

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование комплекса знаний о роли человека в организации и способах взаимодействия в коллективе на основе стратегии сотрудничества, современной концепции управления человеческими ресурсами, умений применять технологии управления персоналом, направленные на организацию команды и профессионального развития.

Задачи дисциплины

- формировать навыки разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели;
- развивать навыки преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в коллективе;
- выработать умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
- выработать умения самостоятельно определять способы профессионального роста и планировать профессиональную траекторию и саморазвитие, учитывая требования рынка труда.

Тема. Основные вопросы.

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

1. Эволюция функции управления человеческими ресурсами.
2. Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал организации.
3. Человеческие ресурсы как объект управления.

Тема 2. Сущность управления человеческими ресурсами

1. Уровни управления человеческими ресурсами.
2. Методы управления человеческими ресурсами.
3. Система управления человеческими ресурсами.

Тема 3. Формирование человеческих ресурсов организации

1. Сущность, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
2. Организация процесса набора претендентов на вакантную должность.
3. Сущность и функции маркетинга персонала.

Тема 4. Организация использования человеческих ресурсов

1. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами.
2. Сущность и принципы расстановки кадров.
3. Организация и нормирование труда.

Тема 5. Развитие человеческих ресурсов

1. Управление адаптации и оценка ее эффективности.
2. Сущность профессионального развития человеческих ресурсов
3. Планирование и управление карьерой в организации.

Тема 6. Управление мотивацией человеческих ресурсов

1. Понятие, способы и теории мотивации.
2. Сущность и задачи системы вознаграждения человеческих ресурсов.
3. Современные тенденции в области вознаграждения.

Тема 7. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

1. Понятие и цели системы оценки человеческих ресурсов.
2. Основные показатели и методы деловой оценки.
3. Сущность и виды кадрового аудита.

Тема 8. Отношения в организации.

1. Цели и задачи управления человеческими ресурсами в сфере отношений.
2. Стили руководства.

3. Морально-психологический климат как один из показателей эффективности деятельности организации.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.