

## **Аннотация адаптированной программы практики** **«Преддипломная практика»**

### **1 Цель производственной практики**

**Целями** производственной преддипломной практики являются закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в университете, сбор необходимой информации для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2 Задачи производственной практики**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов исследования для каждого этапа выполнения задания;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности объекта исследования и обоснование путей их решения;
- подготовка отчета по производственной преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

### **3 Вид практики, тип практики**

Производственная преддипломная практика предусмотрена программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

### **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики: стационарный и выездной.

Стационарная практика проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории Краснодарского края. Предусмотрено прохождение практики на кафедрах землеустройства и земельного кадастра и геодезии ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

## **5 Форма проведения практики**

Производственная практика проводится непрерывно.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

### **1. Профессиональный стандарт *10.001 Специалист в сфере кадастрового учета***

ОТФ: Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

ТФ: Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

### **2. Профессиональный стандарт *10.009 Землеустроитель***

ОТФ: Разработка землеустроительной документации.

ТФ: Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства;

ТФ: Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране;

ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации.

### **3. Профессиональный стандарт *10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости***

ОТФ: Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования.

ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости;

ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов

ОТФ: Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ТФ: Разработка цифровых тематических карт (схем);

ТФ: Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах).

### **4. Профессиональный стандарт *10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий***

ОТФ: Управление инженерно-геодезическими работами

ТФ: Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ;

ТФ: Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами;

ТФ: Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах.

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:**

**ПКС-1.** Способен осуществлять государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав в соответствии с действующим законодательством

**ПКС-2.** Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей

**ПКС-3.** Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране

**ПКС-4** Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений

**ПКС-5.** Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование

**ПКС-6.** Способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов

**ПКС-7.** Способен использовать современные методы геодезических измерений, дистанционного зондирования и картографии при решении вопросов планирования инженерно-геодезических работ для целей землеустройства и кадастров

**ПКС-8.** Способен организовать, руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими, фотограмметрическими и картографическими работами для обеспечения картографических и геодезических основ землеустройства

**ПКС-9.** Способен подготовить технический отчет о выполнении инженерно-геодезических, фотограмметрических и картографических работ для решения задач землеустройства и кадастров.

#### **4 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 110 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды. Которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	Иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
1	Подготовка к практике	2	-	-	2	Дневник, отметка в журнале по ТБ
2	Изучение места прохождения практики	-		10	10	Отчет, дневник
3	Производственная работа	-		30	30	Отметка в журнале по ТБ, Отчет, дневник
4	Сбор, обработка и анализ полученной информации	9		30	39	Отчет, дневник
5	Подготовка отчета	1		26	27	Отчет, дневник
	Всего, час	12		96	108	Зачет с оценкой (дифференцированный)

### **5 Трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации**

Объем практики 216 часов, 6 зачетные единицы. На очной форме обучения производственная преддипломная практика проводится на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, в течение 4 недель.

На заочной форме обучения производственная преддипломная практика проводится на очной форме обучения на 5 курсе в 9 семестре, в течение 4 недель.

По итогам практики обучающиеся представляют и защищают отчет. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.