

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ агрономии и экологии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
Агрономии и экологии  
профессор А.И. Радионов



**Рабочая программа дисциплины**  
**Планирование развития карьеры и личности**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся  
по адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**05.06.01 Науки о Земле**

**Направленность**  
**Экология (по отраслям)**

**Уровень высшего образования**  
**подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 05. 06. 01 «Науки о земле», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 870.

Автор  
профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 07.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
Профессор



В.В. Стрельников

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, от 07.06. 2021 г., протокол № 11

Председатель  
методической комиссии  
доцент



Н.В. Швыдкая

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
доцент



А. И. Мельченко

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний по управлению карьерой и карьерным процессом на уровне индивида, организации и общества.

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- преподавательская.

### Задачи

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

## 2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

## 3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 05.06.01 Науки о Земле, направленность подготовки «Экология (по отраслям)».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	31	21
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— семинары	14	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет		
— экзамен		
— защита курсовых		

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	41	51
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы реферат		
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель ная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, ПК-9	3	2	2	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление	УК-5, ПК-9	3	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель ная работа
	карьерой.					
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.	УК-5, ПК-9	3	2	2	4
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель ная работа
	1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.					
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2.Планирование карьерных процессов в организации. 3.Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6
7	Оценка работы и работников. 1.Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК-5, ПК-9	3	2	1	6
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, ПК-9	3	2	1	5
Итого				Итого лекционных часов 16	Итого практических (лабораторных занятий) 14	Итого самостоятельной работы 41

\* проводится на базе учебно-опытного хозяйства

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 5. Жизненные планы и карьера. 6. Суть категории «карьера». 7. Виды карьеры. 8. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, ПК-9	3	1	1	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 3. Концепции развития и управления карьерой персонала. 4. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление карьерой.	УК-5, ПК-9		1	1	5
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2. Организация как	УК-5, ПК-9	3	1	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.					
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 3. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 4. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, ПК-9	3	1	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наем и ввод работника в должность.	УК-5, ПК-9		1	2	6
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2. Планирование	УК-5, ПК-9	3	1	2	8



№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
	карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.					
7	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии проведения оценок.	УК-5, ПК-9		1	1	8
8	Должностные перемещения работников. 1. Виды должностного перемещения работников. 2. Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, ПК-9		1	1	8
Итого				Итого лекционных часов 8	Итого практических (лабораторны х занятий) 12	Итого самостоятельн ой работы 51

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). - Краснодар: КубГАУ, 2015. - 12с.

Программа самостоятельной работы обучающихся

№ те мы лек ции	Форма самостоятельной работы	Форма контроля

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul>

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
1	Иностранный язык
1	Основы научно-исследовательской деятельности
2	Философия науки
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Экология
4	Экспериментальная экология
4	Математическое моделирование в экологии
4	Экологическая сертификация и стандартизация

4	Экологический контроль и аудит в природопользовании
3	Педагогическая практика
1,2,3,4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
4	Глобальные проблемы экологии
4	Региональные экологические проблемы
5,6	Научные исследования в семестре концентрированные
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	
4	Экология
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1,2,3,4	Научные исследования в семестре
5	Научные исследования в семестре
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Знать основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Не знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Фрагментарно знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Отлично и всесторонне знает основные правила поведения на производств е, в образователь ных учреждениях и общественн ых местах	Кейс задание, рефераты
Уметь	Не умеет	Фрагментар	Умеет	Отлично и	Кейс задание

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
выразить свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	выражать свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	но умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	выразить свою мысль в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	всесторонне владеет выражением своей мысли в доступном виде для подчиненны х и руководител ей; проводить занятия на высоком уровне	
Владеть культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Не владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Фрагментар но владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Отлично и всесторонне владеет культурной речью и способность ю донести информацию до обучающихс я	Кейс задание, рефераты
ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)					
Знать: методы и инструмента льные средства, способствую щие интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Отсутствие знаний.	Фрагментар ные представлен ия о методах и инструмента льных средствах, способствую щие интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	В основном сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о методах и инструмента льных средствах, способствую щих интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по	Сформирова нные систематиче ские представлен ия о методах и инструмента льных средствах, способствую щих интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Кейс задание, рефераты

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			отраслям)		
Уметь: применять методы и инструмента льные средства, способствую щими интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Отсутствие умений.	Фрагментар ные представлен ия о применении методов и инструмента льных средств, способствую щими интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	В основном сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о применении методов и инструмента льных средств, способствую щими интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Сформирова нные систематиче ские представлен ия о применении методов и инструмента льных средств, способствую щими интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Кейс задание
Владеть: методами и инструмента льными средствами, способствую щими интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Не владеет.	Фрагментар ные представлен ия о методах и инструмента льных средствах, способствую щие интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	В основном сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о методах и инструмента льных средствах, способствую щих интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Сформирова нные систематиче ские представлен ия о методах и инструмента льных средствах, способствую щих интенсифика ции познаватель ной деятельност и в экологии (по отраслям)	Кейс задание, рефераты

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Кейс-задания не предусмотрены**

**Задания для контрольной работы не предусмотрены**

**Тесты**

1.Тестовые задания

Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

2.Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

3.Карьерное консультирование осуществляется:

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

**Темы эссе не предусмотрены**

**Темы рефератов**

Тематика рефератов:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

#### **Темы докладов**

Рекомендуемая тематика докладов по курсу:

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стил ь руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

**Темы научных дискуссий (круглых столов) не предусмотрены**

**Темы курсовых работ не предусмотрены**

**Для промежуточного контроля по компетенции УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.**

#### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.

4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.

**Для промежуточного контроля по компетенции ПК-9** владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям.)

**Вопросы для проведения зачета:**

17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и наем новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Наем и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

**Вопросы к экзамену не предусмотрены**

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В результате изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «05.06.01 Науки о Земле», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г.



№870, вырабатывает следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этническим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

Контроль освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Текущий контроль по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

### Критерии оценки выступления с докладом

Показатели	Градация	Баллы
Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления - чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «отлично» - более 15 баллов.

Оценка «хорошо» - 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» - 10-12 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** - менее 9.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат, зачет с оценкой.

**Реферат** - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Тестовые задания**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно- правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка «хорошо» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Заключительный контроль** (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Науменко, Е. А. Планирование карьеры : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-400-011832. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110129>
2. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: [БЦр://е4и.киб5аи.local](http://e4и.киб5аи.local).

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). - Краснодар. - КубГАУ. - 2015. - 12 с.

#### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:  
Режим доступа: [Б14р://www.garant.ru](http://www.garant.ru).

2. Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	РГБ	Авторефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	19.09 2017 - 1308.2018 (Со дня первого входа в ЭБС)	ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. Дог. №095/04/0155 Стоимость 299 130руб
2	Znanium.com	Универсальная	Интернет доступ		Договор № 3135 эбс На оплате
3	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов	Интернет доступ	12.01.18-12.01 19	ООО «Изд-во Лань» Контракт №108
4	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	12.11.2017-12.05 2018  18.05.18 – 18.12.18	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт №3364/17 Стоимость 396 000руб.  Контракт №4042/18 Стоимость 384 000руб.
5	ELSEVIER	Универсальная	Доступ с ПК университета.		Договор в ЦИТ.

6	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета		Договор в ЦИТ
7	Научная электронная библиотека eLibrary (РИНЦ)	Универсальная	Интернет доступ		Договор в ЦИТ
8	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета		
9	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки		

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Экспериментальная экология»	<p>Помещение №242 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 31,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
		Помещение №243 ЗОО, посадочных мест — 30;	350044, Краснодарский

		<p>площадь — 32,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</p>
		<p>Помещение №225 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</p>
		<p>Помещение №228 ЗОО, посадочных мест — 56; площадь — 87,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</p>
		<p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (проектор — 1 шт.;</p> <p>акустическая система — 1 шт.);</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</p>

		доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).	
--	--	---	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка с использованием специальных

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	--

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостатную информацию в аудиальную или тактильную форму;



- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и

др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный

материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и

непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.