

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**



**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные системы в бухгалтерском учете**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.05 – Бизнес-информатика**

**Направленность**  
**«Анализ, моделирование и формирование интегрального представления**  
**стратегий целей, бизнес-процессов и информационно-логической ин-**  
**фраструктуры предприятий и организаций»**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. № 838.

Автор:  
доцент, канд. экон. наук

 Н.В. Гайдук

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных систем от 31.05.2021г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой,  
профессор

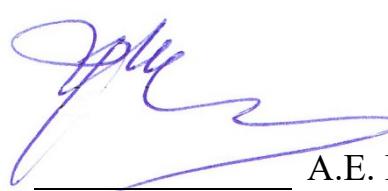
 Е.В. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 31.05.2021г. № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. пед. наук, доцент

 Т.А. Крамаренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

 А.Е. Вострокнутов

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» – формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по построению эффективных программно-аппаратных комплексов для решения практических и научных задач бухгалтерского учета на основе применения предметно-ориентированных экономических информационных систем, в том числе в бухгалтерском учете и налогообложении, различной архитектуры и назначения.

**Задачи:**

- формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях;
- формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем;
- формирование представления об особенности функционирования ИСБУ для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса;
- углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета;
- формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию в ИСБУ, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем;
- формирование системы знаний о понятии и принципах ведения налогового учета, подходов к организации налогового учета, основных принципах построения систем автоматизации в налогообложении;
- формирование представления об особенности функционирования информационных систем в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые службы, программных средствах в налогообложении.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**ПК-8** Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы.

**ПК – 11** - Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы

В результате изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт - 06.015 «Специалист по информационным системам»

*Трудовая функция:*

- Разработка прототипов ИС, С/15.6
- Создание пользовательской документации к ИС, С/22.6

*Трудовые действия:*

- разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями;
- тестирование прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений;
- анализ результатов тестов;
- принятие решения о пригодности архитектуры;
- согласование пользовательского интерфейса с заказчиком;
- разработка руководства пользователя ИС;
- разработка руководства администратора ИС;
- разработка руководства программиста ИС;
- разрабатывать пользовательскую документацию.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Информационные системы в бухгалтерском учете» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций».

### **4 Объем дисциплины(108 часов, 3 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	47 46	— —
— лекции	24	—
— практические	—	—
— лабораторные	22	—
— внеаудиторная	1	—
— зачет	1	—
— экзамен	—	—
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе: — курсовая работа (проект)	63 —	—
— прочие виды самостоя- тельной работы	61	—
<b>Итого по дисциплине</b>	108	—
в том числе в форме практи- ческой подготовки		

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается: на очной форме обучения на 4 курсе, в 8 семестре.

### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/ п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами	ПК-8 ПК-11	8	2			8
2	Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Учетная политика.	ПК-8 ПК-11	8	4		4	7
3	Классификация современных бухгалтерских информационных систем	ПК-8 ПК-11	8	4		4	7
4	Программные продукты ИС бухгалтерского учета	ПК-8 ПК-11	8	2		2	7
5	Методология построения бухгалтерских информационных систем.	ПК-8 ПК-11	8	4		4	7
6	Автоматизация бухгалтерского учета.	ПК-8 ПК-11	8	2		2	7
7	Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	ПК-8 ПК-11	8	2		2	7
8	Основные принципы построения систем автоматизации в налогообложении	ПК-8 ПК-11	8	2		2	7
9	Программные средства в налогообложении.	ПК-8 ПК-11	8	2		2	7
Итого				24		22	64

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Методические указания (для самостоятельной работы)**

1. Гайдук Н.В. Предметно-ориентированные экономические информационные системы в бухгалтерском учете : практикум. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 185 с. Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Praktikum\\_ISBU-Gaiduk.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Praktikum_ISBU-Gaiduk.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

**ПК-8 - Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы**

3	Алгоритмы и структуры данных
5	Разработка приложений на макроязыках
56	Корпоративные информационные системы
56	Информационные системы электронного документооборота
6	Разработка бизнес-приложений
6	WEB-программирование
6	Тестирование и верификация компонентов информационных систем
7	Технология облачных вычислений
8	Информационные системы в бухгалтерском учете
8	Разработка приложений для мобильных устройств
8	Электронный бизнес
8	Производственная практика: Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**ПК-11 - Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы**

3	Алгоритмы и структуры данных
5	Разработка приложений на макроязыках
56	Корпоративные информационные системы
56	Информационные системы электронного документооборота
6	Разработка бизнес-приложений
6	WEB-программирование
7	Технология облачных вычислений
8	Разработка приложений для мобильных устройств
8	Электронный бизнес
8	Информационные системы в бухгалтерском учете
8	Производственная практика: Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное седство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ПК- 8 Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы					
ПК 8.1- Разрабатывает прототип информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок  Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами  Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме  Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Лабораторные работы, кейс-задания, доклады, тесты, зачет с оценкой (вопросы и задания)
ПК 8.3- Умеет кодировать на языках программирования, тестировать результаты прототипирования					
ПК 8.4- Умеет проводить презентацию готового прототипа					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное седство
	«неудовлетворительно» минимальный не до- стигнут	«удовлетвори- тельно» минимальный (по- роговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

ПК-11 - Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы					
ПК11.1 - Разрабатывает руководство пользователя информационной системы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки без ошибок.	Лабораторные работы, кейс-задания, доклады, тесты, зачет с оценкой (вопросы и задания)

## **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

Компетенции: Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы (ПК-8); Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы (ПК – 11)

### ***Лабораторные работы (приведены примеры)***

**Лабораторная работа № 1.** Знакомство с системой 1С: Предприятие 8.3, создание информационной базы, основы программирования на примере внешних обработок.

**Задание 1.** Создать информационную базу без конфигурации для разработки новой конфигурации.

**Задание 2.** Создать внешнюю обработку **Первая обработка**.

**Задание 3.** Добавить во внешнюю обработку **ПерваяОбработка** еще одну форму – **Фамилия**.

**Задание 4.** Добавить во внешнюю обработку **ПерваяОбработка** форму **Даты**.

**Лабораторная работа № 2.** Разделы управляемого интерфейса. Объекты конфигурации «Константы» и «Перечисления».

**Задание 1.** Создать подсистемы конфигурации и разделы управляемого интерфейса.

**Задание 2.** Создать константы **Организация** и **Валюта учета**.

**Задание 3.** Создать внешнюю обработку **РаботаСКонстантами**.

**Задание 4.** Создать перечисления **Виды складов**,**Пол** и **Виды контрагентов**.

**Лабораторная работа № 3.** Объекты конфигурации «Справочники»

**Задание 1.** Создать простые справочники **Подразделения** и **Должности**, а также типообразующий справочник **Единицы измерения**, содержащий предопределенные элементы.

**Задание 2.** Создать иерархический справочник **Номенклатура** с предопределенными группами.

**Задание 3.** Создать справочники **Сотрудники** и **Склады**.

**Задание 4.** Создать справочники **Контрагенты** и **Договоры контрагентов**.

### ***Кейс-задания (приведен пример)***

**Кейс-задание № 1.** Разработка информационной системы по учету расчетов с банком.

Разработать информационную систему учета расчетов с банком. Она должна выполнять следующие функции:

- формирование и учет платежного поручения;
- формирование документа «Списание с расчетного счета»;
- запись бухгалтерских проводок;
- выработка отчетов по документам

Также необходимо реализовать возможность заполнения справочников, формирование регистров накопления и регистров бухгалтерии, а также разработать печатную форму для документов.

Объекты системы и их характеристики представлены в даталогической модели системы (таблица).

Таблица – Даталогическая модель системы

Сущность	Имя атрибута	Тип значения	Длина	Связь
Договор «Платежное поручение»	ВидОперации Номер Дата Получатель СчетПолучателя ИНН КПП Договор Организация СчетВБанке ИННОрганизации КППОрганизации СуммаДокумента НазначениеПлатежа	Перечисление Номер Дата Справочник Строка Число Число Строка Справочник Строка Число Число Число Строка	20 5 6 20 Строка Неогр 15 15 10 20 Неогр 15 15 15 Неогр	Спр Контрагенты Спр Контрагенты Спр Контрагенты Спр Контрагенты Спр Контрагенты Спр Контрагенты Спр Контрагенты Спр.Организации Спр.Организации Спр.Организации Спр.Организации Спр.Организации
Табличная часть «Платеж»	Код Вид Сумма Валюта СтавкаНДС НДС Итого	Число Перечисление Число Константа Константа Число Число	3 20 15 20 20 15 15	
Справочник Контрагенты	Номер Вид Наименование ИНН КПП Банк Счет ОсновнойДоговор	Число Перечисление Строка Число Число Справочник Число Справочник	3 20 Неогр 15 15 Неогр 13 Неогр	Спр.Банки Спр.Договоры-Контрагентов
Справочник Договоры Контрагентов	Код Наименование	Число Строка	5 Неогр	
Справочник Банки	Номер Наименование НаименованиеПолное Адрес БИК НомерСчета	Число Строка Строка Строка Число Число	3 20 Неогр Неогр 15 13	

Справочник Организации	Номер Наименование Наименование Пол- ное Вид Организации ИНН КПП Основной Банк. Счет Дата Регистрации Юр Адрес Телефон	Число Строка Строка Перечисление Число Число Число Дата Строка Строка	3 20 Неогр 20 15 15 13 5 Неогр Неогр	
Документ «Списание с Расчетного счета»	Вид Операции Номер Дата Получатель Договор Счет Учета Организация Сумма Документа Назначение Платежа	Перечисление Число Дата Справочник Строка Число Справочник Число Строка	20 3 6 20 Неогр 15 20 15 Неогр	Спр. Контрагенты Спр. Контрагенты Спр. Организации
Табличная часть «Списа- ние»	Код Сумма Ставка НДС НДС Итого	Число Число Константа Число Число	5 15 15 13 13	

### ***Тесты (приведены примеры)***

**ЗАДАНИЕ 1.** (выберите варианты ответов согласно тексту задания)

Хозяйственный учет делится на:

#### **Варианты ответов:**

- a) первичный (оперативный)
- b) бухгалтерский
- c) статистический
- d) налоговый

**ЗАДАНИЕ 2.** (выберите варианты ответа)

Высший уровень управления предполагает использование автоматизированных решений для функций управления:

#### **Варианты ответов:**

- a) анализ
- b) планирование
- c) регулирование
- d) прогнозирование
- e) учет
- f) контроль

**ЗАДАНИЕ 3.** (выберите один вариант ответа)

Центральное место в рамках ЭИС принадлежит:

#### **Варианты ответов:**

- a) АРМ специалиста финансово-бухгалтерского подразделения
- b) АРМ специалиста-управленца

- c) информационной системе бухгалтерского учета
- d) информационной системе финансового учета
- e) информационной системе управленческого учета

#### **ЗАДАНИЕ 4.** (выберите варианты ответов **согласно тексту** задания)

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

**Варианты ответов:**

- a) налоговый учет
- b) создание ИСБУ
- c) выявление резервов повышения эффективности деятельности организации
- d) создание АРМ специалиста финансово-бухгалтерского подразделения
- e) анализ
- f) внутренний аудит

#### **ЗАДАНИЕ 5.** (введите один вариант ответа)

Учет на ... счете ведется в стоимостном или натуральном выражении:

**Варианты ответов:**

- a) синтетическом
- b) аналитическом
- c) балансовый
- d) забалансовый

#### **Темы докладов (приведены примеры)**

1. CALS-технологии.
2. IT-индустрия России: состояние, проблемы и пути их решения.
3. Балансовая политика как инструмент управления финансовыми агрегатами.
4. Автоматизации бухгалтерского учета в России.
5. Автоматизированные системы бухгалтерского учета в США.
6. Бухгалтерские программы на российском рынке: преимущества и недостатки.
7. Бухгалтерский аутсорсинг.

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: ПК-8* Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы

*Компетенция: ПК-11* Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы

#### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Бухгалтерские информационные системы: основные понятия и структура.
2. Виды учета и уровни управления предприятием.
3. Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Организация и содержание учетной политики.
5. Классификаторы информации.
6. Учетные регистры.
7. Система документов бухгалтерского учета.
8. Функциональная архитектура бухгалтерского учета.

9. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.

10. Особенности ИСБУ для различных типов субъектов экономики.
11. Этапы развития ИСБУ.
12. Информационно-технологическая основа построения ИС.
13. Классы программных продуктов ИС бухгалтерского учета. Журнал хозяйственных операций.
14. Инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета.
15. Интегрированная бухгалтерия для малых предприятий.
16. Комплексный бухгалтерский учет для средних и крупных предприятий.
17. Компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования.
18. Бухгалтерские системы в составе КИС.
19. Модули финансовой бухгалтерии. Бухгалтерия в Главной книге.
20. Модули финансовой бухгалтерии. Бухгалтерия основных средств, дебиторов и кредиторов.
21. Принципы построения бухгалтерской информационной системы.
22. Классификаторы учетно-плановых номенклатур.
23. Организация нормативно-справочного фонда и составление технических инструкций.
24. Автоматизация документооборота и накопительных (группировочных) регистров.
25. Технология обработки учетной информации.
26. Эффективность автоматизации бухгалтерского учета.
27. Традиционные и автоматизированные формы бухгалтерского учета.
28. Организация учета с использованием автоматизированной формы.
29. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.
30. Автоматизация учета материальных ценностей.
31. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда.
32. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
33. Автоматизация учета готовой продукции и ее продаж.
34. Автоматизация учета кассовых и банковских операций.
35. Автоматизация учета расчетных операций.
36. Автоматизация учета финансовых результатов и составления отчетности
37. Понятие и принципы ведения налогового учета.
38. Подходы к организации налогового учета.
39. Учетная политика предприятия для целей налогообложения.
40. Виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами.
41. Плательщики налогов и объекты налогообложения.
42. Источники данных для налогового учета.
43. Регистры и счета налогового учета.

44. Характеристика предметной области – система налогообложения.
45. Налоговый кодекс как модель налогообложения.
46. Особенности системы управления органами госналогслужбы.
47. Автоматизированная информационная система (АИС) «Налог».
48. Характеристика функциональных задач, решаемых в органах налоговой службы.
49. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
50. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.

### ***Практические задания для зачета с оценкой***

#### ***Задание 1.***

Создайте виртуальную обработку, содержащую таблицу по расчету НДФЛ с заработной платы сотрудников. При вводе в таблицу данных о сотруднике (выбирается из справочника сотрудников, который следует создать) и его зарплате должна автоматически рассчитываться сумма налога НДФЛ (13%). Общая сумма всех налоговых выплат по сотрудникам должна отображаться в отдельном поле.

#### ***Задание 2.***

Создайте документ «Премия» с реквизитами: Сотрудник (из справочника сотрудников (создать)), подразделение (из справочника подразделений (создать)), сумма. Аналогично создайте документ «Штраф» с теми же реквизитами. Создайте журнал документов «Премии и штрафы», в котором будут храниться документы «Премия» и «Штраф».

#### ***Задание 3.***

Создайте план счетов «Пользовательский» с максимальным количеством субкonto - 2. Добавьте в него счета:

- 00 - Вспомогательный, активно-пассивный, без субсчетов;
- 10 - Материалы, активный, предусмотрен количественный учет, субкonto1 – «Материалы», субкonto2 – «Места хранения»; имеет следующие субсчета (с теми же субкonto и проч.):
  - 10.1 – Сырье и материалы,
  - 10.3 – Топливо,
  - 10.5 – Запасные части
- 70 - Расчеты по оплате труда, пассивный, без субсчетов;
- 12 - МБП, активный, предусмотрен количественный учет, субкonto1 – «МБП», субсчета:
  - 12.1 – МБП в запасе,
  - 12.3 – Временные сооружения,
  - 12.2 – МБП в эксплуатации (кроме прочего, субкonto 2 – Назначения использования МБП).

#### **Задание 4.**

Создайте новые интерфейсы с оригинальным меню:

1) под названием «Интерфейс менеджера». Создайте набор прав «Менеджер». Добавьте двух пользователей - Свиридов и Вилкина - с правами и интерфейсом менеджера.

2) «Интерфейс экономиста». Создайте набор прав «Экономист». Добавьте двух пользователей - Михайлов и Хабибулин - с правами и интерфейсом экономиста.

#### **Задание 5.**

Создайте справочник «Магазины» с закладками. На закладке «Общие сведения» разместите реквизиты «Наименование магазина», директор (из справочника сотрудников (создать)), товаровед (из справочника сотрудников), назначение (из справочника видов продаваемой продукции (создать)), количество сотрудников. Здесь же разместите переключатель «Есть услуги». На закладке «Услуги» разместите табличную часть «Услуги магазина», содержащую «Наименование услуги» и «Стоимость услуги».

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Критерии оценки лабораторной работы**

Оценка «**отлично**» выставляется в том случае, когда работа была выполнена полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется в том случае, когда работа выполнена полностью, обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется тогда, когда работа выполнена полностью, обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется тогда, когда работа выполнена полностью, однако обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен ответить на дополнительные вопросы.

## **Критерии оценивания выполнения кейс-заданий**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе 4 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе 3 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе 2 баллов.

## **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критерии оценки доклада:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен во все.

## **Критерии оценки знаний при проведении зачета с оценкой**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вызовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

2. Исакова А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 238 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72164.html>

3. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельников А.В., Черняева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631>.— ЭБС «IPRbooks».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Гайдук Н.В. Предметно-ориентированные экономические информационные системы в бухгалтерском учете : практикум. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 185 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Praktikum\\_ISBU-Gaiduk.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Praktikum_ISBU-Gaiduk.pdf)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows	Операционная система
2	Office	Пакет офисных приложений
3	1C:Предприятие 8.3	Среда разработки, тестирования и исполнения программного кода
5	INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант*	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

2.	Консультант*	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Информационные системы в бухгалтерском учете	Помещение №205 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41,9кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>1С:Предприятие 8.3</p> <p>Помещение №207 ЭК, площадь — 62,6кв.м; посадочных мест — 30; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>кондиционер — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 10 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>1С:Предприятие 8.3</p> <p>Помещение №208 ЭК, площадь — 59,2кв.м; посадочных мест — 30; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>кондиционер — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(сетевое оборудование — 1 шт.;</p>	
--	--	--

	<p>компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO. 1C:Предприятие 8.3</p> <p>Помещение №15 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 42,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.); компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO. 1C:Предприятие 8.3</p> <p>Помещение №16 ЭК, площадь — 41,3кв.м; посадочных мест — 20; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, теку-</p>	
--	---	--

	<p>щего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>1С:Предприятие 8.3</p> <p>Помещение №310 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 157,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Сплит-система — 1 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (плейер — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №310 ЭК, площадь — 3,6кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лабораторное оборудование (плейер — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>акустическая система — 1 шт.;</p> <p>микрофон — 2 шт.).</p>	
--	---	--

	<p>Помещение №403 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 83,5кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №200 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 87кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>кондиционер — 2 шт.;</p>
--	---

		<p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.; набор лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофон — 1 шт.; ибп — 4 шт.; сервер — 1 шт.; носитель информации — 1 шт.); компьютер персональный — 15 шт.).</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 9,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 2 шт.; штатив — 1 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 2 шт.; стенд лабораторный — 4 шт.);</p> <p>технические средства обучения (экран — 1 шт.; сетевое оборудование — 5 шт.);</p> <p>сервер — 6 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p>	
2	Информационные системы в бухгалтерском учете	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м; помещение для самостоятельной работы. Технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специаль-</li> </ul>

	ных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения  
и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение ( коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

***Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной  
и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)***

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.