

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
гидромелиорации, профессор

В.Т. Ткаченко

28 мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Направление подготовки
20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность
Мелиорация, рекультивация и охрана земель

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Краснодар
2018

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе ФГОС ВО 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность «мелиорация, рекультивация и охрана земель» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03. 2015 г. № 160.

Автор:
канд. филологических. н.,
доцент

В.В. Антимирова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 14.05.2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
д.филологич. наук., доцент

О.Е.Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета гидромелиорации, от 14.05.2018 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии факультета
гидромелиорации, к.с.-х..н.,
профессор

С. А. Владимиров

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.с.-х..н., профессор

С. А. Владимиров

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях, а также об основных этапах подготовки публичного выступления.

Задачи

- сформировать представления об единицах и функциях языка, формах речи, разновидностях национального языка, функциональных стилях, аспектах культуры речи;
- сформировать практические навыки владения нормами русского литературного языка;
- способствовать выработке умения строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи;
- сформировать умения определять функциональный стиль и жанр речи, составлять документы различных жанров;
- выработать навыки публичного выступления.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 20.03.02 «Природообустройства и водопользование», направленность подготовки «Мелиорация, рекультивация и охрана земель».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Русский язык и культура общения» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», направленность «Мелиорация, рекультивация и охрана земель».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов |
|---------------------------------------|--------------|
| | Очная |
| Контактная работа | 37 |
| в том числе: | 36 |
| — аудиторная по видам учебных занятий | |
| — лекции | 18 |
| — практические (лабораторные) | 18 |
| — внеаудиторная | |
| — зачет | 1 |
| Самостоятельная работа | 35 |
| Итого по дисциплине | 72 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|--|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия (лабораторные занятия) | Самостоятель- ная работа |
| 1 | Понятие о культуре речи. Язык. Функции языка. Речь. Виды речевой деятельности. Вербальное и невербальное общение. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Русский литературный язык. Основные признаки. Диалекты, жаргон, просторечие. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 3. | Нормы СРЛЯ. Орфоэпическая норма: произношение, акцентология. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 6 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|--|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия (лабораторные занятия) | Самостоятель- ная работа |
| | Орфоэпические варианты. | | | | | |
| 4. | Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Виды лексических ошибок. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Грамматические нормы: морфология и синтаксис. Грамматические варианты. Тенденции в современной грамматике. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 6 | Стилистическая норма. Функциональные стили СРЛЯ. Нарушение стилистических норм. Смешение стилей. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 7 | Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета. Нормы использования средств языка в определеных условиях. | ОК-5 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| 8 | Основы публичной речи. История риторики. Основные этапы подготовки публичного выступления. | ОК-5 | 1 | 4 | 4 | 5 |
| Итого | | | | 18 | 18 | 37 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Литература для самостоятельной работы:

1. О языке, достойном человека: Учебное пособие: Материалы для самостоятельной работы по курсу "Русский язык и культура речи" / В.К. Харченко. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 160 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0826-2, 1000 экз. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/217302>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП |
|---|---|
| ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | |
| 1,2,3 | Иностранный язык |
| 8 | Государственная итоговая аттестация |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | | | | | |
| Знать: русский и иностранный языки в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информации | Не владеет знаниями русского и иностранного языков в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информации | Имеет поверхностные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информации | Знает русский и иностранный языки в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информации | Знает на высоком уровне русский и иностранный языки в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информации | Защита реферата; выполнение кейс-задания; выполнение контрольной работы; устный опрос; публичное выступление. |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| ей. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеть: русским и иностранным языками в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. | ей. Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. | информации. Умеет на низком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. | Умеет на достаточно м уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. | информации. Умеет на высоком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задания

Задание 1. Что такое уровневое представление о системе языка? Заполните следующую таблицу:

| единица языка | языковой уровень | Пример |
|---------------|------------------|--------|
| | | |

Задание 2. Прочтайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

1. Язык поит и кормит, и спину порет. 2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением. 3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. 4. Много наговорено, да мало переварено. 5. Что про то говорить, чего нельзя воротить? 6. В добрый час молвить, в худой промолчать. 7. Сказал бы словечко, да волк недалечко. 8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай. 9. Кстати промолчать, что большое слово сказать. 10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 3. Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях?

Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения.

Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

Задания для контрольной работы

К теме «Нормативный аспект русского языка. Лексические нормы»

1. Укажите случаи нарушения лексической сочетаемости или неправильного выбора слова, приведите свои варианты.

1. Его критические статьи трепещут политическими страстиами. 2. Из ее глаз беззвучно и торопливо текли слезы. 3. Наш университет представляет широкие возможности для получения образования. 4. Он почтительно преклонил перед ней свою голову. 5. Студенты неустанно повышают свой кругозор 6. Здесь так хорошо ухаживают за животными, что они не только прекрасно себя чувствуют, но еще и удачно размножаются. 7. Из-за высоких температур в Иркутске поле не соответствовало тем стандартам, которые проявляет к нему высшая лига. (По материалам газет и ТВ).

2. Выявите различные формы речевой избыточности (плеоназм, тавтология, повторение слов), подберите более подходящие варианты.

1. В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов. 2. Он говорил, оживленно жестикулируя руками. 3. Им овладела страсть к графомании. 4. Она не может смириться с повседневной обыденностью безрадостной и тоскливой жизни. 5. В следующем году нашему коллективу предстоит большая работа по разработке перспективного плана предстоящей работы. (По материалам газет и ТВ).

3. Проанализируйте случаи неудачного употребления многозначных слов и слов, имеющих омонимы, в стилистическом и нормативном аспектах. Устраните возникшие недостатки.

1. Ваш доклад я полностью прослушал. 2. Местный пастух решил сам пасти свои пять голов. 3. За прошлый год мы потеряли трех студентов. 4. На каждого члена кружка “Юный техник” падает пять-шесть моделей в год. 5. Сегодня в каждом районе мы имеем несколько десятков безработных. 6. И с уса висела калашная крошка. 7. Наш коллектив работает без жалоб. 8. И снова - простой. 9. Читинские колбасники выбрали правильную ориентацию: на качество продукции. (По материалам газет и ТВ).

Тесты

Тест по теме «Лексические нормы»

Часть А

1. Один из паронимов *представить* – *предоставить* употреблен неправильно в предложении:

1. Всем голосующим представили право выбора (дали).
2. Наш новый знакомый представил нам своего друга (познакомил).
3. Максиму вскоре предоставили служебную квартиру (выделили).
4. Все представляли его настоящим героем (считали).

2. Значение «античный, относящийся к древней греко-римской культуре» имеет прилагательное:

1. Классный.
2. Классовый.
3. Классический.
4. Внеклассный.

3. Помету «прост.» (просторечное) имеет следующий синоним слова *обмануть*:

1. Солгать.
2. Обвести вокруг пальца.
3. Обхитрить.
4. Обойти.

4. Слово-паразит употреблено в предложении:

1. Он неловко обнимал братишку, как бы желая оградить его от всех бед.

2. Студенты решали задачи усложненного типа.
3. Он является как бы студентом исторического факультета.
4. Все-таки он не смог сдать экзамен.

5. Неверным является высказывание:

1. Полисемия – это свойство слова иметь два и более значений.
2. Паронимы – это однокоренные слова одной части речи, близкие по звучанию, но различающиеся аффиксами (приставками или суффиксами) и не совпадающие по значению.
3. Лексическая сочетаемость слов – это способность слова соединяться с другими словами контекста, не нарушая семантических и грамматических закономерностей сочетания слов.
4. К архаизмам относят слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений, понятий.

6. Книжный характер имеет следующий синоним слова *бесплодный*:

1. Напрасный.
2. Тщетный.
3. Безуспешный.
4. Безрезультатный.

7. Во фразеологическом сочетании не допущена ошибка в предложении:

1. Пришлось забить во все колокола, чтобы предотвратить неприятное.
2. Язык не поднимается назвать его человеком.
3. Это был главный гвоздь программы.
4. Мне кажется, важно уделить особое значение вопросам морали.

8. Лексическая ошибка допущена в предложении:

1. Жизнь общества, вся история человечества, история науки, техники и культуры отражаются в словах, которые фиксируются в словарях.
2. В Чите наступила противоречивая осень: на улице то холодно, то тепло.
3. Кабаниха ошибается, думая, что у Катерины всегда имеются развратные мысли и помыслы.
4. Самые лучшие произведения – произведения о любви.

9. Выделенный предлог может быть заменен словом *благодаря* в предложении:

1. *Из-за* пожара многие люди этим летом лишились крова.
2. *По причине* болезни Петр Иванович не пошел на работу.
3. *Из-за* вспышки гриппа в школе объявили карантин.
4. *Из-за* того, что Мария окончила университет с отличием, ее сразу взяли на работу в банк.

10. Речевая ошибка не допущена в предложении:

1. Отец ушел из семьи в возрасте 8 лет.
2. Обсчитайте покупателя: он очень торопится.
3. Этот пренеприятный человек постоянно докучал нас своими вопросами.
4. Во время учебы я никогда не сталкивался с философом Н. Рерихом.

Часть Б

11. Соответствие между предложениями и допущенными в них лексическими ошибками:

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Выступавшим долго аплодировали и хлопали. | A. Неправильный выбор паронима |
| 2. Воспитанию детей должен уделять значение каждый учитель. | Б. Нарушение лексической сочетаемости |
| 3. Мальчик типа сделал домашнее задание. | В. Плеоназм |
| 4. Ветерана войны предоставили к очередному ордену (наградили). | Г. Употребление слова-паразита |

12. Соответствие между словами и их значениями:

| | |
|-----------------|---|
| 1. Нестерпимый | A. Не имеющий терпения |
| 2. Нетерпеливый | Б. Невыносимый, с трудом переносимый |
| 3. Нетерпимый | В. Умеющий без вражды относиться к чужому мнению, характеру |
| 4. Терпимый | Г. Не считающийся с чужим мнением |

Часть В

13. Тавтология – это...

14. Лексическая недостаточность – это...

15. Полисемия – это...

Темы рефератов

| № п/п | Наименование темы реферата |
|----------|----------------------------|
|----------|----------------------------|

| | |
|----|---|
| 1 | Новые явления в русском языке начала XXI в. |
| 2 | Значение деятельности славянских просветителей Кирилла и Мефодия. |
| 3 | Роль М.В. Ломоносова в развитии и упорядочении русского языка. |
| 4 | А.С. Пушкин – основоположник современного русского языка. |
| 5 | В.И. Даль – собиратель русских слов. |
| 6 | Старославянизмы в современном русском языке. |
| 7 | Проблема заимствований в современном русском языке. |
| 8 | Источники русской фразеологии и роль фразеологизмов в современном общении |
| 9 | Загадки русской фразеологии |
| 10 | Лексические и фразеологические неологизмы начала XXIв. |
| 11 | Крылатые слова в русском языке |
| 12 | Эвфемизмы в русском языке |
| 13 | «Болезни» современной русской речи |

| № п/п | Наименование темы реферата |
|----------|---|
| 14 | Культурно-речевая ситуация в Краснодарском крае. |
| 15 | Особенности кубанского говора |
| 16 | История названий улиц Краснодара |
| 17 | Значение имени в жизни человека. |
| 18 | Тип речевой культуры современного студенчества. |
| 19 | Речевой портрет студента. |
| 20 | Речевой портрет телеведущего или политического деятеля |
| 21 | Язык политической рекламы |
| 22 | Язык коммерческой рекламы |
| 23 | Особенности монолога в научной сфере общения |
| 24 | Двуязычие в сфере церковно-религиозной деятельности |
| 25 | Тропы, фигуры речи и приемы звукописи в художественном тексте |
| 26 | Средства выразительности в современной газете |
| 27 | Использование элементов разговорной речи в СМИ. |
| 28 | Отступления от литературных норм в газетных текстах |
| 29 | Речевая агрессия в публицистической сфере. |
| 30 | Речевая агрессия в разговорной сфере |
| 31 | Язык сети Интернет. |
| 32 | Компьютерный жargon |
| 33 | Язык SMS-писем |
| 34 | Как вести телефонный разговор? |

Темы публичных выступлений

1. Как появилась устная речь.
2. Как появилась письменная речь.
3. Происхождение алфавита.
4. Как появился русский алфавит.
5. Появление книгопечатания на Руси.
6. Первопечатник Иван Фёдоров (1510-1583).
7. Почему исчезли из русского алфавита буквы *ЯТЬ, ИЖИЦА, ФИТА* и *ЕР*.
8. О В. Дале — составителе "Толкового словаря живого великорусского языка".
9. О некоторых интересных глаголах русского языка.
10. О происхождении некоторых знакомых слов и выражений.
11. Как возникли в русском языке грамматические термины — существительное, прилагательное, глагол, наречие и другие?
12. Слова-запреты.
13. О русских именах.

14. О русских именах.
15. О богатстве русского языка.
16. Самые длинные и самые короткие слова.

Вопросы к зачету

1. Язык как знаковая система.
2. Два типа знаков.
3. Функции языка. Уровни изучения и формы существования.
4. Происхождение русского языка и этапы его развития.
5. Основные тенденции развития русского языка в конце XX-начале XXI в.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка.
7. Национальный русский язык и его разновидности.
8. Отличительные особенности литературного языка.
9. Территориальный диалект как разновидность национального языка.
10. Просторечие как разновидность национального языка.
11. Жаргон как разновидность национального языка.
12. Функциональные стили современного русского литературного языка.
13. Понятие стиля.
14. Официально-деловой стиль. Внутренняя дифференциация официально-делового стиля.
15. Стилевые черты деловой речи и средства их выражения.
16. Научный стиль. Внутренняя дифференциация научного стиля.
17. Стилевые черты научной речи и средства их выражения.
18. Публицистический стиль. Внутренняя дифференциация публицистического стиля.
19. Стилевые черты публицистической речи и средства их выражения.
20. Понятие речевой культуры.
21. Аспекты культуры речи.
22. Типы речевой культуры.
23. Лексикографическая культура. Типы словарей.
24. Речь. Соотношение понятий *язык* и *речь*. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
25. Принцип кооперации Г.П.Грайса как основа речевой коммуникации.
26. Принцип вежливости Дж.Н.Лича. Максимы общения.
27. Эффективная речевая коммуникация.
28. Психологические принципы общения.
29. Невербальные средства общения.
30. Виды жестов.
31. Виды слушания.
32. Фактор межличностного пространства. Предел допустимого расстояния между собеседниками.
33. Типы, формы и виды речи. Отличие письменной речи от устной.

34. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Типы норм.
35. Орфоэпические нормы.
36. Особенности русского ударения и произношения.
37. Лексические нормы.
38. Типичные случаи нарушения лексических норм.
39. Фразеологические нормы.
40. Типичные случаи нарушения фразеологических норм.
41. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии.
42. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса.
43. Текст. Типы текста.
44. Способы связи предложений в тексте.
45. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
46. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.
47. Точность речи. Условия, обеспечивающие точность речи.
48. Логичность речи. Основные законы логики.
49. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
50. Уместность речи. Стилевая уместность. Речевое поведение.
51. Богатство и разнообразие речи.
52. Культура речи как предмет Аспекты изучения культуры речи
53. Выразительность речи. Выразительно-изобразительные средства языка.
54. Основные виды тропов.
55. Фигуры речи.
56. Основные приемы звукописи.
57. Этический аспект культуры речи. Понятие и виды этикета. Речевой этикет.
58. Признаки речевого этикета.
59. Функции речевого этикета.
60. Условия и правила позитивного общения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «**отлично**» – задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «**хорошо**» – задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «**удовлетворительно**» – задание выполнено правильно не менее

чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» – допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерий оценки результата устного опроса

Оценка «5» ставится, если: 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если магистрант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания публичных выступлений:

Оценка «5» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- выступление было убедительным, доходчивым, увлекательным, лингвистически правильным.

Оценка «4» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

– выступление прозвучало с незначительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

Оценка «3» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- выступление прозвучало со значительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

Оценка «2» ставится при условии:

- публичное выступление не было подготовлено/не было произнесено.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными

понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний на зачете

Результаты зачета оцениваются по шкале «зачтено/ не зачтено»

«Зачтено» на зачете ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- имеются негрубые ошибки или неточности;
- делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

«Не зачтено» ставится при:

- ответе на все вопросы билета с грубыми ошибками;
- неумении оперировать специальной терминологией.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастиогина. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
3. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-534-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

Дополнительная учебная литература

1. Дивакова, М. В. Русский язык и культура речи. Часть II : сборник тестов / М. В. Дивакова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
4. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы используемые в Кубанском ГАУ 2018-2019 учебный год

| № | Наименование ресурса | Тематика | Начало действия и срок действия договора | Наименование организации и номер договора |
|---|----------------------|--|---|--|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | 17.07.2018 16.07.2019 | Договор № 3135 эбс от 08.06.18 |
| 2 | Издательство «Лань» | Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработ | 13.01.2018 12.01.2019 13.01.2019 12.01.2020 | ООО «Изд-во Лань» Контракт №108 от 13.01.18 Контракт 237 от 27.12.18 |
| 3 | IPRbook | Универсальная | 12.11.2017 12.05.2018 12.05.2018 - 12.11.2018 12.11.2018-11.05.2019 12.05.19-11.11.19 | ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт №3364/17 от 12.11.17 Контракт №4042/18 от 12.05.18 Лиц.договор №4617/18 от 12.11.18 Лиц.договор №5202/19 от 26.04.19 |

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Русский язык и культура речи : методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Справочные материалы / составители Н. И. Павлова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54479.html>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| 2 | Русский язык и культура речи | <p>Помещение №111 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 44,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №411 ГД, посадочных мест — 78; площадь — 74,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №420 ГД, посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
|---|------------------------------|---|--|