

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическое сопровождение и управление проектом»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для управления проектами, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии, совершения юридических действий и юридической квалификации фактов и обстоятельств.

Задачи дисциплины

- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

Тема 1. Понятие юридического сопровождения и управления проектами.

Тема 2. Юридический аудит.

Тема 3. Юридическое сопровождение и управление договорной работой.

Тема 4. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой.

Тема 5. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству.

Тема 6. Юридическое сопровождение отдельных видов проектов.

Объем дисциплины - 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.