

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

17 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бизнес-аналитика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский) разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

Канд. филол. наук, доцент



М. А. Батурьян

Ст. преподаватель



Н. Б. Айвазян

Ст. преподаватель



Т. Е. Тапехина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07.06.2021 г., протокол № 10.

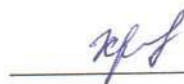
Заведующий кафедрой
иностраннх языков
д-р. филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 16.06.2021, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профес-
сор



Н.К. Васильева

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

- овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

- научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК -4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1.

Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2.

Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3.

Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4.

Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5.

Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа	72	42
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	68	38
– лекции	2	4
– лабораторные	66	34
– внеаудиторная	4	4
– зачет	1	1
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	144	174
Итого по дисциплине	216	216

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1, 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1. Present Simple, Continuous, Perfect 2. Past Simple, Continuous, Perfect 3. Future Simple, Continuous, Perfect	УК-4	1	2	-	24
2	Organizational structure 1. Shareholders 2. Managers 3. Grammar: Article	УК-4	1	-	6	12
3	Microeconomics 1. Economic Efficiency 2. Production 3. Grammar: Noun	УК-4	1	-	6	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- рные занятия	Самосто- ятельная работа
4	Supply and demand 1. Market equilibrium 2. Competitive market 3. Grammar: Simple Tenses	УК-4	1	-	6	12
5	Market failure 1. Information asymmetry 2. Incomplete markets 3. Grammar: Modal Verbs	УК-4	1	-	8	12
6	Budget 1. Tangible assets 2. Working capital 3. Grammar: Continuous Tenses. Participle I	УК-4	1	-	8	12
7	Monetary policy 1. Contractionary policy 2. Expansionary policy 3. Grammar: Perfect Tenses. Participle II	УК-4	2	-	8	12
8	Inflation 1. Inflation rate 2. Recession 3. Grammar: Perfect-Continuous Tenses.	УК-4	2	-	8	12
9	Marketing and sales 1. Marketing research 2. Consumer protection 3. Grammar: Passive Voice	УК-4	2	-	6	12
10	Price 1. Currency 2. Bid price 3. Grammar: The Infinitive	УК-4	2	-	6	12
11	Market 1. Buyers and sellers 2. Goods and services 3. Grammar: Adjective, Adverb. Degrees of Comparison	УК-4	2	-	4	12
Итого				2	66	144

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- ра- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1. Present Simple, Continuous, Perfect 2. Past Simple, Continuous, Perfect 3. Future Simple, Continuous, Perfect	УК-4	1	4	-	14
2	Organizational structure 1. Shareholders 2. Managers 3. Grammar: Article	УК-4	1	-	4	16
3	Microeconomics 1. Economic Efficiency 2. Production 3. Grammar: Noun	УК-4	1	-	4	16
4	Supply and demand 1. Market equilibrium 2. Competitive market 3. Grammar: Simple Tenses	УК-4	1	-	4	16
5	Market failure 1. Information asymmetry 2. Incomplete markets 3. Grammar: Modal Verbs	УК-4	1	-	4	16
6	Budget 1. Tangible assets 2. Working capital 3. Grammar: Continuous Tenses. Participle I	УК-4	2	-	4	16
7	Monetary policy 1. Contractionary policy 2. Expansionary policy 3. Grammar: Perfect Tenses. Participle II	УК-4	2	-	4	16
8	Inflation 1. Inflation rate 2. Recession 3. Grammar: Perfect-Continuous Tenses.	УК-4	2	-	4	16
9	Marketing and sales 1. Marketing research 2. Consumer protection 3. Grammar: Passive Voice	УК-4	2	-	2	16
10	Price 1. Currency	УК-4	2	-	2	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- ра- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	2. Bid price 3. Grammar: The Infinitive					
11	Market 1. Buyers and sellers 2. Goods and services 3. Grammar: Adjective, Adverb. Degrees of Comparison	УК-4	2	-	2	16
Итого				4	34	174

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (английский) :метод.указания по организации са-
мостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01
Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» [электронный ресурс] / сост.
А.Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 30 с. – Режим
доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/cda/cdad68087af46cdaa891bfec8c664a81.docx>

2. Иностранный язык (английский): метод.указания по выполнению
контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Эко-
номика, направленность «Бизнес-аналитика» [электронный ресурс] / сост.
А.Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 28 с.– Режим
доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/26b/26b6407b9e712a19d96aa8082c4bcb33.docx>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированно- сти компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК -4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор- мах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Деловые коммуникации
1	Иностранный язык

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	<i>Иностранный язык</i>
8	Подготовка к процедуре защиты и защита квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК -4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных коммуникативных задач не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые коммуникативные задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных коммуникативных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные коммуникативные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных коммуника-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные коммуникативные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных коммуникативных задач	Тест

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			тивных задач		
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных письменных коммуникативных задач не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые письменные коммуникативные задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных письменных коммуникативных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные письменные коммуникативные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных письменных коммуникативных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные письменные коммуникативные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных письменных коммуникативных задач	Реферат
УК4.4. Демонстрирует интерактивные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных письменных коммуникативных задач не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые письменные коммуникативные задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных письменных коммуникативных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные письменные коммуникативные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных письменных коммуникативных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные письменные коммуникативные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных письменных коммуникативных задач	Дискуссия

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ства в ака- демической коммуника- ции обще- ния: • вни- мательно слушая и пытаясь по- нять суть идей других, даже если они проти- воречат соб- ственным воззрениям; • уважая вы- сказывания других как в плане со- держания, так и в плане формы; • критикуя аргументи- рованно и конструк- тивно, не задевая чувств дру- гих; адапти- руя речь и язык жестов к ситуациям взаимодей- ствия.	дартных коммуника- тивных за- дач не про- демонстри- рованы ос- новные уме- ния , имели место гру- бые ошибки, не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки диалогиче- ского обще- ния	умения , ре- шены типо- вые комму- никативные задачи. Име- ется мини- мальный набор навыков диалогиче- ского обще- ния для ре- шения стан- дартных коммуника- тивных за- дач с неко- торыми недочетами	ошибок. Продемон- стрированы все основ- ные умения , решены все основные коммуника- тивные зада- чи с негру- быми ошиб- ками, про- демонстри- рованы ба- зовые навыки диалогиче- ского обще- ния при ре- шении стан- дартных коммуника- тивных за- дач	все основ- ные умения , решены все основные коммуника- тивные зада- чи с отдель- ными несущ- ественны- ми недоче- тами, Про- демонстри- рованы навыки диалогиче- ского обще- ния при ре- шении не- стандартных коммуника- тивных за- дач	
УК-4.5. Демонстри- рует умение выполнять перевод профессио- нальных текстов с иностранны- ми (-ых) на	Уровень знаний ни- же мини- мальных требований, имели место грубые ошибки. При реше- нии стан-	Минимально допустимый уровень знаний , до- пущено мно- го негрубых ошибок. Продемон- стрированы основные	Уровень знаний в объеме, со- ответству- ющем про- грамме под- готовки, до- пущено не- сколько не- грубых	Уровень знаний в объеме, со- ответствую- щем про- грамме под- готовки, без ошибок. Продемон- стрированы	Контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
государственный язык и обратн.	дартных задач перевода не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки перевода профессиональных текстов.	умения , решены типовые задачи перевода. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач перевода профессиональных текстов с некоторыми недочетами	ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные задачи перевода с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач перевода профессиональных текстов.	все основные умения , решены все основные задачи перевода с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач перевода профессиональных текстов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий

1. Since 2001, all Skoda cars _____ by Volkswagen.
A) were produced B) are produced C) have been produced

2. 'Is a lot of paper wasted in your office? '_____' .
A) Yes, it was B) Yes, it is. C) Yes, it has

3.If I _____ a famous person, I wouldn't know what to say.

A) meet B) didn't meet C) met

4. They _____ more money if they saved a little every month.

A) would have B) will have C) would had

5. If you _____ me, what would you do?

A) are B) like C) were

6. Emma is very busy so she _____ come to the party. She hasn't decided yet.

A) mustn't B) shouldn't C) might not

7. Ed is tired because he _____ all night.

A) hasn't worked B) has been working C) is working

8. You've got a lot of bags. _____ you _____?

A) Do / go shopping? B) Have / been shopping C) Have / shopped

9. Dan was taken to hospital because he _____ his leg.

A) breaks B) has broken C) had broken

10. 'Had they met Kathy before the party'. 'Yes, _____'.

A) she had B) they had C) they did

Темы рефератов

1. Career paths in business
2. How to analyze business
3. What is business analytics concerned
4. Job outlook
5. Business structure
6. Business and creative projects
7. Business and agriculture
8. How to be successful
9. A business plan
10. Demand and supply
11. The scope of economics
12. Urbanization social and economic problems
13. Internet technologies in business
14. Business and psychology
15. Business competition

Темы дискуссий

ТЕМА 1: Creativity in a company

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. How to manage collective creativity?
2. Who makes decisions in a company?
3. Can you sacrifice your comfort for business results?
4. Why do you feel safe with a good leader?
5. What is a professional community?

ТЕМА 2: Computers

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Why are Information Technologies so widely used nowadays?
2. What business sectors can they be applied in?
3. What are the advantages of automatic data processing?
4. Which computer programs are widely used in accounting?
5. Which IT skills can be used by the graduates of your Faculty?

ТЕМА 3: Your own business

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What type of business would you like to start?
2. How did you make a choice?
3. What will be your first steps?
4. How will your business plan look like?
5. Are there any successful businessmen in this sphere? Tell about them.

ТЕМА 4: The Economy

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. What is Britain's place in the world economy (as regards its GDP)?
2. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
3. Why is the American economy said to be mixed?
4. What is Russian industry concentrated on?
5. What is Russian agriculture concentrated on?

Задания

Примеры типовых заданий

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме

(Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

1. The river ... (to flow) very fast today much faster than usual.
2. George says he is 80 years old but 1 ... (not/ to believe) him.
3. She ... (to stay) with her sister at the moment until she finds somewhere to live.
4. We ... (to meet) recently a lot of interesting people .
... you ever... (to be) to France?

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

1. While I ... (to drive) to work, I ... (to hear) an old friend on the radio.
2. I ... (to get) a letter from Phil yesterday morning.
3. We ... (to live) in a very small town when I was a girl.
4. I was not hungry. I ... just ... (to have) lunch.
5. When I saw him I knew that we ... (to meet).

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice). Предложения переведите.

1. Good luck with the exam. We ... (to think) about you.
2. The builder says he ... (to finish) the roof by Saturday.
3. There ... (to be) a world government before the year 2050.
4. Private cars ... (to disappear) before the year 2100.
5. This time tomorrow I ... (to ski).

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения контрольной работы:

1. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

2. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Active Voice). Предложения переведите.

3. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Active Voice). Предложения переведите.

4. Подчеркните глагол-сказуемое в пассивном залоге (Passive Voice) и определите его временную форму. Предложения переведите.

5. Перепишите предложения, подчеркните модальные глаголы и их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

6. а) Перепишите следующие глаголы, переведите их. Образуйте от них

Причастие I (Participle I).

б) Перепишите следующие Причастие II (Participle II). Укажите инфинитив глаголов, от которых они образованы. Переведите его.

7. а) Поставьте следующие существительные в форму их множественного числа.

б) Образуйте форму множественного числа подчеркнутых существительных. Сделайте соответствующие изменения в предложениях и перепишите их. Предложения переведите.

8. Замените подчеркнутые существительные личными местоимениями (в именительном или объектном падежах). Предложения переведите.

9. а) Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных.

б) Переведите следующие предложения на русский язык. Подчеркните прилагательные в сравнительной и превосходной формах.

10. Раскройте скобки и употребите глагол-сказуемое в нужной форме (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Active Voice). Предложения переведите.

Комплект контрольных заданий представлен в методических указаниях: Иностранный язык (английский): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» [электронный ресурс] / сост. А.Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 28 с.– Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/26b/26b6407b9e712a19d96aa8082c4bcb33.docx>

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета, экзамена)

Компетенция: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК -4).

Вопросы к зачёту

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun –образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. The Adjective –степени сравнения, сравнительные конструкции.
4. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
5. The Numeral – общая характеристика, образование.
6. Cardinal numerals – общая характеристика, образование.
7. Ordinal numerals – общая характеристика, образование.

9. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
10. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
11. Personal Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.
12. The Objective Case of Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.
13. Possessive Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.
14. Demonstrative Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.
15. The Plural forms of Demonstrative Pronouns – общая характеристика, случаи употребления.
16. Much/Many – общая характеристика, случаи употребления.
17. Few/Little – общая характеристика, случаи употребления.
18. Some/Any/No – общая характеристика, случаи употребления.
19. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
20. Active Voice – общая характеристика.
21. Present Simple Tense – общая характеристика, образование.
22. Past Simple Tense – общая характеристика, образование.
23. Future Simple Tense – общая характеристика, образование.
24. Present Continuous Tense – случаи употребления, образование.
25. Past Continuous Tense – случаи употребления, образование.
26. Future Continuous Tense – случаи употребления, образование.
27. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
28. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
29. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
30. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
31. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
32. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
33. Passive Voice – общая характеристика.
34. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.
35. The Equivalents of Modal Verbs
36. Past and Future Forms of Modal Verbs and Their Equivalents
37. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
38. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
39. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

40. Absolute Participle Construction – общая характеристика, синтаксическая функция.
41. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
42. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.
43. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.
44. Инфинитив в функции обстоятельства цели – общая характеристика, примеры употребления.
45. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.
46. Инфинитив в функции дополнения – общая характеристика, примеры употребления.
47. Сложные формы инфинитива – общая характеристика, примеры употребления.
48. Complex Subject – общая характеристика, образование.
49. Complex Object – общая характеристика, образование.
50. For + сущ./мест+ Infinitive – общая характеристика, образование.
51. The Gerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
52. The Gerund – примеры употребления.
53. The Preposition – общая характеристика, примеры употребления.
54. The Conjunction – общая характеристика, примеры употребления.
55. The Interjection – общая характеристика, примеры употребления.
56. Sequence of Tenses – основные принципы, примеры употребления.
57. Reported Speech – общая характеристика, примеры употребления.
58. Conditionals – общая характеристика, примеры употребления.
59. Word Order – общая характеристика, особенности.
60. Types of Questions – общая характеристика, типы.

Практические задания для зачета (примеры)

Задание 1.

Put in articles where necessary.

1. We have ... five exams in winter.
2. My parents are ... engineers.
3. Where is ... book?
4. Meet ... engineers from ... Moscow.

Задание 2.

Find nouns in the plural form.

1. Positions, news, box, seas, problems, clothes, level, bus.
2. Countries, women, phenomenon, money, crises, people, glass, class.

Задание 3.

Give the singular form

1. Women, feet, children, analyses, data, news, plays.
2. Means, series, glasses, leaves, knives, sheep, shorts.

Задание 4.

Translate into Russian

1. Britain's trade.
2. A day's work.
3. The world's first spaceman.

Задание 5.

Translate into Russian

1. An hour's walk.
2. The Parliament's session.
3. A week's rest.

Вопросы к экзамену

1. What is organizational structure?
2. Who are directors chosen by?
3. What is the function of a human resources department?
4. What are the main departments needed for a company to function properly?
5. What department is responsible for servicing the functional areas of the company?
6. What is microeconomics?
7. What does economic efficiency describe?
8. What is production?
9. How can a market reach equilibrium?
10. What do factors of production include?
11. What does the supply and demand model describe?
12. What do factors of production include?
13. When does market equilibrium occur?
14. What does demand theory describe?
15. What are profit-maximizers?
16. When does market failure happen?
17. What is information asymmetry?
18. What is cost-benefit analysis?
4. What are public goods?
19. What is incomplete market?

20. What is a budget?
21. What should the budget contain?
22. Who compiles the budget?
23. What two basic approaches are used in budgeting?
24. How often is budget compiled?
25. What is monetary policy?
26. What tools does monetary policy use?
27. What is contractionary policy?
28. What is central bank?
29. What is the primary tool of monetary policy?
30. What is inflation?
31. What are positive and negative effects of inflation?
32. Why do most mainstream economists favor a low steady rate of inflation?
33. What authorities are engaged in keeping the rate of inflation low and stable?
34. What is the connection between inflation and unemployment?
35. What is marketing?
36. What is sales force?
37. What should be done to increase sales?
38. What limitations are provided by the ultimate source of regulation?
39. What is the job of a sales person?
40. What is price?
41. What is called asking price?
42. What is opportunity cost?
43. What is price measured by?
44. What is the difference between real price and nominal price?
45. What factors influence the price?
46. Why are the prices for goods changing?
47. What can company do not to lose the customers?
48. Has Europe's financial sector put its economy in order?
49. What is a market?
50. What is a black market?
51. What is a virtual market?
52. What is needed for a market to function?
53. What is the role of market participants?
54. What is e-market?
55. What do people usually sell/buy on e-markets?
56. Are e-markets and e-commerce convenient? Why? Why not?
57. How do you understand the expression "Where there is demand, there is supply"?
58. What are transfer payments?

59. What are VAT?

60. What are the functions of the International Monetary Fund (IMF)?

Практические задания для экзамена

Практические задания для экзамена представляют собой чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, а также беседу в русле изученной тематики по вопросам к экзамену.

Требования к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

Пример практического задания для экзамена

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Management includes the activities of setting the strategy of an organization and coordinating the efforts of its employees (or of volunteers) to accomplish its objectives through the application of available resources, such as financial, natural, technological, and human resources. The term "management" may also refer to those people who manage an organization—managers.

Some people study management at colleges or universities; major degrees in management include the Bachelor of Commerce (B.Com.) Bachelor of Business Administration (BBA.) Master of Business Administration (MBA.) Master in Management (MSM or MIM) and, for the public sector, the Master of Public Administration (MPA) degree. Individuals who aim to become management specialists or experts, management researchers, or professors may complete the Doctor of Management (DM), the Doctor of Business Administration (DBA), or the Ph.D. in Business Administration or Management. There has recently been a movement for evidence-based management.

Larger organizations generally have three hierarchical levels of managers, in a pyramid structure. Senior managers, such as members of a board of directors and

a chief executive officer (CEO) or a president of an organization. They set the strategic goals of the organization and make decisions on how the overall organization will operate. Senior managers are generally executive-level professionals and provide direction to middle management, who directly or indirectly report to them.

Задание 2.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

In microeconomics, production is the conversion of inputs into outputs. It is an economic process that uses inputs to create a commodity for exchange or direct use. Production is a flow and thus a rate of output per period of time. Distinctions include such production alternatives as for consumption (food, haircuts, etc.) vs. investment goods (new tractors, buildings, roads, etc.), public goods (national defense, smallpox vaccinations, etc.) or private goods (new computers, bananas, etc.), and "guns" vs. "butter". Opportunity cost refers to the economic cost of production: the value of the next best opportunity foregone. Choices must be made between desirable yet mutually exclusive actions. It has been described as expressing "the basic relationship between scarcity and choice." The opportunity cost of an activity is an element in ensuring that scarce resources are used efficiently, such that the cost is weighed against the value of that activity in deciding on more or less of it. Opportunity costs are not restricted to monetary or financial costs but could be measured by the real cost of output forgone, leisure, or anything else that provides the alternative benefit.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении тестовых заданий

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критерии оценки знаний обучающихся при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка **«хорошо»** — выставляется обучающемуся, если он твердо знает мате-

риал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильное понимание базовых понятий, но при этом он владеет основными понятиями тем контрольной работы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания тем контрольной работы, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки на зачете

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой промежуточного или заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустив-

шему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Соломатина И. В. Английский язык для экономистов : учеб. Пособие / И. В. Соломатина. – Краснодар : КубГАУ, 2015 – 192 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Angliiskii_jazyk_Vosstanovlen.pdf

2. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина ; под ред. М.Н. Макеева. - 2-е изд. - Москва :Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966749> - режим доступа по подписке.

3. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 146 с.- ISBN 978-5-9275-3131-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088121> - режим доступа по подписке.

4. Фадеева, М. Ю. Деловой английский: менеджмент и глобальное производство. Business English: management and global production : учебно-методическое пособие / М. Ю. Фадеева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-3423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1574116> - режим доступа по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463>

– Режим доступа: по подписке.

2. Першина Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1381-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455560>

3. Яшина, Н. К. Практикум по переводу с английского языка на русский [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. К. Яшина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 72 с. - ISBN 978-5-9765-0740-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463557>

– Режим доступа: по подписке.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - www.britannica.com

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский): метод.указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» [электронный ресурс] / сост. А.Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 47 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/3c0/3c0065a3427074385f38237cd4cca4ca.docx>

2. Иностранный язык (английский) :метод.указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» [электронный ресурс] / сост. А.Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 30 с. – Режим

доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/cda/cdad68087af46cdaa891bfec8c664a81.docx>

3. Иностранный язык (английский): метод.указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика» [электронный ресурс] / сост. А.Г. Карипиди, Т. Е. Тапехина. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 28 с.– Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/26b/26b6407b9e712a19d96aa8082c4bcb33.docx>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Иностранный язык	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с ин-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		валидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Иностранный язык	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специ-

	альных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастичную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

17 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(немецкий)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность

Бизнес-аналитика

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

Краснодар

2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

Канд. филол. наук, доцент



Л. Б. Здановская

Ст. преподаватель



Л. А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07.06.2021 г., протокол № 10.

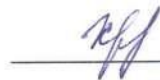
Заведующий кафедрой
иностранных языков
д-р. филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 16.06.2021, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



Н.К. Васильева

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

- овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

- научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1.

Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2.

Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3.

Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4.

Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5.

Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа	72	42
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	68	38
– лекции	2	4
– лабораторные	66	34
– внеаудиторная	4	4
– зачет	1	1
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	144	174
Итого по дисциплине	216	216

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестре по учебному плану очной и очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1.Imperfekt, Perfekt,Plusquamperfekt 2.Präsens 3.Futurum	УК-4	1	2	-	12
2	Landesnatur 1. Артикль 2.Степени сравнения прилагательных	УК-4	1	-	4	12
3	PolitischesSystem 1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. 2.. Образование претерита.	УК-4	1	-	6	12
4	Bildungssystem 1.Спряжения глаголов в презенсе. 2.Модальные глаголы.	УК-4	1	-	6	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- ра- торные занятия	Самосто- ятельная работа
5	Hochschulen 1.Спряжение глаголов в перфекте. плюсquamперфекте и футуруме. 2. Числительные	УК-4	1	-	6	12
6	Wirtschaft 1. Die Arten der Bedürfnisse 2, Die Arten des Geldes	УК-4	1	-	6	12
7	Handel 1.Die freie Güter 2.Diewirtschaftliche Güter	УК-4	1	-	6	12
8	Handelsunternehmen 1.Der Markt 2.Die klassifizierung der Märkte	УК-4	2	-	6	12
9	Handelsfunktionen 1.die Preise 2. Die Funktion der Preise	УК-4	2	-	6	12
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel 1.Die Produktivität 2. Die Arbeitslosigkeit	УК-4	2	-	6	12
11	Handelsware 1.Eine Ware 2.Die Fertigungsanlage	УК-4	2	-	6	12
12	Raum 1.Umsatzzuwachs 2.Kostenzuwachs	УК-4	2	-	8	12
Итого				2	66	144

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- ра- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1.Imperfekt, Perfekt,Plusquamperfekt 2.Präsens	УК-4	1	4	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- ра- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	3.Futurum					
2	Landesnatur 1. Артикль 2.Степени сравнения прилагательных	УК-4	1	-	2	14
3	PolitischesSystem 1.Глагол. Типы спряжения глаго- лов. Основные формы глаголов. 2.. Образование претерита.	УК-4	1	-	2	14
4	Bildungssystem 1.Спряжение глаголов в презенсе. 2.Модальные глаголы.	УК-4	1	-	2	14
5	Hochschulen 1.Спряжение глаголов в перфекте. плюсквамперфекте и футуруме. 2. Числительные	УК-4	1	-	2	14
6	Wirtschaft 1. Die Arten der Bedürfnisse 2, Die Arten des Geldes	УК-4	1	-	4	14
7	Handel 1.Die freie Güter 2.Diewirtschaftliche Güter	УК-4	1	-	4	14
8	Handelsunternehmen 1.Der Markt 2.Die klassifizierung der Märkte	УК-4	2	-	2	14
9	Handelsfunktionen 1.die Preise 2. Die Funktion der Preise	УК-4	2	-	4	14
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel 1.Die Produktivität 2. Die Arbeitslosigkeit	УК-4	2	-	4	14
11	Handelsware 1.Eine Ware 2.Die Fertigungsanlage	УК-4	2	-	4	14
12	Raum 1.Umsatzzuwachs 2.Kostenzuwachs	УК-4	2	-	4	14
Итого				4	34	174

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

2. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»/ сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 26 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/31d/31de0ce0e67267ae46abb4e6a352ed43.docx>

3. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»/ сост. Л. А. Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 28 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8d8/8d8b67f03e11a9be3607fffb35f22a0b.docx>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК -4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Деловые коммуникации
1	<i>Иностранный язык</i>
2	<i>Иностранный язык</i>
A	Подготовка к процедуре защиты и защита квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимал- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК -4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных коммуникативных задач не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые коммуникативные задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных коммуникативных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные коммуникативные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных коммуникативных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные коммуникативные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных коммуникативных задач	Тест
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных письменных коммуникативных за-	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые письменные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основ-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные	Реферат

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках	дач не про- демонстри- рованы ос- новные уме- ния , имели место гру- бые ошибки, не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки	коммуника- тивные зада- чи. Имеется минималь- ный набор навыков для решения стандартных письменных коммуника- тивных за- дач с неко- торыми недочетами	ные умения , решены все основные письменные коммуника- тивные зада- чи с негру- быми ошиб- ками, про- демонстри- рованы ба- зовые навыки при решении стандартных письменных коммуника- тивных за- дач	письменные коммуника- тивные зада- чи с отдель- ными несущ- ественны- ми недоче- тами, Про- демонстри- рованы навыки при решении не- стандартных письменных коммуника- тивных за- дач	
УК4.4. Демонстри- рует инте- гративные умения ис- пользовать диалогиче- ское обще- ние для со- трудниче- ства в ака- демической коммуника- ции обще- ния: • вни- мательно слушая и пытаясь по- нять суть идей других, даже если они проти- воречат соб- ственным воззрениям; • уважая вы-	Уровень знаний ни- же мини- мальных требований, имели место грубые ошибки. При реше- нии стан- дартных коммуника- тивных за- дач не про- демонстри- рованы ос- новные уме- ния , имели место гру- бые ошибки, не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки диалогиче- ского обще-	Минимально допустимый уровень знаний , до- пущено мно- го негрубых ошибок. Продемон- стрированы основные умения , ре- шены типо- вые комму- никативные задачи. Име- ется мини- мальный набор навыков диалогиче- ского обще- ния для ре- шения стан- дартных коммуника- тивных за-	Уровень знаний в объеме, со- ответству- ющем про- грамме под- готовки, до- пущено не- сколько не- грубых ошибок. Продемон- стрированы все основ- ные умения , решены все основные коммуника- тивные зада- чи с негру- быми ошиб- ками, про- демонстри- рованы ба- зовые навыки	Уровень знаний в объеме, со- ответствую- щем про- грамме под- готовки, без ошибок. Продемон- стрированы все основ- ные умения , решены все основные коммуника- тивные зада- чи с отдель- ными несущ- ественны- ми недоче- тами, Про- демонстри- рованы навыки диалогиче- ского обще-	Дискуссия

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	ния	дач с некоторыми недочетами	диалогического общения при решении стандартных коммуникативных задач	ния при решении нестандартных коммуникативных задач	
УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач перевода не продемонстрированы основные умения , имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки перевода профессиона-	Минимально допустимый уровень знаний , допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения , решены типовые задачи перевода. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач перевода профессиональных текстов с некоторы-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные задачи перевода с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения , решены все основные задачи перевода с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных	Контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	нальных текстов.	ми недоче- тами	решении стандартных задач пере- вода про- фессиональ- ных текстов.	задач пере- вода про- фессиональ- ных текстов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Das ist ...Buch.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- c) einem

2. Er schreibt ...Adresse.

- a) eine**
- b) einer**
- c) ein
- d) einem**

3. Im Zimmer steht ...Stuhl.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- einem

4. Er braucht ...Hilfe.

- a) eine**
- b) einer**
- c) ein
- d) einem**

5. Sie hat ...Familie.

- a) eine
- b) einer
- c) ein
- d) einem

6. сессия

- a) dieFreizeit
- b) diePrüfungszeit
- c) die Jahreszeit
- d) derFachmann

7. предмет по выбору

- a) dasWahlfach
- b) dasPflichtfach
- c) dasHauptfach
- d) derFachmann

8. дневник

- a) dasWörterbuch
- b) dasLesebuch
- c) dasLehrbuch
- d) dasTagebuch

9. кафедра

- a) dasLehrgebäude
- b) dasLehrbuch
- c) derLehrstuhl
- d) die Lehranstalt

10.экзамен поспециальности

- a) diePrüfungskarte
- b) die Prüfungszeit
- c) die Fachprüfung
- d) die Meisterprüfung

Темы рефератов

1. Die Bundesrepublik Deutschland
2. Österreich
3. Die Schweiz
4. Russland
5. Politisches SystemDeutschlands
6. Politisches System Österreichs
7. Politisches System der Schweiz
8. Politisches System Russlands
9. Das Geld: Wie funktioniert es?
10. Was ist Markt?

11. Was ist Marktwirtschaft?
12. Deutschland in der Weltwirtschaft
13. Österreich in der Weltwirtschaft
14. Die Schweiz in der Weltwirtschaft
15. Russland in der Weltwirtschaft

Темы дискуссий

ТЕМА 1: Landesnatur

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die geographische Lage
2. Das Staatsgebiet
3. Die Einwohnerzahl und Bevölkerungsdichte
4. Die Großstädte
5. Die Landschaften
6. Das Klima
7. Die Flüsse, Berge und Seen Deutschlands.

ТЕМА 2: Das Bildungssystem

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Elementarstufe
2. Die Primarstufe
3. Die Sekundarstufe I:
 - die Hauptschule
 - die Realschule
 - die Gesamtschule
 - das Gymnasium
4. Die Sekundarstufe II (gymnasiale Oberstufe)
5. Der Tertiärbereich

ТЕМА 3: Hochschulen

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Geschichte der Hochschule
2. Die Organisation der Hochschulen
3. Die Hochschularten
4. Die Studiengänge und Abschlüsse
5. Das Internationale Studium

ТЕМА 4: Wirtschaft

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Wirtschaftsbereiche und -formen
2. Die Formen der Marktwirtschaft
3. Die Arten der Märkte
4. Europäischer Binnenmarkt
5. Planwirtschaft

Задания

Примеры типовых заданий:

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

Sprechen, sein, erhalten, haben, teilnehmen

1. Die ganze Gruppe ... an der Konferenz
2. Sein Freund ... ein Stipendium.
3. Du ... fließend Französisch.
4. Im Moment ... ich zu Hause.
5. Ihr ... heute die Laborarbeit.

2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

Aussehen, sprechen, werden, fallen, machen

1. Du ... die Aufgabeschnell.
2. Die Dozentin ... nicht nur Englisch, sondern auch Spanisch.
3. Das Handy ... zu Boden.
4. Gestern ... du gut
5. Nach dem Abschluss der Universität ... er Wirtschaftler.

3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

Bestehen, fahren, begegnen, aufstehen, bleiben

1. Wir ... bis zum Abend im Labor
2. Sie (она) ... in die Hochschule mit dem Linientaxi
3. Ihr ... heute zu früh....
4. Ich ... alle Zwischenprüfungen gut
5. Der Professor ... seinem Studenten im Konzert

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения контрольной работы:

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравне-

ния.

9. Образуйте:

- а) Предложение с прямым порядком слов
- б) Предложение с обратным порядком слов
- с) Вопросительное предложение без вопросительного слова
- д) Вопросительное предложение с вопросительным словом
- е) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением

10. Укажите эквиваленты.

Комплект контрольных заданий представлен в методических указаниях:

Иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»/ сост. Л. А. Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 28 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8d8/8d8b67f03e11a9be3607fffb35f22a0b.docx>

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета, экзамена)

Компетенция: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК -4).

Вопросы к зачёту

1. Артикль.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Склонение артиклей.
4. Порядок слов в простом предложении.
5. Отрицательные предложения.
6. Вопросительные предложения.
7. Имя существительное (Substantiv).
8. Род существительного.
9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv.
10. Множественное число.
11. Слабые существительные.
12. Составные существительные.
13. Единственное и множественное число существительных..
14. Склонение существительных.
15. Имя прилагательное (Adjektiv)
16. Склонение прилагательных.
17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).

18. Прилагательные-существительные.
19. Прилагательные без артикля.
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.
22. Числительные (Zahlwort).
23. Порядковые числительные.
24. Числительные. Обозначение дат.
25. Глагол (Verb).
26. Типы спряжения глаголов.
27. Основные формы глаголов.
28. Спряжение глаголов в презенсе.
29. Неправильные глаголы немецкого языка
30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени
31. Повелительная форма (Imperativ)
32. Модальные глаголы. Обороты с zu.
33. Обычные глаголы в роли модальных
34. Глагол lassen
35. Глаголы wissen, kennen.
36. Модальные глаголы в Perfekt
37. Образование претерита.
38. Предлоги. Управление предлогов.
39. Спряжение глаголов в перфекте.
40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.
41. Спряжение глаголов в футуруме.
42. Отделяемые и неотделяемые приставки.
43. Глаголы-существительные, оборот war +Infinitiv.
44. Причастие настоящего времени (PartizipI).
45. Причастие прошедшего времени (PartizipII).
46. Perfekt - haben или sein.
47. Инфинитив с частицей zu.
48. Инфинитивные обороты.
49. Возвратные глаголы
50. Глаголы с управлением
51. Отделяемые и неотделяемые приставки
52. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv
53. Пассивный залог Passiv
54. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)
55. Plusquamperfekt и nachdem
56. Условная форма 1 (Konjunktiv 1)
57. Условная форма 2 (Konjunktiv 2)
58. Сложносочиненное предложение.
59. Сложноподчиненное предложение.
60. Подчинительные союзы.

Практические задания для зачета (примеры)

Задание 1

Заполните пропуск в предложении соответствующим артиклем

Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz.

Der offizielle Name von ... Holland ist ... Niederlande.

... Bern ist die Hauptstadt ... Schweiz, aber ... Zurich ist die grösste Stadt des Landes.

Задание 2

Просклоняйте артикли неопределенный ein, eine и определенный der, das, die

Задание 3

Переведите предложения

Dashöchste Gebäude der Welt befindet sich in der schönen Stadt Dubai. Das Haus, wo mein Freund wohnt, ist höher als mein Haus.

Der klügste Student in der Gruppe bekam eine gute Note. Dieser hoher Mann ist dicker als mein Vater.

Задание 4

Раскройте скобки

Dieser Supermarkt ist (größer) als jenes Geschäft. Dieses nette Studentin ist meine (gut) Freundin.

Das Geschenk meiner Schwester ist (gut) als mein Geschenk. Dieser Fluss ist (tief) in dieser Gegend.

Задание 5

Дайте три формы следующих глаголов: Infinitiv – Präteritum – Partizip II.

слабые: machen сильные: lesen смешанные: kennen

Вопросы к экзамену

1. Was versteht man unter dem Begriff«Handel»?
2. Welche Aufgaben erfüllt derHandel?
3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibtes?
4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibtes?
5. Was ist Aussenhandel?
6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?
7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?
8. Worauf wirkt sich die Rechtsformaus?
9. Was versteht man unterHandelsfunktionen?
10. Von wem werden die Handelsfunktionen wahr genommen?
11. Zu wieviel Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?
12. Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?

13. Was bezeichnet man mit dem Begriff «Personal»?
14. Worauf konzentriert sich die Personalpolitik im Handelsbetrieb?
15. Was wird als Sortiment bezeichnet?
16. Was versteht man unter Sorte? Artikel? Warengruppe?
17. Wodurch unterscheiden sich enge und tiefe Sortimente?
18. Wovon hängt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masse ab?
19. Welche Raumarte unterscheidet man in Einzelhandelsbetrieb?
20. Was ist Beschaffung?
21. Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?
22. Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?
23. Welcher Standort ist für die Lager optimal? Warum?
24. Was ist bei der Lagerorganisation wichtig?
25. Welche Kennzahlen sind für die Betriebspolitik wichtig?
26. Was wird als Steuer bezeichnet?
27. Warum müssen alle Steuern zahlen?
28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?
29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?
30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?
31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?
32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.
33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
36. Was nennt man Gut?
37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Verbrauchsgütern und Gebrauchsgütern?
39. Was versteht man unter dem Markt?
40. Was bedeutet ein „echter Markt“?
41. Wie werden die Märkte klassifiziert?
42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?
43. Welche Funktion erfüllen die Preise?
44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?
45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?
49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?
50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engengrößenverhältnis“?

51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
52. Was versteht man unter den Selbstkosten?
53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
54. Was braucht jeder Betrieb?
55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produktionsprozess?
56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?
57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?
58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?
59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?
60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

Практические задания для экзамена

Практические задания для экзамена представляют собой чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, а также беседу в русле изученной тематики по вопросам к экзамену.

Требования к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №
2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №
3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

Пример практического задания для экзамена

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

Text 1

Agrarwirtschaft

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpreisschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere

volkswirtschaftlich gewünschte Leistungenerbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt anlandwirtschaftlicher

Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

Задание 2.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

Text 2

Wenn der Mensch etwas braucht, so heißt das: Er hat ein *Bedürfnis*. Die Arten der Bedürfnisse und Wünsche des Menschen sind unbegrenzt. Neben den lebensnotwendigen Bedürfnissen nach Essen, Kleidung und Wohnung (*Existenzbedürfnisse*) hat der moderne Mensch auch die Bedürfnisse Bücher zu lesen, Musik zu hören, ein Theater zu besuchen, Sport zu betreiben (*Kulturbedürfnisse*) oder kostbare Kleider und einen Sportwagen zu kaufen (*Luxusbedürfnisse*). Diese Gliederung ist aber nicht vollkommen, denn was bei einem als Existenzbedürfnis angesehen wird, kann beim anderen schon als Luxus verstanden werden.

Bedürfnisse nach gut ausgebauten Straßen, sauberer Luft, klarem Wasser, guten Schulen, öffentlicher Sicherheit werden wohl von allen Einwohnern eines Landes empfunden und auch nur durch eine Gemeinschaftsleistung befriedigt (*Gemeinschafts- oder Kollektivbedürfnisse*). Empfindet dagegen nur der einzelne Mensch ein Bedürfnis und kann er es mit eigenen Mitteln befriedigen, dann spricht man von einem *Individualbedürfnis* (z.B. man braucht ein Buch und kann es sich kaufen).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении тестовых заданий

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать

реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критерии оценки знаний обучающихся при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** — выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка **«хорошо»** — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильное понимание базовых понятий, но при этом он владеет основными понятиями тем контрольной работы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания тем контрольной работы, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой промежуточного или заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** — параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, ре-

комендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: markt, Unternehmenschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля : учебник / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-91134-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061635> – Режим доступа: по подписке.

2. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М., - 4-е изд., перераб. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

3. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Г. С. Завгородняя, Е .Н Лесная. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПСи », 2012. - 376 с. -

ISBN 978-5-9765-1054-8 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0684-2 (НОУ ВПО «МПЦИ ») - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455361>

Дополнительная учебная литература

1. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / Кравченко А.П. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 413 с. ISBN 978-5-222-20808-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908232>

2. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с.: ISBN 978-5-9275-2228-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994823>

3. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-013018-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Гуманитарная библиотека <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - www.britannica.com

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»/ сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 41 с. . – Режим доступа:

<http://kubsau.ru/upload/iblock/987/987046572c7414fae68f4ad02190522e.docx>

2. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»/ сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 26 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/31d/31de0ce0e67267ae46abb4e6a352ed43.docx>

3. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»/ сост. Л. А. Донскова – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 28 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8d8/8d8b67f03e11a9be3607fffb35f22a0b.docx>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Иностранный язык	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Иностранный язык	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые

	проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	— письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; — с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	— письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; — устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (струк-

турно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств комму-

никации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.