты: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- зием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Владение не- которыми навыками работы с: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	структур В целом успешное умение работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- зием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Успешное владение навыками работы с: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- зием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Владение в полной мере навыками работы с: – навыком работы в ко- манде, толе- рантно воспри- нимая соци- альные и куль- турные разли- чия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	
ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования зе- мельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Знать: основы право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельное и градострои- тельное зако- нодательство; – норматив- ные положе- ния, регламен- тирующие имуществен- ные, земельные отношения; – правовые основы земле- устройства, кадастров и планирования территории; – правила составления документации по земле- устройству; – формы информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формы государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров.</p> <p>Уметь: определять связь земель- ного и граж- данского зако- нодательства с другими отрас- лями законода- тельства;</p>	<p>Фрагмен- тарное пред- ставление о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров.</p> <p>Фрагмен- тарное уме- ние определять связь земель- ного и граж-</p>	<p>Не полное представле- ние о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров.</p> <p>Несистема- тические умения определять связь земель- ного и граж-</p>	<p>В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров.</p> <p>В целом</p>	<p>Сформиро- ванные зна- ния о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров.</p> <p>Самостоя- тельное уме- ние: определять связь земельно- го и граждан-</p>	<p>1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владеть: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия</p>	<p>данского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Отсутствие навыков работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отноше-</p>	<p>данского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имуществен-</p>	<p>успешное умение определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Успешное владение навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации</p>	<p>ского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имуществен-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
органов ка- дастрового учета с органа- ми власти; составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов	ния; – навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти; составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов	ные отноше- ния; – навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти; составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов	нарушений законодатель- ства, регули- рующего зе- мельно- имуществен- ные отноше- ния; – навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти; составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов	ные отноше- ния; – навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти; составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов	
ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недви- жимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ					
Знать: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормы планирования использования земель; – принципы организации землеустрои- тельных работ; – информа- ционно- кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью Уметь: выполнять ка-	Фрагмен- тарное пред- ставление о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, не-	Не полное представле- ние о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, не-	В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом	Сформиро- ванные зна- ния о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, не-	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Владеть: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p>	<p>двжимостью Фрагмен- тарное уме- ние: выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных</p> <p>Отсутствие навыков ра- боты по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об-</p>	<p>двжимостью Несистема- тические умения выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Владение не- которыми навыками работы по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических</p>	<p>и правовом обеспечение управления земельными ресурсами, не- двжимостью В целом успешное умение выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Успешное владение навыками работы по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до-</p>	<p>двжимостью Самостоя- тельное уме- ние: – выпол- нять кадастро- вые работы по государствен- ному учёту объектов не- движимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного доку- ментооборота; навыками со- ставления ана- литических</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	зоров, доку- ментов.	справок и об- зоров, доку- ментов.	кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.	справок и об- зоров, доку- ментов.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Тесты (пример)

- 1) Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами:
 - а) осуществление специальных (исполнительных, контрольных, разрешительных, регулирующих и др.) по распоряжению и управлению земельными ресурсами;
 - б) участие в государственном и местном нормативно-правовом обеспечении учета, использования, восстановления, и охраны земельных ресурсов;
 - в) разработка и организация выполнения государственных программ; связанных с учетом и рациональным использованием земель;
 - г) ведение государственного земельного кадастра организация и проведение землеустройства;
 - д) все ответы верны

- 2) Документы правового обеспечения управления земельными ресурсами:
 - а) Водный кодекс РК;
 - б) Закон об охране и воспроизводстве животного мира;
 - в) Экологический Кодекс РК;
 - г) Закон о Недрах;
 - д) Земельный Кодекс РК.

- 3) Основопологающие моменты управления земельными ресурсами:
 - а) платность землепользования;
 - б) оценка земли;
 - в) государственный мониторинг земель, землеустройство, гос. земельный кадастр;
 - г) земельный контроль;
 - д) все пункты верны.

- 4) Объектом управления земельными ресурсами является:
 - а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки

- б) земельный фонд РФ в целом
 - в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
- 5) Земельная политика государства это:
- а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
 - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
 - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
- 6) Результатом муниципального земельного контроля (надзора) является:
- а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
 - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
- 7) Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:
- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
 - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
 - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления
- 8) Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:
- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
 - б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
 - в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 9) Предметом УЗР являются:
- а) установление направлений землепользования;
 - б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения;
 - в) создание хозяйственно-правового статуса земель;
 - г) организация использования пастбищ;
 - д) организация кормовых севооборотов.
- 10) В систему государственного земельного контроля (надзора) входят:
- а) совместные действия государственных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - б) мероприятия специально уполномоченных органов по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
 - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
 - г) соблюдение водного законодательства;
 - д) соблюдение законодательства о животном мире.
- 11) Результатом муниципального земельного контроля является
- г) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - д) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
 - е) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)

12) Что такое земельный фонд РФ?

- а) вся территория РФ
- б) окружающая среда
- в) природные источники
- г) природные ресурсы

13) Что относится к потенциальным природным ресурсам?

- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
- б) активно используемые месторождения в настоящее время
- в) интенсивно используемые сельхозугодия
- г) активно используемый лес

Темы рефератов

1. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
2. Природные свойства земли
3. Экономико-социальные свойства земли
4. Производственные свойства земли
5. Роль земли в различных сферах деятельности человека
6. Свойства земли, как средства производства
7. Свойства земли, как товара
8. Земля как недвижимость, объект собственности
9. Земля, как политическое и правовое пространство
10. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
11. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
12. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
13. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
14. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
15. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
16. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
17. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
18. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
19. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
20. Организационная структура Росреестра
21. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
22. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
23. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами

24. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
25. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
26. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами
27. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
28. Виды земельного контроля (надзора)
29. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного контроля (надзора)

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Комплект контрольных заданий по вариантам

Учебным планом по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13, соответственно, ваши вопросы:

13. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
43. Государственная политика по управлению земельным фондом
73. Виды муниципальных образований

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)

1. Управление земельными ресурсами: понятие, система.
2. Субъекты, объекты, предмет, аспекты управления земельными ресурсами.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
4. Принципы управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами.

Требования к оформлению контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения)

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и, точность формулировок.

Объем контрольной работы рекомендуется не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

1. Текст должен быть напечатан:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4
- через 1,5 интервала (ГОСТ 9327-60).
- на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк,
- выравнивание по ширине.
- рекомендуемый шрифт – Times New Roman,
- размер 14.
- Абзацный отступ 1,5 см.

Текст контрольной работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее – 2,0 см;
- нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

2. Ответы на вопросы должны быть **взяты только из актуального законодательства**. Не допускается использования информации сторонних сайтов (например, сайтов юридических консультаций, ввиду наличия большого количества устаревшей информации).

3. При написании ответов на вопросы, **по тексту или в скобках (в каждом абзаце)** должны стоять ссылки на номер статьи и нормативный акт, а также в квадратных скобках – номер источника в списке использованных источников.

Например:

Уклонение от уплаты штрафа, согласно ст. 20.25 КоАП РФ, будет способствовать его двукратному увеличению, либо аресту на 15 суток, либо прохождению обязательных работ до 50 часов [2].

Согласно ст. 39.28 ЗК РФ, перераспределение земель производится платно на основании установленного порядка, указанного в нормативно-правовом акте органом власти различного уровня [1, 15].

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различ-

ных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и земле-устроительных работ.

Вопросы и задания для проведения зачета

Вопросы к зачету

1. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами
2. Понятие «Управления земельными ресурсами»
3. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами
4. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами
6. Основные принципы управления земельными ресурсами
7. Общие принципы управления земельными ресурсами
8. Частные принципы управления земельными ресурсами
9. Функции управления земельными ресурсами: понятие, виды
10. Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами
11. Организация, мотивация
12. Регулирование как функция менеджмента
13. Контроль, учет, анализ
14. Понятие методов управления земельными ресурсами
15. Система прямого управления земельными ресурсами
16. Опосредованное управление земельными ресурсами
17. Организационно-административные методы
18. Экономические методы
19. Социально-психологические методы
20. Понятие системы государственного управления земельными ресурсами
21. Государственное управление земельным фондом
22. Федеральные органы управления земельными ресурсами
23. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
24. Региональные органы управления земельными ресурсами
25. Цели и задачи государственной политики по управлению земель-

ным фондом на современном этапе

26. Основным (межотраслевым) органам управления земельными ресурсами специальной компетенции относятся

27. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.

28. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.

29. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.

30. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.

31. Государственный земельный контроль (надзор).

32. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.

33. Государственная политика по управлению земельным фондом

34. Организация деятельности органов местного самоуправления

35. Кадровое обеспечение муниципального управления

36. Эффективность муниципального управления

37. Критерии оценки эффективности муниципального управления

38. Цель управленческой деятельности

39. Определение понятий «экономическая и социальная эффективность»

40. Внешняя эффективность управленческой деятельности – понятие

41. Муниципальное образование как социально-экономическая система

42. Виды муниципальных образований

43. Муниципальные районы и городские округа

Задания для проведения зачета носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задания к зачету

Задание 1.

На практических занятиях обучающиеся делятся на 2 группы.

Каждой группе выдается практическое задание – составить кроссворд по теме «Основные принципы управления земельными ресурсами», при этом, обучающиеся используют учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 10 вопросов и составляется в течение 30-40 минут. Далее группы меняются своими кроссвордами и решают их в течение 30-40 минут.

Задание 2.

На практических занятиях обучающиеся делятся на 2 группы. Каждой группе выдается практическое задание – составить кроссворд по теме «Организационная структура государственного управления земельными ресурсами», при этом, обучающиеся используют учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 10 вопросов и составляется в течение 30-40 минут. Далее группы меняются своими кроссвордами и решают их в течение 30-40 минут.

Задание 3. Составьте схему уровней управления земельными ресурсами.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки **знаний, умений и навыков** обучающихся.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), **«незачтено»** – параметрам оценки **«неудовлетворительно»**).

Оценка **«отлично»** – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«хорошо»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка **«неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«незачтено»** — параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципи-

альные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>
2. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>
3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>
4. Управление земельными ресурсами: учебник / Г. Н. Барсукова, Е. В. Яроцкая, К. А. Юрченко. — Краснодар: КубГАУ, 2021. — 288 с. file:///C:/Users/nina/Downloads/Upravlenie_zemelnymi_resursami_Uchebnik_638718_v1_.PDF

Дополнительная учебная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451776>
2. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / Липски С.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
-------	--	---	---

1.	Управление земельными ресурсами	114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии
		221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения -

	<p>графические работы и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.