

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета


профессор С.А. Куемжиева
« 29 » июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Нотариат

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная и заочная

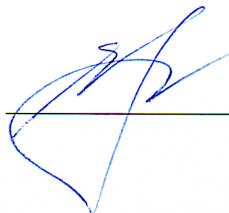
**Краснодар
2023**

(для набора 2022 года)

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Авторы:

кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданского процесса



Е.Г. Куемжиева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского процесса от «11» мая 2023 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой гражданского
процесса, кандидат юридических
наук, доцент



Э.А. Гряда

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от «18» мая 2023 г. № 8

Председатель
методической комиссии,
доктор юридических наук, профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
кандидат юридических наук, доцент



Э.А. Гряда

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нотариат» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с совершением нотариальных действий или других форм реализации законодательства о нотариате.

Задачи дисциплины:

– формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК 3 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Нотариат» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «гражданско-правовая».

4. Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа	53	23	13
в том числе:			
— аудиторная по видам учебных занятий	52	22	12
— лекции	20	10	4
— практические	32	12	8
— лабораторные	–	–	–
— внеаудиторная	1	1	1
— зачет	1	1	1
— экзамен	–	–	–
— защита курсовых работ (проектов)	–	–	–
Самостоятельная работа	55	85	95
в том числе:			
— курсовая работа (проект)	–	–	–
— прочие виды самостоятельной работы	55	85	95
Итого по дисциплине	108	108	108

5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения, на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России 1.Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции. 2.Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. 3.Принципы деятельности нотариата	ПК-3	6	2	–	4	–	–	–	6
2	Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата 1.Общие положения об организации и деятельности нотариата. 2.Учреждение и ликвидация должности нотариуса. 3.Права, обязанности и ответственность нотариусов. 4.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.	ПК-3	6	2	–	4	–	–	–	8
3	Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий 1.Понятие и виды нотариальных действий. 2.Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими	ПК-3	6	2	–	4	–	–	–	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	уполномоченными лицами 3.Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии. 4.Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. 5.Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.									
4	Тема 4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов 1. Общие правила нотариального удостоверения сделок. 2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 3. Порядок удостоверения договоров 4. Нотариальное удостоверение доверенностей 5. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Совместное завещание супругов. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов. 6. Удостоверение (свидетельствование)	ПК-3	6	6	–	8	–	–	–	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	бесспорных фактов									
5	Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав 1. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 2. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. 3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию. 4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.	ПК-3	6	2	–	4	–	–	–	8
6	Тема 6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам 1. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения. 2. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей. 3. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.	ПК-3	6	2	–	4	–	–	–	8
7	Тема 7. Охранительные нотариальные действия 1. Охрана	ПК-3	6	4	–	4	–	–	–	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	наследственного имущества: понятие, цели и порядок. 2. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения. 3. Принятие нотариусами документов на хранение. 4. Совершение морского протеста. 5. Обеспечение доказательств 6. Применение норм иностранного права									
Итого				20	–	32	–	–	–	55

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России 1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции. 2. Современное законодательство, регулирующее	ПК-3	5	–	–	–	–	–	–	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	организацию и деятельность нотариата. 3. Принципы деятельности нотариата									
2	Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата 1. Общие положения об организации и деятельности нотариата. 2. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. 3. Права, обязанности и ответственность нотариусов. 4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.	ПК-3	5	2	–	2	–	–	–	12
3	Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий 1. Понятие и виды нотариальных действий. 2. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами 3. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии. 4. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении	ПК-3	5	2	–	2	–	–	–	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.									
4	Тема 4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов 1. Общие правила нотариального удостоверения сделок. 2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 3. Порядок удостоверения договоров 4. Нотариальное удостоверение доверенностей 5. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Совместное завещание супругов. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов. 6. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов	ПК-3	5	4	–	2	–	–	–	12
5	Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав 1. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 2. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.	ПК-3	5	2	–	2	–	–	–	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию. 4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.									
6	Тема 6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам 1. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения. 2. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей. 3. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.	ПК-3	5	–	–	2	–	–	–	12
7	Тема 7. Охранительные нотариальные действия 1. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок. 2. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения. 3. Принятие нотариусами документов на хранение. 4. Совершение	ПК-3	5	–	–	2	–	–	–	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	морского протеста. 5. Обеспечение доказательств 6. Применение норм иностранного права									
Итого				10	–	12	–	–	–	85

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы нотариата в России 1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции. 2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. 3. Принципы деятельности нотариата	ПК-3	5	–	–	–	–	–	–	14
2	Тема 2. Организационные основы деятельности нотариата	ПК-3	5	–	–	2	–	–	–	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>1. Общие положения организации деятельности нотариата.</p> <p>2. Учреждение ликвидации должности нотариуса.</p> <p>3. Права, обязанности и ответственность нотариусов.</p> <p>4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.</p>									
3	<p>Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий</p> <p>1. Понятие и виды нотариальных действий.</p> <p>2. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами</p> <p>3. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии.</p> <p>4. Регистрация нотариальных действий. Отказ в</p>	ПК-3	5	2	–	2	–	–	–	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.									
4	Тема 4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов 1. Общие правила нотариального удостоверения сделок. 2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 3. Порядок удостоверения договоров 4. Нотариальное удостоверение доверенностей 5. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Совместное завещание супругов. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов. 6. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов	ПК-3	5	2	–	2	–	–	–	14
5	Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав	ПК-3	5	–	–	2	–	–	–	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	1. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 2. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. 3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию. 4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.									
6	Тема 6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам 1. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения. 2. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей. 3. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.	ПК-3	5	–	–	–	–	–	–	12
7	Тема 7. Охранительные	ПК-3	5	–	–	–	–	–	–	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	нотариальные действия 1. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок. 2. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения. 3. Принятие нотариусами документов на хранение. 4. Совершение морского протеста. 5. Обеспечение доказательств 6. Применение нотариусом норм иностранного права									
Итого				4	–	8	–	–	–	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Нотариат : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Е. Г. Куемжиева – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского процесса, № 58

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
3,4	Трудовое право

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Правовые основы юридического консультирования
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Правовое регулирование деятельности корпоративных организаций
7	Исполнительное производство
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.					
ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации и на основе анализа юридически х текстов.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос
ПК-3.3. Выбирает и использует юридическую терминологию,	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)
					Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)
					Тест

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
необходимую для дачи юридического заключения и юридически консультации.	умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Вопросы и задания к зачету

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-3)

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции.
2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.
3. Принципы деятельности нотариата
4. Общие положения об организации и деятельности нотариата.
5. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
6. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и контроль за деятельностью нотариусов.
8. Понятие и виды нотариальных действий.
9. Нотариальные действия совершаемые нотариусами и другими уполномоченными лицами
10. Стадии нотариальных производств и действия нотариуса по установлению фактических обстоятельств в каждой стадии.
11. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.
12. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
13. Общие правила нотариального удостоверения сделок.
14. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
15. Порядок удостоверения договоров
16. Нотариальное удостоверение доверенностей

17. Завещания и их нотариальное удостоверение. Закрытое завещание. Совместное завещание супругов. Наследственный договор. Учреждение наследственных фондов.
18. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов
19. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
20. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
21. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
22. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
23. Исполнительная надпись: понятие, значение, общие правила совершения.
24. Протесты векселей: понятие векселя, виды векселя, порядок совершения протестов векселей.
25. Понятие и порядок предъявления чека к платежу. Удостоверения неоплаты чека.
26. Охрана наследственного имущества: понятие, цели и порядок.
27. Наложение запрещения отчуждения имущества, снятие запрещения.
28. Принятие нотариусами документов на хранение.
29. Совершение морского протеста.
30. Обеспечение доказательств
31. Применение нотариусом норм иностранного права

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Для свидетельствования верности копий документов к нотариусу обратился представитель юридического лица. Требовалось засвидетельствовать верность копий сертификатов качества продукции. На подлинниках сертификатов была проставлена факсимильная подпись должностного лица, выдававшего сертификаты.

Нотариус, отказал в совершении нотариального действия. Дайте оценку правомерности его отказа?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Результатом совершения нотариального действия является:

- A. совершение нотариусом удостоверительной надписи или выдача свидетельства
- B. отказ в совершении нотариального действия
- C. возбуждения нотариального действия
- D. регистрация брака

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Понятие нотариата в России, его задачи, цели, функции и место в системе правоохранительных органов
2. Современное законодательство, регулирующее деятельность нотариата
3. Принципы нотариальной деятельности
4. Порядок приема экзаменов квалификационной комиссией
5. Деятельность апелляционной комиссии
6. Гарантии нотариальной деятельности
7. Ограничения в деятельности нотариуса
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
9. Требования к кандидату на должность нотариуса
10. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса
11. Замещение временно отсутствующего нотариуса
12. Права, обязанности и ответственность нотариуса
13. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

14. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Плата за услуги правового и технического характера. Льготы по оплате нотариальных действий.
 15. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов
 16. Судебный контроль за деятельностью нотариусов
 17. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата, её структура и полномочия
 18. Нотариальные органы, уполномоченные на совершение нотариальных действий
 19. Виды нотариальных действий и компетенция нотариусов по их совершению
 20. Разграничение компетенции между нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений
 21. Стадии нотариального производства
 22. Основные правила совершения нотариальных действий
 23. Место совершения нотариальных действий
 24. Сроки совершения нотариальных действий, отложение и приостановление нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий
 25. Установление личности, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка правоспособности, дееспособности, полномочий и подлинности подписей
 26. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий
 27. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств
 28. Ограничения права совершения нотариальных действий
 29. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении
 30. Регистрация нотариальных действий (нотариальные реестры)
 31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
 32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
- Последствия несоблюдения этого порядка
33. Особенности удостоверения нотариусами договоров по отчуждению домов, квартир, дач, гаражей по сравнению с удостоверением сделок в регистрационных палатах
 34. Порядок удостоверения нотариусами доверенностей
 35. Порядок удостоверения завещания нотариусами
 36. Содержание завещания, его удостоверение и отмена
 37. Закрытое завещание
 38. Совместное завещание супругов
 39. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления
 40. Наследование по наследственному договору
 41. Понятие и порядок создания наследственных фондов
 42. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них
 43. Удостоверение нотариусами бесспорных фактов
 44. Передача заявлений физических и юридических лиц
 45. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
 46. Совершение морских протестов
 47. Обеспечение доказательств
 48. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
 49. Место, сроки и порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.
 50. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
 51. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
 52. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
 53. Понятие и условия совершения нотариусом исполнительной надписи.

54. Исполнительная надпись и судебный приказ как альтернативные институты защиты бесспорных прав кредиторов.
55. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Виды протестов векселя
56. Порядок и условия удостоверения неоплаты чека.
57. Охранительные нотариальные действия.
58. Меры охраны наследственного имущества.
59. Наложение и снятие запрещения отчуждения недвижимости.
60. Принятие нотариусом документов на хранение.
61. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан.
62. Международные договоры, содержащие нормы о нотариальных действиях.
63. Применение нотариусом норм иностранного права. Особенности оформления нотариусом документов для действия за границей.

Задания для зачета

Задание 1. Матросова М. обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, оставшейся после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно. *Каковы действия нотариуса в этой ситуации?*

Задание 2. Петров обратился к нотариусу с просьбой удостоверить подпись третейского судьи под решением третейского суда и удостоверить копию этого решения. *Возможно ли совершение такого нотариального действия? Вправе ли нотариус свидетельствовать копию решения государственного суда?*

Задание 3. Чигарев имея троих детей, завещал все свое имущество одному из них. После его смерти наследник по завещанию обратился к нотариусу с просьбой разделить имущество по закону на троих в равных долях. *Вправе ли нотариус удовлетворить просьбу наследника по завещанию?*

Задание 4. Готовясь к судебному процессу, юрист ООО "Атлас плюс" обратился к нотариусу с просьбой обеспечить доказательства в виде электронной переписки (по электронной почте) потенциальных истца и ответчика.

Подлежит ли удовлетворению заявление о совершении данного нотариального действия? Каков порядок совершения действий по обеспечению доказательств? Дайте аргументированный ответ.

Задание 5. Гражданином Васечкиным был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения завещания его отец не понимал значение своих действий и не мог руководить ими. *Должен ли в данном случае суд привлечь к участию в деле нотариуса и какое у него будет процессуальное положение?*

Задание 6. Супругами в браке были приобретены 2 квартиры и обе зарегистрированы на имя супруга. У жены есть квартира, которая досталась ей в порядке наследования. Супруг зарегистрирован в ее квартире и проживает там фактически. Супруги обратились к нотариусу за удостоверением брачного договора и сообщили, что хотят составить брачный договор под отменительным условием: супругу остаются в личной собственности две квартиры, приобретенные во время брака, при условии снятия его с регистрационного учета и освобождения квартиры жены. *Возможно ли удостоверение подобного брачного договора?*

Задание 7. Колиев обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Калиева». *Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?*

Задание 8. Кругликов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при

этом он не смог представить свидетельство о браке. *Каковы действия нотариус в такой ситуации?*

Задание 9. Частный нотариус Чуев С.Д. заболел и по телефону связался с государственным нотариусом Ивлевым А.Г. и просил его подменить на время своего больничного. *Как должен поступить государственный нотариус? Какие действия необходимо совершить для замены частного нотариуса?*

Задание 10. При заключения договора ренты, рентодатели, супруги Киракосян просили включить в договор условие о предоставлении им рентоплательщиком Лебедевым услуг по уходу и перевозке. *Должен ли нотариус удостоверить такой договор?*

Задание 11. Нотариус г. Краснодара выехал на один день для удостоверения договора купли-продажи в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Ростовской области. Однако в удостоверительной надписи в договоре он указал в качестве места совершения сделки г. Краснодар. *Имеет ли здесь место нарушение принципов нотариального права при совершении данного нотариального действия?*

Задание 12. При заключения договора ренты, рентодатели, супруги Киракосян просили включить в договор условие о предоставлении им рентоплательщиком Лебедевым услуг по уходу и перевозке. *Должен ли нотариус удостоверить такой договор?*

Задание 13. Может ли помощник нотариуса одновременно быть его стажером? *Обоснуйте ответ.*

Задание 14. К нотариусу обратился выпускник средней школы с просьбой засвидетельствовать верность копии медицинской справки. Нотариус, изучив представленную справку, отказал в свидетельствовании верности копии, так как в справке отсутствовали печать и подпись. *Правильны ли действия нотариуса?*

Задание 15. *Перечислите отличия брачного договора от соглашения о разделе супружеского имущества*

Задание 16. Петухова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына. *Может ли частный нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?*

Задание 17. Перечислите основные элементы нотариального производства и особенности ведение документации, связанной с совершением нотариальных действий

Задание 18. С какой целью совершается морской протест? *Составьте акт о морском протесте.*

Задание 19. Частному нотариусу пришел запрос из Следственного комитета РФ о том, удостоверялась ли им сделка по купле-продаже участка между подозреваемым и потерпевшим. Нотариус отказал в предоставлении информации, сославшись на принцип тайны нотариальных действий. *Составьте запрос Следственного комитета РФ.*

Задание 20. Составьте проект акта о протесте векселя в неплатеже.

Задание 21. Составьте проект свидетельства о принятии документов на хранение.

Задание 22. Составьте проект свидетельства о принятии документов на хранение.

Задание 23. Составьте проект свидетельства о праве на наследство по закону.

Задание 24. Составьте проект свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Задание 25. Составьте проект протокола осмотра и исследования вещественных доказательств.

Задание 26. В каких случаях нотариус отказывает в совершении нотариального действия? Каков порядок отказа? Составьте проект отказа в совершении нотариального действия.

Задание 27. Составьте проект брачного договора с удостоверительной надписью нотариуса.

Задание 28. Составьте проект соглашения об уплате алиментов.

Задание 29. Деревянко, находящийся на лечении в больнице, пригласил частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына. Может ли частный нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Задание 30. Нотариус г. Лабинск, занимающийся частной практикой, отказал в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, удостоверенному главой местного самоуправления Александровского муниципального района Ставропольского края.

Вправе ли частнопрактикующий нотариус г. Лабинск вести наследственные дела?

Действительно ли завещание, удостоверенное главой местного самоуправления Александровского муниципального района Ставропольского края?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют письменную рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции: ПК-3. Рубежная контрольная работа выполняется строго по вариантам. Для ее выполнения обучающимся предлагаются задания. Вариант задания определяется по первой букве фамилии.

Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

Вариант 1.

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А – Н

Задание 1. Иванов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 850 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Иванов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Иванова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Иванова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке. Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?

Задание 2. Голиков В.Ф. обратился к нотариусу с просьбой оформить доверенность на ведение дела в суде. Какие документы Голиков В.Ф. должен предоставить нотариусу? Составьте текст доверенности удостоверенной нотариусом.

Задание 3. К нотариусу обратились мать и дочь, которые просили нотариуса удостоверить договор дарения квартиры. Нотариус не удостоверил договор и порекомендовал обратиться в Росреестр для регистрации договора и перехода права собственности на квартиру. *Правильны ли действия нотариуса?*

Вариант 2.

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв О – Я

Задание 1. После смерти Журавлева в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, дети – Марина и Сергей, родители Журавлева, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Олег Журавлев – сын наследодателя от первого брака. Определите кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

Задание 2. Нотариус отказал в совершении нотариального действия по удостоверению копии диплома о высшем образовании. Составьте заявление об оспаривании отказа нотариуса в совершении нотариального действия

Задание 3. Ксенофонтова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу

Ксенофонтову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Ксенофонтовой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Ксенофонтова следует считать умершим, и выдал Ксенофонтовой свидетельство о праве наследования. *Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Ксенофонтова умершим?*

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ

материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):

Рубежная контрольная работа оценивается «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. - Москва : Логос, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212458> – Режим доступа: по подписке.
3. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература:

1. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99434.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028755>
3. Нотариальное право : учебное пособие (практикум) / составители М. П. Мельникова, Г. О. Беланова, И. Н. Кашурин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99435.html>

Нормативные и иные правовые акты, судебная практика (в действующей редакции):

1. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961) (вступила в силу для России 31.05.1992) (вместе со «Статусом Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года) // СПС «КонсультантПлюс»
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 года // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 455.
7. Гражданской кодекс Российской Федерации. (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1. Ст. 14.
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 // СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2207.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 3.
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // Российская газета. № 49. 1993.
16. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
17. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
18. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №29. Ст. 3400.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
22. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 // Российская газета. 1993. № 152.
23. Об использовании государственного герба на печатях нотариусов: Указ Президента РФ от 22.07.2002 №767 // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3036.
24. О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате: Постановление ВС РФ от 11.02.1993 № 4463-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 358.
25. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей: Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 // СЗ РФ. 2012. № 24. Ст. 3181.
26. Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3060.
27. Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.
28. Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.
29. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе: Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 // Свод законов СССР. Т. 5. С. 586.

30. Об утверждении порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе: Приказ Минюста РФ от 26.11.2008 № 275 // Российская газета. 2008. № 256.

31. Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 № 1 // Российская газета. 2010. № 33.

32. Об утверждении правил нотариального делопроизводства: Приказ Минюста РФ от 16.04.2014 № 78 // Российская газета. 2014. № 95.

33. Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: Приказ Минюста от 29.06.2015 №151 // БНА ФОИВ. 2015. № 41.

34. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления: Приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.

35. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов: Приказ Минюста РФ от 06.06.2017 // Российская газета. 2017. № 132.

36. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления: Приказ Минюста России от 07.02.2020 № 16 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2020

37. Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания (утв. Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 1–2 июля 2004 г., Протокол № 04/04) // Нотариальный вестник. 2004. № 9.

38. Методические рекомендации по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой, профессиональных обязанностей (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 17.06.2005, протокол № 04/05) // Нотариальный вестник. 2005. № 9.

39. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 г., протокол № 03/19) // СПС «Консультант Плюс»

40. Методические рекомендации по совершению нотариального действия о передаче заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 23–25 июня 2008 г., протокол № 09/08) // Нотариальный вестник. 2008. № 8.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <https://notariat.ru/ru-ru/>
4. Официальный сайт Нотариальной палаты Краснодарского края
<http://notariat.kuban.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<https://minjust.ru>
6. Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю <https://to23.minjust.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Нотариат : метод. указания по контактной работе / сост. Е. Г. Куемжиева. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 35 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского процесса, № 57

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Справочно-правовая система «Гарант»	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Правовая система «КонсультантПлюс»	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/

4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www.systema.ru/
5	БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте	Правовая	https://minjust.consultant.ru
6	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/cases
7	Реестр нотариусов	Правовая	http://notaries.minjust.ru/#/registry/list
8	Реестр наследственных дел	Правовая	https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/
9	Розыск наследников	Правовая	https://data.notariat.ru/directory/succession/search
10	Сервис проверки доверенностей	Правовая	https://www.reestr-dover.ru
11	Реестр уведомлений о залоге наследственного имущества	Правовая	https://www.reestr-zalogov.ru/state/index
12	Банк данных исполнительных производств	Правовая	https://fssprus.ru/iss/ip
13	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	Сайт «Sudact.ru» https://sudact.ru
14	Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики	Правовая	http://crimestat.ru
15	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	https://vak.minobrnauki.gov.ru/mai
16	Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus»	Правовая	https://www.scopus.com

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Нотариат	Помещение №419 ГУК, посадочных мест — 75; площадь — 75,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №446 ГУК, площадь — 35,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №437 ГУК, площадь</p>	
--	--	--	--

		<p>— 52,6кв.м.; учебный зал судебных заседаний. Специализированная мебель (места для судебного состава, для сторон процесса, трибуна для выступления участников процесса) Символы судебной власти (государственный герб Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации) Оборудование для проведения судебного заседания с использованием видео-конференц связи.</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №745 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 50,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №448 ГУК, посадочных мест — 40; площадь — 52,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная</p>	
--	--	---	--

		<p>мебель).</p> <p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
2	Нотариат	<p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Нотариат	<p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

4	Нотариат	Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
---	----------	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств):</p>

	контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.