

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при подготовке и выполнении заданий по муниципальному праву;
- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере местного самоуправления;
- формирование знаний о сущности и правовой природе местного самоуправления;
- формирование теоретических знаний об основных понятиях и категориях муниципального права;
- формирование навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы муниципального права в ходе осуществления профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Общетеоретические основы местного самоуправления.
2. Понятие муниципального права.
3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Экономические основы местного самоуправления.
5. Организационные основы местного самоуправления.
6. Муниципальные правовые акты.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

**Объем дисциплины – 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – экзамен.**