

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового факультета  
профессор \_\_\_\_\_ С.В. Бондаренко

29 апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(педагогическая)**

Направление подготовки  
**38.06.01 Экономика**

Направленность подготовки  
**«Бухгалтерский учет, статистика»**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения  
**очная и заочная**

**Краснодар**  
**2019**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО направления подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.07.2014 № 898 (ред. от 30.04.2015).

Автор:

доктор экон. наук, профессор

 Ю. И. Сигидов

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.04.2019 г., протокол № 8


Заведующий кафедрой

 Ю. И. Сигидов

Программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 8 от 23.04.2019.

Председатель

методической комиссии

 З. И. Кругляк

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

 Ю. И. Сигидов

## **1 Цель практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является: практическое ознакомление обучающихся с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

## **2 Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков работы в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса
- развитие способностей обучающихся к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **3 Вид практики, тип практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в вариативную часть учебного плана, раздел Блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, статистика», является производственной. Она является обязательным этапом обучения аспиранта по направлению подготовки «Экономика» и предусмотрена учебным планом.

## **4 Способ проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Как правило, практика проводится на кафедрах, осуществляющих подготовку и руководство научно-квалификационными работ: кафедра теории бухгалтерского учета; кафедра бухгалтерского учета; кафедра экономического анализа; кафедра аудита; кафедра статистики и прикладной математики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, как правило, руководитель научно-квалификационной работы.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- ПК-4 - способностью преподавать дисциплины бухгалтерского учета, статистики и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

## 7. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в 3 семестре второго года обучения в очной и заочной формах обучения.

## 8. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Сроки практики определены графиком учебного процесса в течение 4 недель (6 з.ед. очная и заочная форма) в 3 семестре второго года обучения (очная и заочная форма).

Форма контроля - зачет с оценкой.

Таблица - Содержание и структура практики для очной и заочной форм обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Содержание работы на практике, в часах |                          |            |       | Формы текущего и промежуточного контроля              |
|-------|--|--|--------------------------|------------|-------|---|
|       |  | контактная аудиторная                  | контактная внеаудиторная | иные формы | итого |   |
| 1     | Формирование индивидуального задания под руководством преподавателя                                  |  | 2                        | -          | 2     | Индивидуальное задание                                |
| 2     | Инструктаж по технике безопасности   |  | 1                        | -          | 1     | Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности |
| 3     | Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции |  | 2                        | 28         | 30    | Проверка материалов                                   |
| 4     | Изучение методических материалов педагогических процессов  |  | 2                        | 38         | 40    | Проверка материалов                                   |
| 5     | Преподавательская деятельность, кураторская работа   |  | 2                        | 79         | 81    | Посещение и разбор занятий и кураторских часов        |
| 6     | Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) |  | 2                        | 18         | 20    | Проверка материалов                                   |
| 7     | Подготовка отчета по практике  |  | 2                        | 38         | 40    | Защита отчета   |
| 8     | Защита отчета  |  | 2                        | -          | 2     | Зачет с оценкой                                       |
|       | Всего, час   | -                                      | 15                       | 211        | 216   | Зачет с оценкой                                       |

## **9 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам практики**

Итогом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является отчет о практике. Учебным планом в качестве промежуточной аттестации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) предусмотрен зачет с оценкой.

Отчет о практике должен иметь:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на прохождение практики.
3. Рабочий график-план прохождения практики.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики, содержащий оценку возможности использования результатов учебно-методической и педагогической деятельности аспиранта.
6. Содержательная часть отчета о прохождении практики, которая должна иметь следующую структуру:

Основная часть.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

*Во введении* должны быть сформулированы цель и задачи педагогической практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

*Содержательная часть* отчета о практике имеет следующие разделы:

1. Сведения о выполненной обучающимся работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты, времени и места их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
2. План-конспект одного из проведенных обучающимся учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов во время проведения занятия, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
3. Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов;

*В приложении* могут приводиться любые методические разработки с участием обучающегося и другие разработанные им учебно-методические документы, фотографии о проведенных учебных занятиях.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», а также Методическими рекомендациями «Оформление выпускных квалификационных, курсовых и научных работ», размещенными на образовательном портале университета:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14.\\_UMP.\\_Oformlenie\\_vypusknnykh\\_kvalifikacionnykh\\_kursovykh\\_i\\_nauchnykh\\_rabot.\\_2016.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14._UMP._Oformlenie_vypusknnykh_kvalifikacionnykh_kursovykh_i_nauchnykh_rabot._2016.pdf)

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## 10 Фонд оценочных средств по практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра*  | Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|--|
| ОПК-3 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   |  |
| 1  | История науки  |
| 2  | Философия науки  |
| 3  | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе   |
| 3  | Основы педагогики и психологии   |
| 4  | <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>              |
| 6  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   |  |
| 2  | Философия науки  |
| 3  | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе   |
| 3  | Основы педагогики и психологии   |
| 3  | Планирование развития карьеры и личности   |
| 3  | Самоменеджмент. Управление временем.   |
| 3  | <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>              |
| 8  | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)  |
| 8  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 8  | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)       |
| УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  |  |
| 2  | Философия науки  |
| 3  | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе   |
| 3  | Основы педагогики и психологии   |
| 3  | Планирование развития карьеры и личности   |
| 3  | Самоменеджмент. Управление временем.   |
| 3  | <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>              |
| 8  | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)  |
| 8  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 8  | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)       |
| ПК-4 - способностью преподавать дисциплины бухгалтерского учета, статистики и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях |  |
| 3  | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе   |
| 3  | Основы педагогики и психологии   |
| 3  | <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>              |
| 6  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |  |   |  | Оценочное средство |
|---|---|--|---|--|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный)  | удовлетворительно<br>(пороговый)   | хорошо<br>(средний)   | отлично<br>(высокий)   |                    |
| ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  |   |  |   |  |                    |
| <u>Знать:</u> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров                                      | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки.<br><i>Не знает</i> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. <i>Частично знает</i> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. <i>Не полностью знает</i> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач. <i>Знает в полном объеме</i> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров | отчет              |
| <u>Уметь:</u> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Не умеет</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров; проводить профориентационную работу со школьниками   | <i>Частично</i> осуществляет отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров; проводит профориентационную работу со школьниками   | <i>Имеет проблемы в умении</i> отбора и использования оптимальных методов преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров; проводить профориентационную работу со школьниками  | <i>Полностью умеет</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров; проводить профориентационную работу со школьниками   |                    |
| <u>Владеть:</u> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего  | <i>Не владеет</i> технологией проектирования образовательного процесса на   | <i>Неполные представления</i> о технологии проектирования образовательного   | <i>Сформированы, но содержат отдельные пробелы</i> представления  | <i>Полностью сформированы</i> представления о технологии проектирования  |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство |
|---|--|--|--|---|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный)   | удовлетворительно<br>(пороговый)   | хорошо<br>(средний)  | отлично<br>(высокий)  |                    |
| образования   | уровне высшего образования   | тельного процесса на уровне высшего образования  | о технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования  | ния образовательного процесса на уровне высшего образования   |                    |
| УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности  |  |  |  |   |                    |
| <u>Знать:</u><br>основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности, особенности работы научного коллектива  | <i>Не знает</i> основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности, особенности работы научного коллектива  | <i>Частично знает</i> основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности, особенности работы научного коллектива  | <i>Не полностью знает</i> основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности, особенности работы научного коллектива  | <i>Знает</i> основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций; этические нормы поведения личности, особенности работы научного коллектива  | отчет              |
| <u>Уметь:</u><br>следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Не умеет</i> следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Частично умеет</i> следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Имеет пробелы в умении</i> следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Умеет</i> следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; проводить профориентационную работу со школьниками |                    |
| <u>Владеть:</u> навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности исследователя.   | <i>Не владеет</i> навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности исследователя.  | <i>Не полностью соблюдает</i> этические нормы в профессиональной деятельности исследователя.   | <i>Сформированы, но содержат отдельные пробелы</i> владения навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности исследователя.  | <i>Полностью владеет</i> навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности исследователя.  |                    |



| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство |
|---|--|--|---|---|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный)   | удовлетворительно<br>(пороговый)   | хорошо<br>(средний)   | отлично<br>(высокий)  |                    |
| УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   |  |  |   |   |                    |
| <u>Знать</u> : содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.   | <i>Не знает</i> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.   | <i>Частично знает</i> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.   | <i>Имеет проблемы в знании</i> содержания процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.   | <i>Знает полностью</i> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.   | отчет              |
| <u>Уметь</u> : формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. | <i>Не умеет</i> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. | <i>Частично умеет</i> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. | <i>Имеет проблемы в умении</i> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. | <i>Умеет в полной мере</i> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. |                    |
| <u>Владеть</u> : приемами   | <i>Фрагментарное</i>   | <i>Неполное пред-</i>  | <i>Сформирован-</i>   | <i>Владеет прие-</i>  |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |   |  |   | Оценочное средство |
|---|---|---|--|---|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный)  | удовлетворительно<br>(пороговый)  | хорошо<br>(средний)  | отлично<br>(высокий)  |                    |
| и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.  | <i>владение приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</i>   | <i>ставление и владение приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</i>   | <i>ные, но содержит отдельные проблемы владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</i>                                | мами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.   |                    |
| ПК-4 способностью преподавать дисциплины бухгалтерского учета, статистики и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях  |   |   |  |   |                    |
| <i>Знать:</i> основные тенденции развития в соответствующей области науки, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; требования к учебно-методическим материалам для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования. | <i>Не знает</i> основные тенденции развития в соответствующей области науки, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; требования к учебно-методическим материалам для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования. | <i>Знает частично</i> основные тенденции развития в соответствующей области науки, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; требования к учебно-методическим материалам для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов допол- | <i>Имеет проблемы в знании</i> основные тенденции развития в соответствующей области науки, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; требования к учебно-методическим материалам для бакалавров, специалистов, магистров и слуша- | <i>Знает полностью</i> основные тенденции развития в соответствующей области науки, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; требования к учебно-методическим материалам для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов | отчет              |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |  |   | Оценочное средство |
|---|--|--|--|---|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный)   | удовлетворительно<br>(пороговый)   | хорошо<br>(средний)  | отлично<br>(высокий)  |                    |
|   |  | нительного профессионального образования.  | телей курсов дополнительного профессионального образования.  | дополнительного профессионального образования.  |                    |
| <u>Уметь</u> : осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания дисциплин бухгалтерского учета, статистики; курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров направленности бухгалтерского учета, анализа и аудита; подготавливать учебно-методические материалы для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Не умеет</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания дисциплин бухгалтерского учета, статистики; курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров направленности бухгалтерского учета, анализа и аудита; подготавливать учебно-методические материалы для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Умеет частично</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания дисциплин бухгалтерского учета, статистики; курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров направленности бухгалтерского учета, анализа и аудита; подготавливать учебно-методические материалы для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования | <i>Имеет пробелы в умении</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания дисциплин бухгалтерского учета, статистики; курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров направленности бухгалтерского учета, анализа и аудита; подготавливать учебно-методические материалы для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования; проводить профориентационную работу со школьниками | <i>Умеет полностью</i> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания дисциплин бухгалтерского учета, статистики; курировать выполнение выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров направленности бухгалтерского учета, анализа и аудита; подготавливать учебно-методические материалы для бакалавров, специалистов, магистров и слушателей курсов дополнительного профессионального образования; проводить профориентационную работу со школьниками |                    |
| <u>Владеть</u> : технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования по дисциплинам бухгалтерского учета, статистики; навыками разработки учебно-методических материалов в   | <i>Не владеет</i> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования по дисциплинам бухгалтерского учета, статистики; навыками разработки  | <i>Владеет фрагментарно</i> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования по дисциплинам бухгалтерского учета, статисти-  | <i>Сформированные, но содержит отдельные пробелы</i> владения технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования по  | <i>Полностью владеет</i> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования по дисциплинам бухгалтерского учета, статистики;  |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения   |   |  |  | Оценочное средство |
|---|--|---|--|--|--------------------|
|   | неудовлетворительно<br>(минимальный)                           | удовлетворительно<br>(пороговый)  | хорошо<br>(средний)  | отлично<br>(высокий)   |                    |
| образовательных организациях.               | учебно-методических материалов в образовательных организациях. | стики; навыками разработки учебно-методических материалов в образовательных организациях. | дисциплинам бухгалтерского учета, статистики; навыками разработки учебно-методических материалов в образовательных организациях. | навыками разработки учебно-методических материалов в образовательных организациях. |                    |

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы практики обучающемуся выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание предусматривает выполнение задания в рамках целей и задач практики.

На основе задания руководителем практики утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики. Дневник прохождения практики должен отражать выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- рабочий график-план прохождения практики;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- перечень методических и нормативных материалов, собранных в период прохождения практики.

Для практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

### **Вопросы для проведения промежуточного контроля - защиты отчета по результатам практики (зачета с оценкой)**

*Компетенция: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)*

1. Роль высшего образования в современной цивилизации.
2. В чем заключается компетентности подход в образовании?
3. Какая рабочая документация используется преподавателем Вуза?
4. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые документы в вузе: ФГОС ВО, учебный план и рабочие программы дисциплин.
5. Что такое СМК? Назовите основные направления этой работы.
6. Психологические особенности воспитания студентов и роль в этом студенческих групп.

7. Воспитательная работа в вузе, как вы проводили воспитательную работу на практике?

*Компетенция: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)*

1. Каковы должны быть отношения преподавателя с обучающимися?
2. Какие формы общения вы использовали?
3. В чем заключается традиционное и модульное построение содержания дисциплины?
4. Что такое дистанционное обучение, использовали вы его на практике?
5. В чем суть проблемно-развивающего обучения?
6. Управление самостоятельной работой студентов.
7. Проблемы повышения успеваемости студентов, какие методы вы использовали на практике?

*Компетенция: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)*

1. Планирование лекционного занятия.
2. Понятие лекции.
3. Какие материалы можно использовать при подготовке к лекции?
4. Тема лекции, которую вы прочитали на практике.
5. Требования к лекции.
6. Что такое «Фонд оценочных средств», как вы его использовали на практике?
7. Что такое семинары, практические и лабораторные занятия, какие семинарские занятия были вами проведены на практике?
8. Как правильно подготовить и провести практические, лабораторные и семинарские занятия?

*Компетенция: способностью преподавать дисциплины бухгалтерского учета, статистики и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-4)*

1. Какие учебно-методические материалы были вами подготовлены во время прохождения практики?
2. Опишите процедуру подготовки учебно-методических материалов.
3. Как готовить оценочные средства для освоения обучающимися знаний, умений, навыков?
4. Как подготовить оценочные средства, обеспечивающие освоение компетенций?
5. Как подготовить тестовые задания?
6. Как принимать у студентов зачет?
7. Как принять у студента экзамен?
8. Как осуществлять руководство курсовой работой (проектом)?
9. Как подготовить индивидуальное задание для выполнения курсовой работы (проекта)?
10. Как подготовить и проверить документы по прохождению практики?
11. Участие в работе комиссии по защите отчета о практике.
12. Опишите процедуру подготовки, проверки и защиты ВКР в бакалавриате и магистратуре.
13. Руководство подготовкой ВКР.
14. Подготовка отзыва о ВКР.
15. Подготовка рецензии на ВКР.

#### 10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Методические указания по прохождению практики:*

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : метод. указания / Ю. И. Сигидов [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 28 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/13. Praktika\\_po\\_polucheniju\\_professionalnykh\\_umenii\\_i\\_opyta\\_professionalnoi\\_dejatelnosti\\_pedagogicheskaja\\_. Metod. ukazanija. JU.I. Sigidov. 2019.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/13. Praktika_po_polucheniju_professionalnykh_umenii_i_opyta_professionalnoi_dejatelnosti_pedagogicheskaja_. Metod. ukazanija. JU.I. Sigidov. 2019.pdf)

*Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики*

Результаты выполнения и защиты отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оцениваются с помощью зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в аттестационный лист, зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, зачетно-экзаменационную ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов)   | Зачет с оценкой     | Критерии оценивания  |
|----------------------------------|---|---------------------|--|
| Отчёт о практике                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul> | «отлично»           | Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
|                                  |   | «хорошо»            | Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.   |
|                                  |   | «удовлетворительно» | Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные   |

| Наименование<br>оценочного<br>средства | Критерии<br>оценивания<br>компетенций<br>(результатов) | Зачет с оценкой       | Критерии<br>оценивания   |
|--|--|-----------------------|--|
|  |  |                       | отступления от требований к оформлению отчета.   |
|  |  | «неудовлетворительно» | Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены. |

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Краснопахтова Л. И. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб. пособие / Л. И. Краснопахтова. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 280 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy\\_pedagogiki\\_i\\_psikhologii\\_VSH\\_Uchebnoe\\_posobie\\_410977\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH_Uchebnoe_posobie_410977_v1_.PDF)
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2012. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>
3. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81550.html>

б) дополнительная литература:

1. Семенкова, С. Н. Основы педагогики в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / С. Н. Семенкова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-4487-0000-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64905.html>
2. Бороздина, Г. В. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2769-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90804.html>
3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
4. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/19449](http://www.dx.doi.org/10.12737/19449). - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761>
5. Сурженко Л. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Л. В. Сурженко. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 90 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Pedagogika\\_i\\_psikhologija\\_VSH\\_poslednij\\_510137\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Pedagogika_i_psikhologija_VSH_poslednij_510137_v1_.PDF)
6. Хохлова, Д. А. Технологии профессионального образования : учебное пособие / Д. А. Хохлова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. —

413 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83222.html>

7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. - М. : Логос, 2016. 448 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **1. Перечень ЭБС**

| №  | Наименование                  | Тематика      | Ссылка  |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com                   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2. | IPRbook                       | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

### **2. Рекомендуемые интернет-сайты:**

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/index.shtml#journals](http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml#journals)

2. Архив научного журнала «Вопросы психологии» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>

3. Сайт научного журнала «Психологический журнал» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top\\_menu\\_rus/psihologic4.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html)

4. Психологический журнал Международного университета «Дубна» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psyanima.ru/archive/index.php>

5. «Психология. Журнал Высшей школы экономики» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psy-journal.hse.ru/archive.html>

6. Журнал «Психология обучения» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_psych.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm)

7. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/>

8. Журнал «Современная педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika.snauka.ru/>

9. Журнал «Педагогический журнал» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/pedagogy.htm>

## **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.



Перечень программного обеспечения

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование    | Тематика |
|---|-----------------|----------|
| 1 | Гарант          | Правовая |
| 2 | КонсультантПлюс | Правовая |

**14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
|       | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)   | <p>Помещение № 2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Помещение № 6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.; компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования INDIGO</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Помещение № 8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение № 9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы.<br/>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.);<br/>доступ к сети «Интернет»;<br/>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br/>специализированная мебель (учебная мебель).<br/>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение № 511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования</p> |  |
|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра теории бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Выполнил:  
аспирант группы УФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики:

Доктор экономических наук, профессор

\_\_\_\_\_

Ю. И. Сигидов

Отчет защищен на оценку: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Краснодар 20\_\_