

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра педагогики и психологии

РИТОРИКА

Методические указания

по выполнению контрольной работы

обучающимися заочной формы обучения по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Краснодар
КубГАУ
2019

Составители : М.Н. Кох, И. И. Новикова

Риторика : метод. указания по выполнению контрольной работы /
сост. М. Н. Кох, И. И. Новикова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 14 с.

Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Риторика» включают перечень вопросов по основным разделам и темам, задания для выполнения контрольной работы, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 11 от 9.12.2019 г.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Кох М.Н., Новикова И. И.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубиллина», 2019

ВВЕДЕНИЕ

В издании даются указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Для успешной реализации руководящей деятельности: эффективной организации деятельности сотрудников, принятия оптимальных управленческих решений, деятельность по отбору и подбору кадров руководитель должен владеть широким арсеналом знаний, умений. Одним из наиболее важных факторов в подготовки руководителя является психологическая компетентность, в том числе, ее коммуникативный компонент. Для формирования готовности к профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление читается ряд дисциплин, в том числе «Риторика». Целью освоения дисциплины является формирование комплекса знаний необходимых для формирования коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработка навыков и умений организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Выполнение контрольной работы реализует цель закрепления практических навыков применения теоретических знаний по изучаемой дисциплине. Контрольная работа предполагает самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

В предлагаемых методических указаниях для обучающихся на факультете заочного обучения даны темы контрольных работ и основные вопросы по каждой теме.

1 Общие указания

Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматривается написание контрольной работы по дисциплине. Этот вид письменной работы выполняется по темам выбранным самостоятельно. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы – закрепление практических навыков применения теоретических знаний по изучаемой дисциплине.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

2 Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).

2. Учебники, учебные пособия.

3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.

4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из 2 вопросов и одной задачи, без глав.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего дисциплину, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: название вопросов, задачу, список литературы.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. *Абзацный отступ равен пяти знакам* (Абзац–Отступ–1,25 см). Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Оптимальный объём контрольной работы 7-10 страниц машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4. Выравнивание основного текста – по ширине, *обязателен автоматический перенос*.

Со всех четырёх сторон страницы оставляют поля. Размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

При решении задачи должно быть обязательно приведено условие и указан подробный ход решения.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной

работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. Контрольная работа предоставляется преподавателю. После рецензирования преподавателем и допуска к собеседованию контрольная работа с рецензией возвращается студенту-заочнику. Он должен устранить имеющиеся в ней недостатки и представить ее с рецензией для собеседования.

Если контрольная работа не допущена к собеседованию, то студент-заочник дорабатывает ее и представляет повторно. При этом должны быть полностью сохранены записи преподавателя на обложке и по тексту контрольной работы.

4 Индивидуальное задание для контрольных работ

Последняя цифра зачетки	Начальная буква фамилии студента									
	А, Ф, Ю	Б, Х, Щ	В, О, Ц	Г, Ч, С	Д, Е, П	И, Ж	К, З, Ш	Л, Э, Р	М, У, Я	Н, Т
1	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
2	5	4	3	2	1	15	14	13	12	11
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5
8	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5

5 Перечень тем и вопросов по вариантам контрольной работы

Тема 1 Понятие о коммуникации

1. Сравнительная характеристика понятий «коммуникация» и «общение».
2. Современные представления о значении, принципах и структуре коммуникации.
3. Особенности делового общения.

Тема 2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере

1. Понятие общения.
2. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы.
3. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.

Тема 3 Вербальные средства в деловой коммуникации

1. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения.
2. Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь.
3. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст.

Тема 4 Значение речи в процессе общения

1. Виды речи. Проблемы восприятия устной речи.
2. Вербальный и невербальный язык.
3. Символы в общении.

Тема 5 Риторика как наука

1. Понятие риторики.
2. Предмет риторики.
3. Общая и частная риторика.

Тема 6 Из истории риторики

1. Античные ораторы.

2. Риторика и софисты.
3. Ораторское искусство России.

Тема 7 Подготовка к публичному выступлению

- 1.Риторический канон: Инвенция.
- 2.Риторический канон: Диспозиция.
- 3.Риторический канон: Элокуция, Меморио, Акцио.

Тема 8 Классификация речи, ее роды и виды

- 1.Информационная речь, ее жанры и особенности.
- 2.Убеждающая речь, ее разновидности и особенности.
3. Протокольно-этикетная речь, ее разновидности и особенности построения.

Тема 9 Публичное выступление

- 1.Подготовка публичного выступления
2. Внешний облик оратора. Голос. Произношение. Артикуляция. Язык.
3. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека.

Тема 10 Поведение оратора в аудитории

- 1.Восприятие оратора аудиторией.
- 2.Ораторская индивидуальность
- 3.Психологические особенности различной аудитории и их учет оратором.

Тема 11 Средства выразительности речи

- 1.Лексические средства выразительности речи.
- 2.Синтаксические средства выразительности речи.
3. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля

ТЕМА 12 Составляющие успеха публичной речи

1. Понятие «Правильность речи».
2. Понятие «Убедительность речи».
3. Понятие «Увлекательность речи», понятие «Доходчивость речи».

6 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414977>

3. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915938>

Дополнительная учебная литература

1. Кривороков Е.И. Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривококор Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518602>

2. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малинина М.Г., Леонова И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 117 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44847>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малинина М.Г., Позднякова И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44848>. — ЭБС «IPRbooks»,

4. Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлова О.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зверева Е.Н., Хромов С.С. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие указания	4
2. Требования к содержанию контрольной работы	5
3. Порядок выполнения контрольной работы	7
4. Индивидуальное задание для контрольных работ	9
5. Перечень тем и вопросов по вариантам	10
6. Перечень основной и дополнительной литературы	12

РИТОРИКА

Методические указания

*Составители: **Кох М. Н., Новикова И.И.***

Подписано в печать 19.12.19. Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. –0,6. Учет.-изд. л. –0,8.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13